

FORRETNINGSORDEN FOR UDDANNELSESUDVALG PÅ CPHBUSINESS

I henhold til § 20 i bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier og professionsbacheloruddannelser nr. 986 af 18/08/2017 samt § 16 i vedtægt for Erhvervsakademiet Copenhagen Business Academy fastsættes herved følgende forretningsorden for uddannelsesudvalg for de syv programområder på Cphbusiness.

Nedsættelse af uddannelsesudvalg

§ 1. Uddannelsesudvalgene nedsættes af bestyrelsen efter indstilling fra rektor.

Stk. 2. Uddannelsesudvalgenes funktionsperiode er fire år og følger Cphbusiness' bestyrelses valgperiode.

Stk. 3. Cphbusiness' rektor og Økonomi og Organisation koordinerer udpegningen af medlemmer fra de udpegningsberettigede organisationer i forbindelse med ny funktionsperiode.

Stk. 4. Områdechefen for det pågældende område koordinerer udpegningen af selvsuppleringsmedlemmerne.

Stk. 5. Områdechefen sørger for at der til udvalget udpeges minimum én repræsentant fra de lange videregående uddannelser.

Sammensætning af uddannelsesudvalgene

§ 2. Hvert uddannelsesudvalg består af mindst 12 medlemmer og sammensættes således:

6-8 medlemmer udpeges af udvalgte udpegningsberettigede organisationer, der repræsenterer det aftagende arbejdsmarked for det pågældende uddannelsesudvalgs uddannelsesområde.

Områdechefen sørger for, at 2 medlemmer udpeges af og blandt medarbejderne ved uddannelsesudvalgets programområde.

Områdechefen sørger for, at 2 medlemmer udpeges af og blandt de studerende ved uddannelsesudvalgets programområde.

Stk. 2. Desuden supplerer de udpegede medlemmer sig med repræsentanter for mindst 2 aftagervirksomheder.

Stk. 3. Såfremt et medlem mister sin ret til at sidde i udvalget eller er fraværende pga. længerevarende sygdom, orlov mv., foregår en ny udpegningsberettigede organisation eller gruppe.

Stk. 4. De medarbejdervalgte medlemmer er beskyttet mod afskedigelse og anden forringelse af forholdene på samme måde som tillidsrepræsentanterne inden for vedkommende eller tilsvarende område.

Stk. 5. Medlemmernes deltagelse i uddannelsesudvalget er uden vederlag.

Stk. 6. Uddannelsesudvalgets formand og sekretær kan til hver en tid invitere gæster til et møde eller flere møder i uddannelsesudvalget.

Udpegningsberettigede organisationer

Stk. 6. Udpegningsberettigede til uddannelsesudvalget for programområdet Økonomi og Finans er:

- Dansk Ejendomsmæglerforening
- Finansforbundet
- HK
- Finanssektorens Arbejdsgiverforening

De udpegningsberettigede udpeger hver ét medlem til uddannelsesudvalget for programområdet Økonomi og Finans.

Stk. 7. Udpegningsberettigede til uddannelsesudvalget for programområdet Salg og Markedsføring er:

- Dansk Industri
- Dansk Erhverv
- Foreningen Dansk Internethandel
- HK
- Business Danmark
- DEA
- Dansk Indkøbs- og Logistikforbund

De udpegningsberettigede udpeger hver ét medlem til uddannelsesudvalget for programområdet Salg og Markedsføring.

Stk. 8. Udpegningsberettigede til uddannelsesudvalget for programområdet Ledelse og Kommunikation er:

- Dansk Industri
- Dansk Erhverv
- HK
- Lederne
- DEA

De udpegningsberettigede udpeger hver ét medlem til uddannelsesudvalget for programområdet Ledelse og Kommunikation.

Stk. 9. Udpegningsberettigede til uddannelsesudvalget for programområdet IT og Multimedie er:

- Dansk Industri
- Dansk Erhverv
- Dansk IT
- HK Samdata

- PROSA

De udpegningsberettigede udpeger hver ét medlem til uddannelsesudvalget for programområdet IT og Multimedie.

Stk. 10. Udpegningsberettigede til uddannelsesudvalget for laborantuddannelsen er:

- HK/Dansk Laborantforening
- Dansk Industri
- Lægemiddelindustriforeningen

De udpegningsberettigede udpeger hver ét medlem til uddannelsesudvalget for laborantuddannelsen.

Stk. 11. Udpegningsberettigede til uddannelsesudvalget for miljøteknologuddannelsen er:

- Teknisk Landsforbund
- HK
- Dansk Erhverv
- Kommunale Teknik- og Miljøforvaltning
- Hillerød Forsyning
- Foreningen af Rådgivende Ingeniører (FRI)

De udpegningsberettigede udpeger hver ét medlem til uddannelsesudvalget for laborantuddannelsen.

Stk. 12. Udpegningsberettigede til uddannelsesudvalget for programområdet Service og Oplevelse er:

- Dansk Erhverv
- Dansk Industri
- Horesta
- HK
- 3F
- Wonderful Copenhagen

De udpegningsberettigede udpeger hver ét medlem til uddannelsesudvalget for programområdet Service og Oplevelse.

Stk. 13. Udpegningsberettigede til uddannelsesudvalget for programområdet Innovation & Entrepreneurship, Sport Management og Dataanalyse er:

- Dansk Erhverv
- Dansk Industri
- Lederne

- Fonden for Entreprenørskab
- DEA

De udpegningsberettigede udpeger hver ét medlem til uddannelsesudvalget for programområdet Innovation og Entreprenørskab.

Sekretær og tilforordnede

§ 3. Områdechefen for det pågældende programområde deltager i møderne uden stemmeret som sekretær for uddannelsesudvalget og med henblik på faglig rådgivning.

Valg af formand

§ 4. Uddannelsesudvalget vælger på første møde en formand blandt de udefra kommende medlemmer. Valget sker ved almindeligt stemmeflertal blandt de tilstedeværende medlemmer. Funktionsperioden for formanden er fire år og følger Cphbusiness' bestyrelses valgperiode.

Uddannelsesudvalgenes opgaver

§ 5. Uddannelsesudvalgene har til opgave at rådgive bestyrelsen, rektor og områdechefen for det pågældende uddannelsesområde om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet samt sikring af den regionale uddannelsesdækning.

Stk. 2. Uddannelsesudvalget skal inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer.

Stk. 3. Uddannelsesudvalget kan af egen drift rådgive om andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet.

Stk. 4. Uddannelsesudvalget afgiver indstillinger til bestyrelsens eller rektors godkendelse om de institutionsspecifikke dele af studieordningerne inden for udvalgets områder.

Mødevirksomhed

§ 6. Uddannelsesudvalget holder årligt 2-4 ordinære møder.

Stk. 2. Der kan indkaldes til ekstraordinære møder, såfremt uddannelsesudvalgets formand eller sekretær eller tre medlemmer i forening ønsker dette.

Stk. 3. Uddannelsesudvalgets formand og sekretær udarbejder sammen en årlig mødeplan for uddannelsesudvalget.

Stk. 4. Uddannelsesudvalgets formand leder møderne. I formandens fravær leder udvalgets sekretær møderne.

Dagsorden og referat

§ 7. Formanden udarbejder i samarbejde med sekretæren dagsorden til uddannelsesudvalgets møder. Dagsordenen fremsendes elektronisk mindst en uge før mødets afholdelse. Indkaldelse til møde skal ske med mindst 14 dages varsel. Mødeindkaldelse og fremsendelse af dagsorden varetages af uddannelsesudvalgets sekretær.

Stk. 2. Ethvert medlem af uddannelsesudvalget kan få optaget punkter på dagsordenen. Punkter, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være formanden i hænde senest to uger før mødets afholdelse.

Stk. 3. Uddannelsesudvalgets sekretær udarbejder referat fra møderne. Formanden godkender referatet, og senest to uger efter mødets afholdelse udsendes referatet elektronisk til udvalgets medlemmer, som herefter har en uge til at godkende det.

Stk.4. Mødereferater sendes til Økonomi og Organisation, der sørger for.

Afvigelse fra praksis

§ 8 I tilfælde af, at en udpegningsberettiget organisation ikke gør brug af sin ret jf. § 2, stk. 3, har områdechefen for det pågældende område mandat fra rektor til at udpege et alternativ til resten af perioden.

Godkendelse af forretningsorden

Forretningsordenen for Cphbusiness' uddannelsesudvalg er godkendt af Cphbusiness' direktion den 24.06.2022.