

Cphbusiness' bestyrelse

Indkaldelse med dagsorden og bilag

51. møde den 24. juni 2020 kl. 15.00 – 17.00

Mødet afholdes via Zoom (linket til det virtuelle møderum findes i mødeindkaldelsen).

Eventuelle afbud meldes til Ann-Cathrine Andersson aca@cphbusiness.dk / telefon 3615 4619 senest 22. juni 2020.

Bestyrelsen

Charlotte Lundblad, formand	CL
Anne Knøs	AKNO
Kim Simonsen	KIS
Charlotte Hougaard	CH
Randi Brinckmann Wiencke	RBW
Lars Bonde	LBO
Jes Damsted	JDA
Torben Schwabe	TSC
Annemette Kjærgaard	ALK
Charlotte Morell	CHJ
Jan-Christian Haxthausen	JCH
Isabella Vesterskov Lehim	IL
Oliver Daniel Koch	OK

Tilforordnede

Ole Gram-Olesen, rektor og sekretær	OGR
Gregers Christensen, afgangende uddannelsesdirektør	GC
Line Louise Hansen, kommende uddannelsesdirektør	ELHA
Lars Brejnrod, ressourcedirektør	LPB

Gæst under punkt 6: Dorte Schmidt (DSC), kvalitetschef i Cphbusiness.

DAGSORDEN

1. Godkendelse af dagsorden v/alle
2. Godkendelse af referat af sidste møde v/alle
3. Orientering
 - 3.1 - ved formanden
 - 3.2 - ved rektor (Bilag 3.2)
 - 3.3 - ved alle
4. Opfølgning på økonomi, januar-april 2020 v/LPB (Bilag 4.1)
5. Valg af revisor v/LPB (Bilag 5.1)
6. Kvalitetsrapport 2019 v/DSC (Bilag 6.1)
7. Johannes Fog, indstilling v/LPB (Bilag 7.1)
8. Bestyrelsesmøder i 2021 v/alle (Bilag 8.1)
9. Eventuelt v/alle

BILAG

- 3.2 Orientering ved rektor
- 4.1 Opfølgning på økonomi, januar-april 2020
- 5.1 Valg af revisor
- 6.1 Kvalitetsrapport 2019
- 7.1 Johannes Fog, indstilling
- 8.1 Forslag til bestyrelsens mødedatoer i 2021

Bilag 3.2

ORIENTERING VED REKTOR

Ministeriet og sektoren

COVID-19

Cphbusiness' tager de forholdsregler, som er udmeldt af myndighederne, og følger ellers ministeriets anbefalinger koordineret med de andre erhvervsakademier.

Som det aktuelt ser ud, så skulle vi kunne optage udenlandske studerende fra andre EU-lande uden problemer. Den ind- og udgående udveksling forventes dog reduceret, idet flere af vores internationale partnere springer over i efterårssemestret.

Senest er der indgået en aftale blandt alle Folketingets partier om at udvide sommerens optag på de videregående uddannelser med 5.000 studiepladser. Baggrunden er ønsket om at imødekomme en forventet større søgning og risiko for høj dimittendledighed som følge af corona. Der er afsat godt 175 mio. kr. til at etablere og besætte de ekstra pladser samt vejlede ansøgere hen mod uddannelser med en god beskæftigelse. Hvordan de ekstra pladser nærmere udmøntes, vil vi snarest få mere at vide om fra ministeriet. Desuden er det aftalt at suspendere den del af det nye bevillingssystem, som vil bero på institutionens resultater med hensyn til gennemførelse og beskæftigelse. Mere om aftalen fremgår af [ministeriets pressemeddelelse](#).

Med hensyn til den gradvise åbning efter sommerferien har ministeren henstillet, at EVU samt de nye 1. semesterhold får førsteprioritet, når den fysiske kapacitet disponeres.

Ministerens årlige uddannelsesmøde på Koldingfjord blev først flyttet til september og er nu blevet aflyst. Ligeledes er bestyrelsens strategiseminar i september, som var planlagt til at skulle afholdes i Malmø, ændret til et seminar i København uden overnatning.

I regi af SmartLearning har erhvervsakademierne taget initiativ til en række læringsaktiviteter, som skal hjælpe de små og mellemstore virksomheder videre efter corona. Der søges eksterne midler til at finansiere initiativet, og foreløbigt har Industriens Fond givet tilsagn om et bidrag på 1.2 mio. kr.

Regionen og Cphbusiness

Det nye erhvervsfremmesystem

I det nye erhvervsfremmesystem er der afsat 86 mio. kr. i projektmidler til indsatsen 'Morgendagens kompetencer', som skal understøtte genopretningen efter corona og udvikle kompetenceforløb for SMV'ere. Kompetenceforløbene skal have særlig kobling til de udfordringer, som virksomhederne har oplevet som følge af COVID-19 krisen.

Cphbusiness er nu i samarbejde med en række aktører i gang med at udvikle og ansøge om et projekt. Vores projekt skal på individuelt niveau kortlægge virksomhedernes udfordringer og derpå udvikle kompetenceløft, der er særligt målrettet den enkelte virksomhed. Kompetenceløftet er på både leder- og medarbejderniveau og med afsæt i de uddannelser og fagligheder, uddannelsesinstitutionerne udbyder.

Projektgruppen består af KEA, U-Nord, Hotel- og Restaurantskolen og Gate 21 samt Region Hovedstaden og Copenhagen Business Hub i mindre roller. Det samlede budget forventes at være på 15 mio., og der søges om halvdelen, hvoraf Cphbusiness som projektleder tegner sig for

2 mio. Ansøgningen indsendes den 18. juni, og hvis denne godkendes, vil projektet have opstart i august 2020 og løbe frem til december 2022.

Cphbusiness Nordsjælland

Vi er i forhandlinger med Slotsarkaderne med henblik på leje af lokaler til det planlagte udbud af merkantile uddannelser i Hillerød. Samtidig er vi i dialog med KEA med henblik på et eventuelt lokalesamarbejde, idet KEA overvejer af udbyde bygningskonstruktøruddannelsen i Hillerød.

Bornholm

Cphbusiness Bornholm har afholdt fysisk dimission for serviceøkonomer og finansøkonomer den 11. juni 2020, hvilket blev muliggjort ved regeringens lempelse af forsamlingsforbuddet kombineret med de små hold på uddannelserne.

Der er for nyligt landet aftaler i forhold til udviklingstiltag med Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) og grundskolepraktikken i de bornholmske grundskoler. Udover at styrke grundskolepraktikken er forhåbningen, at eleverne vælger Cphbusiness, når de skal vælge videregående uddannelse.

Interessen blandt de lokale unge for Cphbusiness' uddannelser på Bornholm er fortsat stødt stigende, og det gælder særligt datamatiker og finansøkonom.

Alle 4. semester studerende på datamatikeruddannelsen er ved at have deres praktikaftaler på plads til 1. august 2020, og der har fra erhvervslivets side været stor interesse i Cphbusiness' studerende.

Pr. 1. august 2020 indgår Cphbusiness i et samarbejde på Bornholm med titlen Uddannelse Bornholm. Partnerne er Bornholm Regionskommune, Campus Bornholm, Københavns Professionshøjskole, Bornholms sundheds- og sygeplejeskolen samt Cphbusiness. Formålet er bl.a. at have en indgang til al efteruddannelse rettet mod kommunen, virksomhederne og borgerne på Bornholm.

Cphbusiness

Fysiske åbninger

Aktuelt planlægges de kommende fysiske åbninger af Cphbusiness' bygninger inden for rammen af anvisningerne fra UFM, sundhedsmyndighederne samt eventuelle fælles tilgange, som er aftalt på institutionsniveau. Med de nuværende retningslinjer og med alle øvrige parametre uændrede forventer vi, at vores lokalekapacitet vil være ca. halvdelen af den, vi kendte inden den 11. marts.

Det er prioriteret, at EVU-aktiviteter åbner først og herefter laboratorie- og værkstedsundervisning. Opstarten for første semester studerende er desuden højt prioriteret efter sommerferien.

Vejen til bedste pædagogiske praksis - og gradvis genåbning

I foråret har Cphbusiness arbejdet med planlægningen af netop den gradvise genåbning samt udviklingen af fælles rammer for studieaktiviteter i 2020-2021, som har til formål at understøtte den pædagogiske strategi og bidrage til sikringen af uddannelsernes niveau.

Corona-perioden giver værdifuld læring inden for virtuel undervisning, som vi med fordel kan drage nytte af. Denne læring er blevet konkretiseret og lægges til grund for den pædagogiske planlægning i både en fortsat lukket periode, genåbningsfaserne og på den længere bane, hvor der igen er fri adgang til de fysiske rammer.

Desuden er der en række forhold omkring starten af næste semester og en gradvis genåbning, som vi allerede nu med fordel kan tilrettelægge, uanset hvad der måtte blive åbnet, hvor og hvornår.

Planlægning af efterårssemestrets kompetenceudviklingsforløb 'Fremtidens uddannelse - underviserrollen under forandring' er i fuld gang, ligesom der arbejdes på at understøtte opsamling på forårets stejle læringskurve med online undervisning.

Digital studiestart

Der udvikles et fælles koncept for de nye holds studiestart, der kan gennemføres 100% virtuelt, men også helt eller delvist konverteres til tilstedeværelse. Konceptet sætter fokus på at skabe trykthed omkring det både faglige og sociale miljø samt de mange praktiske forhold ved studiestarten.

Studielivs-survey

Der er gennemført to undersøgelser blandt alle studerende på Cphbusiness' fuldtidsuddannelser og efter- og videreuddannelser i maj 2020. Formålet var at afdække de studerendes motivation og trivsel i en corona-tid og få indblik i de studerendes egne idéer til, hvordan online undervisningen kan blive endnu bedre.

På fuldtidsuddannelserne valgte 53% af de studerende at svare på skemaet. Resultaterne viser bl.a., at de studerende i høj grad bruger Moodle og deres Cphbusiness-e-mail i forbindelse med omlægningen af undervisningen. De åbne kommentarer i rapporten indikerer, at en del studerende bekymrer sig om afholdelse af eksamen. Overordnet set er 60% tilfredse med Cphbusiness' håndtering af omlægningen.

Undersøgelsen på efter- og videreuddannelsesområde ser nærmere på fx fordele og ulemper ved online undervisning. 41% af de adspurgte valgte at deltage, svarende til 457 gennemførte besvarelser. 66% af de adspurgte er tilfredse med håndteringen af omlægningen til online undervisning. Af svarene kan vi se, at de studerende bl.a. efterspørger mere undervisning, og at undervisningen optages, så der er mulighed for at følge den asynkront.

Rapporterne i deres helhed uden åbne kommentarer kan findes på Cphbusiness' Intranet [her](#).

Fuldtidsuddannelse (FTU) og COVID-19

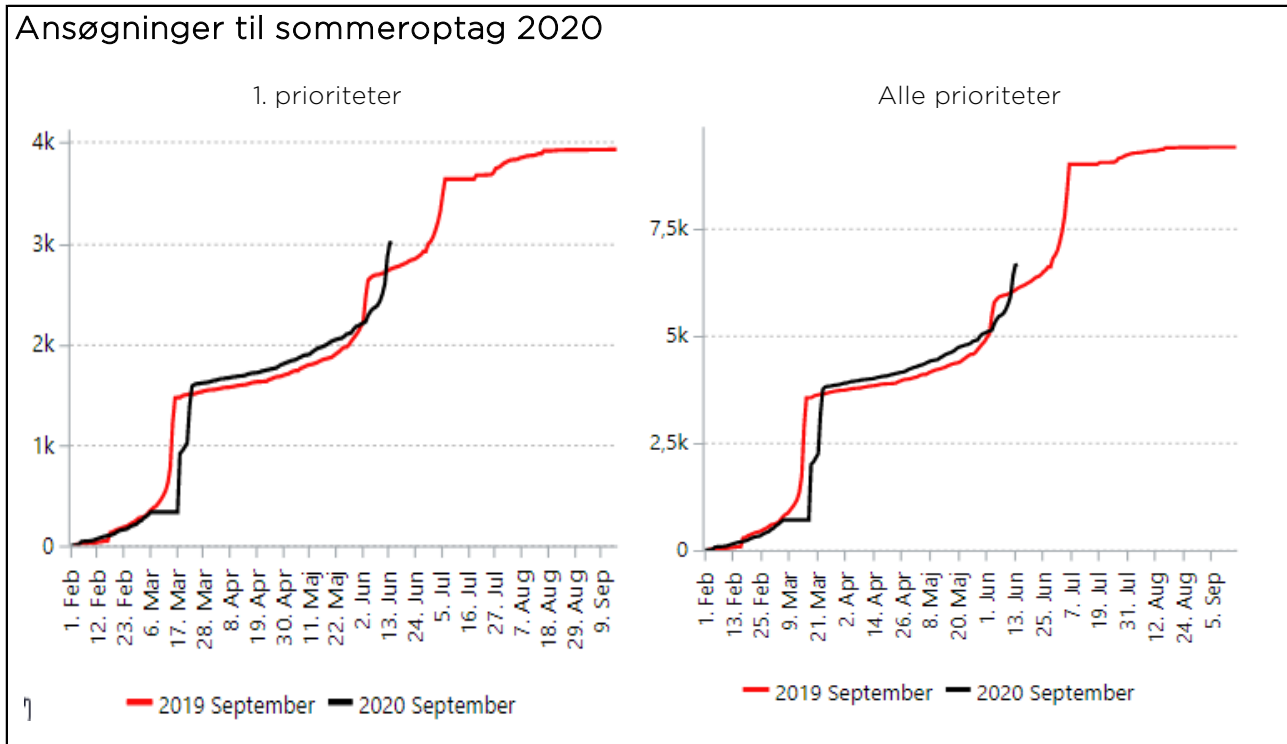
Aktuelt afvikles sommerens eksamener, og som vores ministerium har opfordret til, foregår langt de fleste eksamener virtuelt.

Det er fortsat uvist, hvordan COVID-19 kommer til at indvirke på det internationale optag samt på udenlandske studerendes videreførelse af deres uddannelse i Danmark.

Sommeroptag

Det samlede ansørgertal for Cphbusiness ligger på d.d. (15.06) ca. 9% højere end på samme tidspunkt i 2019, idet vi har fået ca. 550 flere ansøgninger i år. For 1. prioritetsansøgninger har vi fået 250 flere end sidste år. Denne vækst i ansørgertallene er sket samtidig med, at vi har fået ca. 200 færre ansøgninger fra internationale ansøgere.

Udviklingen for hhv. 1. prioritetsansøgninger og for ansøgninger i alt fremgår af følgende figur.



På erhvervsakademiuddannelserne er det samlede ansøgertal til sommeroptaget ca. 11% højere end sidste år ved samme tid, men først efter ansøgningsfristen på Kvote 1 den 5. juli 2020 kendes det endelige billede.

På PBA-overbygningerne er der aktuelt også et ansøgertal, der peger i retning af en moderat stigning i forhold til sidste år. Vores deadline for ansøgninger var 12. juni, hvilket er næsten 2 uger senere end sidste år. Det gælder både erhvervsakademiuddannelser og overbygningsuddannelser.

For finansøkonomuddannelsen kan der noteres en markant vækst i ansøgertallet. Det samme gælder PBA-overbygningen i E-handel, som var helt ny i vores udbud i sidste år, men som nu er ved at blive bedre kendt, hvilket slår igennem i ansøgertallet.

For enkelte PBA-overbygninger kan noteres lidt tilbagegang, men det vedrører især dimensionerede uddannelser, hvor det ikke bliver problematisk at realisere budgettallene.

De to engelsksprogede uddannelser i Markedsføringsøkonom og Serviceøkonom følger vi meget tæt grundet COVID-19, som vil berøre vores internationale ansøgere. Umiddelbart synes ansøgertallene ikke at indikere nogen problemer i at nå budgettallene, men det er uvist, i hvilken udstrækning COVID-19 får de internationale ansøgere til at springe fra.

Efter- og videreuddannelse (EVU) og COVID-19

Al fysisk undervisning også på efter- og videreuddannelsesområdet har været omlagt til 100% online undervisning siden den 12. marts 2020.

Status på åbent udbud

Siden 12. marts har ca. 80 studerende, der har været tilmeldt åbne hold i enten 1. kvartal eller 2. kvartal, henvendt sig med ønske om at blive flyttet til en senere opstart eller valgt helt at framelde sig som følge af, at de ikke ønskede eller havde mulighed for at gennemføre undervisningen digitalt. De er i videst muligt omfang flyttet til tilstedeværelsesundervisning i efteråret, men det betyder, at tilmeldingsbilledet løbende skifter i takt med indkomne tilmeldinger til 2. kvartal og tilmeldinger, der forlader 1. kvartal og 2. kvartal.

Undervisning i efteråret kan ende med at skulle gennemføres helt eller delvist online, så der er tæt dialog med alle programområder om at tilrettelægge efterårets undervisning med højdetagen for de erfaringer, vi har gjort os i foråret.

Status på virksomhedshold

For virksomhedshold har COVID-19 ligeledes haft en negativ effekt. Alle aftaler om virksomhedshold er blevet aflyst eller udskudt. Salgsafdelingen i Partner har brugt mange kræfter på at overbevise virksomhederne om, at de ikke skal aflyse aktiviteterne, men derimod udskyde til efteråret. Det er i nogen omfang lykkedes.

Det har været vanskeligt at afholde møder med virksomhederne de senere måneder med henblik på at tale om investering i efteruddannelse og kompetenceløft af deres medarbejdere. Virksomhederne har vurderet, at andre emner har været vigtigere at forholde sig til lige nu.

Fra maj måned har det igen været muligt at afholde møder med virksomhederne. Den største udfordring i kontakten med dem er, at vi ikke med sikkerhed kan spå om, hvordan og under hvilke konditioner, de igen kan modtage fysisk undervisning. Det betyder, at virksomhederne holder igen på ordrerne, og at Cphbusiness' salg af virksomhedshold lige nu er påvirket negativt.

Status på aktiviteter

På samme måde som andre steder på Cphbusiness og i det omgivende samfund har COVID-19 fået en voldsom betydning for tilmeldingstallene i 1. halvår på både åbne hold og virksomhedshold.

EVU er ellers generelt i stærk udvikling og lå, indtil Danmark blev ramt af corona, for første gang i tre år på budget for virksomhedshold i 1. kvartal, og på åbent udbud lå vi foran tallene fra 2018 og 2019 (1. kvartal). Nu står vi over for et 2. kvartal, der ligger et godt stykke under budget (status pr. 27. maj, 2. kvartal samlet budget: 773, samlet realiseret: 270).

Vi forventer dog at vende tilbage til den positive trend, når vi mere præcist kan informere virksomhederne og potentielle studerende på åbent udbud om, hvornår og hvordan vi igen kan afholde fysisk undervisning.

Status på Omstillingsfond

I forhold til brugen af omstillingsfondsmidlerne ser vi fortsat, at de fleste tilmeldinger, som betales via Omstillingsfonden, kommer fra studerende, der tidligere har læst et eller flere fag på Cphbusiness. De foreløbige tal for 1. halvår 2020 viser, at der er sket en stigning i antallet af tilmeldinger med betaling via Omstillingsfonden, da der i alt er kommet 681 (heraf 217 nye studerende) for perioden. Det er især inden for ledelse, salg og markedsføring, økonomi og ressourcestyring, kommunikation og formidling, transport og logistik, innovation, finansiell rådgivning og IT, de studerende modtager midler til.

Virtuelt Åbent Hus

I juni vil der for første gang blive afholdt Åbent Hus virtuelt. Cphbusiness Medie har i samarbejde med Cphbusiness Studie og Karriere udviklet et virtuelt koncept, der gør det muligt for uddannelsessøgende unge at kigge forbi og høre mere om de enkelte uddannelser.

I maj blev et online informationsmøde afholdt på EVU.

Trivsel blandt studerende

I arbejdet med de studerendes trivsel er der afholdt en række sociale virtuelle events såsom virtuel fredagsbar og quizzer.

Der har desuden været afholdt et velbesøgt webinar med fokus på trivsel og struktur i en eksamenstid præget af corona.

Organisationen

Trivsel og survey blandt medarbejdere

Kommunikationen ud i organisationen har høj prioritet, og direktionen udsender nyheder ugentligt med mulighed for dialog. Desuden gik et nyt Intranet i luften den 3. juni, som bliver endnu mere interaktivt i lighed med de sociale medier.

Der ydes hjælp til at sikre gode hjemmearbejdspladser, og vi forsøger i videst mulig omfang at holde en tæt dialog med den enkelte medarbejder. Vi oplever et meget differentieret billede af medarbejdernes trivsel, der kan spænde fra høj trivsel til mistrivsel, stress og ensomhed.

Der er afholdt en række webinarer for alle medarbejderne for at understøtte trivselen med temaer som struktur af hjemmearbejdet, motivation, arbejdsglæde og kollegastøtte.

Derudover gennemfører vi i juni en survey blandt medarbejdere for at få et samlet billede af udfordringerne i denne corona-periode og for at tage individuelle erfaringer og bud på, hvad vi med fordel kan tage med videre fremadrettet på den korte, såvel som på den lange bane.

Ledelsesfokus og COVID-19

Uddannelsesdirektør Line Louise Hansen er kommet godt ombord på det virtuelle Cphbusiness, og vi afventer fortsat den videre corona-udvikling, inden vi sætter dato på Gregers Christensens afskedsreception. GC fortsætter efter sommerferien med andre aktiviteter på Cphbusiness.

Siden marts har det ledelsesmæssige fokus primært været på den daglige drift af kerneopgaverne grundet COVID-19, og direktionen er i daglig dialog herom over Zoom og har tæt dialog med den samlede lederkreds for at sikre klare linjer og de bedste rammer at praktisere det muliges kunst.

En række mere strategiske aktiviteter har derfor været på stand-by. Det drejer sig blandt andet om tiltaget 'Young Potential Leadership' og en række andre initiativer, der skal lægges til grund for det videre arbejde med Strategi 2025.

I samarbejde med konsulentvirksomheden Mobilize er processen for konkretisering og udarbejdelse af Strategi 2025, lederudvikling samt videre opfølgning på den seneste organisationsevaluering imidlertid gået i gang.

Cphbusiness er blevet positivt institutionsakkrediteret

Akkrediteringsrådet har på rådsmødet den 9. juni 2020 fulgt akkrediteringspanelets indstilling fra marts 2020 og givet Cphbusiness en positiv institutionsakkreditering. Det var ventet, men alligevel dejligt at se på tryk.

En positiv institutionsakkreditering betyder, at Cphbusiness' kvalitetssikringssystem er blevet vurderet som velbeskrevet, veldokumenteret og velfungerende i praksis. Systemet skal sikre, at Cphbusiness har et konstant fokus på kvaliteten, løbende udvikler den og reagerer, når der er problemer. Dette skal gøre sig gældende både før og efter, at institutionsakkrediteringen har fundet sted.

Med en institutionsakkreditering kan Cphbusiness oprette nye uddannelser og nye uddannelsesudbud, når disse er prækvalificeret.

Akkrediteringen er gældende til og med 9. juni 2026, hvor Akkrediteringsrådet igen skal have givet en positiv institutionsakkreditering på baggrund af anden runde af institutionsakkreditering.

I august 2019 kom der i forbindelse med anden runde af institutionsakkreditering en ny akkrediteringsbekendtgørelse, hvor der gælder delvist nye kriterier og en ændret hovedvægt for institutionsakkreditering. Dette skal nu integreres i Cphbusiness' kvalitetssikringssystem.

Årets Cphbusinesspraktik 2019/2020

Cphbusiness kårer for sjette år i træk Årets Cphbusinesspraktik, som er en pris, der hylder det gode praktikophold. På grund af COVID-19 blev dette års arrangement gennemført online. I alt 50 studerende fra Cphbusiness havde indstillet deres praktikophold til konkurrencen. Heraf udvalgte et fagpanel, bestående af praktikvejledere fra Cphbusiness, de fem finalister, der skulle deltage i finalen online mandag den 20. april 2020.

Forinden finalen optog de fem finalister en video, hvor de præsenterede deres praktikophold, og juryen fik tilsendt og så de fem finalisters videoer inden finalen. På selve kåringsdagen deltog de fem finalister i en individuel spørgerunde via programmet Zoom Meetings. Her kunne juryen stille spørgsmål til finalisternes praktikophold og deres præsentationsvideoer.

Vinderen af Årets Cphbusinesspraktik 2019/2020 blev rekrutteringsbureauet Statum og praktikant Nicolai Petersen fra serviceøkonomuddannelsen. Nicolai og Statum skulle oprindeligt have deltaget i Årets Erhvervsakademipraktik i Århus, men grundet COVID-19 blev den nationale konkurrence aflyst.

Dette års jury bestod af Cphbusiness' innovation- og udviklingschef; Frank A. Mathiasen, formand for Cphbusiness Students; Mille Koch Rømer og direktør for talenttiltrækning hos Copenhagen Capacity; Nikolaj Lubanski samt Ole Gram-Olesen.

Cphbusiness Lyngby

Der er udarbejdet en revideret plan for projektet Fremtidens Lyngby for resten af året 2020 og ind i 2021:

Den overordnede uddannelsesmodel 'BIT'

Der arbejdes med den såkaldte uddannelsesmodel BIT, '*Business, Innovation og Teknologi*', som blev udviklet gennem fokusgruppeinterviews, uddannelsesudvalg og arbejdsgrupper i 2019. Vi vil undersøge overgang til og teste delelementer i BIT-modellen i forbindelse med opstart af nye uddannelser fra september 2021 og hele året frem til september 2022. Udrulning af en ny uddannelsesmodel for Campus Lyngby ønskes klar til september 2022, som kunne falde sammen med flytning til en ny lokalitet (Fog-bygningen).

InnoTechSpace

Der er startet et Åbent InnoTechSpace for alle studerende i Lyngby per 10. marts 2020. Dette vil vi nu videreudvikle på og genåbne for de studerende fra efterårssemestret.

Future Skills Talentprogram for studerende

Cphbusiness Lyngby er udvalgt til at blive en del af Technology Denmark's 'Future Skills Talentprogram', et 1-årigt program for studerende på et erhvervsakademi eller en professionshøjskole. Programmet giver studerende eksklusiv adgang til IT/Tech-virksomheder i hele Danmark. De får også viden om de nyeste teknologier, personlig udvikling, praktisk erfaring og unikke karrieremuligheder. Samarbejdet med Technology Denmark har et stort potentiale, hvor vi har adgang til et udvidet erhvervsnetværk og andre spændende events.

Endnu et godt resultat for inkubatorvirksomheder

Fonden For Entreprenørskab (FFE) gennemførte den 27. maj Danmarks mesterskaber for student start-ups. Fra Inkubatoren i Lyngby deltog to virksomheder, der begge vandt deres kategori ved

de regionale mesterskaber i april. Det var Ideel Coffee, der producerer miljørigtige kaffekapsler, og Konsus, der leverer bæredygtige rådgivningsydelser til boligselskaber. Endnu engang tog en Cphbusiness student start-up en pris med hjem, idet Ideel Coffee blev Danmarksmestre i kategorien Green Tech og vandt prisen på de 25.000 kr.

Udvalgte nyheder fra Cphbusiness' Intranet: April 2020 – juni 2020

[Online events for studerende](#)

Cphbusiness Studie og Karriere har afviklet en række online events for studerende. Her kan du læse om og se de kommende events.

24. april 2020

[Inkubatorvirksomheder vinder kategorier ved regionsmesterskab i entreprenørskab](#)

Konsus og Ideel Coffee fra iværksætterfællesskabet Inkubatoren på Cphbusiness har vundet hver sin kategori ved det regionale mesterskab i entreprenørskab og er dermed i finalen til DM i maj.

4. maj 2020

[Hilsen fra direktionen | Uge 19 2020](#)

Læs blandt andet om status på genåbning, studielivssurvey og Vejen til bedste pædagogiske praksis på Cphbusiness.

7. maj 2020

[Studerende gjorde online event om verdensmål til en succes](#)

Studerende fra uddannelsen sportsmanagement har arrangeret et online event med fokus på bæredygtighed for skoleelever.

14. maj 2020

[Deltag i webinarer om trivsel](#)

Kom bedre gennem coronakrisen med disse webinarer til ansatte på Cphbusiness.

15. maj 2020

[Hilsen fra direktionen | Uge 20 2020](#)

Læs blandt andet om en begrænset åbning, overvejelser om næste semester og webinarer om trivsel særligt for medarbejdere på Cphbusiness.

15. maj 2020

[Hilsen fra direktionen | Uge 21 2020](#)

Læs blandt andet om optag af internationale studerende, udvidelsen af genåbningens fase 2 og status på arbejdet med den gradvise genåbning efter sommerferien.

22. maj 2020

[Cphbusiness får nyt intranet](#)

Cphbusiness' nye intranet går i luften primo juni 2020.

25. maj 2020

[Studielivssurvey: Se resultaterne](#)

Vi er blevet klogere på de studerendes liv under coronakrisen.

29. maj 2020

[Hilsen fra direktionen | Uge 22 2020](#)

Læs fx om resultaterne af survey blandt de studerende og mundtlige eksaminer denne sommer.

29. maj 2020

[Hilsen fra direktionen | Uge 23 2020](#)

Læs fx om planlægning af efteråret og trivselssurvey blandt alle medarbejdere.

4. juni 2020

[Midtvejshilsen fra direktionen | Uge 24 2020](#)

Læs blandt andet om positiv institutionsakkreditering, optag af internationale studerende og status på tilbagevenden til Cphbusiness' huse.

10. juni 2020

[Cphbusiness åbner for ansatte på mandag](#)

Læs retningslinjerne og forholdsreglerne for genåbningen.

12. juni 2020

[Hilsen fra direktionen | Uge 24 2020](#)

Læs fx om politisk aftale om flere studiepladser og genåbning af husene.

12. juni 2020

Bilag 4.1

ØKONOMI 2020

Indstilling

Følgende status på institutionens økonomi 2020 for årets første fire måneder indstilles til bestyrelsens efterretning.

Baggrund

Resultatet for perioden januar-april 2020 viser et resultat på 32,6 mio. kr. mod budgetterede 32,1 mio. kr.

Indtægterne er 2,9 mio. kr. mindre end det budgetterede, mens udgifterne er 3,4 mio. kr. mindre end budgetteret.

Erhvervsakademiets indtægtsgrundlag for 1. halvår ordinær uddannelse kendes med nogen sikkerhed, idet det aktuelle antal STÅ pr. 15.3. 2020 er opgjort og indberettet.

STÅ-opgørelsen for ordinær uddannelse 1. halvår 2020 viser mindre aktivitet end budgetteret på -34 STÅ.

Den igangværende COVID-19 pandemi vil imidlertid få økonomiske konsekvenser for 2020. Det er på nuværende tidspunkt vanskeligt at forudsige, hvordan situationen påvirker Cphbusiness' fuldtidsaktiviteter, da den helt afgørende parameter er resultaterne af de igangværende eksamener. Vi ser en aktivitetsnedgang på eftervidereuddannelsesområdet som følge af aflysninger og udskydelse af aktiviteter i indeværende halvår.

Økonomi 2020 – status primo juni

Budgetopfølgningen for årets første fire måneder fremgår af nedenstående tabel.

Der er ikke foretaget periodiseret regnskabsopfølgning, men udviklingen i indtægtsgrundlaget følges løbende, ligesom der er fokus på omkostningsudviklingen.

Afvigelserne skyldes overvejende periodisering.

Resultatopgørelse 2020

Perioden januar – april			
1.000 kr.	Realiseret	Budget	Budget-afvigelse
Statstilskud	142.275	145.914	-3.639
Deltagerbetaling og andre indtægter	27.512	26.712	801
Omsætning	169.787	172.625	-2.838
Undervisningens gennemførelse	81.694	82.561	-867
Markedsføring	2.307	2.300	7
Ledelse og administration	18.595	19.296	-701
Bygningsdrift	29.313	29.359	-46
Aktiviteter m. særlige tilskud	3.656	3.929	-273
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	1.576	3.062	-1.486
		140.50	
Omkostninger i alt	137.141	6	-3.364
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	32.646	32.120	526
Finansielle indtægter	0	0	0
Finansielle omkostninger	2	0	2
Resultat før ekstraordinære poster	32.645	32.120	525
Ekstra ordinære indtægter	0	0	0
Ekstra ordinære omkostninger	0	0	0
Periodens resultat	32.645	32.120	525

Statstilskuddet er 3,6 mio. kr. under budget, hvilket primært skyldes 34 færre STÅ (1,5 mio.kr.) i forhold til budgetteret, samt at betalingen fra kommuner og jobcentre (0,4 mio. kr.) er budgettet under statstilskud, men realiseret under deltagerbetaling. SmartLearning har i den forløbne periode registreret et større overskud end budgetteret, og dette indebærer en hensættelse for Cphbusiness, da dette ved slutningen af året fordeles mellem alle erhvervsakademierne. Der er derfor korrigeret for 0,9 mio. kr., som placeres som et negativt statstilskud.

Deltagerbetaling og andre indtægter ligger 0,8 mio. kr. over budget, og det skyldes primært øget aktivitet vedrørende det nu ophørte samarbejde med IBA og Ledernes Hovedorganisation.

På omkostningssiden ses et mindreforbrug på 3,4 mio. kr. Dette er i høj grad udtryk for, at der i perioden, hvor alle aktiviteter er foregået 100% digitalt, ikke er afholdt så mange udgifter som budgetteret. Det er i primært på rejserelaterede omkostninger, forplejning, konsulentforbrug samt kurser og konferencer, vi har realiseret besparelser.

Hvad angår forsknings- og udviklingsaktiviteter ses her et mindreforbrug på 1,5 mio. kr.

Status på ordinær uddannelse

Der er realiseret 34 færre STÅ end budgetteret i første halvår 2020, hvilket svarer til en mindreindtægt på 1,5 mio. kr. Der er stor variation inden for programområderne. Salg og Markedsføring ligger 4 STÅ over budget, mens Service og Oplevelse samt Økonomi og Finans ligger henholdsvis 15 og 14 STÅ under budget.

STÅ 1. halvår 2020

Programområde	Realiseret	Budget	Forskel
Innovation og teknologi	561	565	-4
Laboratorie og miljø	78	82	-4
Salg og markedsføring	764	760	4
Service og oplevelse	411	426	-15
Økonomi og finans	687	702	-14
Hovedtotal	2.500	2.534	-34

Historisk set vil en overvejende del af de studerende, der ikke er bestået deres ordinære eksamen bestå reksamener og dermed opfylde kravet for tilskud. Men i lyset af COVID-19 er der i år større usikkerhed i forhold til tidligere år.

Status på EVU

Første og andet kvartals tilmeldingstal for fagdeltagere (opgjort per 28/5 2020) viser samlet set 3.960 tilmeldte mod budgetteret 4.482.

Tilmeldte deltagere per kvartal. EVU

1. halvår 2020		Realiseret *)	Budget	Budget- indeks
1. kvartal	Partner	2.051	2.269	90
1. kvartal	SmartLearning	1.267	1.114	114
1. kvartal total		3.318	3.383	98
2. kvartal	Partner	301	773	39
2. kvartal	SmartLearning	341	326	105
2. kvartal total		642	1.099	58
Hovedtotal		3.960	4.482	88

*) Opgjort i Targit per 28/5 2020

Tilmeldte deltagere per område. EVU

1. halvår 2020

		Realiseret	Budget	Budget- indeks
Partner - åbne		1.695	1.979	86
Partner - virksomhedshold		657	1.063	62
Partner i alt		2.352	3.042	77
SmartLearning		1.608	1.440	112
Hovedtotal		3.960	4.482	88

*) opgjort i Targit per 28/5 2020

Partner ligger 23 pct. under budget, mens SmartLearning ligger 12 pct. over det budgetterede for 1. halvår. Der kan forsat komme tilmeldinger i 2. kvartal, så tallene for 1. halvår er ikke endelige.

Partner

På baggrund af tilmeldingstal per 28/5-2020, som er 12 pct. under det budgetterede, forventes aktivitetsniveauet på efter- og videreuddannelse ikke at nå det budgetterede niveau for 1. halvår.

Perioden siden sidste orientering har helt og holdent været præget af COVID-19 og dermed har vores drift og undervisning været 100 pct. digital.

Langt de fleste åbne hold er blevet gennemført digitalt, og for nuværende er vi i gang med at konkludere på en større spørgeskemaundersøgelse, hvor vi har spurgt de studerende, hvad "der har været godt og dårligt" i forhold til den digitale eftervidereuddannelse.

En række studerende (pr. 25. maj ca. 80) har ikke ønsket eller haft mulighed for af gennemføre/følge undervisningen digitalt. Dem har vi i videst muligt omfang flyttet til tilstedeværelsesundervisning i efteråret.

Efter vi er overgået til udelukkende at tilbyde digital undervisning, er antallet af nye tilmeldinger stort set ophørt. To års konstant vækst på området er dermed midlertidigt stoppet.

For virksomhedshold har COVID-19 også haft voldsom negativ effekt. Alle aftaler om virksomhedshold er blevet enten aflyst eller rykket frem i tiden. Virksomhederne er yderst tilbageholdende med ordrerne, og salg af virksomhedshold er i skrivende stund meget begrænset.

Vi forventer at vende tilbage til den positive trend, når vi mere præcist kan informere virksomhederne om, hvornår og hvordan vi igen kan afholde fysisk undervisning.

SmartLearning

SmartLearning ligger på tilmeldingssiden 12 pct. over budgettet for 1. halvår.

Udsigter for 2020

Som nævnt ovenfor er der på såvel ordinær uddannelse som på EVU usikkerheder omkring indtægtsgrundlaget for 2020. Da ingen endnu ved, hvor længe den nuværende situation fortsætter, og endnu mindre hvordan og i hvilken takt de restriktioner, vi er underlagt, vil blive hævet igen, er det ikke muligt at estimere, hvilke økonomiske konsekvenser det vil få for Cphbusiness.

Problemstillingen er rejst over for vores ministerium på flere forskellige niveauer, men helt som forventet er der endnu ikke kommet signaler om, hvordan ministeriet vil forholde sig til de økonomiske konsekvenser. Vi vil i den kommende tid fastholde behovet for at få en sikkerhed for, at der sker en eller anden form for kompensation.

STÅ-resultat fra sommereksamen 2020 er det vigtigste parameter for økonomien i 2020.

Det kommende sommeroptag, herunder dimensionering og muligt optag af internationale studerende, er essentielt for indtægtsgrundlaget og dermed for økonomien i 2021.

Bilag 5.1

VALG AF REVISOR

Indstilling

Det indstilles til bestyrelsens godkendelse, at Cphbusiness fremover anvender Deloitte som revisionsfirma på baggrund af et SKI-udbud gennemført af vores administrative fællesskab ADMIKO på vegne af de 6 deltagende uddannelsesinstitutioner.

Baggrund

Cphbusiness har siden 2009 haft samme revisor, Carsten Blicher fra PwC. Imidlertid følger der af de statslige regler på området, at større serviceindkøb med mellemrum skal konkurrenceudsættes. På bestyrelsens møde i juni 2016 blev det besluttet, at revisionen skulle sættes i udbud i form af et SKI-miniudbud. På bestyrelsens møde i april 2017 besluttedes det imidlertid at udskyde iværksættelsen til efter institutionsakkrediteringen var overstået.

I forbindelse med, at vores administrative fællesskab har fået flere deltagende institutioner, er vi i fællesskab nået frem til, at der kunne være fordele ved at gennemføre udbuddet i fællesskab. Processen er nærmere beskrevet i vedhæftede notat.

Notat om valg af revisor

Det administrative fællesskab ADMIKO har gennemført miniudbud af revisionsydelser iht. SKI-aftalen '17.01 Revisionsydelser'. Deltagende skoler er U/NORD, TEC, Cphbusiness, Maskinmesterskolen København, Hotel-og Restaurantskolen samt FGU Hovedstaden.

Miniudbuddet omfatter følgende ydelser: Den lovpligtige revision inkl. oprindelige og supplerende aktivitetsindberetninger, generel økonomisk rådgivning, revision af moms og afgifter samt revision af det administrative fællesskab ADMIKO. Herudover er firmaerne bedt om at beskrive, hvad de kan tilbyde af supplerende ydelser i form af økonomisk rådgivning, udvidet IT-sikkerhedsrevision og udvidet forvaltnings-revision. De supplerende ydelser er ikke indregnet i de fremsendte tilbud.

BDO, Beierholm, Ernst & Young (EY), Deloitte (Deloitte) og KPMG er leverandører på SKI's aftale, og disse revisionsfirmaer har dermed haft mulighed for at byde på opgaven. BDO, EY og Deloitte har valgt at deltage i minibuddet og fremsende tilbud på opgaverne.

Udbudsmaterialet lægger op til, at revisionsfirmaerne skal angive en samlet pris fordelt på institutioner, hvis alle institutioner vælger samme revisionsfirma samt individuelle priser, hvis institutionerne vælger forskelligt. BDO og EY har fremsendt tilbud, hvor der er 8-10% besparelse, hvis alle skoler vælger samme revisionsfirma, mens Deloitte har fremsendt tilbud, hvor prisen for den enkelte skole er ens uanset, om vi vælger dem hver især eller sammen.

Der har ikke været absolut enighed blandt institutionerne i evalueringen af de fremsendte tilbud på revisionsydelser, hvorfor der er foretaget individuelle evalueringer af de fremsendte tilbud.

På baggrund af SKI's tildelingsværktøj og dertil hørende karakterskala har U/NORD lavet følgende evaluering af de fremsendte tilbud. Evalueringen er lavet på baggrund af den fastlagte vægtning i udbudsmaterialet, den individuelle pris for Cphbusiness og beskrivelserne af de enkelte områder.

Samlet evaluering				
Underkriterier	Organisation og bemanding	Løsningsbeskrivelse	Pris	Samlet
Fastlagte vægtning underkriteriet	45%	20%	35%	100%
BDO	7,0	8,0	10,0	9,0
EY	10,0	10,0	4,5	8,2
DELOITTE	10,0	10,0	9,6	9,9
Resultat - aftalen skal tildeles til:	DELOITTE			

Leveringsaftalens længde

Revisionsaftalen vil gælde i 3 år fra september 2020 og frem, og vi har herudover mulighed for at forlænge aftalen med yderligere 3 x 1 år, så den samlede aftale kan løbe op til 6 år.

Uddybning af evaluering:

Pris er evalueret ud fra den individuelle pris til institutionerne. Pointtildeling er lavet ud fra SKIs tildelingsværktøj, og deres beregning, der tager højde for prisspredningen.

De fremsendte tilbud til Cphbusiness lyder på hhv. BDO 260.975 kr., EY 340.100 kr. og Deloitte 267.549 kr. Som det fremgår af dette har BDO den laveste pris, men Deloitte ligger meget tæt på. I 2019 betalte Cphbusiness 340.000 kr. for den lovpligtige revision.

BDO

Organisation og bemanning: Overordnet vurderes BDOs bemanning at være tilfredsstillende, men BDOs primære kunder er kommuner, som de har stor erfaring med, mens de kun har en enkelt erhvervsskole og enkelte FGU-skoler som kunder. Dermed har de meget lidt branchekendskab, hvilket der er lagt vægt på i udbudsmaterialet. Teamet er ikke ret stort og skal betjene samtlige skoler, hvilket også understøtter indtrykket af en organisation uden stor viden til branchen, hvilket også vurderes at være sårbart ift. den samlede opgaveløsning. Teamets samlede erfaring og viden på uddannelsesområdet vurderes ikke at være optimal ift. det ønskede. BDO tilbyder relevant rådgivning af supplerende ydelser, såsom IT-sikkerhed, momsrevision og RPA. Positivt med internt kvalitetssikringskonsulent tilknyttet.

Revisionsplanlægning + Samarbejde og Service: BDO har lavet en meget tilfredsstillende beskrivelse af deres revisionsplanlægning og tilgang til revisionsopgaven, der generelt opfylder de fremstillede krav. Der er lavet beskrivelse af overholdelse af GDPR bl.a. med kommunikation og udveksling af dokumenter via 'mitBDO', og der udarbejdes materialeplaner for bl.a. årsregnskab, ligesom der er præsenteret et årshjul. Der er tydelig plan for løbende dialog og kommunikation, og BDO står altid til rådighed. Der savnes en tydelig beskrivelse og tilkendegivelse af at supplerende indberetninger er inkluderet i tilbuddet. I beskrivelsen til de enkelte institutioner er der kun lagt op til dialog med ledelsen på U/NORD på trods af, der er tale om 6 individuelle institutioner, og det indikerer en misforståelse af opgaven. Materialet udviser også generelt en mangel på kendskab til branchen og institutionernes opgaver.

EY

Organisation og bemanning: Overordnet vurderes EYs bemanning at være fremragende. EY har sammensat et revisionsteam med stor erfaring og branchekendskab, der er vant til at håndtere alle vores institutionstyper. Samtidig har EY en stor afdeling, der har specialiseret sig i undervisnings- og uddannelsesinstitutioner, samtidig med at de fungerer som rådgivere og sparringspartnere med relevante ministerier. Beskrivelser af CV'er viser både branche og systemkendskab samt erfaring med aktivitetsindberetninger. Samtidig har de tilknyttet erfarne specialister til moms, finansiel strategi og RPA. Materialet indeholder en klar definition af revisionsteams og kundens ansvarlige, der skal samarbejde med de enkelte institutioner.

Revisionsplanlægning + Samarbejde og Service: EY har lavet en fremragende beskrivelse af deres revisionsplanlægning og tilgang til revisionsopgaven, der til fulde opfylder de fremstillede krav. Der er lavet beskrivelse af overholdelse af GDPR bl.a. med kommunikation og udveksling af dokumenter via 'EY Client Portal', og der præsenteres en rigtig god revisionsplanlægning med revisionsplan, metodik og årshjul. Der er tydelig plan for løbende dialog, evaluering, rapportering og kommunikation, og EY står altid til rådighed. Der tilbydes møder med relevant vidensdeling med relevante medarbejdere, ligesom EY har fokus på deres egen interne kontrol og kvalitetssikring.

EY lever fuldstændig op til de krav, der er ønsket og stillet i udbudsmaterialet.

DELOITTE

Organisation og bemanning: Overordnet vurderes Deloitte's tilbud at være fremragende. Deloitte har sammensat et revisionsteam med stor erfaring og branchekendskab, der er vant til at håndtere alle vores institutionstyper. Samtidig har Deloitte en stor afdeling, der har specialiseret sig i

undervisnings- og uddannelsesinstitutioner, samtidig med at de fungerer som rådgivere og sparringspartnere med relevante ministerier og DEG. Beskrivelser af CV'er viser både branche og systemkendskab samt erfaring med aktivitetsindberetninger. Samtidig har de tilknyttet erfarne specialister til IT-revision, moms og revision af projekter. Materialet indeholder en klar definition af revisionsteams og kundeansvarlige, der skal samarbejde med de enkelte institutioner.

Revisionsplanlægning + Samarbejde og Service: Deloitte har lavet en meget fremragende beskrivelse af deres revisionsplanlægning og tilgang til revisionsopgaven, der til fulde opfylder de fremskillede krav. Der er lavet beskrivelse af overholdelse af GDPR bl.a. med kommunikation og udveksling af dokumenter via 'Deloitte Connect', og der præsenteres en rigtig god revisionsplanlægning med revisionsplan, metodik og årshjul samt plan for eventuelt revisorskifte. Der er tydelig plan for løbende dialog, evaluering, rapportering og kommunikation, og Deloitte står altid til rådighed. Der tilbydes sparring med 'best practice' i vores sektor, workshops og inspirationsdage for relevante medarbejdere. Deloitte har også fokus på intern kontrol og kvalitet ved gennemgang af eget arbejde af uafhængig partner.

Deloitte lever fuldstændig op til de krav, der er ønsket og stillet i udbudsmaterialet.

Bilag 6.1

KVALITETSRAPPORT 2019

Indstilling

Følgende Kvalitetsrapport 2019 indstilles til bestyrelsens efterretning og drøftelse.

Baggrund

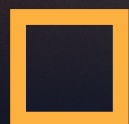
Den årlige kvalitetsrapport indgår i årshjulet for kvalitetssikring af Cphbusiness' uddannelser. Rapporteringens bagvedliggende processer er nærmere beskrevet i rapporten.

Cphbusiness' forsknings- og udviklingsprojekter er nu integreret i kvalitetssikringen af uddannelsernes videngrundlag, og status på den aktuelle projektportefølje fremgår af kvalitetsrapporten.

På bestyrelsesmødet vil rapporten blive præsenteret sammen med de overvejelser, de kan give anledning til i det videre kvalitetsarbejde.

Copenhagen Business Academy

Kvalitetsrapport 2019



cphbusiness

COPENHAGEN BUSINESS ACADEMY

INDHOLD

Indledning.....	2
Corona.....	3
Cphbusiness i tal 2019.....	4
Sammenfatning	5
Opfølgning på direktionens handleplan 2019/2020.....	9
Status på uddannelsernes kvalitet og relevans.....	11
Fuldtidsuddannelser	11
Indhold, niveau og tilrettelæggelse.....	11
Relevans.....	14
Efter- og videreuddannelse	16
Status på uddannelsernes videngrundlag	19
Institutionens arbejde med sikring af videngrundlag	19
Status på forskning og udvikling.....	20
Institutionsakkreditering	23
Status på kvalitetssikringssystemet.....	24
Direktionens handleplan.....	26
Bilag 1: Opfølgning direktionens handleplan 2019/2020.....	30
Bilag 2: Oversigt FoU projekter.....	33
Bilag 3 Uddannelsernes styrker og udfordringer.....	44

INDLEDNING

Den årlige kvalitetsrapport har til formål at gøre status på uddannelseskvaliteten på Cphbusiness såvel som på kvalitetssikringssystemets udvikling, og er grundlaget for det kommende års indsatser.

Rapporten indeholder en status på Corona situationen, Cphbusiness i tal og opsummering, en opfølgning på sidste års handleplan, en status på uddannelsernes kvalitet, videngrundlag samt FoU, en status på Cphbusiness' kvalitetssikringssystem samt en opdatering af direktionens handleplan.

Kvalitetsrapporten er en tværgående analyse og rapportering af de overordnede problemstillinger, der er kommet frem i de uddannelsesrapporter og udviklingsplaner, som de enkelte uddannelsesudbud har udarbejdet på baggrund af nøgletal, undersøgelser og evalueringer i løbet af det forgangne år. Alle uddannelsesrapporter og udviklingsplaner har været drøftet på dialogmøder mellem områdeledelse og direktion bistået af KVALITET, og uddannelsesdirektøren eller rektorgodkender efterfølgende alle udviklingsplaner med de ændringer, der er aftalt på dialogmødet.

Kvalitetsrapporten afrapporteres til bestyrelsen på mødet i juni 2020 og giver input til indsatser i det kommende udviklingsprogram 2021 jf. bestyrelsens årshjul:

<u>Juni</u>	Præsentation og drøftelse af kvalitetsrapport og FoU-indsatser fra det foregående år.
<u>September</u>	Præsentation af halvårsregnskab og prognose for hele året. Mødet er et strategiseminar, hvor temaer med strategisk betydning for Cphbusiness' uddannelsesportefølje drøftes og perspektiveres med afsæt i det aktuelle politiske ledelsesgrundlag og Cphbusiness' strategiske ledelsesgrundlag.
<u>November</u>	Godkendelse af operationelt ledelsesgrundlag (uddannelsesprogram, udviklingsprogram og budget) for det kommende kalenderår
<u>April</u>	Godkendelse af årsrapporten for det foregående år inkl. regnskab og målopfølgning på hhv. den strategiske rammekontrakt med ministeren og rektors resultatlønskontrakt. Samtidig indgås ny resultatlønskontrakt med rektor.

CORONA

Den 11. marts 2020 blev samtlige studerende, undervisere og øvrige medarbejdere på Cphbusiness såvel som i hele den videregående sektor hjemsendt, hvilket medførte, at undervisningen fra den ene dag til den anden måtte omlægges til digitale platforme. Dette har været en markant ændring af tilrettelæggelsen og en ny hverdag for alle, ikke mindst de studerende.

Cphbusiness tog af hensyn til planlægningen forholdsvis hurtigt en beslutning om at omlægge semesteret digitalt både fsva undervisning og eksaminer. Det er på nuværende tidspunkt forventninger om delvis genåbning efter sommer, mens den konkrete udmøntning ikke er helt på plads.

Corona-krisen har således vendt op og ned på situationen på Cphbusiness' uddannelser, og det forventes, at der vil være Corona-relaterede effekter på uddannelserne igennem flere semestre, og at dette vil kræve særlige indsatser. Dette skal der være kapacitet til på uddannelserne og af samme årsag har uddannelserne prioriteret stramt i de øvrige indsatser på deres udviklingsplaner for 2020-2021.

Årets uddannelsesrapporter er udarbejdet på baggrund af nøgletal og undersøgelser i løbet af det forgangne år, og der er på nuværende tidspunkt ikke data om de økonomiske og kvalitetsmæssige konsekvenser af Corona-situationen.

På dialogmøderne med uddannelserne blev områdeledelserne bedt om at redegøre for deres refleksioner over effekter på den konkrete uddannelse.

Af nævnte eksempler på dette er forventninger om stigende frafald særligt for 1. semester studerende, studietidsforlængelse, manglende praktikpladser og højere dimittendledighed, særligt for de uddannelser, der uddanner til de hårdt ramte erhverv, samt andre rammer for studiestart og tilrettelæggelse fremover.

I bilag 3 er opsummeret særlige opmærksomhedspunkter på de enkelte uddannelser.

Vejen til bedste pædagogiske praksis

Omlægning til online-undervisning gav dels en række erfaringer på programområderne og i Learning Lab, og rejste behovet for et supplement af fælles retningslinjer for tilrettelæggelse i et digitalt eller blended set-up.

Dette er samlet under overskriften "Vejen til bedste pædagogiske praksis" som skal ligge til grund for planlægning på uddannelserne fremadrettet.

Arbejdet med "Vejen til bedste pædagogiske praksis" varetages af direktionen og Learning Lab i tæt dialog med programområderne og skrider planmæssigt frem.

Studiestart sommer 2020

En tværgående projektgruppe arbejder på rammerne for en hel eller delvist virtuel onboarding af de nye studerende efter sommerferien. Det sker i tæt dialog med studentorganisationen, programområderne og Learning Lab. Udgangspunktet er, at Cphbusiness om nødvendigt skal kunne være fuldt virtuelle, men samtidig nemt og hurtigt kunne konvertere til tilstedeværelse i det omfang, som situationen tillader.

Studielivssurvey blandt studerende

For at tage temperaturen på de studerendes trivsel og studieaktivitet i det virtuelle læringsmiljø blev der i maj gennemført to surveys for henholdsvis studerende på fuldtidsuddannelserne og studerende på efter- og videreuddannelserne.

Resultaterne skal bruges til at blive klogere på, hvad der kan bidrage til en bedre pædagogisk praksis - uanset graden af online undervisning.

CPHBUSINESS I TAL 2019

CPHBUSINESS I TAL		I alt	Varians		EAK	PBA
			Høj	Lav		
Optag	Fuldtid 2019	3.631	689	29	-	-
	EVU 2019	8.151	-	-	-	-
Dimittender	2019	2.156	-	-	-	-
Praktik	Studerende	2.207	-	-	-	-
	Virksomheder	1.370	-	-	-	-
Frafald 1. år	Optag vinter 2018	15%	26%	12%	-	-
	Optag sommer 2018	16%	30%	7%	-	-
Ledighed 4.-7. kvar- tal	Dimission 2017	6,1%	20,7%	0,9%	5,6%	8,2%
Læringsudbytte	Fuldtid 2019	3,8	4,2	2,9	-	-
	EVU 2019	78	91	45	-	-
Studieintensitet	2019	32,3	44,6	22,4	-	-

Nøgletallene i alt viser gennemsnitstallene for Cphbusiness og variansen viser variationsbredden uddannelserne imellem. For alle nøgletal er der tale om et stort spænd, der dækker over uddannelsernes forskellige udfordringer fra lavt til højt frafald, fra lav til høj ledighed etc.

I bilag 3 er samlet en oversigt over de enkelte uddannelsers væsentligste styrker og udfordringer.

SAMMENFATNING

Relevans

Nøgletal for ledighed og beskæftigelse

De primære indikatorer for uddannelsernes relevans udgøres af nøgletal for ledighed og beskæftigelse. Ledigheden for dimittenderne fra Cphbusiness er generelt tilfredsstillende og let faldende. Således er den gennemsnitlige ledighed for dimittenderne på Cphbusiness ifølge de nyeste tal 6,1%. Dette tal er det laveste i sektoren, og må således betegnes som tilfredsstillende.

Det er dog vigtigt at være opmærksom på, at dette tal dækker over en stor variation på de enkelte uddannelser, hvor spændet dækker over en ledighed fra 0% - 20%. Der er altså enkelte uddannelser, som har ingen eller stort set ingen ledighed, mens andre uddannelser har udfordringer med ledigheden, som der skal arbejdes med de kommende år.

Når man ser på tallene opdelt på uddannelsesstyper, er det tydeligt, at der generelt er højere ledighed blandt dimittender fra professionsbacheloruddannelser end for erhvervsakademiuddannelser. Dette skyldes, at flere studerende fra erhvervsakademiuddannelser læser videre, og derfor ikke fremgår af ledighedsstatistikken.

For at få et billede af, hvor mange dimittender, der reelt er kommet i arbejde, anvendes beskæftigelsestal leveret af Danmarks Statistik. Ministeriet har imidlertid ændret opgørelsesmetode, hvorfor beskæftigelsestallene ikke er opdateret siden sidste år. Så snart opdaterede tal offentliggøres følges der op på disse i uddannelsernes uddannelsesrapporter.

Udbud af nye uddannelser

I løbet af 2019 har Cphbusiness startet to nye uddannelser; Professionsbacheloruddannelsen i E-handel, der er en selvstændig overbygningsuddannelse, og diplomuddannelsen i vurdering. Begge uddannelser har haft en god start. Således valgte 197 studerende at søge ind på E-handel, hvoraf 58 blev optaget i sommeren 2019. Diplom i vurdering har i løbet af 2019 gennemført to moduler med 30 tilmeldinger. Heraf har 98% taget eksamen. Disse tal styrker billedet af, at der er efterspørgsel på disse uddannelser og Cphbusiness har forventninger til at det aftagene erhverv har brug for de kompetencer, som uddannelserne giver,

Udvikling på efter- og videreuddannelsesområdet

Cphbusiness har i de seneste par år intensiveret fokus på at øge aktiviteten på efter- og videreuddannelsesområdet, og området vækstede i 2019 med ca. 10%.

Således har Cphbusiness i 2019 tilpasset den samlede uddannelsesportefølje på efter- og uddannelsesområdet, så uddannelser med lav til ingen aktivitet ikke længere findes på hjemmesiden.

Ændring i det formaliserede relevansarbejde

Arbejdet med at sikre den faglige og indholdsmæssige relevans af uddannelserne, har indtil nu været meget afhængig af samarbejdet mellem den enkelte uddannelse og dennes uddannelsesudvalg og eventuelle advisoryboards. Dette vil fortsat være en del af arbejdet med relevans, men som beskrevet i afsnittet om akkreditering ovenfor, vil arbejdet fremover blive forankret i det eksisterende videnarbejde, og vil således mere blive bundet op på underviserens kontakt med virksomhederne. Det er forventningen, at dette vil styrke relevansen af uddannelserne yderligere.

Indhold, niveau og tilrettelæggelse

Frafald på fuldtidsuddannelser

I 2019 har uddannelserne gennemsnitligt haft en stigning i frafaldet, og andelen af uddannelser med røde frafaldstal er steget. Cphbusiness forventer endvidere, at frafaldet for 2020 vil stige yderligere som konsekvens af omlægningen af al undervisning til online-undervisning som følge af Corona-krisen. Særligt for de uddannelser, der havde vinteroptag i 2020, og hvor de studerende kun havde været indskrevet meget kort tid på uddannelsen, da den måtte omlægges, forventes et øget frafald. Dette fremgår ikke af tallene endnu, men det vil blive monitoreret tæt det kommende år.

Studieintensitet og læringsudbytte

I 2019 er den gennemsnitlige studieintensitet faldet, hvilket vil sige, at de studerende oplyser, at de bruger færre timer på deres studie. Dog viser tallene også, at de studerendes egen opfattelse af deres læringsudbytte ikke er faldet, ligesom de studerendes afgangskarakterer ikke er faldet. Dette stiller interessante spørgsmål om bl.a. den oplevede sammenhæng mellem studieintensitet og læringsudbytte. Dog viser tallene også, at 75% af de studerende vurderer, at deres studie er tilrettelagt som et fuldtidsstudie. Dette indikerer, at der er potentiale for at arbejde med tilrettelæggelse og læringsflow, så det bliver mere tydeligt for de studerende, at de forventes at arbejde fuld tid med deres studie.

Indsatsen 'Vejlen til bedste pædagogiske praksis', skal sikre fælles retningslinjer herfor.

Videngrundlag

Ændring af procedurer og praksis

I forbindelse med genakkreditering har Cphbusiness gennemført ændringer for at håndtere de udfordringer, som akkrediteringsinstitutionen påpegede i forbindelse med den første ansøgning om institutionsakkreditering i 2018. Den tværgående enhed VIDEN OG KOMPETENCE har forestået en proces, som dels har taget udgangspunkt i akkrediteringsrapporten, dels i studieture til IBA Erhvervsakademi Kolding og UCL Erhvervsakademi og professionshøjskole samt besøg hos Erhvervsakademi Dania.

Processen har været gennemført i tæt samarbejde med programområdernes videnkoordinatorer og formålet har været at øge den oplevede værdi af eksisterende elementer i kvalitetssikringssystemet. Således har det ikke været et mål at gentænke systemet, men at styrke det.

Dette har betydet en ny sammenhæng mellem uddannelsesrapport, udviklingsplan og videngrundlagsanalyse, ligesom processen med udarbejdelsen af videngrundlagsanalysen er blevet justeret.

Endelig har Cphbusiness etableret nye processer og procedurer for at monitorere undervisernes faglige udvikling og at identificere huller i det samlede videngrundlag på de enkelte uddannelser.

Etablering af videngrupper

Herudover har Cphbusiness nu etableret videngrupper på alle programområder, og alle undervisere er nu medlem af en videngruppe. Dette skaber større ejerskab til bl.a. videnlogs. Videngrupperne går flere steder på tværs af uddannelser, hvilket også har styrket kvaliteten af videnarbejdet og særligt delingen af den viden, der indsamles i videnloggen.

Kvalitetssikringssystemet

Baggrund

I 2019 gennemgik Cphbusiness en genakkrediteringsproces som opfølgning på institutionsakkrediteringen i 2018. Denne proces betød, at Cphbusiness på en række områder gennemførte forbedringer og forenklinger af kvalitetssikringssystemet.

Gennemførte ændringer

De største ændringer blev gennemført i forhold til arbejdet med uddannelsesrapport og udviklingsplan samt arbejdet med videngrundlaget. Dels var det inden for disse to områder, at Cphbusiness så det største forbedrings- og forenklingspotentiale, dels var det inden for disse områder, at Danmarks Akkrediteringsinstitution primært begrundede sin indstilling om betinget godkendt akkreditering i 2018.

Ændringerne inden for uddannelsesrapport og udviklingsplan har bl.a. medført ændrede arbejdsgange for områderne og for samarbejdet mellem områderne og KVALITET, ligesom enkelte proceselementer er afskaffet eller sammenlagt. Ændringerne inden for arbejdet med videngrundlaget er mere omfattende og beskrives senere i denne rapport.

Her ud over har genakkrediteringsarbejdet betydet ændrede arbejdsgange i forbindelse med kvalitetssikring af de studerendes praktikophold.

Akkrediteringsrådets afgørelse juni 2020

Cphbusiness modtog akkrediteringsinstitutionens rapport i høring medio marts 2020. Det fremgår af rapporten, at akkrediteringspanelet har set og anerkendt de forbedringer og forenklinger, som Cphbusiness har gennemført, og Cphbusiness er nu indstillet til positiv institutionsakkreditering, som akkrediteringsrådet forventes at godkende medio juni 2020.

Forberedelse af ny ansøgningsproces

En afgørelse om institutionsakkreditering er gyldig i seks år, hvilket betyder, at rådet skal behandle den næste institutionsakkreditering for Cphbusiness juni 2026, hvorfor processen med etablering af panel, udarbejdelse af dokumentationsmateriale etc forventes at blive påbegyndt i 2024. Det betyder at eventuelle ændringer af kvalitetssikringssystemet skal iværksættes snarest muligt, da en ansøgning afleveret i 2024 skal basere sig på gennemprøvet praksis,

KVALITET vil fra efteråret 2020 påbegynde en proces med at identificere yderligere forbedrings- og ændringspotentiale i kvalitetssikringssystemet, så disse kan være implementeret på tidspunktet for påbegyndelse af den næste institutionsakkrediteringsproces i 2024.

Den næste institutionsakkreditering vil blive udført efter den nye akkrediteringsbekendtgørelse 'Institutionsakkreditering 2.0', som anvendes til institutioner, der allerede har været godkendt efter den første akkrediteringsbekendtgørelse. Den nye bekendtgørelse rummer nogle forandringer, som også vil medføre ændringer i kvalitetssikringssystemet. Dette omfatter bl.a.:

- Der er indarbejdet et fokus på Student Centered Learning, hvilket bl.a. indebærer, at Cphbusiness skal vise, at de studerende inddrages i kvalitetssikringssystemet og ansvarliggøres for egen læring.
- Relevanskriteriet afskaffes som selvstændigt kriterium, men indlejres i de tilbageværende kriterier som delelementer, hvilket betyder, at Cphbusiness' arbejde med at inddrage aftagere i udviklingen af uddannelsernes indhold ændrer fokus og indarbejdes i det eksisterende videnarbejde.

- Der er endvidere indarbejdet et fokus på eksaminer, og kravet er, at det skal sikres, at prøver eller eksaminer både skal tage hensyn til, at de understøtter de studerendes læring, og til, at de vurderer læringsresultatet i relation til læringsmålene
- Endelig har censorer og censorformandskaber fået en mere aktiv rolle i den enkelte institutions kvalitetssikringssystem

OPFØLGNING PÅ DIREKTIONENS HANDLE-PLAN 2019/2020

Direktionens handleplan for undervisningsåret 2019/2020 bestod af 10 strategiske indsatser indenfor henholdsvis relevans (4 indsatser) , indhold, niveau og tilrettelæggelse (4 indsatser) samt videngrundlag (2 indsatser).

I bilag 1 findes en beskrivelse af indsatserne med status på resultater i skematisk form.

Kort status opsummeret her.

1. Lynby 2.0 – fremtidens uddannelser
Følger planen – videreføres i 2020/2021 med prækvalificeringsansøgninger
2. Analyse af studenterflow
Analysen er gennemført i samarbejde med KEA og EA Zealand
3. Afdækning af behov for overbygningsuddannelse inden for miljøteknologi
Indsatsen er droppet
4. Justering af indhold i AU i Finansiell rådgivning
Arbejdet er indledt i samarbejde med branchen, og samarbejdsaftale underskrevet.
5. Fastholdelse – samlet indsats i kontekst af 'Fremtidens kundereise'
En række indsatser er gennemført ift at forbedre rekrutteringen af ansøgere. Med afsæt i finansbacheloruddannelsen afdækkes studieadfærd og frafald med sigte på at afprøve nye tilgange til øget studentertrivsel, studieintensitet og gennemførelse. Indsatsen videreføres i regi af Studie og Karriere.
6. Internationale studerende
Ift. dimittender har Studie og Karriere igangsat indsatser, der har til formål at øge beskæftigelsen for de internationale dimittender. Bl.a. har Studie og Karrier afholdt flere netværksarrangementer, hvor virksomheder og studerende kan mødes med henblik på bl.a. praktik i Danmark, da det er erfaringen at et vellykket praktikophold for mange kan resultere i efterfølgende beskæftigelse. Indsatsen videreføres.
7. Nationalt udbud af valgfag online
Indsatsen er gennemført sammen med repræsentanter for erhvervet som et sektorprojekt. Cphbusiness deltog oprindeligt med uddannelserne multimediedesigner og markedsføringsøkonom, men aktuelt er der primært arbejdet med indsatsen på markedsføringsuddannelsen.
8. Nye digitale leveranceformer på EVU
Indsatsen er gennemført som et sektorprojekt.
Projektet resulterede i en skabelon for anvendelse af mikrolæringsforløb samt to onlineforløb i hhv. Den gode opgave og Projektledelse. De to online forløb er produceret og leveret til de fire deltagende akademier. På programområdet Ledelse og Kommunikation på Cphbusiness blev det fælles mikrolæringsforløb "Den gode opgave" anvendt til at ensrette undervisernes vejledning i forbindelse med de studerendes afgangsprojekter. Forløbet vil

fremover være tilgængeligt for alle studerende, som er tilmeldt afgangsprojekter på EVU.

9. FoU og ny projektmodel (OPH)

Den nye projektmodel blev implementeret for alle nye interne projekter fra efteråret 2019 i forbindelse med formulering af Udviklingsprogram 2020. Modellen er under udvikling ift. også at inkludere FoU-projekter og eksternt finansierede projekter. Dette arbejde er sat på hold,

10. Analyse af videnkilders relevans

Indsatsen er mundet ud i nedsættelsen af en ph.d.-gruppe, der skal fungere som en intern rådgivergruppe. Gruppen bidrager til kvalificering og kvalitetssikring af temaer, videnkilder og faglighed i forhold til videnarbejdet generelt, herunder FoU og. Kvalitetssikringssystemet.

STATUS PÅ UDDANNELSERNES KVALITET OG RELEVANS

FULDTIDSUDDANNELSER

INDHOLD, NIVEAU OG TILRETTELÆGGELSE

Frafald

Frafaldet på Cphbusiness er samlet set steget, og flere uddannelser ligger i 2019 sammenlignet med 2018 i det røde område med for højt frafald på 1. år. Udviklingen i tallene viser, at der ikke længere er forskel mellem frafald ved sommerstart og vinterstart, ligesom der fortsat er lavere frafald på de internationale uddannelsesudbud.

Cphbusiness har iværksat en række indsatser til at nedbringe frafaldet såvel lokalt på de enkelte uddannelser, der oplever for høje frafaldstal samt ved tværgående indsatser fx i form af et fælles koncept for studiestart. Indsatsen 'Fremtidens kunderejse', der er en anden blandt flere indsatser til at nedbringe frafaldet, fortsætter. Det er endnu ikke muligt at se effekter, men frafaldet følges nøje,

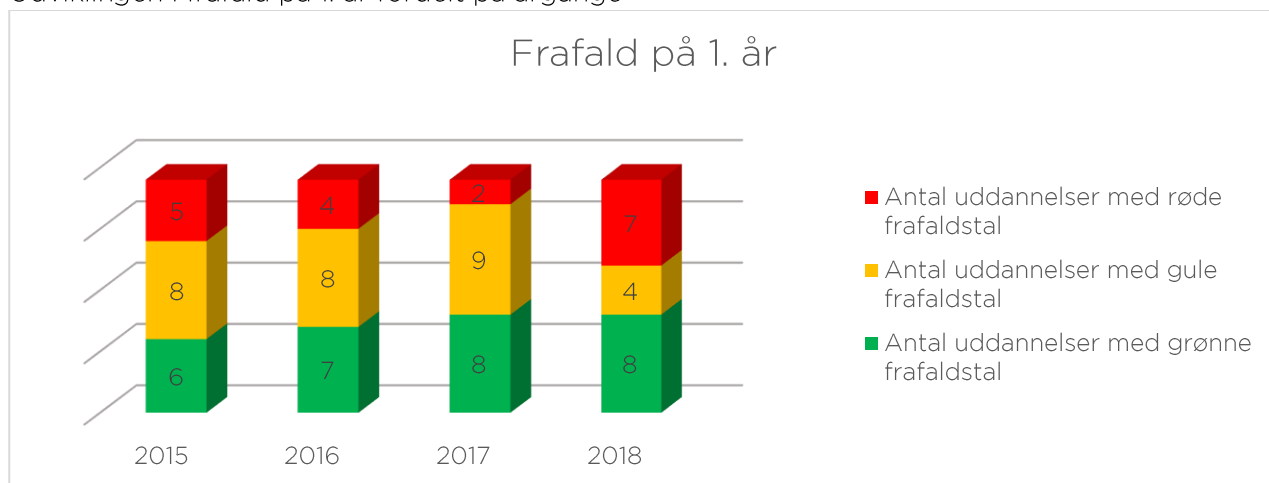
Frafald på 1. år

Frafald 1. år			
2016	Februar	Dansk	14%
		Engelsk	14%
	September	Dansk	18%
		Engelsk	14%
2017	Februar	Dansk	18%
		Engelsk	14%
	September	Dansk	15%
		Engelsk	12%
2018	Februar	Dansk	18%
		Engelsk	12%
	September	Dansk	18%
		Engelsk	10%
2019	Februar	Dansk	19%
		Engelsk	1
	September	Dansk	-
		Engelsk	-

Kilde: Cphbusiness nøgletal, marts 2020

¹ Tallet kan ikke måles, da alle internationale hold rent administrativt er rykket fra en uddannelseskode til en anden. Det vil komme til udtryk i et stort frafald i nøgletallene, mens der reelt ikke er tale om et frafald.

Udviklingen i frafald på 1. år fordelt på årgange

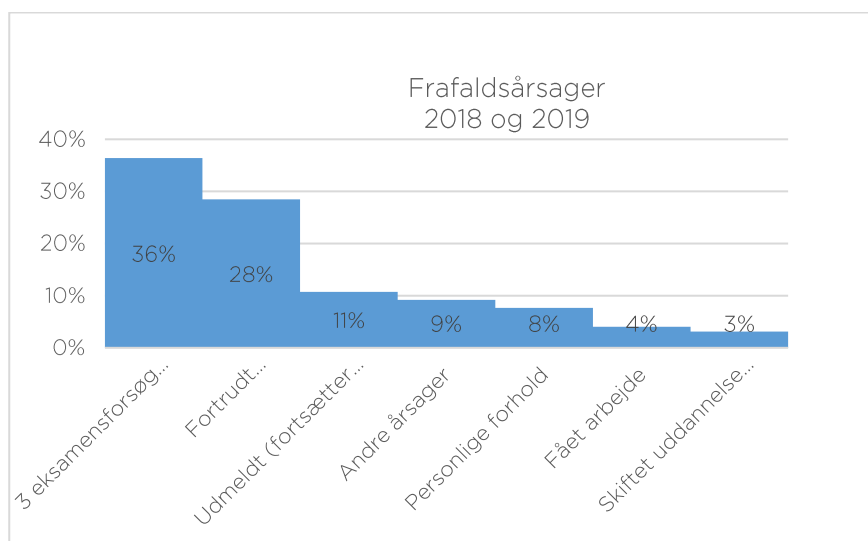


Frafaldet på uddannelserne på 1. år variere fra 7% i det grønne område til 33% på i det røde område. Antallet af uddannelser, der har et acceptabelt frafald på 1. år er uændret fra årgang 2017 til årgang 2018, mens flere uddannelser på årgang 18 nu har et frafald over 15% og dermed placerer sig i det røde område. 6 af de 7 uddannelser, der ligger i det røde område er erhvervsakademiuddannelser, mens frafaldet på overbygningsuddannelserne generelt er lavere.

Som beskrevet i sidste års Kvalitetsrapport ønsker Cphbusiness helt generelt at blive en mere data-drevne uddannelsesinstitution, eksempelvis også ift. frafald og fastholdelse med mulighed for at bruge data og analyse af data til tidlig identifikation af frafaldstruede studerende. I undervisningsåret 2020/2021 er der afsat ressourcer til en indsats, hvor der nærmere skal undersøges, hvordan Cphbusiness kan arbejde med frafaldsforebyggelse.

Frafaldsårsager

Brug af 3 eksamensforsøg samt fortrudt uddannelses er fortsat de hyppigste årsager til frafald.



Læringsudbytte og studieintensitet

Nøgletal	2016	2017	2018	2019
Studieintensitet	30,5	33,6	35,5	32,3
Læringsudbytte			3,8	3,8
Karakter (afgangsprojekt)	7,5	7,6	7,6	7,7

Cphbusiness har 'Højt læringsudbytte' som et af målene i den strategiske rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet

De studerende på Cphbusiness' fuldtidsuddannelser vurderer udbyttet af undervisningen til 3,8 på en 5-trinsskala, og uændret i forhold til året før. Ambitionen er at nå et samlet mål på 4,0 ved rammekontraktens udløb i 2021.

De studerendes vurdering af deres studieaktivitet er samlet set faldet med 3,2 timer pr. uge og dækker over en stor spredning på de enkelte uddannelser. Uddannelser, der oplever lav studieintensitet planlægger indsatser til at forbedre denne.

I FTU-evalueringen, der blev gennemført i efteråret 2019 svarede 74% af de studerende, at de synes, at uddannelsen var tilrettelagt som et fuldtidsstudie (37-42 timer pr. uge). Cphbusiness har som mål at øge de studerendes studieintensitet, så den modsvarer et fuldtidsstudie, da høj studieintensitet anses for at være en forudsætning for at nå målet om højt læringsudbytte.

Et højt læringsudbytte fordrer desuden et fagligt miljø, der både er forankret i praksis og i forskning og udvikling. De studerendes vurdering af det faglige niveau er igen i år steget og ligger på 4,3, der er et højt niveau.

Både studieintensitet og læringsudbytte indgår i spørgerammen i Uddannelseszoom, hvorfor Cphbusiness får mulighed for at følge udviklingen i både 2020 og 2021.

Vejen til bedst pædagogisk praksis

Med indsatsen 'Vejen til bedste pædagogiske praksis' ønsker Cphbusiness at sikre, at vi fremover anvender hinanden og teknologien og dermed os selv som mennesker, som team og som organisation på bedste vis. Indsatsen bygger derfor videre på Cphbusiness eksisterende pædagogiske strategi.

Konkret betyder det, at Cphbusiness sætter fornyet fokus på, at de studerende oplever nærværende undervisning, der er didaktisk og digitalt ambitiøs.

Alle uddannelser tilrettelægges derfor fremover som blended undervisning.

Trivsel og undervisningsmiljø

Uddannelses- og Forskningsministeriet satte i 2019 et øget fokus på de videregående uddannelsesinstitutioners arbejde med de studerendes trivsel. Studie og Karriere arbejder allerede med at kortlægge, hvordan Cphbusiness skal arbejde med trivsel på både fuldtidsuddannelserne og efter- og videreuddannelserne.

På Cphbusiness ses det også i sammenhæng med de studerendes undervisningsmiljø, hvor Cphbusiness har til gode at gennemføre en egentlig undersøgelse. Der er mulighed for at tilvælge spørgsmål om undervisningsmiljø i Uddannelseszoom, der er udarbejdet i samarbejde med Dansk Center for Undervisningsmiljø..

.....

Fokus på trivsel og undervisningsmiljø hænger derudover nært sammen med arbejdet med student centred learning, der ventes igangsat på uddannelserne i 2020/.2021. Student Centered Learning skal endvidere integreres i kvalitetssikringssystemet i henhold til krav i den nye akkrediteringsbekendtgørelse,

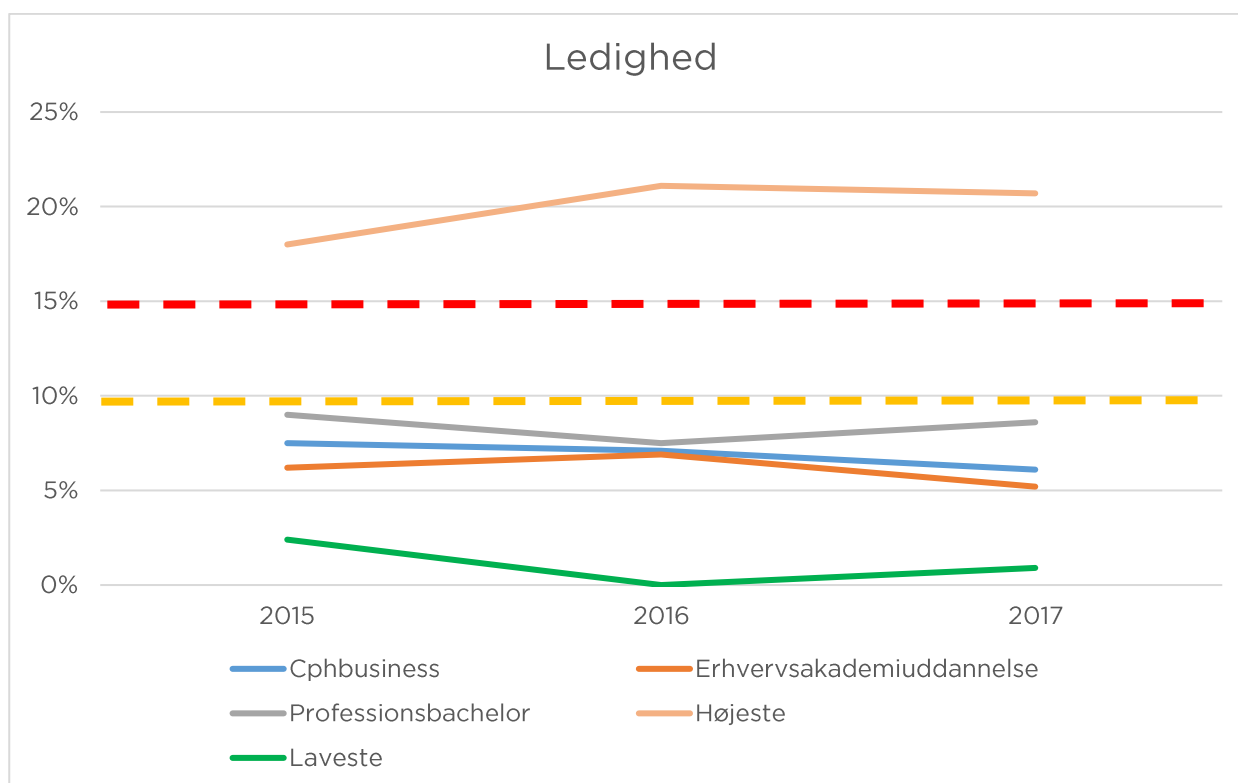
RELEVANS

Ledighed og beskæftigelse

	2014	2015	2016	2017
Ledighed	7,2%	7,5%	7,1%	6,1%
Erhvervsakademiuddannelser	6,5 %	6,2 %	6,9 %	5,2 %
Professionsbacheloruddannelser	9,0 %	10,7 %	7,5 %	8,6 %

Den samlede ledighed er fortsat faldende og ligger på 6,1 % for senest opgørelse. Spredningen i ledighedstallene er stor, fra enkelte uddannelser med en ledighed på 0,9%, mens andre har en dimittendledighed på 20%.

Som det fremgår af figur x.x., er ledigheden for Cphbusiness' uddannelser generelt faldende, men fordelt på hhv. erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser fremgår det, at ledigheden er faldende på erhvervsakademiuddannelser, men stigende på professionsbacheloruddannelser. Dette skyldes, at dimittenderne fra erhvervsakademiuddannelser i højere grad læser videre, og derfor ikke registreres som ledige.



Udvikling i ledighedstal. Den stiplede røde streg markerer grænseværdien for røde nøgletal (over 15%). Og gule nøgletal (over 10%)

Sammenlignet med de øvrige Erhvervsakademier, og den samlede dimittendledighed for alle institutioner på 9,1%, er ledigheden for dimittender fra Cphbusiness' den laveste.

Cphbusiness har ikke adgang til opdaterede beskæftigelsestal, som derfor ikke indgår i kvalitetsnøgletallene i år. I Datavarehuset er der oprettet et nøgletal, hvor institutionerne vil kunne trække tal, som udregnes på samme måde, som det tal, som anvendes i bevillingsreformen. Tallet er ikke opdateret på nuværende tidspunkt, men vil indgå i kvalitetssikringssystemet fra næste år.

Desuden har ministeriet givet adgang til data om, hvornår dimittenderne kommer i job efter dimission. Tallene for dimission i 2018 viser, at 2/3 får deres første job inden for 4 måneder. 9/10 får deres første job inden for 10 måneder. Tallene har vist en faldende tendens de seneste 3 år, hvilket tyder på, at de dimittender som får job, hurtigere kommer i arbejde.

Praktik

Nøgletal	2016	2017	2018	2019
Manglende praktikpladser	0,7%	0%	0,4%	0,2%
Praktikevalueringer	94,6%	95,4%	95%	95,1%

I 2019 var 2.207 studerende i praktik fordelt på 1.307 forskellige virksomheder. Praktiknøgletallene viser, at det lykkedes for de studerende at finde en praktikplads, og virksomhedernes vurderinger af de studerende kompetencer er positive. Det peger på, at uddannelserne fortsat er gode til at sikre relevansen, og at de studerende opnår kompetencer, som efterspørges i praktikvirksomhederne. Nøgletallene er fastholdt på et relativt konstant og positivt niveau.

Efter afgørelsen på institutionsakkrediteringen i 2018 blev der sat ekstra fokus på kvalitetssikringen af praktikken på Cphbusiness.

Akkrediteringspanelet vurderer nu, at forbedringerne har forbedret kvalitetssikringen af praktikken. Studie og Karriere arbejder fortsat på at forbedre processerne for praktik, bl.a. ved at ændre spørgerammen i praktikevalueringen, så den bliver mere brugbar for uddannelserne. I akkrediteringsrapporten har panelet foreslået Cphbusiness at indføre en mere simpel vurderingsskala for praktikvirksomhederne, hvilket ventes indarbejdet.

Internationale studerende

I 2019 optog Cphbusiness 311 internationale studerende.

Beskæftigelsen blandt de internationale studerende indgår i den strategiske rammekontrakt, og seneste opgørelse viser, at 16,1 % af de internationale studerende, der er dimitteret fra Cphbusiness, er i beskæftigelse Danmark, mens 43,4 % ikke længere er i Danmark. Cphbusiness har som mål at få de internationale studerende i praktik i Danmark. Andelen af internationale studerende, der i 2019 var i praktik i Danmark er steget til 75% af de i alt 313 internationale studerende i praktik i Danmark, hvor tallet i 2018 var 70% af i alt 305 internationale studerende.

Nøgletallene omfatter pt. ikke interne nøgletal for det internationale område. Dette arbejdes der aktuelt på.

EFTER- OG VIDEREUDDANNELSE

Cphbusiness har i de seneste par år intensiveret fokus på at øge aktiviteten på efter- og videreuddannelsesområdet, samtidig med, at kvaliteten er forøget på hhv. studieglæde, udbytte, loyalitet og ambassadører blandt de studerende.

Nøgletal for EVU

Nøgletal	2017	2018	2019
Betalende ex. Smartlearning	5.253	5.046	5.374
Eksamensprocent	85,7%	83,7%	78,9%
Karaktergennemsnit (alle)	8,1	8,1	8,5
Karaktergennemsnit (afgangsprojekt)	8,4	8,7	8,4
Studieglæde	72	72	76
Udbytte	75	74	78
Loyalitet	79	78	82
Ambassadører	48%	50%	57%

Kilde: Cphbusiness' nøgletalsrapport, marts 2019

Herudover har afdelingen for efter- og videreuddannelse, Cphbusiness Partner, i samarbejde med programområderne og andre tværgående enheder fokuseret på en lang række indsatser, der påvirker den samlede oplevelse kunderne får af den kvalitet, Cphbusiness kan levere.

Eksempelvis kan nævnes et efter- og videreuddannelsesområdet har etableret fysiske rammer og faciliteter, der modsvarer det, som kan forventes af en kursusvirksomhed, i form af et loungeområde, kaffe og frugt.

Ligeledes har fokus i 2019 været på at skabe mere agile, strømlinede og kundeorienterede administrative processer, som gør det let for kunderne at samarbejde med Cphbusiness, planlægge sit studie og finde relevant information.

Partner har i 2019 samtidig arbejdet med en professionel og kontinuerlig bearbejdning af virksomheder og organisationer inden for Cphbusiness' dækningsområde med henblik på at udbrede kendskabet til Cphbusiness og sprede budskabet om vigtigheden af livslang læring, der ikke stopper efter grunduddannelserne, herunder de muligheder, der ligger i at efteruddanne sig.

Sidst men ikke mindst arbejder Partner løbende sammen med programområderne om afdækning af tendenser på markeder, så Cphbusiness løbende får opdateret og udbudt fag, uddannelser og kurser, som er i synk med det, som markedet efterspørger og finder relevant.

AKTIVITET

I 2019 vækstede efter- og videreuddannelsesområdet med ca. 10%. med følgende fordeling på programområderne inkl. aktiviteten i SmartLearning.

2019 fordelt på programområder	Realiseret
Ledelse og Kommunikation	2.823
Økonomi og finans	1.836
Salg og markedsføring	1.416
Innovation og teknologi	1.621
Service og oplevelse	57
Miljø og laboratorie	66
Indledende kurser til akademiuddannelser	267
Realkompetencevurdering	65
Samlet	8.151

Kilde: nøgletalsrapport for EVU inkl. SmartLearning 2019

En opgørelse over aktiviteten i 1 halvår af 2020 viser, at Corona har ramt EVU området hårdt.

Efter- og videreuddannelsesområdet på Cphbusiness var ellers i stærk udvikling og lå – indtil Corona for første gang i tre år lå på budget for virksomhedshold i 1. kvartal, og på åbent udbud foran tallene fra 2018 og 2019 (1. kvartal). Således manglede således blot 190 tilmeldinger for at nå budgettet, da alle i blev sendt hjem i midten af marts. Efterhjemsendelsen står Cphbusiness over for et 2. kvartal, der ligger et godt stykke under budget (samlet budget: 773, samlet realiseret: 237).

Corona får således en voldsom betydning for tilmeldingstallene for både åbne hold og virksomhedshold, samt antallet af fag, der udbydes. Afhængigt af, hvordan købsadfærden påvirkes hos kunderne, vil vi ligeledes risikere at skulle aflyse flere hold.

Samtidig behandler Partner løbende indkomne ønsker fra studerende, der er tilmeldt hold i 1. kvartal eller 2. kvartal, om at blive flyttet til senere opstarter som følge af Corona situationen, hvilket betyder, at tilmeldingsbilledet løbende skifter i takt med indkomne tilmeldinger til 2. kvartal og tilmeldinger, der forlader 1. kvartal og 2. kvartal.

Tilmeldingerne til 3. kvartal følger fortsat trenden for 2018 og 2019.

Justering af uddannelsesporteføljen

Cphbusiness har tilpasset den samlede uddannelsesportefølje på efter- og uddannelsesområdet, så uddannelser med lav til ingen aktivitet ikke længere findes på hjemmesiden. Det omfatter eksempelvis retningerne Leisure Management og Sportsmanagement på den merkantile diplom, ligesom det nu tydeligt fremgår, at retningerne Økonomi og Regnskab samt Kommunikation udelukkende udbydes via SmartLearning. Cphbusiness satser i de kommende år på retningen Salg og Markedsføring på den merkantile diplom og har nu lagt en plan for uddannelsens udbud, så de studerende har mulighed for at tage fagene i en rækkefølge, der muliggør, at de kan færdiggøre en hel uddannelse.

Herudover har der på diplom i webudvikling og diplom i softwareudvikling været lukket ned for aktivitet som følge af, at uddannelserne ikke har været udbudt på dansk, ligesom de har været sammenkørt med fuldtidshold grundet lav tilslutning på EVU-holdene. Denne model fungerer ikke fra et kvalitetsmæssigt perspektiv, hvorfor de to uddannelser nu er sat i bero.

Bestsellertankegang

Herudover har Cphbusiness i 2019 løbende arbejdet med implementering af en bestsellertankegang, hvor de uddannelser, der har størst aktivitet tilgodeses markedsføringsmæssigt, og de uddannelser, der har lav aktivitet, øges tilgængeligheden på via en taktisk udbudslægning, herunder i form af nye udbudstidspunkter, nye udbudslokationer, nye udbudsformer og samkøring af hold på uddannelser med identiske fag (på baggrund af en faglig vurdering i programområderne). Eksempelvis har AU i skatter og afgifter oplevet en stigning i antallet af tilmeldinger i 2019 som følge af, at holdene har kunnet sammenkøres med hold på AU i økonomi og ressourcestyring, AU i kommunikation og formidling samt AU i salg og markedsføring. Som følger heraf har de studerende på uddannelsen fået et bredere udvalg af fag at vælge imellem, ligesom der har været en større sandsynlighed for, at små hold på AU i skatter og afgifter ikke aflyses.

I forbindelse med ovennævnte uddannelser efterspørger programområderne retningslinjer for, hvordan sikring af uddannelsernes videngrundlag skal ske i praksis, så længe der stort set ingen aktivitet er på uddannelserne, eller vejledning til en konkret prioritering.

Omstillingsfonden

Af trepartsaftalen i 2017 udsprang en ny kompetencefond, kaldet Omstillingsfonden, der blev etableret i august 2018, og den foreløbige plan fra Uddannelses- og Forskningsministeriet er, at den kan benyttes frem til december 2021.

Formålet med Omstillingsfonden er at få flere faglærte og ufaglærte i gang med en efter- og videreuddannelse, og der ydes tilskud på op til DKK 10.000 om året til den enkeltes deltagerbetaling til godkendte fag på akademi- eller diplomniveau. Målgruppen for fondsmidlerne er faglærte eller ufaglærte (dvs. personer, der har en erhvervsuddannelse, en gymnasial uddannelse eller tilsvarende som højeste fuldførte uddannelse), der er i beskæftigelse i Danmark, ekskl. selvstændige.

Cphbusiness monitorerer detaljeret brugen af omstillingsfondsmidlerne blandt tilmeldingerne til efter- og videreuddannelsesaktiviteter. I 2019 er 938 tilmeldinger helt eller delvist dækket af Omstillingsfonden. Det svarer til ca. 19% af tilmeldingerne i perioden.

Det er især inden for ledelse, salg og markedsføring, økonomi og ressourcestyring, kommunikation og formidling, transport og logistik, innovation, finansiel rådgivning og IT, de studerende har modtaget midler til i 2019.

De fleste tilmeldinger, som betales via Omstillingsfonden, kommer fra studerende, som allerede har læst et eller flere fag hos Cphbusiness tidligere. I 1. halvår 2019 var der i alt 509 tilmeldinger betalt via Omstillingsfonden, hvoraf 217 var nye studerende, som ikke har læst hos Cphbusiness før, og i 2. halvår var der i alt 429 tilmeldinger betalt via Omstillingsfonden, hvoraf 182 var nye studerende.

De foreløbige tal for 1. halvår 2020 viser, at der er sket en stigning i antallet af tilmeldinger med betaling via Omstillingsfonden, da der i alt er 675 (212 nye studerende) for perioden. Tendensen i forhold til fordelingen blandt uddannelser er tilsvarende 2019.

Undervisningsevaluering på efter- og videreuddannelsesområdet

I 2019 er setup'et for gennemførelse af undervisningsevaluering revideret på efter- og videreuddannelsesområdet, og omfatter åbne hold såvel som virksomhedshold, dog eksklusiv hold via partnerskaber. Det betyder, at Ennova-undersøgelsen afvikles og således blev gennemført for sidste gang i 2019.

De første registrerede resultater fra den nye undervisningsevaluering viser, at de studerende er meget positive i deres vurderinger, og institutionsresultaterne peger ikke på tværgående udfordringer.

Det er forventningen, at resultaterne for forår 2020 vil bidrage til højere svarprocenter end hidtil. I forbindelse med evalueringen er der lavet et resultat-dashboard, hvor programledere, områdechefer og undervisere kan se resultaterne på en overskuelig måde. Desuden vil resultaterne også indgå i Cphbusiness' nøgletalskoncept fra 2021.

Kvalitet har i foråret 2020 igangsat en informationsproces, hvor alle programledere på EVU er blevet introduceret til systemet.

STATUS PÅ UDDANNELSERNES VIDENGRUNDLAG

INSTITUTIONENS ARBEJDE MED SIKRING AF VIDENGRUNDLAG

Arbejdet med at imødekomme akkrediteringsrapportens kritik blev igangsat i september 2018 og byggede dels på den interne evaluering af vidensløjens elementer, som VIDEN OG KOMPETENCE gennemførte i tæt dialog med programområdernes videnkoordinatorer og områdeledelser, og dels på inspiration fra studieture til IBA Erhvervsakademi Kolding og UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole, samt input efter besøg fra Erhvervsakademi Dania.

Ud over konkrete justeringer og tilføjelser til selve systemet blev det også prioriteret at arbejde med aktiviteter til opfølgning og dialog om aktuel og ønsket praksis med programområderne, samt håndtering af eventuelle barrierer.

Formålet var at øge værdien af de eksisterende elementer i kvalitetssikringssystemet. Ligesom med justeringen af uddannelsesrapport og udviklingsplan er justeringer af videnarbejdet tilføjet løbende og synkront med opgavens placering i årshjulet, for at fastholde en løbende aktualitet i implementeringen af justeringerne hos de involverede interessenter.

Gennem hele processen er arbejdet foregået i tæt samarbejde og sparring med videnkoordinatorerne og områdeledelserne i de enkelte programområder.

Denne inddragende proces har resulteret i, at gældende retningslinjer i dag finder stort ejerskab hos aktører med udførende ansvar, hvilket også tydeligt afspejlede sig i deltagernes engagement ved akkrediteringspanelets besøg i december.

I udkastet til høringsrapporten har akkrediteringspanelet bl.a. hæftet sig ved følgende om undervisernes faglige miljø:

- Den nye organisering med videngrupper har bidraget til øget ejerskab til videnlogs, og drøftelserne af input fra videnlogs opleves at give øget værdi, fordi underviserne ikke deltager i videngrupperne på baggrund af tilknytning til en bestemt uddannelse, men ud fra faglige interesser og kompetencer.
- Netop organiseringen af videngrupperne på tværs af uddannelserne har styrket kvaliteten af videnarbejdet, fordi den bidrager til flere perspektiver og kilder til viden om et fagligt emne.

Endvidere vurderer panelet, at

- etableringen af videngrupper har været instrumentel med hensyn til at understøtte en vel fungerende brug af Vidensløjens proceselementer, herunder særligt videnlogs og viden dage.
- på kort tid er man nået langt med at få implementeret videngrupperne som et fagligt forum for bearbejdning og udvikling af input fra Vidensløjens proceselementer
- videngrupperne har været med til at integrere videnarbejdet i undervisernes daglige arbejde og dermed fremme undervisernes motivation for at indgå i videnarbejdet og for at anvende videnlogs. Desuden finder panelet, at videngrupperne har understøttet kvaliteten af de drøftelser og beslutninger, der skal finde sted på videndagene.

Opsamlende finder panelet, at

- Cphbusiness med de reviderede procedurer for analyse af videngrundlaget og opfølgning på identificerede videnbehov gennem uddannelsesrapporter og udviklingsplaner har etableret et velfungerende system for opsamling og opfølgning på identificerede videnbehov på det enkelte uddannelsesudbud.

Praksis- og forskningsbasering

Videnkilder

Som nævnt i opsamlingen på sidste års handlingsplan, har VIDEN OG KOMPETENCE i tæt dialog med en intern ph.d.-gruppe arbejdet med tilgange til kvalitetssikring af videnkilderne i videngrundlagsanalysen. Dette arbejde pågår fortsat og forventes inden udgangen af dette år at munde ud i en tilpasning af skabelonen til den årlige Analyse af videngrundlag.

STATUS PÅ FORSKNING OG UDVIKLING

I dette afsnit beskrives FoU-aktiviteterne på Cphbusiness i 2019. Uddybende beskrivelser af de forskellige projekter kan findes på erhvervsakademiernes fælles viden-hjemmeside EAviden.dk. Bilag 2 indeholder en oversigt over afsluttede projekter, igangværende projekter og forstudier i 2019 samt disses videnomsætning.

Cphbusiness har afsluttet 9 projekter i 2019:

- DevOp/Autofeedback
- Data i Startups / Cphbusiness for fremtiden
- Digitalisering af salgsfunktionen i SMV
- Specialvarehandelens udfordringer med E-grænsehandel
- Fremtidens spedition
- Den finansielle sektor under forandring
- Mikrobiologisk projekt
- Oplevelsesbaseret bæredygtighed
- Vækst i spilbranchen

Projekterne har bl.a. resulteret i nyt indhold til temaer og moduler på både fuldtids-, efter- og videreuddannelserne, udvikling af nye undersøgelsesmetoder, kursusmaterialer og artikler, opkvalificering af undervisere, afholdelse af konkurrencer og workshops for studerende, samt kurser for virksomheder og brancheorganisationer. Det er endvidere tydeligt for 2019, at fokus på data og det digitale har været toneangivende i størstedelen af de afsluttede projekter.

I 2019 igangsatte Cphbusiness seks nye projekter (links fører til beskrivelser på EAviden.dk):

- [Bæredygtig Bundlinje 2.0](#)
- [Bæredygtige arbejdspladser - ledelsesfokus på det psykiske arbejdsmiljø](#)
- [Digital købsadfærd](#)
- [Digital Videnledelse/ Personal Knowledge Management: Udvikling af strategier for PKM i danske virksomheder](#)
- [Professionelt værtskab i danske servicevirksomheder](#)

- [Nordic Finance and the Good Society II - Bæredygtighed og den finansielle sektor](#)

Forstudier igangsat i 2019:

- SMV3
- Strategisk nytænkning og eksekvering VUCA
- Usability og brugeradfærd på E-handels plat

Cphbusiness valgte i 2019 at træde ud af det eksterne samarbejdsprojekt Digital ledelseskultur, da projektet ikke oplevede den forventede efterspørgsel og interesse hos erhvervslivet. Cphbusiness deltager fortsat i eksterne samarbejder og har i 2019 startet både et socialfondsprojekt og to EU-finansierede projekter:

- [Miljønetværk Nordsjælland](#)
- Ledelseskompas for unge ledere (Ledelse af unge 3)
- [Step Up \(Socialfondsprojekt\)](#)
- [Bæredygtig bundlinje \(EU-projekt\)](#)
- [Nordic Entrepreneurship Hubs 2.0 \(EU-projekt\)](#)

Forsknings- og udviklingsevaluering

Alle programområder har FoU-aktiviteter, og områderne indgår i et tæt samarbejde med erhvervslivet i alle FoU-projekter. FoU-projektporteføljen har generelt fået mere tyngde på alle programområder. For at understøtte denne udvikling, har INNOVATION bl.a. etableret en Ph.d-gruppe i 2020 med fokus på at styrke initiering og kvalificering af projekterne.

Flere projekter er blevet forlænget i 2019, og der har været udfordringer med at afslutte projekterne. Derfor sættes der i 2020 fokus på at afrunde alle afsluttende projekter med tilhørende videnprodukter og at styrke overgangen/implementeringen fra projekt til drift.

Desuden sættes der i 2020 fokus på at styrke og understøtte projekternes kommunikation både internt og eksternt, da der er en bred efterspørgsel efter dette fra projekterne, ligesom det skaber synlighed og lettere adgang til viden og resultater, som er produceret i projekterne.

Professionaliseret projekthåndtering

For at sikre en optimering af den samlede projekttilgang og -håndtering blev arbejdet med at udvikle en ny projektmodel igangsat i 2019. Projektmodellen omfatter tre projektyper: FoU-projekter, Internt finansierede projekter og Eksternt finansierede projekter.

For den samlede projektportefølje opleves der en tæt kobling til erhvervslivet og andre uddannelsesinstitutioner, hvor Cphbusiness bl.a. samarbejder med:

IBM	Lederne	CBS	Danske Bank
Novozymes	Finans Danmark	Institut for fremtidsforskning	ITU
Forbrugerrådet	TRYG fonden	IBA Kolding	GTS-institutterne
Teknologisk Institut	Microsoft	Lyngby Storcenter	EAAA
COOP	Alexandra Instituttet	Nordea	Vidensby Lyngby
IKEA	Hydra	Zealand	Interactive Denmark
Gilleleje Havn	ALS Stockholm	Finanstilsynet	MOE
DTU	KEA	Implement	Dansk Erhverv

Tyngden i den samlede projektportefølje sætter krav til en professionel projekthåndtering, hvorfor arbejdet med at styrke processer og systemer rundt om projektarbejdet fortsættes. Særligt rettes der fokus på projekternes initieringsfase og den økonomiske styring af projekterne. Dette gøres i et samarbejde mellem Innovation og Økonomi og Organisation, samt inddragelse af ledelsens strategiske fokusteams.

Endvidere er der i 2019 kommet en øget tilgang af eksterne projekter, hvor Cphbusiness enten er tovholder eller deltager. Dette sætter nye krav til vores interne håndtering af eksterne projekter, hvorfor der i 2020 sættes fokus på at videreudvikle projektmodellen inden for dette område. Dette sker ved nedsættelsen af en arbejdsgruppe med Innovation som tovholder.

INSTITUTIONSAKKREDITERING

I 2019 gennemførte Cphbusiness to akkrediteringsbesøg, da vi efter den betingede godkendte institutionsakkreditering i juni 2018 havde søgt om genakkreditering i september 2019.

Cphbusiness er nu indstillet til positiv institutionsakkreditering. Sagen kommer for akkrediteringsrådet juni 2020, hvor rådet ventes at følge akkrediteringsinstitutionens indstilling.

Frem til ansøgningen om genakkreditering blev afleveret (september 2019) har Cphbusiness arbejdet for at forbedre de områder, der gav anledning til kritik i afgørelsen om betinget akkreditering. Kritikpunkterne omhandlede:

- Refleksionsniveauet i uddannelsesrapporter og indholdet i udviklingsplaner
- Implementeringen af processer til sikring af videngrundlag
- Kvalitetssikring af praktik

I marts 2020 modtog Cphbusiness et høringseksempplar af genakkrediteringsrapporten, som indeholder ros til kvalitetssikringssystemet og Cphbusiness' arbejde med systemet i genakkrediteringsperioden.

Det fremhæves, at der nu er en god systematik, hvor der løbende følges op på kvalitetssikringsudfordringer og problematikker. Samtidig ser panelet, at rollerne i systemet er klare og alle medarbejdere løfter deres opgave i praksis. Panelet ser, at arbejdet med viden er blevet mere velfungerende og især videngrupper har haft stor betydning for, at sikringen finder sted. I rapporten fremgår det endvidere, at procedurerne for fx. praktikkontrakterne er revideret og forbedret ved hjælp af klare kriterier for, hvornår indholdet af kontrakterne kan godkendes.

Overordnet ser panelet, at Cphbusiness har formået at tydeliggøre krav og forventninger til undervisernes bidrag og ansvar og således er nået langt i forhold til at skabe et bredt ejerskab til systemet i organisationen, hvilket er med til at fremme uddannelsernes kvalitet og relevans.

Rapporten indeholder 3 anbefalinger til Cphbusiness' videre arbejde med kvalitetssikringen:

1. Fokus på enkelhed
 - a. Eksempelvis varierende kadencer for kvalitetssikringselementer
2. Fastholde fokus på involvering af undervisere:
 - a. Fortsat fokus på at inddrage underviserne i den løbende udvikling for at fastholde engagement og motivation, samt oplevelse af faglig værdi i kvalitetsarbejdet.
3. Gøre brug af eksterne input i videngrundlagsanalysen
 - a. Understøtte en højere grad af relevante eksterne input og sparring i forbindelse med identifikation af udviklingsbehov og formulering af konkrete indsatser med henblik på at kvalificere de strategiske prioriteringer.

KVALITET har allerede fokus på at forenkle kvalitetssikringssystemet og panelets erfaring passer derfor udmærket med disse planer. Programområderne har fokus på at fastholde involvering af underviserne i den løbende kvalitetsudvikling og VIDEN & KOMPETENCE arbejder videre med forbedring af processerne i videngrundlagsarbejdet, og overvejer i denne sammenhæng også, om eksternt input kan have en mere fremtrædende rolle i analyserne af videngrundlaget. Driften af systemet vil dog fortsat være første prioritet.

STATUS PÅ KVALITETSSIKRINGSSYSTEMET

I dette afsnit fremhæves de vigtigste justeringer af kvalitetssikringssystemet gennemført i undervisningsåret 2019/2020.

KONCEPT FOR UDDANNELSESRAPPORTER OG UDVIKLINGSPLANER

Koncept for uddannelsesrapporter og udviklingsplaner har gennemgået en mindre tilpasning fra 2018 til 2019. På baggrund af den betinget positive akkrediteringsafgørelse fra juni 2018 besluttede Cphbusiness, at uddannelserne fremover skulle udarbejde uddannelsesrapporter og udviklingsplaner løbende, og at uddannelsernes refleksioner i uddannelsesrapporter og udviklingsplaner skulle styrkes. KVALITET oplever, at programområderne kan se formålet med den løbende udfyldelse, men ikke altid kan finde ressourcerne til den løbende udarbejdelse. For at imødekomme dette har Kvalitet i efteråret 2019 indgået konkrete aftaler med alle programområderne om at understøtte processen. De uddannelsesrapporter og udviklingsplaner, der er grundlag for denne rapport er udarbejdet efter det nye koncept, dvs. løbende, hvilket efter KVALITETS vurdering generelt har betydet, at rapporterne er af høj kvalitet.

LÆRINGSBAROMETER OG UDDANNELSESZOOM

Uddannelses- og Forskningsministeriet har besluttet, at Læringsbarometeret sammen med Uddannelseszoom gennemføres i både 2020 og 2021, bl.a. af hensyn til beregning af grundtilskud og den strategiske rammekontrakt, der løber til og med 2021. Det betyder i praksis, at Cphbusiness ikke planlægger at gennemføre egne centrale evalueringer de næste to år for at undgå evalueringstræthed blandt de studerende.

Uddannelses- og Forskningsministeriet har varslet en tilpasning af spørgsmålene i Læringsbarometeret og Uddannelseszoom, som omhandler trivsel og undervisningsmiljø. Cphbusiness fravalgte undervisningsmiljøspørgsmål i indsamlingen i 2018 for at begrænse antallet af spørgsmål i spørgerammen. I foråret 2020 er der igangsat et arbejde på tværs af alle videregående uddannelsesinstitutioner for udarbejdelse af et oplæg til nye undervisningsmiljøspørgsmål. Cphbusiness har deltaget på foreløbigt ét møde og afventer den endelige udformning af spørgsmålene, hvorefter der skal tages stilling til, om Cphbusiness vil anvende disse spørgsmål som del af en undervisningsmiljøvurdering.

ÆNDRINGER I UDDANNELSESPORTEFØLJEN

I juni 2019 blev Cphbusiness godkendt til at udbyde diplomuddannelsen i vurdering. Uddannelsen er første gang udbudt i Cphbusiness' regi i efteråret 2019, hvor to moduler blev udbudt med hhv. 30 og 24 deltagere.

Professionsbachelor i E-handel blev udbudt fra september 2019 og modtog 197 ansøgninger, hvoraf 58 studerende blev optaget.

I forbindelse med 'Fremtidens uddannelser under Lyngby 2.0' arbejdes der pt. på prækvalificering af et nyt udbud af en eksisterende erhvervsakademiuddannelse. Ansøgningen forventes afleveret til oktober 2020.

NYE EVALUERINGER

I efteråret 2019 gennemførte Cphbusiness en evaluering på alle fuldtidsuddannelserne (FTU-evaluering). Formålet med evalueringen var bl.a. at levere et datagrundlag til opfølgningen på den strategiske rammekontrakt. Svarprocenten var på 59%. Grundet den ændrede kadence for Læringsbarometeret og Uddannelseszoo vil FTU-evalueringen ikke blive gennemført igen før 2022.

UDDANNELSESEVALUERINGER

I efteråret 2019 blev tre uddannelsesevalueringer gennemført på følgende uddannelser:

- EAK Laborant
- PBA (top-up) Sport Management
- AU og DL Ledelse (+ SmartLearning)

Ved alle evalueringer tildelte de eksterne paneler uddannelserne den højeste vurdering for deres arbejde med videngrundlag. Uddannelserne fik især anerkendelse for systematikken og underviserens praktiske arbejde med videngrundlaget. Samlet set afspejler uddannelsesevalueringerne de indsats, Cphbusiness har iværksat i forbindelse med videngrundlaget.

Alle tre evaluerede uddannelser fik positive tilbagemeldinger fra panelerne om uddannelsernes indhold, niveau og tilrettelæggelse. Samtidig udpegede panelerne på konkrete forhold, som hver uddannelse med fordel kan ændre, fx at anvende mere feedback og sparring. Anbefalingerne er forskellige for de tre uddannelser, men er i overensstemmelse med de prioriteringer og indsats, der i forvejen er iværksat på Cphbusiness, hvorfor uddannelser har gode forudsætninger for at nå deres mål.

REVISION AF KVALITETSPOLITIKKER

Kvalitet gennemser årligt retningslinjer under de syv kvalitetspolitikker, der indgår i Cphbusiness' Kvalitetssikringsstrategi for at indarbejde eventuelle justeringer af den daglige drift. På baggrund af den positive institutionsakkreditering vil Kvalitet nu se nærmere på selve kvalitetspolitikkerne, for at afklare, om de kan forenkles. De eksterne krav til kvalitetssikring har desuden ændret sig med den nye akkrediteringsbekendtgørelse, der bl.a. betyder, at Cphbusiness planlægger at arbejde mere eksplicit med Student Centred Learning i kvalitetssikringssystemet.

Endelig kan en revidering af Cphbusiness samlede strategi 2025 få betydning for Kvalitetssikringsstrategien.

DIREKTIONENS HANDLEPLAN

Indsatser i Udviklingsprogram 2020 udgør direktionens handleplan 2020-2021, og understøtter kvalitetsarbejdet. Dertil har årets kvalitetsarbejde med uddannelsesrapporter, dialogmøder og kvalitetsrapport givet anledning til yderligere handlinger, der fordrer direktionens strategiske opmærksomhed.

Disse punkter er tilføjet under de tre strategiske fokusområder med rødt. Indsatserne konkretiseres efterfølgende i samarbejde med fokusrådets ansvarlige rektor eller direktør og den tværgående enhed og/eller programområde, og vil fremgå af næste års udviklingsprogram.

Fokusområde 1: KVALITET (Uddannelsesdirektør)

Vi gør viden til værdi stadig bedre

1.1 Bedre og billigere uddannelse (Vejen til bedste pædagogiske praksis)

Som følge af bortfaldet af omprioriteringsbidraget samt forårets Corona-situation er indsatsen afløst af "Vejen til bedste pædagogiske praksis", hvor der fastlægges rammer og anbefalinger til den fremtidige pædagogiske praksis på såvel fuldtidsuddannelser som EVU. Indsatsen bygger på erfaringerne med at være 100 % digitale i foråret og sigter på, at få det bedste med i både åbningsfaserne og i tiden efter Corona.

1.2 Forskning og innovation

Projekterne indkredsnes kontinuerligt som en del af vidensløjfen og skal understøtte kvaliteten i uddannelsernes videngrundlag og omsætning af ny viden i virksomhedernes praksis.

- Ekstern inddragelse i videngrundlagsanalyser (anbefaling akkrediteringsrapport)

1.3 Kvalitetssikring af uddannelserne

- Forenkling og integration af ny akkrediteringsbekendtgørelse og strategi 2025 i kvalitetssikringssystemet (Studentercentret læring, censorer, nøgletal og grænseværdier)

Fokusområde 2: VÆKST (rektor)

Vi gør viden til værdi for stadig flere

2.1 Fremtidens Cphbusiness Lyngby

Indsatsen sigter på at skabe fremtidens uddannelsesunivers, hvor de mange små udbud og iværksættermiljøet i Lyngby søges udviklet og integreret i en ny sammenhængende og mere fleksibel struktur under programområdet Innovation og Teknologi. Indsatsen har i 2020 følgende elementer:

- Udvikling af uddannelsesporteføljen

- Udvikling af inkubationsmiljø
- InnoTechSpace
- Digital entreprenørskabslæring
- Spilbaseret entreprenørskab
- Prækvalificering af udbud i efteråret 2020 og foråret 2021
- Forløbs beskæftigelsesundersøgelse på PBA i Innovation og entreprenørskab
- Rekruttering af studerende på financial controller og datamatiker
- Rekruttering af undervisere på financial controller og datamatiker

2.2 Excellent Student Life

Indsatsen sigter på en fortsat bedre rekruttering, gennemførelse og overgang til beskæftigelse og videreuddannelse gennem et stærkere fokus på den studerende som individ. Indsatsen har i 2020 følgende elementer:

- Stærkere rekruttering
- Højere gennemførelse
- International fastholdelse
- PBA Plus
- Trivsel
- Undervisningsmiljøvurdering

2.3 Young Potential Leadership

Med afsæt i den studerende personlige udvikling og karakterdannelse under uddannelsen er det målet, at enhver dimittend fra fuldtidsuddannelserne kan mestre et personligt lederskab på den korte og længere bane uanset uddannelsens faglighed. Indsatsen har i 2020 følgende elementer:

- Kortlægning af relevant viden gennem dialog med interessenter og andre videninstitutioner på dette felt.
- Fastlæggelse af et fælles sprog om Young Potential Leadership.
- Konzeptudvikling og design af impact på et samlet uddannelsesforløb.

- Design af impact på uddannelsestilrettelæggelse og pædagogisk praksis.
- Design af impact på organisation og ledelse.
- Pakketering af koncept med henblik på den eksterne kommunikation.

2.4. EVU Vækst

Der er fortsat et stærkt fokus på at øge den nuværende arbejdsstyrkes anvendelse af efter- og videreuddannelsessystemet med sigte på både løbende opkvalificering og omstilling af arbejdsstyrken i forhold til nye strukturer og funktioner på arbejdsmarkedet. Indsatsen har i 2020 følgende elementer:

- Competence demand analytics
- Step up
- Vækst på IT (rekruttering af undervisere og uddannelsens kvalitet)
- Øget overgang til diplomuddannelser
- Udvikling af bestsellerprogram
- Top plus
- Nye leveranceformer
- EVU rammesætning

2.5 Regional uddannelsesdækning

Cphbusiness arbejder for at udbrede uddannelser, der kan øge overgangen til videregående uddannelse i de nordsjællandske kommuner, som har en markant lavere overgangsfrekvens og en relevant lokal efterspørgsel efter arbejdskraft. Indsatsen har i 2020 følgende elementer:

- Prækvalificering af udbud af markedsføringsøkonom og financial controller i Hillerød
- Etablering af lokalefællesskab i Hillerød
- Opbygning af uddannelsessamarbejde med ungdomsuddannelsesinstitutioner i Nordsjælland
- Vækst Nordsjælland
- Fælles rammer for 'satellit-udbud' (erfaringsopsamling og fælles rammer)

3.1 Digitalisering af organisatoriske funktioner

Der arbejdes på en række tiltag, som ved hjælp af digital understøttelse optimerer og effektiviserer arbejdstungeprocesser i de studieadministrative funktioner. De pågældende tiltag koordineres med sektorens fælles digitaliseringsindsats. Tiltagene er:

- Udbudsdatabase
- Administrative robotter
- Digital vejledning
- Nyt ESAS
- Effektiv kvalitetssikring
 - Evaluering og videreudvikling af kvalitetssikringssystemet med sigte på en større grad af automatisering.

3.2 Fysiske rammer

Der arbejdes med udviklingen af det fysiske læringsmiljø, så det i større grad understøtter den fremtidige pædagogik og de studerendes sociale miljø. Samtidig arbejdes der for at optimere lokaleanvendelsen i dagtimerne. I 2020 er indsatsens elementer følgende:

- Nye studenterlounges
- -Lokaleoptimering

-

BILAG 1: OPFØLGNING DIREKTIONENS HANDLEPLAN 2019/2020

DIREKTIONENS HANDLEPLAN 2019/2020				
Område	Ansvar tværgående enhed/programområde	Tidsfrist	Opfølgning	
RELEVANS				
1	Lyngby 2.0 - Cphbusiness for fremtiden Afdækning af behov for nye uddannelser op til professionsbachelorniveauet i kyrdsfeltet innovation, forretning og teteknologi (videreført)	INNOVATION og programområdet INNOVATION OG TEKNOLOGI	Løbende jf. projektplan frem til 2021	Projektet skrider planmæssigt frem, og det forventes at der bliver søgt om nyt udbud af eksisterende uddannelse (EA) og ny uddannelse (PBA-O) til oktober 2020 eller februar 2021. med første optag i sommeren 2021 for begge uddannelser
2	Generel analyse af studenterflow: Analyse af behov for hele professionsbachelorforløb med høj overgang fra EAK til PBA	KVALITET	Januar 2020	Indsatsen sker i samarbejde med KEA og EA Zealand, hvor Cphbusiness har stået for at afdække udbuds- og søgemønstre ved overgangen fra erhvervsakademiuddannelse til professionsbacheloruddannelse med sigte på øget transparens og fleksibilitet i uddannelsessystemet.
3	Afdækning af behov for overbygningsuddannelse inden for miljøteknologi	Programområdet LABORATORIE OG MILJØ faciliteret af KVALITET	Juni 2020	Indsatsen er droppet, da det blev vurderet, at der ikke på nuværende tidspunkt er et ansøgningsgrundlag for en overbygningsuddannelse

4	Akademiuddannelse i Finansiell Rådgivning: Justering af indhold på baggrund af specifikke behov indenfor hhv. finans og ejendomshandel	Programområdet ØKONOMI OG FINANS	Januar 2020	Arbejdet med at justere indholdet på AU i Finansiell rådgivning er igangsat tilpasse uddannelsen til specifikke behov fra aftagerne inden for finans og ejendomshandel. Samarbejdsaftalen med branchen er underskrevet, og der bliver afholdt det første styregruppemøde i løbet af foråret.
INDHOLD, NIVEAU OG TILRETTELÆGGELSE				
5	Fastholdelse: Samlet indsats i kontekst af 'Fremtidens kunderejse' (videreført)	STUDIE OG KARRIERE	Juni 2020	Med afsæt i finansbacheloruddannelsen afdækkes studieadfærd og frafald med sigte på at afprøve nye tilgange til øget studentertrivsel, studieintensitet og gennemførelse.
6	Internationale studerende: Samlet indsats rettet mod udenlandske studerende: <ul style="list-style-type: none"> • Rekruttering, • Fastholdelse • Beskæftigelse i DK 	STUDIE OG KARRIERE i samarbejde med internationale udbud.	Juni 2020	Studie og Karriere har i gangsat flere forskellige indsatser, og arbejdet med de tre fokusområder fortsætter i 2020/2021.
7	Nationalt udbud af valgfag online sammen med erhverv. Uddannelserne: Multimediedesigner og markedsføringsøkonom Sektorprojekt	SMARTLEARNING	Juni 2020	Projektet er afsluttet?
8	Nye leveranceformer på EVU i regi af sektorprojektet 'Nye digitale leveranceformer på EVU' (videreført)	PARTNER/SMARTLEARNING	Juni 2020	Indsatsen er gennemført. Projektet resulterede i en skabelon for anvendelse af mikrolæringsforløb samt to online-forløb i hhv. Den Gode Opgave og

				Projektledelse. De to online forløb er produceret og leveret til de fire deltagende akademier. På programområdet Ledelse og Kommunikation på Cph-business blev det fælles mikrolæringsforløb "Den Gode Opgave" anvendt til at ensrette undervisernes vejledning i forbindelse med de studerendes afgangsprojekter
VIDENGRUNDLAG				
9	FoU og ny projektmodel (OPH)	INNOVATION	Juni 2020	
10	Analyse af videnkilders relevans i forbindelse med næste års videngrundlagsanalyser	VIDEN OG KOMPETENCE	Marts 2020	Viden og Komptence har nedsat en ph.d.-gruppe, som har til formål at give sparring på bl.a. videnkilder. Det forventes, at refleksion over videnkilder vil indgå i videngrundlagsanalysen 2021.
KVALITETSSIKRINGSSYSTEMET				
11	Revidering af spørgeramme i praktikevalueringer	KVALITET	Marts 2020	Studie og Karriere har iigangsat en revision af spørgerammerne med inddragelse af anbefalingspanelet. Repræsentanter fra kvalitet og programområder deltager i årpcessen.. Det er forventningen, at spørgerammerne er klar til brug i efteråret 2020..

BILAG 2: OVERSIGT FOU PROJEKTER

Afsluttede projekter i 2019	Projektet afdækker	Output / Leverancer	Hvilken vidensomsætning har projektet bidraget med til erhvervslivet og internt på Cphbusiness (omsætning i uddannelserne)
<p>Data i Startups / Cphbusiness for fremtiden</p> <p>Projektperiode: 01-08-2017 – 31-12-2018</p> <p>Deltagende virksomheder: 5</p> <p>Deltagende studerende: 0</p> <p>Programområder: Innovation & Teknologi</p> <p>Projektleder: Maria Zoey Sommer</p>	<p>Projektet adresserer det forhold, at rigtig mange startups har store udfordringer ved at gå fra "proof-of-concept" fase til "proof-of-business". Det betyder i praksis, at mange startups stopper deres aktiviteter, inden der er gået 18 måneder fra lancering. Igennem en eksplorativ undersøgelse blandt nuværende og tidligere startups, afdækkes de mest generelle og fremtrædende barrierer og udfordringer som startups oplever i forhold til at kunne vækste virksomheden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Afsluttende rapport foreligger. • Kursus "From Startup to Schaleup" blev udbudt i efteråret 2019. 	<p>Viden fra projektet gav inspiration til videngruppen "Datadreven forretningsudvikling", som brugte den indhentede viden til inspiration til EdTech og Business Intelligence forløb.</p>
<p>DevOp/Autofeedback</p> <p>Projektperiode: 01-01-2018 – 31-12-2019</p> <p>Deltagende virksomheder: XX</p> <p>Deltagende studerende: XX</p> <p>Programområder: Innovation & Teknologi</p> <p>Projektleder: Anders Kalhauge</p>	<p>Den hastige udvikling indenfor IT-området resulterede i et paradigmeskift, idet udvikling og anvendelse tendentielt smeltede sammen. Dette paradigmeskift havde en masse praktiske implikationer, som en række virksomheder arbejdede med. Gennem et konkret udviklingsforløb ved anvendelse af nyeste metoder og teknologier indenfor DevOp, bidrog projektet med erfaringer indenfor dette område samt</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • •

	<p>med generelle erfaringer indenfor opbygningen af færdigheder i lærergruppen gennem konkret producerende udviklingsprojekter.</p> <p>*Hvad står DevOp for?</p>		
<p>Digitalisering af salgsfunktionen i SMV</p> <p>Projektperiode: 01-07-2018 – 31-12-2019</p> <p>Deltagende virksomheder: 8</p> <p>Deltagende studerende: 0</p> <p>Programområder: Salg & Markedsføring</p> <p>Projektleder: Merete Brunander</p>	<p>Automatisering og digitalisering af virksomheders processer udfordrede virksomheders forsynings- og værdikæde. Mens mange virksomheders øvrige funktioner allerede havde taget konsekvensen af denne teknologiske udvikling, var det hypotesen, at BtB-salg-funktionen – specielt i mindre og mellemstore virksomheder – ikke i samme omfang greb disse muligheder som en øget digitalisering betød for virksomheders kunderelationer og vækstmuligheder. Projektets formål var dermed at tilføre viden til SMV'er indenfor BtB til bedre at kunne udnytte teknologi, kunde- og forretningsprocesser til en yderligere digitalisering.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Afsluttende projektrapport. • Artikel tiltænkt Børsen og Markedsføring. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resultatet af researchen var tiltænkt som et udgangspunkt til at udvikle en værktøjskasse for SMV'er til digitalisering af salgsfunktionen. • Såfremt artiklen var bragt i Børsen, havde den været et værdifuldt indlæg i debatten og været udgangspunkt for implementering af et praktisk værktøj til digitalisering af salgsfunktionen.
<p>Fremtidens spedition</p> <p>Projektperiode: 01-01-2018 - 31-01-2020</p> <p>Deltagende virksomheder: 4</p> <p>Deltagende studerende: 0</p> <p>Programområder: Salg & Markedsføring</p> <p>Projektleder: Søren Schulian</p>	<p>Projektet havde til formål at finde løsninger på transportbranchens udfordringer med fokus på den teknologiske udvikling og miljøet. Projektet bidrog med ny viden om denne del af logistikområdet, dels gennem samarbejde med virksomheder, og dels gennem inddragelse af bestående forskning. Projektet skulle styrke vidensområder på logistikøkonomuddannelsen i form af øget branchekendskab, og dermed medvirke</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Markedsundersøgelse blandt ca. 100 danske speditørvirksomheder. • Analyse og artikel baseret på resultater fra markedsanalyse. • Artikel om autonome lastbilers indflydelse på speditørvirksomheden. • Kursusmateriale til brug for kursus om grøn omstilling i transportbranchen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kursus "Grøn omstilling i transportbranchen" i regi af HK Privat, rettet mod medlemmer ansat i speditørvirksomheder og hos transportkøbere. • Kursus for Nagel Group, Padborg. • Grundlag for fælles kursusaktiviteter med brancheorganisationen, Danske Speditører. • På logistikøkonomuddannelsen har projektet leveret indhold til

	til løsning af problemet med manglende arbejdskraft i logistiksektoren.		faget "Distribution" samt til valgfaget "Distribution i E-handel". <ul style="list-style-type: none"> • På AU har projektet leveret indhold til modulet "Transport & Warehouse Management".
Specialvarehandlens udfordringer med E-grænsehandel Projektperiode: 01-01-2018 – 31-12-2019 Deltagende virksomheder: XX Deltagende studerende: XX Programområder: Salg & Markedsføring Projektleder: Karsten Radant	Projektet havde til formål at undersøge hvordan der kunne arbejdes med parametre, som kunne styrke dansk E-handel. Desuden var formålet at afdække nogle af de tiltag og værktøjer, der kunne styrke specialvarehandlen i Danmark, og som de handlende kunne arbejde med for at vende eller bremse udviklingen.	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • •
Mikrobiologisk projekt Projektperiode: 11-12-2016 – 31-01-2020 Deltagende virksomheder: 3 Deltagende studerende: ca. 200 Programområder: Laboratorie & Miljø Projektleder: Louise Bjørn	Projektet beskæftigede sig med isolering og identifikation af mikroorganismer, enten med henblik på at kunne karakterisere indeklimaproblemer, eller som et led i at udvikle nye produkter, hvor mikroorganismer indgik som aktiv del af produktet. Projektet havde til formål at bidrage med konkret ny viden til uddannelserne inden for området, praksisnære projekter til de studerende i samarbejde med virksomheder, samt forskningsrelaterede opgaver på områder, som virksomhederne havde interesse i og manglede ressourcer til at udføre.	<ul style="list-style-type: none"> • Skimmelkompendie om bygningsrelaterede svampe og fugt i bygninger. • Etablering af garagelab i mikrobiologi i Hillerød. • Udvikling af metoder til isolering og identifikation af nye bakterier fra jordprøver, fugle, planter i den danske natur og drøvtyggere. • Seks forløb hvor studerende i samarbejde med underviser og Novozymes isolerede og identificerede bakterier. • To forløb med studerende på både laborant og miljøteknolog, der omhandlede husundersøgelser, prøvetagning og identifikation af skimmel i bygninger. 	<ul style="list-style-type: none"> • I Novozymesdelen af projektet er der udviklet metoder til, hvordan bakterier kan isoleres fra den danske natur, hvilket kan bruges videre i Novozymes forsknings- og udviklingsaktiviteter. • Opkvalificering af undervisere på Cphbusiness inden for skimmelområdet, samt inden for nyeste teknologi af identifikation af bakterier. • Projektet er blevet inddraget i temaundervisningen på næsten samtlige semestre, mens projektet har kørt enten i form af skimmeluge eller Novozymes forløb, som en del af gensplejsningstemaet på laborantuddannelsen.

<p>Den finansielle sektor under forandring (Nordic Finance & the good society)</p> <p>Projektperiode: 16-12-2016 - 31-12-2019</p> <p>Deltagende virksomheder: 17</p> <p>Deltagende studerende: 366</p> <p>Programområder: Økonomi & Finans</p> <p>Projektleder: Svend Erik Thomsen</p>	<p>Projektet udviklede og afprøvede metoder til at transformere ny forskningsbaseret viden om til værdiskabende viden for virksomhederne i den finansielle sektor og for de finansielle uddannelser, som uddanner arbejdskraft til erhvervene.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Koncept for et læringsflow baseret på blended-learning om innovationskompetence (samarbejde med Danske Bank – Future Financing). • Læringsflow og innovationskonkurrence om fremtidens betalingsformidlingsløsninger (samarbejde med Forbrugerrådet, Finans Danmark og CBS). • Læringsflow og workshop om Artificial Intelligence, robotics, og digitalisering i den finansielle sektor (samarbejde med fem fintech-virksomheder, Finansforbundet og CBS). • Læringsflow og konkurrence om “Crowd-funding” og “Crowd-lending” (samarbejde med Brick-share og CBS). • Læringsflow om “behavioral economics” med et indbygget tre-dages studiepraktikophold og afslutningsseminar med deltagelse af Danske Bank og Topdanmark. • Særligt tilrettelagt bachelorprojektforløb om tillid i den finansielle sektor (samarbejde med Danske Bank, Finanstilsynet, Institut for Fremtidsforskning og CBS). 	<ul style="list-style-type: none"> • Dele af konceptet for læringsflowet afprøves på en lille gruppe og ansatte hos Danske Bank. • Fire hold af finansøkonomstuderende involveret i læringsflowet og innovationskonkurrencen om fremtidens betalingsformidlingsløsninger. • Fire hold af finansøkonomstuderende involveret i læringsflowet og workshoppen om Artificial Intelligence m.v. • 64 finansøkonomstuderende involveret i læringsflowet og konkurrencen med temaet “Crowd-funding” og “Crowd-lending”. • 30 finansøkonomstuderende involveret i læringsflowet om “behavioral economics”. • 12 studerende fra finansbacheloruddannelsen og seks virksomheder fra den finansielle sektor involveret i bachelorprojektforløbet.
<p>Oplevelsesbaseret bæredygtighed</p>	<p>Projektet henvendte sig til virksomheder inden for oplevelsesbranchen som</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • •

<p>Projektperiode: 01-07-2017 – 31-12-2018 Deltagende virksomheder: XX Deltagende studerende: XX Programområder: Service & Oplevelse Projektleder: Malene Holm Sørensen</p>	<p>udviklede og leverede oplevelsesbaseret services, med fokus på oplevelsescentre. De empiriske undersøgelser udsprang fra flere delbrancher i oplevelsesbranchen, herunder hoteller, restauranter og museer. Formålet var at udvikle og implementere koncepter omkring henholdsvis bæredygtighed på den ene side og oplevelsesøkonomi på den anden til et behov inden for oplevelsesbranchen.</p>		
<p>Vækst i spilbranchen Projektperiode: 01. januar 2018 - 30. september 2019 Deltagende virksomheder: XX Deltagende studerende: XX Programområder: Salg & Markedsføring Projektleder: Steen Peitersen</p>	<p>I tæt samarbejde med Interactive Denmark, spilindustriens brancheorganisation, blev foretaget en systematisk identifikation af aktiviteter og kompetencer, som den enkelte virksomhed måtte have på plads for at kunne realisere sit kommercielle potentiale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • •

Igangværende projekter i 2019	Projektet afdækker	Foreløbig videnomsætning som projektet bidrager med til erhvervslivet og internt på Cphbusiness (omsætning i uddannelserne)	Forventede resultater og videnomsætning for projektet i 2020
<p>Fra plast til mikroplast Projektperiode: 01-08-2018 – 31-07-2020 Antal studerende: 60</p>	<p>Formålet med projektet er at optimere og sammenligne metoder til identifikation af mikroplast i ferskvand. Metoderne skal bruges til at kortlægge indholdet af mikroplast i søer og åer på Sjælland, samt vurdere om mængden af</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Der er gennemført en "plast"-undervisning, samt etableret og bemanded et garage-laboratorium bestående af studerende. 	<ul style="list-style-type: none"> • Garagelab med ca. 6-10 studerende i løbet af ca. 16 uger á fire timer.

<p>Antal virksomheder: 3 Programområder: Laboratorie & Miljø Projektleder: Søren Thromsholdt Christensen</p>	<p>mikroplast i et givent område kan tilskrives menneskelig aktivitet. Desuden skal de bruges til at identificere plasttyper og farlige indholdsstoffer i genbrugsplast.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af SOB (Standard Operating Procedure) til FT-IR (Fourier Transform Infrared) til inddragelse af denne i undervisningen fremadrettet. • Etableret samarbejde med ALS Stockholm i efteråret 2019. • Otte studerende er blevet "uddannede" i at kunne arbejde med mikroplast. 	<ul style="list-style-type: none"> • Undersøgning af spartial fordeling af mikroplast i overfladevand (i Esrum sø). • Kompetenceudvikling af FTIR fra PerkinELmer. • Samarbejde med University of Milano i den spartiale fordeling af mikroplast i ferskvand på verdensplan (samarbejde af 30-40 universiteter).
<p>Bæredygtig Bundlinje 2.0</p> <p>Projektperiode: 01-02-2019 – 31-12-2021 Antal studerende: 75 Antal virksomheder: 50 Programområder: Laboratorie & Miljø Projektleder: Charlotte Hald Pratt</p>	<p>Formålet med projektet er at intensivere og udvikle implementeringen af den grønne omstilling og cirkulære økonomi hos små og mellemstore virksomheder (herefter SMV'er) i Region Hovedstaden, for at skabe energi- og resourceffektiviseringer. Projektet er bl.a. i samarbejde med Gate 21.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Etablering af gruppesamarbejde med to serviceøkonomstuderende og to miljøteknologstuderende. De har arbejdet på et otte ugers projekt om grøn omstilling for Gilleleje havn. • Etablering af "Garagehub", hvor studerende har mulighed for at arbejde på projekter stillet af virksomheder i BB2. Pt. er seks studerende tilknyttet på tværs af årgange. • Viden om grønne forretningsmodeller indarbejdes i VØK-tema eller fokusområde. • Etableret fire praktikpladser og fire fokusområdeprojekter. 	<ul style="list-style-type: none"> • Arrangement i pipeline: "Forankring af grøn forandring i virksomheder". • To arrangementer inden for miljøledelse og miljømærker. • To arrangementer inden for affald og ressourcer. • Garagehub-møder af to timer hver anden tirsdag frem til sommer 2020. • Miljøscreening af Pharma-kon og facilitering af deres proces hen imod grønne løsninger. • Rekruttering af 1-2 nye virksomheder.

<p>Bæredygtige arbejdspladser - ledelsesfokus på det psykiske arbejdsmiljø</p> <p>Projektperiode: 01-02-2019 – 01-02-2020 Antal studerende: XX Antal virksomheder: Min. 215 Programområder: Ledelse & Kommunikation Projektleder: Jeanett Kiy</p>	<p>Formålet med projektet er at tilvejebringe indsigt i, hvad der forhindrer danske virksomheder i at have et nødvendigt ledelsesfokus på det psykiske arbejdsmiljø. Projektet har henblik på at bidrage med relevant ledelses-know-how, således at danske ledere kan bidrage til at knække den nedadgående kurve for det psykiske arbejdsmiljø og mentale trivsel hos en stor del af danske medarbejdere.</p>		<p>Afsluttende rapport samt formidlingsaktiviteter.</p>
<p>Digital købsadfærd</p> <p>Projektperiode: 01-01-2019 – 31-12-2020 Antal studerende: XX Antal virksomheder: XX Programområder: Salg & Markedsføring Projektleder: Just Kjærgård Pedersen</p>	<p>Formålet med projektet er at validere god anvendelse af data til at forudsige og forstå digital købsadfærd i små og mellemstore virksomheder, med afsæt i datadreven analyse. Projektet forankrer sig i følgende problemformulering: "Hvad er best practice for brug af data til at forudsige købsadfærd i SMV'er?" Projektet er bl.a. i partnerskab med Teknologisk Institut.</p>		
<p>Digital Videnledelse/ Personal Knowledge Management: Udvikling af strategier for PKM i danske virksomheder</p> <p>Projektperiode: 01-02-2019 – 31-01-2020 Antal studerende: 60 Antal virksomheder: 15 Programområder: Ledelse & Kommunikation Projektleder: Hans Christian Christiansen</p>	<p>Formålet med projektet er at udvikle ny viden omkring den betydning og værdi som kuratering og formidling af viden via sociale medier kan have for virksomheder og deres medarbejdere. Projektet tager afsæt i følgende problemformulering: "Hvordan kan der med udgangspunkt i viden omkring virksomheders relation til PKM (Personal Knowledge Management) og konkrete PKM-metoder udvikles strategier for PKM i en dansk virksomhedskontekst?"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fagfeltet er blevet inddraget i undervisningen i såvel digitalt orienterede som strategiske fag. • Der er udgivet en række artikler i forbindelse med projektet, hvor virksomheder og deres strategiske brug af PKM er blevet inddraget som del af empirisk grundlag – og som en opfølgning på projektet er thought leadership tænkt ind i det strategiske arbejde forskellige steder i organisationen, bl.a. på L&K. 	<ul style="list-style-type: none"> • Der udgives en bog ved Hans Reitzel. • Der afholdes et seminar den 16-09-2020.

		<ul style="list-style-type: none"> Videnskab.dk, Dansk Psykologforening og Gyldendal har, blandt andre, produceret videoer om projektledermåltrettet virksomhedsbrug i forbindelse med PKM. 	
<p>Nordic Finance and the Good Society II - Bæredygtighed og den finansielle sektor</p> <p>Projektperiode: 01-09-2019 – 31-12-2022</p> <p>Antal studerende: 0</p> <p>Antal virksomheder: 0 Programområder: Økonomi & Finans</p> <p>Projektleder: Svend Erik Thomsen</p>	<p>Formålet med projektet er at styrke Cphbusiness' vidensgrundlag ved at udvikle og afprøve metoder til at kunne transformere ny forskningsbaseret viden om bæredygtighed i den finansielle sektor til værdiskabende viden for Cphbusiness' uddannelser, og for virksomheder i den finansielle sektor som Cphbusiness uddanner til. Projektet er bl.a. i samarbejde med CBS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Der er i indeværende år involveret syv undervisere plus projektleder i projektet. Projektet er præsenteret på en afholdt videndag på Økonomi & Finans. 	<ul style="list-style-type: none"> Projektet vil løbende af-rapportere internt, så projektgruppens erfaringer og opsamlede viden deles med alle kolleger på Økonomi & Finans. De studerende vil blive præsenteret for de udviklede undervisningscases i 2021. Der er etableret et samarbejde med tre banker. Udvikle forskningsbaserede undervisningscases om bæredygtig finans (samarbejde med de tre banker).
<p>Professionelt værtskab i danske servicevirksomheder</p> <p>Projektperiode: 01-01-2019 – 31-12-2020</p> <p>Antal studerende: 0</p> <p>Antal virksomheder: 15</p> <p>Programområder: Service & Oplevelse</p> <p>Projektleder: Henrik Vejlgård</p>	<p>Formålet med projektet er at indsamle viden om værtskab fra erhvervet, og formidle essensen af den indsamlede viden via undervisning, kurser og medier. Således kommer den indsamlede viden bredt ud til erhvervet og SMV'er indenfor hospitalitybranchen. Dermed er formålet at skabe redskaber til at kunne arbejde med værtskab som begreb, praksis og samspillet i servicebegrebet.</p>	<p>På baggrund af projektet, er undervisningen i emnet værtskab på serviceøkonomuddannelsens første semester blevet ændret, herunder indholdet af portfolio i flow 2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Det fremgår af serviceøkonomens uddannelsesplan 2020, at værtskabsprojektet skal være udgangspunkt for intern kompetenceudvikling på afdelingen. Dette er planlagt til august 2020. Udarbejdelse af kursusmateriale til EVU-undervisning. Udarbejdelse af casemateriale til undervisning på SØK og IHM. Det er planlagt at udbyde et EVU-kursus (uden

			<p>ECTS-points) i efteråret 2020. Det er planen at udbyde tre kurser i efteråret 2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Output er fem conference papers til EuroChrie 2020. Konferencen afholdes i oktober 2020. Her vil forfatterne præsentere deres EuroChrie papers. Efterfølgende udarbejdes et journal paper.
<p>SMV2 - Vækst, innovation og forretningsudvikling for SMV'er Nordsj., Bornholm, Jylland - Udvikling af interventionslogikker til fremme og styrkelse af SMV'ernes effektive brug af projekter, projektledelse og projektsarbejdsformen</p> <p>Projektperiode: 01-12-2018 – 30-06-2020 Antal studerende: XX Antal virksomheder: 4 Programområder: Ledelse & Kommunikation Projektleder: Jens Vestgaard</p>	<p>Formålet med projektet er at udvikle og afprøve alternative interventionsmodeller til at fremme og styrke SMV'er i deres brug af projekter, projektledelse og projektsarbejdsformen. Genstanden for interessen i projektet er, hvordan projektsarbejdsformen mest effektivt kan hjælpe med at organisere og understøtte det arbejde, der i praksis udføres i SMV'er vedrørende vækst, innovation og forretningsudvikling. Projektet tager udgangspunkt i vidensgrundlaget fra projekt <i>SMV 1</i>, og er i samarbejde med IBA Kolding.</p>		
<p>WATSON / Kortlægning af relevant kompetenceefterspørgsel på jobmarkedet</p> <p>Projektperiode: 01-08-2018 – 01-09-2020</p>	<p>Formålet med projektet er at skabe evidensbaseret indsigt i ændringer af kompetencekrav, jobønsker, arbejdsområder og andre aspekter, relateret til virksomheders efterspørgsel af ar-</p>	<p>Datastrukturen er blevet videreudviklet fra en fladfil struktur til en DB2 løsning. Dermed vil fremtidig berigelse af data og import af nye data ske i en database struktur, hvilket gør det muligt at håndtere aktuelle datamængder.</p>	

<p>Antal studerende: XX Antal virksomheder: XX Programområder: Salg & Markedsføring Projektleder: Per Gunnar Bergfors og Andreas A. Kiær Thomsen</p>	<p>bejdskraftskompetencer hos di- mittender. Således er formålet at skabe et værdifuldt videns- grundlag til at kunne skabe ef- terspørgselsbestemt uddannelse, og at afdække efterspørgslen ef- ter kompetencer sådan, som de kommer til udtryk i online- jobopslag. Projektet er bl.a. i samarbejde med IBM og OFIR.</p>		
<p>Retail Reinvented Projektperiode: 01-01-2016 – 31-03- 2020 Deltagende virksomheder: XX Deltagende studerende: XX Programområder: Innovation & Tekno- logi Projektleder: Carina Burhøj og Jan-Chri- stian Haxthausen</p>	<p>Projektet er et netværksprojekt, der dels fokuserer på de udfordringer og muligheder som den samfundsmæssige og teknologiske udvikling giver dansk detailhandel, og dels fokuserer på de kompetenceudviklingsbehov, som de- tailbranchen står med inden for alle aspekter af forretningsdrift og –udvik- ling. Det er målet for projektet at inspi- rere, undervise, udvikle idéer og for- midle viden, der kan styrke dansk de- tailhandel i den skærpede konkurrence på detailmarkedet. Projektet er bl.a. i partnerskab med Dansk Erhverv, IBM, Microsoft, MOE, Lyngby Storcenter, IKEA og COOP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • •
<p>E-sport Projektperiode: 01-08-2018 – 01-05- 2020 Deltagende virksomheder: XX Deltagende studerende: XX Programområder: Innovation & Tekno- logi Projektleder: Carla Schack</p>	<p>Projektet har til formål at udvikle en værktøjskasse samt oplæg og work- shops, der kan bruges af erhverv og ud- dannelsesinstitutioner, og finde “best practices” i mindre og større sportsbegi- venheder. Desuden er formålet at skabe forståelse for fænomenet i den danske kultur og økonomi, hvorfor der fokuse- res på eventsdelen af e-sports, som in- volverer andre aspekter, der påvirker sportsbegivenhederne.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • •

Forstudier igangsat i 2019	Problemstilling som forstudiet afdækker	Forventes det at forstudie kan skaleres til et FoU-projekt?
<p>SMV 3</p> <p>Projektperiode: 01-10-2019 – 29-02-2020 Antal studerende: XX Antal virksomheder: XX Programområder: Ledelse & Kommunikation Projektleder: Jens Vestgaard</p>	<p>Forstudiet er en direkte forlængelse af tidligere studier, <i>SMV1</i> og <i>SMV2</i>. Formålet med forstudiet er at undersøge, designe og formulere et projektdokument for <i>SMV3</i>, der vil være en direkte forlængelse af de tidligere studier, <i>SMV1</i> og <i>SMV2</i>. Der vil dermed være tale om en videreudvikling og kvalificering af de effektive forbedrings- og indlejningsmetodikker, der bygger på konkrete og praktiske initiativer og erfaringer fra <i>SMV2</i>.</p>	<p>Forstudiet forventes at fortsætte som FoU-projekt med opstart i efteråret 2020.</p>
<p>Strategisk nytænkning og eksekvering i en "VUCA-world"!</p> <p>Projektperiode: 01-10-2019 – 01-04-2020 Antal studerende: XX Antal virksomheder: XX Programområder: Ledelse & Kommunikation Projektleder: Jens Vestgaard</p>	<p>Forstudiet har til formål at få bevilliget midler til at gennemføre et "full scale projekt" omkring strategi og VUCA (volatility, uncertainty, complexity, ambiguity). Projektet vil have til formål at undersøge, hvordan store såvel som små virksomheder strategisk tilpasser sig nutidens og fremtidens radikalt ændrede grundvilkår, og forudsætninger for at bedrive effekt samt innovativ forretning.</p>	<p>Forstudiet forventes at fortsætte som FoU-projekt med opstart i efteråret 2020.</p>
<p>Usability og brugeradfærd på E-handels platform</p> <p>Projektperiode: 01-09-2019 – 01-02-2020 Antal studerende: XX Antal virksomheder: XX Programområder: Innovation & Teknologi Projektleder: Hans Christian Christiansen og Ditlev Skanderby</p>	<p>Forstudiet har til formål at bidrage til udvikling af viden, der kan indgå tværfagligt på uddannelser på Cphbusiness. På baggrund af et indledende literature review og empiri-indsamling skal forstudiet udvikle en analysemodel og et vidgrundlag for at vurdere æstetikens betydning for design af e-shops.</p>	<p>Forstudiet er blevet til projektet "<i>Samspillet mellem digitale og analoge elementer i e-commerce og interaktion mellem virksomheder og deres kunder</i>" med opstart 01-02-2020.</p>

BILAG 3 UDDANNELSERNES STYRKER OG UDFORDRINGER

Programområde: Finans og økonomi			
UDDANNELSE	STYRKER	UDFORDRINGER	CORONA - OPMÆRKSOMHED
FINANSØKONOM	<ul style="list-style-type: none"> - Lav ledighed - Høj beskæftigelse i relevante brancher - Højt uddannelses-udbytte og oplever sammenhængende undervisningsforløb - Videnkilder og videngrundlag er tilfredsstillende 	<ul style="list-style-type: none"> - Faldende studieintensitet - Fastholdelse - Fremmøde 	<ul style="list-style-type: none"> - Interaktion i det digitale rum - Praktikpladser (obs men ikke kritisk) - Fokus på medarbejdernes trivsel - Bekymring for studiestart september 2020 - Digital eksamensafvikling - tilmeldingssituationen
FINANSBACHELOR	<ul style="list-style-type: none"> - Lav ledighed - Høj beskæftigelse i relevante brancher - Højt uddannelses-udbytte og oplever sammenhængende undervisningsforløb, som er tilrettelagt som fuldtidsstudie - Videnkilder og videngrundlag er tilfredsstillende 	<ul style="list-style-type: none"> - Fastholdelse - Øget fokus på inddragelse af de studerendes erfaringer fra praktik i undervisningen 	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikpladser ok - Fokus på medarbejdernes trivsel - Bekymring for studiestart september 2020 (digital eller fysisk?) - Digital eksamensafvikling - Tilmeldingssituationen
DIPLOM I VURDERING	<ul style="list-style-type: none"> - Ekstremt relevant uddannelse med stort vækstpotentiale - Revideret og aktuel studieordning 	<ul style="list-style-type: none"> - Sårbar ift. rekruttering af undervisere (meget specialiserede kompetencer) - Vi udbyder et fag af gangen, men de studerende opfatter sig som 	

		indskrevet på et samlet forløb - Pædagogisk kvalificering (EVU-kordinator kan være svaret)	
AU ØKONOMI OG RESSOURCESTYRING	- Høj studieglæde, loyalitet og udbytte - Fagligt dygtige undervisere	- Faldende andel der går til eksamen - Utilfredshed med antal undervisningstimer - Behov for læringskordinator	- Digital undervisning er hårdt for både undervisere og studerende, da det er tilrettelagt som fremmøde-studerende
AU SKATTER OG AFGIFTER	- Fagligt dygtige undervisere - Område i vækst	- Svært at rekruttere undervisere (specialistkompetencer) - Utilfredshed med antal undervisningstimer - Svært at få kontakt til SKAT	- Utilfredshed med digital undervisning. De studerende foretrækker fremmøde undervisning
AU I FINANSIEL RÅDGIVNING	- Meget fokus på relevanssikring - Højt fagligt niveau - Fagligt specialiserede undervisere	- Vægtning af deltagermålgruppe er løbende ændret (fra bank til ejendom/mægler) - Inddragelse af eksterne undervisere i videnarbejdet er svært	Branchen anbefaler efteruddannelsen netop nu

PROGRAMOMRÅDE: MILJØ OG TEKNOLOGI

UDDANNELSE	STYRKER	UDFORDRINGER	CORONA - OPMÆRKSOMHED
LABORANT	- Studerende arbejder hårdt og oplever et højt fagligt udbytte - Høj beskæftigelse	- Praktiklængde på 12 måneder giver udfordringer ift. semesterlængder på 2 x 20 uger.	- Mulig omstrukturering af uddannelsen - Skiftehold i laboratoriet, øget behov for underviserressourcer

		<ul style="list-style-type: none"> - Nogle studerende bliver forsinket på uddannelsen pga. af barsel og virksomheders uflexible praktikopstart 	<ul style="list-style-type: none"> - Behov for flere lokaler (teorilokaler undtaget vha. lange dage)
MILJØTEKNOLOG	<ul style="list-style-type: none"> - De studerende er meget tilfredse med uddannelsen 	<ul style="list-style-type: none"> - Der er meget ny viden, som kan være svært at sortere i - Høj ledighed 	<ul style="list-style-type: none"> - Mulig omstrukturering af uddannelsen - Skiftehold i laboratoriet, øget behov for underviserressourcer
AU MILJØTEKNOLOGI	<ul style="list-style-type: none"> - Tilmeldingerne stiger efter udbud på Søerne 	<ul style="list-style-type: none"> - Dårligt datagrundlag i forhold til evalueringer 	<ul style="list-style-type: none"> - 2 hold er rykket til afholdelse i august 2020 ellers umiddelbart ingen bekymringer.

PROGRAMOMRÅDE: SERVICE OG OPLEVELSE			
UDDANNELSE	STYRKER	UDFORDRINGER	CORONA - OPMÆRKSOMHED
SERVICEØKONOM	<ul style="list-style-type: none"> - Stor tilfredshed med praktik - Uddannelsen og valgfagene er relevante - Faldende ledighed - Indfasning af ugeopgaver har fungeret rigtig godt 	<ul style="list-style-type: none"> - Fastholdelse (ønske om viden om hvad der er evidens for har effekt) - Studieintensitet - Diverse kvalitetsproblemer på satellitterne 	<ul style="list-style-type: none"> - NB Praktik og efterfølgende beskæftigelse (på hele programområdet) - Praktik flyttet fra sommer til efterår
HANDELSØKONOM	<ul style="list-style-type: none"> - Lav ledighed - Velfungerende og agilt setup (1 team, der handler hurtigt). Godt samarbejde med praktikkoordinator - Meget praksisnær - Retail Reinvented styrker uddannelsen 	<ul style="list-style-type: none"> - Studieintensitet - Frafald - Beskæftigelse - Sikring af praktikpladser (uddannelsen følger covid-19 udviklingen tæt) - Der mangler b2b-salg 	<ul style="list-style-type: none"> - NB Praktik og efterfølgende beskæftigelse (på hele programområdet) - Praktikpladser og evt. mulighed for SU under praktik (rejses overfor UFM)

<p>PBA I INTERNATI- ONAL HOSPITA- LITY MANAGE- MENT</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Solid uddannelse drevet af et godt team - Der er overblik over hvilke handlinger der vil være relevante at sætte i gang - Meget tæt samarbejde på landsplan 	<ul style="list-style-type: none"> - Det kan være svært at involvere virksomheder i undervisningen 	<ul style="list-style-type: none"> - NB Praktik og efterfølgende beskæftigelse (på hele programområdet) -
<p>AU I OPLEVEL- SESØKONOMI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Der foreligger et udkast til ny studieordning, som aftagere i uddannelsesudvalget mener er relevant - Der foreligger et udkast til studieordning, som aftagere i uddannelsesudvalget mener er relevant - Der er opbakning om undervisning på uddannelsen på afdelingen 	<ul style="list-style-type: none"> - Meget lav aktivitet igennem en årrække - Meget lav aktivitet igennem en årrække - Hvordan skal vi øge kendskabet til uddannelsen - Hvordan skal vi øge kendskabet til uddannelsen 	<ul style="list-style-type: none"> -

PROGRAMOMRÅDE: SALG OG MARKEDSFØRING

UDDANNELSE	STYRKER	UDFORDRINGER	CORONA - OPMÆRKSOMHED
MARKEDSFØRINGSØKONOM	<ul style="list-style-type: none"> - Tilfredse studerende - Engagerede og motiverede undervisere - Godt samarbejde med virksomheder 	<ul style="list-style-type: none"> - Underviserne er presede over redueringen af ressourcer over de sidste år - Undervisernes kompetencer i såvel digital markedsføring som digital pædagogik skal styrkes 	<ul style="list-style-type: none"> - Underviserne er usikre på, om corona vil medføre nedskæringer og fyringer - Underviserne er usikre på, hvordan de tilpassede retningslinjer skal udmøntes – det skaber et pres på uddannelsen
LOGISTIKØKONOM	<ul style="list-style-type: none"> - Videngrundlaget er solidt og der er gode FoU-projekter 	<ul style="list-style-type: none"> - Fastholdelse 	<ul style="list-style-type: none"> - Med onlineundervisningen er der risiko for at tabe de svage studerende
PBA I INTERNATIONAL HANDEL OG MARKEDSFØRING	<ul style="list-style-type: none"> - Lav ledighed - Alle studerende får praktikpladser - Underviserne har taget videnarbejdet til sig 	<ul style="list-style-type: none"> - Digital marketing - Studieintensitet 	<ul style="list-style-type: none"> - De studerende er meget nervøse op til eksamen
PBA I E-HANDEL	<ul style="list-style-type: none"> - Der er markant flere ansøgere end der er studiepladser - De studerende har let ved at finde praktikpladser 	<ul style="list-style-type: none"> - 1. semester er meget teori tungt fordi de studerende skal blive klar til at starte i deres praktikvirksomhed - De studerende efterlyser en tættere kontakt til afdelingerne – Det forventes at komme. De studerende var alle førstesemesterstuderende, da de svarede på undersøgelsen. 	<ul style="list-style-type: none"> -

AU I SALG OG MARKEDSFØRING	-	- Udfordringer med bemanningen	<ul style="list-style-type: none"> - Kursister der bliver fyret mens de er i gang med et undervisningsforløb - Kursister der ikke kan bruge Zoom på deres arbejdscomputer
AU I LOGISTIK-ØKONOM	- Ny studieordning og gode evalueringer	- Det er svært at få FTU-underviserne til at undervise på EVU	-

PROGRAMOMRÅDE: INNOVATION OG TEKNOLOGI

UDDANNELSE	STYRKER	UDFORDRINGER	CORONA - OPMÆRKSOMHED
MULTIMEDIEDESIGNER	<ul style="list-style-type: none"> - Uddannelsen er en positiv indgang til it-branchen for kvinder - Den nye studieordning gør uddannelsen mere relevant. - Stabilt team 	<ul style="list-style-type: none"> - Kontakt til og inddragelse af erhvervet - Lav studieintensitet - Der er fortsat de mandelige studerende, som vælger den tekniske toning af uddannelsen 	<ul style="list-style-type: none"> - På nuværende tidspunkt ingen specifikke udfordringer på denne uddannelse
MARKEDSFØRINGSØKONOM	<ul style="list-style-type: none"> - Engageret team som tager ansvar 	<ul style="list-style-type: none"> - Lav beskæftigelse idet mange studerende vælger at læse videre - For snæver studieordning 	<ul style="list-style-type: none"> - På nuværende tidspunkt ingen specifikke udfordringer på denne uddannelse
DATAMATIKER	<ul style="list-style-type: none"> - Relevant uddannelse, hvor det er muligt at få job 	<ul style="list-style-type: none"> - Fastholdelse. Højt frafald på 1. år 	<ul style="list-style-type: none"> - På nuværende tidspunkt ingen specifikke udfordringer på denne uddannelse
FINANCIAL CONTROLLER	<ul style="list-style-type: none"> - Forholdsvis høj beskæftigelse/lav ledighed 	<ul style="list-style-type: none"> - Rekruttering af studerende - Etnicitetsudfordringer - Rekruttering af undervisere 	<ul style="list-style-type: none"> - Forventer stort frafald på 1. semesterstuderende
PBA I SOFTWAREUDVIKLING	-	<ul style="list-style-type: none"> - Fastholdelse 	-
PBA I WEBUDVIKLING	-	<ul style="list-style-type: none"> - Studieordning 	-
PBA I SPORTMANAGEMENT	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilt og engageret team - Gode aftagerrelationer - Faldende ledighed 	<ul style="list-style-type: none"> - Målrkning af uddannelsens profil - Behov for at styrke iværksætterånden - studieintensitet 	<ul style="list-style-type: none"> - Beskæftigelsesmuligheder i kølvandet på Corona - Evt. andre praktikmuligheder, da oplevelses-industrien pt. er hårdt ramt
PBA I INNOVATION OG ENTREPRENEURSHIP	<ul style="list-style-type: none"> - God struktur på uddannelsen - Stigende aftagerinddragelse - Udviklingsorienteret team 	<ul style="list-style-type: none"> - Studietidsforlængelse ifm bachelorprojekt - Ledighed i gult område (arbejdsmarkedskompetencer) - (For) stor diversitet i optaget 	<ul style="list-style-type: none"> - Coronakrisen har vist et andet behov for fremtidens virksomheder, og her er uddannelsen et godt afsæt.

AU I IT	<ul style="list-style-type: none"> - Uddannelse med potentiale 	<ul style="list-style-type: none"> - Dårligt datagrundlag i forhold til evalueringer - Underviserressourcer til begge linjer 	<ul style="list-style-type: none"> - På nuværende tidspunkt ingen specifikke udfordringer på denne uddannelse
AU I IPP	<ul style="list-style-type: none"> - Fast underviserteam - Stærkt projektledelsesfag for "menig" mand 	<ul style="list-style-type: none"> - Sygdom i teamet - Ny studieordning er været lang tid undervejs - Svært at lave mersalg op de studerende 	<ul style="list-style-type: none"> - På nuværende tidspunkt ingen specifikke udfordringer på denne uddannelse

PROGRAMOMRÅDE: LEDELSE OG KOMMUNIKATION			
UDDANNELSE	STYRKER	UDFORDRINGER	CORONA - OPMÆRKSOMHED
AU I LEDELSE	<ul style="list-style-type: none"> - Stærkt videngrundlag 	<ul style="list-style-type: none"> - Arbejder med at forbedre mellemrummet - Det er svært at synliggøre uddannelserne - markedsføring 	-
DIPLOM I LEDELSE	<ul style="list-style-type: none"> - Stærkt videngrundlag 	<ul style="list-style-type: none"> - Arbejder med at udvikle undervisningsforløb med blended learning - Undervisergruppen står foran en naturlig udskiftning - 	-
AU I KOMMUNIKATION	<ul style="list-style-type: none"> - Stærkt videngrundlag 	<ul style="list-style-type: none"> - Arbejder med at forbedre mellemrummet - Der skal laves en ny strategi for uddannelsen 	-

SmartLearning

STYRKER	UDFORDRINGER	CORONA - OPMÆRKSOMHED
<ul style="list-style-type: none"> - Stor tilfredshed blandt de studerende - Kraftig fremgang i tilmeldinger 	<ul style="list-style-type: none"> - Fremgang i tilmeldinger – er en positiv ting, som kan blive en udfordring, fordi det stiller store krav til smartlearning i forhold til at planlægge og sikre undervisere til alle hold - Arbejder på at få fuld dækning på videnkoordinatorerne. Der mangler at blive ansat en. Opslaget er ude. - Der er kommet nye undervisningsprincipper. Arbejder på at implementere dem. Implementerer dem på de største fag først. - Krav til online undervisning stiger hele tiden. Corona har øget det pres, fordi flere, også konkurrenterne, bliver dygtigere. - Det er en udfordring at få de interne systemer til at underbygge kravene fra kvalitetssystemet, eks undervisernes kompetencer som skal indarbejdes og registreres. Det skaber problemer. (det er også kommenteret som et ændringsønske i uddannelsesrapporten) 	<ul style="list-style-type: none"> - Der kommer mange flere studerende pga. corona, så der skal ansættes flere undervisere nu. Der er kommet meget mere fokus på online løsninger, men det betyder også, at konkurrencen øges nu. Alle bliver bedre til at lave online-undervisning. Det kræver en ekstra indsats at holde forspringet. - Vi skal nå ud med en kompetenceudviklingspakke til alle de, der har mistet deres arbejde i SMV'ere i forbindelse med Corona. Men der skal også være fokus på, at rammerne skal være i orden.

Bilag 7.1

JOHANNES FOG, INDSTILLING

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen beslutter at give formanden bemyndigelse til at underskrive de nødvendige aftaler med Johannes Fog om at leje ca. 4.600 m² i deres projekterede byggeri på Firskovvej i Lyngby til erstatning for Cphbusiness' nuværende lejemål på Nørgaardsvej 30 på vilkår, der nærmere er beskrevet i vedlagte sagsfremstilling.

Baggrund

Gennem de seneste 2 år har der været dialog og forhandling med Johannes Fog om at indgå en lejekontrakt i ovennævnte projekterede nybyggeri. Bestyrelsen blev orienteret første gang på mødet i april 2018, og på efterfølgende bestyrelsesmøder er der orienteret om fremskridtene i forhandlingerne. På bestyrelsesmødet den 19. juni 2019 besluttede bestyrelsen at bemyndige direktionen til at indgå en 'Head of terms', der specificerer hovedvilkårene for et kommende samarbejde, herunder niveauet for huslejebetaling mv.

Nu foreligger der et færdigforhandlet udkast til en lejekontrakt, der træder i kraft ved overtagelsen af lejemålet, samt en tilhørende samarbejdsaftale, hvor sidstnævnte regulerer samarbejdet i perioden fra dens indgåelse til overtagelse af lejemålet den 1. december 2022.

Lejekontrakt og tilhørende samarbejdsaftale vedrørende Johannes Fogs projekterede nybyggeri på Firskovvej i Lyngby

I vedlagte aftalekompleks indgår en lejekontrakt, der regulerer vores samarbejde med Johannes Fog, når vi overtager lejemålet den 1. december 2022. Herudover indgår der en samarbejdsaftale, der regulerer samarbejdet i perioden, hvor byggeriet færdigprojekteres og bygges.

Hovedvilkårene for lejemålet indebærer en årlig leje på 1.350 kr. pr m² i 2020-priser, hvortil kommer driftsudgifter på skønsmæssigt 268 kr. pr m² samt varme på skønsmæssigt 58 kr. pr m².

Lejekontrakten indeholder en uopsigelsesperiode fra vores side på 8½ år og fra udlejers side i 13½ år.

Lejemålet overtages 1. december 2022.

Det endelige m²-tal opgøres først, når bygningen er færdigbygget, men ud fra det projekt- og tegningsmateriale, der arbejdes med, kan det samlede Cphbusiness-areal pr d.d. opgøres til 3.703 m². Hertil kommer dog andele af diverse fællesarealer, som ligeledes vil være delvis huslejbærende. Det gælder:

- Køkken til betjening af fælles kantinefaciliteter for Johannes Fogs medarbejdere og butikskunder samt Cphbusiness' studerende og medarbejdere. (75% af 172 m² = 129 m²)
- Auditorium/Multisal, som vil kunne anvendes af såvel Johannes Fog som Cphbusiness (50% af 537 m² = 269 m²)
- Værksted, som ligeledes vil kunne anvendes af såvel Johannes Fogs medarbejdere og kunder som Cphbusiness' medarbejdere og studerende (50% af 113 m² = 57 m²)
- Diverse adgangsveje og rum til tekniske installationer, der anvendes af flere brugere af huset (i alt 450 m²)

Opgjort med disse andele vil det samlede huslejbærende areal udgøre 4.605 m².

Herudover har vi en option på yderligere ca. 500 m², som vi senest 1. december 2021 skal beslutte, om vi vil gøre brug af. Optionen indgår ikke i nedenstående beregninger.

Om auditoriet skal det særligt bemærkes, at fordelingsnøglen er et udgangspunkt for fordelingen, idet det samtidig er aftalt, at Fog og Cphbusiness i fællesskab skal arbejde på at udleje det til andre eksterne parter i det omfang, vi ikke selv udnytter dets kapacitet.

Køkkenfaciliteterne skal betjene såvel Cphbusiness' studenter- og medarbejderkantine som Fogs medarbejder- og kundekantine.

Værkstedet er fra Fogs side tænkt som en mulighed for deres kunder og medarbejdere at afprøve diverse værktøjer og materialer, mens det fra vores side er tænkt som stedet, hvor de studerende kan arbejde med modeller og prototyper i forbindelse med uddannelsesaktiviteterne. På vores eksisterende adresse har vi allerede i dag værkstedsfaciliteter, der bl.a. omfatter 3D-printere samt diverse elektroniske komponenter.

Huslejeniveauet i kontrakten er på 1.350 kr. pr m², hvilket er i underkanten af det niveau, vi betaler på vores nuværende lejemål, som er 1.450 kr. i 2020. Huslejen reguleres med nettoprisindekset, dog mindst 1½ % pr år (første gang 1. januar 2021), hvilket ligeledes er mindre end på vores øvrige lejekontrakter.

Vi vil i byggeperioden kunne anmode om ændringer i indretningen af vores fremtidige lokaler mod at betale for meromkostningerne, enten kontant ved indflytning (hvorefter beløbet vil blive afskrevet over lejekontraktens løbetid), eller ved at huslejen forhøjes. Vi forventer kun i begrænset omfang at skulle gøre brug af denne mulighed, men der er i nedenstående beregning indregnet afskrivning af 2 mio. kr. til den form for ændringer, hvilket svarer til en forøget husleje på ca. 50 kr. pr m².

Sammenligning med vores nuværende lejemål

Nedenstående sammenligning af omkostninger ved nuværende og kommende lejemål er regnet igennem, siden en tilsvarende beregning indgik i bestyrelsesmaterialet på mødet i september 2019. Alle

tallene er dels opregnet til 2021-prisniveau, men derudover er flere af parametrene i kontrakten nu fastlagt og genberegnet.

Vores lejekontrakt med PFA om Nørgaardsvej indebærer et forventet lejeniveau i 2021 på 1.480 kr. pr. m², som er sammenligneligt med de 1.430 kr., der indgår i det nye lejemål (1.350+50 opregnet med 1,5%). Det hører dog med, at der såvel i den eksisterende lejekontrakt som i den nye, indgår m², der betales en lavere pris for, så det mest reelle er at sammenligne den samlede husleje i de to lejemål, jf. nedenstående tabel.

	Nørgaardsvej 30 (5.496 m2)		Firskovvej (4.605 m2)	
	Pris/m2	årlig udgift	Pris/m2	årlig udgift
Husleje - Nr 30	1.480	7.459.801	1.421	6.684.486
Husleje - 'Vaskeriet'	838	382.093		
Parkering	13.500/3400	783.842	12.210	732.600
Husleje i alt		8.625.736		7.417.086
Varme	72	340.000	58	268.570
Fællesudgift	169	919.452	268	1.232.100
Udgift i alt		9.885.188		8.917.756

NB: Alle tal er i 2021-prisniveau

Den samlede husleje for Firskovvej vil således være ca. 1,3 mio. kr. lavere end vores nuværende lejemål på Nørgaardsvej, mens husleje inkl. forventede drifts- og varmeudgifter vil være ca. 1 mio. kr. billigere end vores nuværende lejemål.

Disse lavere bygningsomkostninger modsvarer af, at vi også vil have ca. 900 m² færre i det nye lejemål. Denne reduktion i Lyngby skal reserveres til at udvide Cphbusiness' bygningsmæssige rammer i enten Hillerød eller København, eller til at anvende optionen på ca. 500 m², afhængig af aktivitetsudviklingen i de kommende år.

Sag 288387 – MEH/ KAH
Rev.nr. P2024

Den 8. juni 2020

LEJEKONTRAKT

ERHVERV

Udlejer	Johannes Fog A/S Firskovvej 20 2800 Kgs. Lyngby
Lejer	Copenhagen Business Academy Landemærket 11, 5. 1119 København K
Ejendom	Firskovvej 20, 1.- 3. sal 2800 Kgs. Lyngby

Indholdsfortegnelse

§1.	Parterne.....	3
§2.	Det lejede	3
§3.	Det lejedes anvendelse	5
§4.	Lejemålets begyndelse, ophør og uopsigelighed.....	5
§5.	Lejens størrelse og regulering.....	6
§6.	Energimærkning	7
§7.	Deponering / sikkerhedsstillelse.....	7
§8.	Ændring af lejevilkår.....	7
§9.	El	7
§10.	Varme og varmt vand	7
§11.	Koldt vand	8
§12.	Lejemålets andel af ejendommens driftsudgifter	9
§13.	Vedligeholdelse	10
§14.	Lejemålets stand ved overtagelse og aflevering m.v.	10
§15.	Lejers ret til erstatning og / eller godtgørelse ved lejemålets opsigelse m.v.....	12
§16.	Udlejers ret til at foretage forandringer af det lejede.....	12
§17.	Lejers ret til at foretage forandringer af det lejede	12
§18.	Skiltning	13
§19.	Forsikring.....	13
§20.	Renholdelse og renovation	13
§21.	Fremleje	14
§22.	Afståelse / genindtrædelse.....	14
§23.	Betingelser	14
§24.	Tvister.....	14
§25.	Almindelige bestemmelser	14
§26.	Tinglysning	15
§27.	Kontraktomkostninger	15
§28.	Bilagsfortegnelse.....	15
§29.	Underskrift.....	16

§1. Parterne

1.1. Mellem undertegnede

Johannes Fog A/S
Firskovvej 20
2800 Kgs. Lyngby
Att.: Carsten Ludvig
Mail: Carsten.ludvig@johannesfog.dk
CVR-nr. 16 31 44 39

(i det følgende kaldet udlejer)

og medundertegnede

Copenhagen Business Academy
Landemærket 11, 5.
1119 København K
Att.: Lars Brejnrod
Mail: lpb@cphbusiness.dk
CVR-nr. 31 67 80 21

(i det følgende kaldet lejer)

hver for sig kaldet "Part" og tilsammen "Parterne",

er herved indgået følgende erhvervslejekontrakt, som består af nærværende kontrakt og heri nævnte bilag.

§2. Det lejede

2.1. Det lejede udgør en del af ejendommen matr.nr. 5 sr og 5 sm, Kgs. Lyngby By, Kgs. Lyngby med adressebetegnelse Firskovvej 20, 2800 Kgs. Lyngby.

2.2. Ejendommen er på lejemålets begyndelsestidspunkt nyopført af totalentreprenør med udlejer som bygherre med ca. 24.000 etagemeter byggeri, fordelt på to bygninger, bygning A (forventes at indeholde ca. 15.316 etagemeter til brug for byggemarked, erhverv, retail/butik, uddannelse og ungdomsboliger) og bygning B (forventes at indeholde ca. 6.760 etagemeter til parkering i konstruktion).

Lejer vil i bygning A leje (i) ca. 4.000 etagemeter til undervisningsbrug med mulighed for option på yderligere ca. 416 etagemeter, jf. pkt. 2.4 og herudover vil lejer på de aftalte vilkår have adgang til (ii) et fælles auditorium med plads til ca. 300 personer, jf. særskilt aftale herom (iii) fælles multiværksted, jf. pkt. 2.3 samt (iv) fælles køkken med salgsområde (som skal drives af lejer gennem en forpagter), jf. pkt. 2.5.

Udlejer, udlejers totalentreprenør samt tekniske rådgivere har efter udbuddet udført et dispositionsforslag **bilag 2** og en projektbeskrivelse **bilag 3**, som sammen med de øvrige bilag udgør en integreret del af nærværende kontrakt, idet det dog må forventes, at der kan forekomme ændringer i projektet, jf. herved samarbejdsaftalen **bilag 7** samt Ændringer til lejekontrakt **bilag 8**.

Lejer forventer, at ca. 1.000 studerende og ca. 60 personer, ansat som undervisere og administrativt personale, vil benytte lejemålet dagligt.

Det lejede areal er beliggende på 1., 2. og 3. niveau med direkte adgang fra det fri via en bygningsintegreret hovedtrappe. Herudover lejes overdækkede arealer omkring bygningen samt p-pladser i parkeringshus.

Lejemålets samlede areal er foreløbigt fastsat til

Anvendelse	Etage	Areal
Undervisning	Niveau 1	800 m ²
Undervisning	Niveau 2	1.201 m ²
Undervisning	Niveau 3	1.643 m ²
Undervisning	Niveau 1-3	3.613 m ²
Andel adgangsarealer		394,4 m ²
Andel teknikarealer		32 m ²
Andel rengøringsrum		13 m ²
Undervisning i alt		4.083,4 m²
Overdækkede arealer	Niveau 0-2	98,9 m ²
P-pladser		40 stk.

Lejer har tillige adgang til en fælles tagterrasse på ca. 715 m².

- 2.3. Lejer har udover ovenstående lejemål, 50% andel af et fælles multiværksted, som også anvendes af udlejer. Multiværkstedet har et nettoareal på ca. 113 m² (med tillæg af andel af fællesarealer), og det er aftalt at lejer betaler 50% af en nettoleje på 1.350 kr. pr. m², dvs. 675 kr. pr. m² med tillæg af forbrugs- og driftsudgifter. Nærværende ordning genforhandles mellem lejer og udlejer 2 år efter overtagelsesdagen.

På tidspunktet for oprettelsen af lejekontrakten er de nærmere vilkår herfor ikke fastlagt, men udlejer vil sammen med lejer inden multiværkstedets ibrugtagning aftale de nærmere rammer og regler for anvendelsen af de fælles faciliteter.

- 2.4. Lejer har derudover reserveret en option på ca. 416 m² undervisningsareal på niveau 4 (arealet tillægges sin andel af adgangsveje og teknikrum) til en nettoleje på 1.350 kr. pr. m² samt betaling af forbrugs- og driftsudgifter mv. iht. lejekontrakten. Optionen skal være bekræftet af lejer ved skriftlig meddelelse til udlejer før den 01.12.2021, jf. samarbejdsaftalen, idet optionen ellers bortfalder, hvorefter udlejer kan udleje lejemålet til anden side.
- 2.5. Lejemålet tillægges et produktionskøkken med tilhørende salgsareal jf. allonge 1, som lejer og lejers studerende, undervisere og administrativt personale har adgang til sammen med ejendommens øvrige lejere og brugere, inklusiv Fog Byggemarkedets kunder. Kantineordningen vil blive reguleret i særskilt aftale, idet udlejer og lejer har aftalt, at lejer (og lejers forpagter af kantineordningen), som kantineoperatør, skal være ansvarlig for at drive den samlede kantineordning i ejendommen over for alle lejere og brugere i ejendommen.
- 2.6. Lejer har tillige ret til brug af cykelstativer til ca. 300 cykler.
- 2.7. Inden lejemålets begyndelsestidspunkt foretages endelig opmåling af det lejedes areal samt bygningens øvrige arealer, hvorefter det opmålte bruttoetageareal vil være gældende mellem parterne, og som vil blive vedlagt kontrakten som bilag 6. Opmåling sker i henhold til Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 311 af 27. juni 1983 med følgende fravigelser og præciseringer:

Samtlige bygningens fælles adgangsarealer og flugtveje, medregnes og fordeles forholdsmæssigt på samtlige etagearealer opgjort i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 311.

Arealer til skakte til tekniske installationer medregnes på samtlige de etager, som skakten føres igennem.

I henhold til de særskilte aftaler der er indgået om udvendige trapper, udsparinger, overdækninger med mere.

- 2.8. Ved nybyggeri kan projektering og opførelse indebære afvigelser i arealer. Eventuelle arealændringer medfører fuld regulering af husleje, depositum, fordelingstal m.v. og meddeles snarest muligt lejer, hvorefter disse ændrede arealer er gældende mellem parterne. Udlejer tilstræber at der ikke sker arealændringer på mere end $\pm 2\%$ af det i pkt. 2.2 anførte areal. Skulle lejemålets areal blive forøget med mere end 2% af det i pkt. 2.2 anførte areal, kan udlejer alene opkræve leje for dette yderligere areal (udover 2% forøgelse) i det omfang udlejer påviser, at lejemålets brugsværdi for lejer forøges.
- 2.9. Lejer er ikke berettiget til at anvende fællesarealer til oplagring eller henstilling af varer, affald, emballage eller lignende.

§3. Det lejedes anvendelse

- 3.1. Det lejede skal benyttes til undervisning og hermed beslægtede aktiviteter og må ikke uden udlejers skriftlige samtykke tages i brug til andet formål.
- 3.2. Udlejer indestår for, at lejemålet ved ikrafttrædelsen lovligt kan anvendes til ovenstående formål.
- 3.3. Fra lejemålets ikrafttræden er lejer til enhver tid ansvarlig for, at den faktiske anvendelse af lejemålet ikke er i strid med offentlige vedtægter eller forskrifter, samt andre byrder og servitutter, som påhviler ejendommen, og udlejer fritages for ethvert ansvar i så henseende.
- 3.4. Udlejer har ret til at udleje eller selv benytte andre lokaler i ejendommen til virksomhedsdrift inden for samme branche som anført i pkt. 3.1.
- 3.5. Deponering af farlige eller forurenende stoffer må ikke ske på, i eller ved det lejede.
- 3.6. Brugen af det lejede må ikke ved lugt, støj, rystelser eller lignende kunne medføre gene for ejendommen, dens øvrige brugere eller naboer.
- 3.7. Lejer er pligtig til at overholde de for ejendommen i en husorden fastsatte bestemmelser, i det omfang udlejer har ladet en sådan udarbejde eller senere udarbejder en sådan. Lejer har dog høringsret i forbindelse med udlejers udarbejdelse af husorden.

§4. Lejemålets begyndelse, ophør og uopsigelighed

- 4.1. Lejemålet tager sin begyndelse den 01.12.2022, idet begyndelsestidspunktet dog kan udskydes, jf. herved bestemmelserne i samarbejdsaftalen.
- 4.2. Medmindre andet fremgår af nærværende kontrakt, regnes frister fra det under pkt. 4.1. anførte begyndelsestidspunkt, eller det tidspunkt begyndelsestidspunktet måtte blive udskudt til.
- 4.3. Da parterne har aftalt dagbod i samarbejdsaftalen og mulighed for udskydelse af lejemålet, er Lejer alene berettiget til at opsige og/eller hæve nærværende lejekontrakt eller rejse krav om forholdsmæssigt afslag og erstatning som følge af forsinkelse, såfremt lejemålets begyndelsestidspunkt forsinkes udover det tidspunkt, der er aftalt i henhold til samarbejdsaftalens pkt. 4. Ved anden misligholdelse end forsinkelse, finder dansk rets almindelige regler anvendelse.
- 4.4. Lejemålet vedvarer til det skriftligt opsiges af en af parterne med 12 måneders forudgående varsel til den 1. i en måned.
- 4.5. Udlejer kan dog alene opsige med de ufravigelige begrænsninger, som lejelovgivningen måtte foreskrive.
- 4.6. Lejemålet er fra udlejers side – bortset fra i tilfælde af misligholdelse – uopsigeligt i 13 år fra det endelige begyndelsestidspunkt, dvs. hvis begyndelsestidspunktet er den 01.12.2022 vil lejemålet være uopsigeligt frem

til den 01.12.2035, hvorefter lejemålet kan opsiges med forudgående kontraktmæssigt varsel til ophør den 30.12.2036.

- 4.7. Lejemålet er fra lejers side uopsigeligt i 7,5 år fra det endelige begyndelsestidspunkt dvs. hvis begyndelsestidspunkt er den 01.12.2022 vil lejemålet være uopsigeligt frem til den 01.06.2030, hvorefter lejemålet kan opsiges med forudgående kontraktmæssigt varsel til ophør den 31.06.2031.

§5. Lejens størrelse og regulering

Den årlige leje ekskl. moms er pr. 01.12.2022 fastsat til	6.222.925 kr.
Med tillæg af moms, p.t. 25 %	<u>1.555.731 kr.</u>
I alt, inkl. moms	7.778.656 kr.

- 5.1. Den årlige leje, ekskl. moms, fremkommer således:

Undervisning:	4.083,4 m ² x	1.350 kr. pr. m ²	5.512.590 kr.
Multiværksted	113 m ² x	675 kr. pr. m ²	76.275 kr.
Tagterrasse:	715 m ² x	125 kr. pr. m ²	89.250 kr.
Overdækkede udearealer	98,9 m ² x	500 kr. pr. m ²	49.450 kr.
Parkering:	40 pl. x	1.032 kr. pr. md	495.360 kr.
Leje i alt, ekskl. moms			6.222.925 kr.

- 5.2. Lejen betales kvartalsvis forud, hver den 1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober med 1/4 af årslejen.

- 5.3. Første gang på begyndelsestidspunktet p.t. den 01.12.2022 med 518.577,08 kr. + 25 % moms, 129.644,27 kr., eller i alt 648.221,35 kr. for perioden 01.12.2022-31.12.2022. Såfremt begyndelsestidspunktet udskydes, udskydes første betaling tilsvarende.

- 5.4. Når den i pkt. 2.7 anførte opmåling har fundet sted, beregnes den endelige årlige leje, såfremt der er grundlag for ændring af ovennævnte beløb. Reguleringen foretages med baggrund i ovennævnte kvadratmeterpriser og den har virkning fra lejemålets begyndelse.

- 5.5. Hvert år den 1. januar, første gang den 1. januar 2021, reguleres uden særskilt varsel den umiddelbart forud for reguleringen gældende årlige ordinære leje, uden fradrag af eventuelle lejerabatter, med den procentvise ændring i nettoprisindekset fra oktober det foregående år (gammelt indeks) til oktober forud for regulerings-tidspunktet (nyt indeks).

- 5.6. De årlige lejereguleringer kan beregnes efter følgende formel:

- 5.7.
$$\text{Gældende leje} \times \text{nyt indeks} / \text{Gammelt indeks} = \text{ny årsleje}$$

- 5.8. Såfremt indeksregulering umuliggøres, enten ved bortfald af beregningen af indekstallet eller anden lovgivning herom, forhøjes lejen i stedet i overensstemmelse med stigningen i et andet eksisterende eller nyt, tilsvarende indeks, eller, hvis et sådant ikke findes, efter principper, der ligger beregningen af nettoprisindekset så nært som muligt.

- 5.9. Uanset den årlige udvikling i nettoprisindekset forhøjes den årlige leje pr. 1. januar hvert år med minimum 1,5% af den pr. 31. december året før gældende årlige leje.

5.10. Uanset den ovenfor aftalte regulering af lejen er begge parter berettiget til at regulere lejen i overensstemmelse med den på tidspunktet for nærværende kontrakts oprettelse gældende lejelovgivning, herunder lov om leje af erhvervslokaler m.v., § 13, om markedsleje, dog tidligst med virkning fra udløb af lejers uopsigelseperiode pr. 01.06.2030, jf. pkt. 4.7.

5.11. Den til enhver tid gældende leje kan ikke nedsættes til under begyndelseslejen.

§6. Energimærkning

6.1. Lejemålet vil blive omfattet af reglerne om udfærdigelse af energimærkning, som skal forevises lejer straks, når lejemålet er opført. Idet energimærkning endnu ikke er udfærdiget, er det aftalt, at udlejer efter opførelsen foranstalter energimærkning foretaget. Straks energimærkningen foreligger, skal denne fremsendes til lejer til orientering.

§7. Deponering / sikkerhedsstillelse

7.1. Lejer stiller sikkerhed for sine forpligtelser i henhold til nærværende kontrakt.

7.2. Sikkerheden henstår til enhver tid med henblik på lejers opfyldelse af enhver forpligtelse over for udlejer, såvel under lejemålets beståen som ved dets ophør og aflevering.

7.3. Sikkerheden frigives først efter, at der ved lejemålets ophør er foretaget afregning parterne imellem vedrørende deres slutmellemværende.

7.4. Stillet sikkerhed forrentes ikke.

7.5. Sikkerhed stilles efter lejers valg enten i form af en bankgaranti fra et anerkendt dansk pengeinstitut eller i form af et kontant beløb kr. 3.111.462,50, svarende til 6 måneders husleje. Hertil lægges moms med kr. 777.862,62. Den samlede sikkerhedsstillelse udgør således i alt kr. 3.889.328,12 og skal ske senest 30 dage efter underskrift af nærværende kontrakt.

7.6. Udlejer er berettiget til at kræve det oprindeligt stillede depositum forhøjet, når der sker lejestigninger således, at det til enhver tid svarer til 6 måneders forhøjet leje inkl. moms. Depositum kan ikke nedsættes.

7.7. Regulering af depositum er pligtig pengeydelse i lejeforholdet.

§8. Ændring af lejevilkår

8.1. §14 i lov om leje af erhvervslokaler er ikke aftalt.

§9. El

9.1. Alle udgifter til forsyning af det lejede med el, inkl. afgifter og eventuel målerleje, betales af lejer direkte til forsyningsgesellschaften i henhold til særskilt måler. Lejer er pligtig at lade sig registrere hos forsyningsgesellschaften som selvstændig bruger senest 3 arbejdsdage før og tidligst 2 måneder inden skæringsdatoen.

§10. Varme og varmt vand

10.1. Lejer betaler kvartalsvis sammen med lejen et conto-beløb stort kr. 67.142,50 til dækning af lejemålets andel af udgifterne ved forsyning og forbrug af varme og opvarmning af forbrugsvand samt andre udgifter i henhold til varmeregnskab. Beløbet tillægges moms.

- 10.2. Lejers andel af ejendommens forbrug af varme og opvarmning af forbrugsvand samt andre udgifter i henhold til varmeregnskab opgøres efter udlejers nærmere bestemmelse efter egnede fordelingsmålere.
- 10.3. Udlejer udarbejder én gang årligt varmeregnskab, omfattende samtlige udgifter til forsyning og forbrug af varme og opvarmning af forbrugsvand, herunder fjernvarme / brændselsforbrug, afgifter, målerleje, vedligeholdelse af varme og ventilationsanlæg, udgifter til varmemester / vicevært, udarbejdelse af varmeregnskab samt energiplan og energimærkning i henhold til den herom til enhver tid gældende lovgivning, afskrivninger på tekniske installationer og nødvendige nyanskaffelser.
- 10.4. Lejemålets årlige andel i de i pkt. 10.1 anførte udgifter anslås som følger:

Fjernvarme forbrug, anslået til ca. kr. 64 pr. m ² x 4.196,4 m ²	kr.	268.570
Afgifter	kr.	0
Målerleje	kr.	0
Vedligeholdelse	kr.	0
Varmemester / vicevært	kr.	0
Varmeregnskab	kr.	0
Energiplan og energimærkning	kr.	0
Afskrivninger	kr.	0
Nyanskaffelser	kr.	0
I alt	kr.	<u>268.570</u>

- 10.5. Udlejer gør opmærksom på, at ovennævnte udgifter er anslåede. Alle forhøjelser af enhver art samt nye, ikke kendte, udgifter, som knytter sig til ejendommens og / eller det lejedes forsyning med og forbrug af varme og opvarmning af forbrugsvand, vil blive pålagt lejer. Udlejer er berettiget til at forhøje a conto-beløbet på baggrund af allerede indtrådte eller forventede stigninger i de anførte udgifter. Momspligtige udgifter er angivet inkl. den del af moms, som ikke kan fradrages.
- 10.6. I opførelsesperioden af lejemålet, jf. § 14, estimerer Parterne i fællesskab de samlede udgifter til forsyning og forbrug af varme og opvarmning af forbrugsvand samt andre udgifter i henhold til varmeregnskab og regulerer ved behov det estimerede beløb, som skal betales i tillæg til lejen.
- Momspligtige udgifter tillægges moms.
- 10.7. Regnskabsperioden løber fra 01.01. til 31.12. Regnskabet fremsendes til lejer inden 4 måneder efter regnskabsperiodens udløb. Udlejer er dog berettiget til at fremsende regnskabet senest 3 måneder efter at have modtaget endelig afregning vedrørende forbruget fra de relevante forsyningselskaber.
- 10.8. Lejer er inden en måned efter modtagelsen af regnskabet berettiget til at oppebære, hvad der i regnskabsåret er indbetalt for meget a conto, men ligeledes forpligtet til inden udløbet af nævnte frist at indbetale eventuelt yderligere tilsvarende.

§11. Koldt vand

- 11.1. Lejer betaler kvartalsvis sammen med lejen et a conto beløb stort kr. 18.884 til dækning af lejemålets andel af udgifterne ved forsyning og forbrug af koldt vand inkl. vandafledningsafgift. Beløbet tillægges moms.
- 11.2. Lejers andel af ejendommens forbrug af koldt vand i henhold til vandregnskab opgøres efter udlejers nærmere bestemmelse efter egnede fordelingsmålere.
- 11.3. Udlejer udarbejder én gang årligt vandregnskab, omfattende samtlige udgifter til forsyning og forbrug af koldt vand inkl. vandafledningsafgift samt udarbejdelse af vandregnskab.
- 11.4. Lejemålets årlige andel i de i § 11.1 anførte udgifter anslås som følger:

Forbrug af koldt vand inkl. vandafledningsafgift, anslået til kr. 18 pr. m² x 4.196,4 kr. 75.535
Vandregnskab kr. 0

I alt kr. 75.535

- 11.5. Udlejer gør opmærksom på, at ovennævnte udgifter er anslåede. Alle forhøjelser af enhver art samt nye, ikke kendte, udgifter, som knytter sig til ejendommens og / eller det lejedes forsyning med og forbrug af koldt vand, vil blive pålagt lejer. Udlejer er berettiget til at forhøje a conto beløbet på baggrund af allerede indtrådte eller forventede stigninger i de anførte udgifter. Momspligtige udgifter er angivet inkl. den del af momsen, som ikke kan fradrages.
- 11.6. Regnskabsperioden løber fra 01.01. til 31.12. Regnskabet fremsendes til lejer inden 4 måneder efter regnskabsperiodens udløb. Udlejer er dog berettiget til at fremsende regnskabet senest 3 måneder efter at have modtaget endelig afregning vedrørende forbruget fra de relevante forsyningsselskaber.
- 11.7. Lejer er inden 1 måned efter modtagelsen af regnskabet berettiget til at oppebære, hvad der i regnskabsåret er indbetalt for meget a conto men ligeledes forpligtet til inden udløbet af nævnte frist at indbetale eventuelt yderligere tilsvarende.

§12. Lejemålets andel af ejendommens driftsudgifter

- 12.1. Udover det ovenstående betaler lejer kvartalsvis sammen med lejen et a conto-beløb stort kr. 308.025 til dækning af lejemålets andel af ejendommens driftsudgifter fordelt efter det lejedes bruttoetageareal i forhold til ejendommens samlede bruttoetageareal, herunder samtlige udgifter til ejendommens fælles forsyning og fælles forbrug af koldt vand inkl. vandafledningsafgift, fælles elforbrug inkl. faste afgifter samt vicevært, udarbejdelse af og revision af fordelingsregnskab mv. Beløbet tillægges moms.
- 12.2. Ejendommens og lejemålets årlige andel af de i pkt. 12.1 anførte udgifter kan anslås som følger:

Udgiftsposter:

Skatter og afgifter	kr.	615.000
Affaldsgebyr	kr.	35.000
Renholdelse	kr.	10.000
Snerydning	kr.	3.000
Forsikringer	kr.	210.000
Vagt, alarm, brand og adgangskontrol	kr.	25.000
Vedligeholdelse og serviceabonnementer, el	kr.	45.000
Service af VVS-installationer og sprinkling	kr.	45.000
Service af ventilationsanlæg	kr.	46.000
Service af elevator inkl. kontrolcentral og GSM	kr.	4.500
Vedligeholdelse indendørs, udendørs	kr.	25.000
Fælles el-forbrug inkl. afgifter	kr.	8.000
Udarbejdelse og revision af fordelingsregnskab	kr.	5.000
Vicevært	kr.	25.000
Henlæggelser tekniske installationer	kr.	0.000
Afskrivninger tekniske installationer	kr.	100.000
Administrationshonorar af regnskab, 2,5%	kr.	30.600

I alt kr. 1.232.100

Udlejer gør opmærksom på, at udgifterne i pkt. 12.2 er anslåede. Alle forhøjelser af enhver art vil blive pålagt lejer. Udlejer er berettiget til at forhøje a conto-beløbet på baggrund af allerede indtrådte eller forventede stigninger i de anførte udgifter. Momspligtige udgifter er angivet inkl. den del af momsen, som ikke kan fradrages.

I opførelsesperioden af lejemålet, jf. §14 estimerer Parterne i fællesskab de samlede skatter og afgifter samt driftsudgifter og regulerer ved behov det estimerede beløb, som skal betales i tillæg til lejen.

Momspligtige udgifter tillægges moms.

Udlejer udarbejder én gang årligt regnskab over de i pkt. 12.2 indeholdte driftsudgifter. Regnskabsperioden løber fra 01.01. til 31.12. Regnskabet fremsendes til lejer inden 4 måneder efter regnskabsperiodens udløb. Lejer er inden en måned efter modtagelsen af regnskabet berettiget til at oppebære, hvad der i regnskabsåret er indbetalt for meget a conto, men ligeledes forpligtet til inden udløbet af nævnte frist at indbetale eventuelt yderligere tilsvær.

§13. Vedligeholdelse

- 13.1. Al indvendig vedligeholdelse, herunder fornøden fornyelse af det lejede, påhviler lejer således, at det lejede stedse holdes i god og forsvarlig vedligeholdelsesstand.
- 13.2. Lejers vedligeholdelsespligt omfatter blandt andet istandsættelse og fornøden fornyelse af maling, vægbeklædning, gulv, gulvbelægning, installationer af enhver art, herunder ventilation og klimaanlæg indenfor lejemålet, indvendige bygningsdele, herunder låse, nøgler, døre, dørhåndtag, dørpumper, ruder, beslag, cisterner, vandhaner, toiletkummer og sæder, vaskekummer, vandlåse, varmt- og koldtvarsinstallationer, elinstallationer, herunder kontakter, armaturer og lyskilder af enhver art samt hårde hvidevarer.
- 13.3. Udlejer kan forlange, at lejer iværksætter de ham påhvilende vedligeholdelses- / fornyelses- og istandsættelsesarbejder straks, når manglerne er konstaterede. I modsat fald kan udlejer lade arbejdet udføre for lejers regning.
- 13.4. For så vidt angår lejers vedligeholdelsespligt vedrørende forsynings- og afledningsledninger er vedligeholdelsesforpligtelsen begrænset ved disses tilslutning til fællesledning.
- 13.5. Den udvendige vedligeholdelse påhviler i øvrigt udlejer.

§14. Lejemålets stand ved overtagelse og aflevering m.v.

- 14.1. Det lejede overtages i den nærmere aftalte kvalitet, som fremgår af (i) projektbeskrivelsen, bilag 3 ("projektbeskrivelsen") med eventuelle ændringer hertil, jf. samarbejdsaftalen, samt (ii) "før-afleverings-protokol", bilag 4, der vedlægges, når denne er udarbejdet, jf. § 14.3.
- 14.2. Lejen er fastsat på baggrund af den kvalitet i lejemålet, som er nærmere fastlagt i projektet, jf. bilag 3.
- 14.3. Der gennemføres i henhold til samarbejdsaftalen en førtidig mangelgennemgang med totalentreprenøren 3-4 uger før afleveringsforretningen for projektet for konstatering af eventuelle mangler sammenholdt med udlejers afleveringsforpligtelse. Bedømmelsen af, om der foreligger mangler, sker i henhold til ABT 93 § 30. Den førtidige mangelgennemgang gennemføres med henblik på, at der afhjælpes flest mulige mangler før den forventede aflevering og lejemålet begyndelsestidspunkt. Lejer er forpligtet til at deltage i den førtidige mangelgennemgang, afleveringsforretning samt 1- og 5 års mangelgennemgang.
- 14.4. På begyndelsestidspunktet afholdes en overtagelsesforretning mellem lejer og udlejer, og udlejer udarbejder på grundlag heraf en indflytningsrapport. Lejer skal senest 4 uger efter modtagelsen af indflytningsrapporten meddele udlejer lejers eventuelle indsigelser mod denne.
- 14.5. Indflytningsrapporten vedhæftes kontrakten som bilag 5.
- 14.6. Udlejer har ret og pligt til at afhjælpe eventuelle mangler indenfor rimelig tid. Såfremt lejer har indsigelser mod udlejers udbedring af fejl og mangler, skal lejer uden ugrundet ophold meddele udlejer dette.

- 14.7. Eventuelle mangler skal ikke berettige lejer til at kræve udskydelse af begyndelsestidspunktet, medmindre disse er af væsentlig betydning for lejers udnyttelse af det lejede. Udlejer tager med hensyn til færdiggørelse forbehold vedrørende udendørs belægningsarbejder, beplantning og græssåning, idet manglende færdiggørelse af disse forhold ikke betragtes som væsentlige mangler. Udlejer garanterer dog for kørefast tilkørselsmulighed til det lejede fra lejemålets begyndelsesdato i form af udlagt stabilgrus. Resterende arbejder vil blive udført, så snart vejrforholdene tillader dette.
- 14.8. Lejer er forpligtet til også efter begyndelsestidspunktet at tåle de gener, som er en følge af, at ejendommen bebygges og færdiggøres, herunder færdiggørelse af de fælles udenomsarealer som bl.a. er afhængig af vejrlig.
- 14.9. I tilfælde af væsentlige mangler udskydes lejemålets begyndelsesdato, indtil manglerne er udbedrede, jf. samarbejdsaftalen. Bedømmelse af om der er tale om væsentlige mangler bestemmes efter erhvervslejelovens kapitel 4.
- 14.10. Lejers dokumenterede driftstab opgøres i henhold til dansk rets almindelige regler. Udlejer kan dog maksimalt pålægges at dække et driftstab på 5 mio. kr.
- 14.11. Efter lejers overtagelse af lejemålet er lejer forpligtet til - efter rimeligt varsel fra udlejer - at give udlejer eller dennes entreprenør(er) adgang til lejemålet inden for normal arbejdstid (hvilket forudsætter, at afhjælpning i arbejdstiden kan ske uden væsentlige gener for almindeligt kontorarbejde), med henblik på at udføre eventuelle resterende arbejder eller afhjælpningsarbejder, uden at lejer kan gøre krav gældende over for udlejer eller dennes entreprenør(er) for gener, ulemper, driftstab eller lignende. Dette gælder endvidere for et- og fem-års gennemgang i henhold til ABT 93.
- 14.12. Lejer er forpligtet til at give adgang for udlejer og dennes entreprenører samt at deltage i henholdsvis 1 års og 5 års gennemgang af byggeriet jf. ABT.
- 14.13. De i projektbeskrivelsen beskrevne arbejder skal ikke retableres. Forbliver ekstraarbejder, særindretninger eller særinstallationer i lejemålet efter lejers fraflytning, er lejer ikke berettiget til kompensation herfor, hverken i form af godtgørelse eller erstatning.
- 14.14. Ved fraflytning afleveres lejemålet af lejer ryddeliggjort, nymalet og i samme stand som ved overtagelsen, det vil sige nyindrettet i overensstemmelse med bilag 2-5, herunder nymalet på alle malebare flader med i øvrigt intakte overflader uden mangler og med ny gulvbelægning. Klinke- og trægulve skal ikke fornyes, hvis de på afleveringstidspunktet er velvedligeholdte med hensigtsmæssig overfladebehandling uden beskadigelser, og for så vidt angår trægulve uden synlige spor af slid.
- 14.15. Lejemålet skal på datoen for lejemålets ophør afleveres kl. 12.00. Udlejer indkalder til en besigtigelsesforretning, der afholdes senest 2 uger før lejemålets ophørsdato med henblik på at fastslå hvilke istandsættelses- og retableringsforpligtelser, der påhviler lejer ved fraflytning. Istandsættelse skal udføres i overensstemmelse med gældende normer og håndværksmæssigt korrekt.
- 14.16. Udlejer og lejer kan aftale, at værdien af de eventuelt konstaterede mangler konverteres til et kontantbeløb, som betales af lejer til udlejer eller modregnes af udlejer i forbindelse med afregning af depositum. Udlejer indhenter tilbud på udførelse af istandsættelsesarbejderne, og dette tilbud danner grundlag for de kontantbeløb, udlejer kan vælge at få konverteret.
- 14.17. Lejer er forpligtet til at fjerne inventar og lignende, som er opsat af lejeren og for lejers regning, og lejer er forpligtet til at foretage fuldstændig retablering af det lejede, medmindre andet er skriftligt aftalt med udlejer.
- 14.18. Såfremt lejemålet ikke afleveres rettidigt af lejer i kontraktmæssig stand, er udlejer berettiget til at lade istandsættelsen udføres af professionelle håndværkere for lejers regning.
- 14.19. Ved lejemålets ophør foranlediger udlejer lejemålets låse med tilhørende nøgler omkodet eller udskiftet for lejers regning.

- 14.20. Lejer er pligtig at betale leje og samtlige øvrige pengeydelse i henhold til nærværende kontrakt i istandsættelsesperioden, indtil lejemålet er kontraktmæssigt afleveret.
- 14.21. Det er mellem parterne aftalt, at udlejers reklamationsfrist i lov om leje af erhvervslokaler m.v., § 74, stk. 2, i forbindelse med fraflytning, er forlænget til 8 uger.
- 14.22. Når lejemålet af en af parterne er opsagt, har udlejeren ret til i indtil 3 måneder, førend lejekontrakten ophører, at anbringe plakater eller skilte med teksten "til leje" i lejemålets facade. Udlejer eller udlejers repræsentant, herunder en af udlejer antaget ejendomsmægler, har endvidere ret til i samme periode under behørig hensyntagen til lejers virksomhed at forevise lejemålet for interesserede potentielle nye lejere. Udlejer / ejendomsmægleren er forpligtet til forudgående at orientere lejer om sådanne forevisninger.
- 14.23. Ejendommens ejer meddeler lejerskifte til de respektive forsyningsselskaber med henblik på aflæsning af forbrugsmålere og fremsendelse af slutopgørelse, senest 3 arbejdsdage før og tidligst 2 måneder inden skæringsdatoen. I de tilfælde, hvor de respektive forsyningsselskaber ikke foretager aflæsning, foretages aflæsning af parterne i forening. Lejer betaler evt. aflæsningsgebyrer ved lejers fraflytning.

§15. Lejers ret til erstatning og / eller godtgørelse ved lejemålets opsigelse m.v.

- 15.1. Ved opsigelse fra udlejers side tilkommer der lejer ret til erstatning i hht. Erhvervslejelovens §66.

§16. Udlejers ret til at foretage forandringer af det lejede

- 16.1. Uanset en eventuel aftalt uopsigelighed har udlejer ret til at foretage ændringer i det lejede og ændringer af ejendommen, uanset om dette berører lejerens brugsret, uden at lejer kan stille krav om nedsættelse af lejen. Såfremt ændringerne væsentligt og varigt ændrer det lejedes identitet, kan lejer rejse krav om lejenedsættelse, hvis og i det omfang lejer godtgør, at ændringerne har medført en væsentlig forringelse af brugsværdien af det lejede for lejer.
- 16.2. Udlejer kan iværksætte arbejder i det lejede med 8 ugers skriftligt varsel, hvori juli måned ikke indgår. Det samme gælder i relation til arbejder uden for det lejede, der indebærer hindringer eller væsentlig ulempe for lejers adgang til eller brug af det lejede under eller efter arbejdernes gennemførelse. Udlejer kan dog altid uden varsel foretage uopsættelige reparationer i det lejede.
- 16.3. Ethvert arbejde, der iværksættes af udlejer, skal gennemføres uden afbrydelse og i alle tilfælde med den størst mulige hensyntagen til lejer. Udlejer skal straks foretage eventuelle efterreparationer.
- 16.4. Ved installation af varme anlæg eller andre fællesinstallationer i ejendommen har udlejer ret til med 14 dages skriftligt varsel at råde over de rum, der er nødvendige for anlæggets drift uden, at lejer kan kræve anvist alternative lokaler.

§17. Lejers ret til at foretage forandringer af det lejede

- 17.1. Lejer har ikke uden særskilt skriftlig forudgående aftale ret til at foretage ændringer / ombygninger af det lejede i videre omfang end det følger af nærværende kontrakt.
- 17.2. Medmindre udlejer kan godtgøre, at ejendommens el- og afløbskapacitet ikke er tilstrækkelig til en af lejer ønsket installation, har lejer ret til at foretage sædvanlige installationer i det lejede. Inden lejer foretager installationen, skal lejer med rimeligt varsel give meddelelse til udlejer herom.
- 17.3. Lejer har desuden efter udlejers rimeligt begrundede anvisninger ret til at foretage installationer og ombygninger, når ændringerne sker for at opfylde krav fra en offentlig myndighed vedrørende lejers kontraktmæssige anvendelse af det lejede.

- 17.4. Udførelse af installationer efter pkt. 17.2 eller ændringer efter pkt. 17.3 kan først påbegyndes efter, at udlejer med et passende forudgående skriftligt varsel er orienteret om arbejdets omfang, dets karakter og formål, og lejer har stillet eventuel sikkerhed i henhold til pkt. 17.5.
- 17.5. Lejer er erstatningsansvarlig for skade, der er forårsaget af de installationer, ombygninger og ændringer, lejer har foretaget eller påbegyndt. Lejer skal på udlejers forlangende stille sikkerhed for et eventuelt erstatningskrav i form af indbetaling af yderligere depositum eller etablering af anfordringsgaranti i anerkendt pengeinstitut af en af udlejer nærmere fastsat størrelse.
- 17.6. Det påhviler lejer for egen regning at indhente alle nødvendige tilladelser og opfylde ethvert myndighedskrav. Ændringer af bygningsmæssig karakter skal i alle tilfælde opfylde myndighedernes krav. Lejer er pligtig til af egen drift straks og løbende at holde udlejer orienteret om forløbet af myndighedsbehandling og fremsende kopi af ansøgning, tilladelse m.v.
- 17.7. Har lejer foretaget ombygning, ændringer eller installationer, er lejer ved lejeforholdets ophør forpligtet til for egen regning at retablere det lejede, såfremt udlejer måtte stille krav herom. Udlejer kan kræve, at lejer stiller særskilt sikkerhed som nævnt i pkt. 17.5 for opfyldelse af retableringspligten.

§18. Skiltning

- 18.1. Opsætning af skilte eller anden form for reklame i sædvanligt omfang er tilladt på og ved det lejede under forudsætning af, at lejer på egen bekostning og foranledning opnår eventuelle nødvendige godkendelser fra offentlige myndigheder samt samtykke fra eventuel ejerforening. Skilteprojekt omfattende placering, konstruktion og udformning skal før udførelsen forelægges udlejer til skriftlig godkendelse. Lejer er pligtig til, ved skiltningens udformning og placering, at tage hensyn til andre lejeres interesser og eventuelle skiltregulativer.
- 18.2. Lejer har den fulde vedligeholdelsespligt for opsatte skilte og hæfter for eventuelle følgeskader i forbindelse med skiltningen, ligesom lejer selv skal betale de hermed forbundne driftsomkostninger. Lejer skal ved fraflytning foranledige og bekoste fuld retablering af facader, skiltestandere m.v.
- 18.3. Udgifter til dørskilte og henvisningsskilte m.v. i ejendommen afholdes af lejer.
- 18.4. Udlejer kan forlange, at lejer stiller yderligere depositum eller anfordringsgaranti til sikkerhed for retablering af forholdene, som de var før opsætningen samt erstatningskrav, der kan henføres til opsætningen.

§19. Forsikring

- 19.1. Udlejer er pligtig til at holde ejendommen bygnings- og brandforsikret. Lejer er pligtig til selv at tegne alle andre forsikringer end ovennævnte, idet lejer bærer den fulde risiko for glas og sanitet. Lejer er endvidere pligtig til at betale eventuel forhøjet bygnings- eller brandforsikringspræmie, der er pålagt udlejer på grund af lejers anvendelse af det lejede.

§20. Renholdelse og renovation

- 20.1. Ansvar for renholdelse af det lejede med eventuelle udenomsarealer, herunder fejning og snerydning af udenomsarealer, glatførebekæmpelse af fortov samt gade m.v., påhviler lejeren, der stedse skal sikre, at det lejede og udenomsarealer fremstår i pæn og renholdt stand, samt at fælles adgangs- og tilkørselsarealer friholdes. Lejer betaler for den fysiske udførelse. Denne varetages af udlejer og omkostningerne herved indgår i regnskabet vedrørende fælles driftsomkostninger, se §12.
- 20.2. Lejer foretager og bekoster selv udvendig vinduespolering.

- 20.3. Lejer har tillige på lige fod med øvrige lejere i ejendommen renholdelsespligt til eventuelle fællesarealer og forpligter sig til, såfremt udlejer måtte ønske at etablere en fælles rengørings- og vagtordning, at deltage heri mod at betale sin forholdsmæssige andel.
- 20.4. Emballage og lignende må ikke henstilles uden for det lejede, ligesom det ikke er tilladt lejer uden udlejer forudgående skriftlige samtykke at henstille egne renovationscontainere m.v. på ejendommen.
- 20.5. Lejer skal selv foranstalte affaldscontainere og renovation på en af udlejer anvist placering og for lejers egen regning.

§21. Fremleje

- 21.1. Lejer har ret til delvis fremleje af det lejede til en af udlejer på forhånd skriftligt godkendt fremlejetager til samme anvendelse som anført i pkt. 3.1.
- 21.2. Godkendelse af fremlejetager kan alene nægtes af grunde, som sædvanligvis kommer i betragtning for en udlejer ved foretagelse af udlejning, hvorved navnlig vedkommendes økonomiske og faglige kvalifikationer kommer i betragtning. Ved fremleje til andet end en fysisk person vil ud over lejers økonomiske kvalifikationer, den daglige leders personlige og faglige kvalifikationer og sikkerheden for dennes varige tilknytning til fremlejetager blive taget i betragtning.
- 21.3. Fremlejeretten er betinget af, at lejer på forhånd sender bekræftet genpart af den fulde skriftlige aftale mellem lejer og fremlejetager til udlejer.
- 21.4. Såfremt lejer fremlejer til en leje, som overstiger den leje, som lejer selv betaler med mere end 5 %, tilfalder halvdelen af den fulde merleje udlejer og den anden halvdel lejer. Ved delvis fremleje af det lejede skal opdeling af lejen på den fremlejede del og den ikke-fremlejede del på forhånd skriftligt godkendes af udlejer.
- 21.5. Udenomsarealer og parkeringspladser kan ikke fremlejes særskilt.

§22. Afståelse / genindtrædelse

- 22.1. Der tilkommer ikke lejeren ret til afståelse af eller genindtrædelse i lejemålet.

§23. Betingelser

- 23.1. Nærværende lejekontrakt med bilag er betinget af, at udlejer indgår en totalentreprisekontrakt med den valgte entreprenør senest d. 01.08.2020 kl. 12.00, med mindre udlejer skriftligt forlænger betingelsen til den 01.09.2020 kl. 12.00. Såfremt nærværende betingelse ikke opfyldes, skal begge Parter afholde egne rådgiveromkostninger. Der er ikke yderligere mellemværender Parterne imellem vedrørende nærværende kontraktsforhold.

§24. Tvister

- 24.1. Alle tvistigheder og uoverensstemmelser, som direkte eller indirekte måtte udspringe af nærværende lejekontrakt eller dennes fortolkning, skal afgøres efter dansk rets almindelige regler med endelig og bindende virkning for parterne.

§25. Almindelige bestemmelser

- 25.1. Forhøjelse af alle former for pengeydelse i henhold til nærværende kontrakt træder i kraft fra det tidspunkt, hvor de i henhold til kontraktens regler kan beregnes uden, at yderligere varsel er nødvendig.

- 25.2. Såfremt udlejer får tilgodehavender hos lejer ifølge nærværende kontrakt, forrentes disse i henhold til "Lov om renter ved forsinket betaling m.v."
- 25.3. Lejers modkrav på udlejer kan kun modregnes i lejebetalingen, når lejer har betalt for meget i leje og for meget i varmebidrag eller andre bidrag.
- 25.4. Husleje samt øvrige pengeydelse, der i henhold til kontrakten påhviler lejer, tillægges p.t. moms, men udlejer forbeholder sig ret til at afmelde ejendommen fra momsregistrering. Moms er en pligtig ydelse i lejeforholdet.
- 25.5. I det omfang andet ikke er aftalt eller følger af nærværende kontrakt, finder reglerne i den på aftaletidspunktet gældende lejelovgivning anvendelse.
- 25.6. Lejer erklærer ved sin underskrift på nærværende lejekontrakt at være blevet opfordret til at søge sagkyndig bistand forinden underskrivelsen af nærværende kontrakt. Der henvises til Boligministeriets tjekliste, bilag 1.
- 25.7. Alle aftaler, der ændrer eller supplerer denne kontrakt, skal være skriftlige for at være bindende.
- 25.8. Krav, der udspringer af nærværende lejekontrakt eller har hjemmel i lov om leje af erhvervslokaler m.v. i øvrigt, udgør pligtige pengeydelse i lejeforholdet.
- 25.9. Såfremt lejer er et selskab, forpligter lejer sig til ved underskrift af denne lejekontrakt, at fremkomme med gyldig tegningsudskrift for selskabet.

§26. Tinglysning

- 26.1. Lejeren er berettiget til at forlange nærværende lejekontrakt tinglyst på ejendommen matr.nr. 5 sr og 5 sm Kgs. Lyngby By, Kgs. Lyngby. Lejekontrakten respekterer nuværende og fremtidige pantehæftelser og servitutter samt ejendommens eventuelle udstykning og / eller opdeling i ejerlejligheder.
- 26.2. Omkostningerne ved tinglysningen afholdes af lejer. Omkostningerne ved afløsning afholdes ligeledes af lejer, og udlejer er, såfremt denne afholder omkostningerne, berettiget til at modregne disse i det indbetalte depositum.

§27. Kontraktomkostninger

- 27.1. Udlejningssalær m.v. betales af udlejer i henhold til særskilt aftale med Colliers International.
- 27.2. Øvrige udlejningsomkostninger betales af udlejer i henhold til aftale.
- 27.3. I tilfælde af advokatmedvirken betaler hver part sin advokat.

§28. Bilagsfortegnelse

- Bilag 1: Boligministeriets Tjekliste
Bilag 2A: Dispositionsforslag (tegninger)
Bilag 2B: Køkkenskitse
Bilag 3B: Funktionskrav
Bilag 3A: Projektbeskrivelse inklusive materialevalg
Bilag 4: Før-afleverings-protokol
Bilag 5: Indflytningsrapport (udarbejdes ved indflytningen)
Bilag 6: Foreløbig opmåling af lejemålet (udarbejdes i forbindelse med færdiggørelsen af byggeriet)
Bilag 7: Samarbejdsaftale mellem parterne
Bilag 8: Ændringer til lejekontrakt

Bilagene står i prioriteret rækkefølge. Hvis der er uoverensstemmelser mellem bilag 3B og bilag 3A, gælder bilag 3B.

§29. Underskrift

29.1. Nærværende lejekontrakt udskrives i 1 eksemplar og underskrives af lejer og udlejer, hvorefter denne fremsendes til begge parter.

Kgs. Lyngby, den /

København K, den /

Som udlejer:

Som lejer:

Legitimation

Parterne skal identificere sig med fulde navn, adresse og cpr.nr. Dette kan ske i form af billedlegitimation, såsom pas eller kørekort samt sundhedskort.

Er en eller begge parter et selskab/en forening eller lignende, skal identifikation ske med fulde firmanavn, firmaadresse og CVR-nr., samt fremlæggelse af resume fra Erhvervsstyrelsen eller udskrift fra Det Centrale Virksomhedsregister, og for foreninger vedtægter med tegningsregler.

Derudover skal firmaets ejer- og kontrolstruktur klarlægges, og de reelle ejere skal legitimeres.

Danske Ejendomsmæglere er af Finanstilsynet pålagt at indhente ovennævnte dokumentation samt til at opbevare denne i minimum 5 år.

Bilag 1

Vejledning Til Tjekliste til erhvervslejeloven udsendt af By- og boligministeriet 16.12.1999

Denne vejledning er tænkt som en hjælp til lejere og udlejere, der skal indgå en lejekontrakt om erhvervslokaler. Det er vigtigt at være opmærksom på, at vejledningen ikke kan "stå alene", men skal læses sammen med lovteksten.

Tjekliste - Erhvervslejeloven

Denne vejledning er tænkt som en hjælp til lejere og udlejere, der skal indgå en lejekontrakt om erhvervslokaler. Det er vigtigt at være opmærksom på, at vejledningen ikke kan "stå alene", men skal læses sammen med lovtæksten.

Vejledningen er blevet til efter høring af Ejendomsforeningen Danmark, Jydske Grundejerforeninger, Lejernes Landsorganisation, Erhvervslejernes Landsorganisation, Dansk Handel & Service og De Samvirkende Købmænd.

Erhvervslejeloven er en lov, der bygger på en høj grad af aftalefrihed. Aftalefriheden betyder, at udlejer og lejer - udover lejens størrelse og regulering - skal tage stilling til en række spørgsmål, f.eks. om lejeforholdets varighed, fordelingen af vedligeholdelsespligten, lejers afståelsesret, erstatning osv. Lejens størrelse bør afspejle, hvilke øvrige vilkår, man har forhandlet sig frem til.

Samtidig stiller aftalefriheden nogle krav til både lejer og udlejer om at "være vågne", når der forhandles en lejekontrakt om et erhvervslejemål.

Nedenfor er nævnt de områder, som man skal være særligt opmærksom på ved indgåelse af en erhvervslejekontrakt. Desuden beskrives opsigelsesreglerne i korte træk.

Indgåelse af lejeaftale

Parterne bør indgå en skriftlig lejekontrakt, selv om dette ikke er et krav ifølge loven.

Der gælder ikke særlige regler for udformningen af lejekontrakten. Der er heller ikke krav om anvendelse af specielle blanketter el.lign.

By- og Boligministeriet kan ikke anbefale, at parterne anvender den standardblanket, der betegnes typeformular H, 1. udgave, af 2. januar 1996, på lejekontrakter, der indgås i henhold til den nye lov, og har derfor ophævet denne ved en bekendtgørelse, der træder i kraft samtidig med erhvervslejeloven.

Lejekontrakter, der indgås den 1. januar 2000 eller senere, er fritaget for stempelpligt.

Det er kun nødvendigt at tinglyse en lejekontrakt, hvis der er aftalt rettigheder for lejeren, som ikke følger af loven. Lejekontrakten får ved tinglysningen den prioritetsstilling, som følger af aftalen eller tinglysningslovgivningen.

Udgifter ud over lejen (herunder forbrugsafgifter) § 5

Bestemmelsen stiller nogle krav til udlejeren om, hvilke oplysninger, udlejeren skal give i lejekontrakten.

Udlejeren skal blandt andet ifølge § 5, stk. 2 oplyse om, hvilke typer udgifter der skal betales til udlejeren ud over lejen. Udlejeren skal også anslå størrelsen af den enkelte udgift.

Denne oplysningspligt gælder ifølge § 5, stk. 3 også for udgifter, der indgår i forbrugsregnskabet, bortset fra udgifter til brændsel.

Virkningen af, at udlejeren ikke har oplyst dette i lejekontrakten, er, at udlejeren ikke kan opkræve udgiften hos lejeren, bortset fra i sådanne tilfælde, hvor lejeren ikke er blevet stillet dårligere ved den manglende oplysning, f.eks. fordi lejeren på anden måde har fået at vide, at lejeren skal betale udgiften.

Ændringer af lejen til markedsleje § 13

Bestemmelsen handler om udlejers og lejers ret til at forlange lejen forhøjet eller sat ned hvert 4. år, så lejen kommer til at svare til dét, der må betragtes som markedslejen for de lejede lokaler.

Bestemmelsen gælder, medmindre det er aftalt, at den ikke skal gælde. Parterne kan hver for sig eller gensidigt give afkald på at anvende § 13. Det kan også aftales, at kun dele af § 13 skal gælde, f.eks. ved at man aftaler et andet reguleringsforløb end de 4-årige perioder.

Parterne skal altså tage stilling til, om lejen skal reguleres efter § 13 og/eller på anden måde. Hvis § 13 fraviges helt eller delvis, bør dette fremgå af aftalen for at undgå tvivl.

Efter § 13 skal der gives 3 måneders varsel, før lejen kan forhøjes eller nedsættes. § 13, stk. 8 indeholder nogle betingelser, som varslingen skal opfylde for at være gyldig.

Aftale om ændring af lejevilkår (opsigelse, erstatning m.v.) § 14

Når man forhandler en erhvervslejekontrakt, skal man tage stilling til, om udlejeren skal have ret til at anvende § 14.

Bestemmelsen indeholder i modsætning til § 13 kun en ret for udlejer.

Bestemmelsen giver udlejeren ret til at kræve lejevilkårene ændret hvert 8. år. Udlejerens krav kan gå ud på ændring af lejens størrelse, men også alle mulige andre ændringer af lejeforholdet.

§ 14 giver også udlejeren ret til at opsiges lejer til udgangen af det 8. år, hvis lejer og udlejer ikke efter en forhandling kan blive enige om de vilkår, som skal gælde fremover.

Bestemmelsen kan ikke aftales i de såkaldte erhvervsbeskyttede lejeforhold, dvs. lejeforhold, hvor lejer driver en erhvervsvirksomhed, hvis stedlige forbliven i ejendommen er af væsentlig betydning og værdi for virksomheden. Dette vil typisk være butikker og restauranter, men ikke altid! Det afgørende er, om lejeforholdet er erhvervsbeskyttet på det tidspunkt, hvor § 14 aftales.

Det er endvidere meget vigtigt at tage stilling til spørgsmålet, om lejer skal have erstatning for sit tab ved en opsigelse.

Ifølge bestemmelsen har lejer ret til at få erstattet det tab, lejer lider som følge af opsigelsen, men lejer kan give afkald på denne ret på forskellig måde. For eksempel kan erstatningens størrelse aftales på forhånd, ligesom det kan aftales, at lejer slet ikke skal have erstatning.

Man skal være opmærksom på, at en aftale om § 14 vil påvirke værdien af en eventuel afståelsesret, fordi man ikke kender de fremtidige vilkår for lejeforholdet.

Udlejer kan som nævnt kun bruge § 14, hvis det er aftalt mellem udlejer og lejer, at udlejer skal have denne mulighed. Det kræves derfor i bestemmelsen, at der skal indgås en skriftlig aftale om anvendelse af § 14. For at aftalen er gyldig, skal det oplyses, at udlejer har ret til at opsiges lejer efter bestemmelsen. Det skal også stå i aftalen, om lejer har krav på erstatning for opsigelsen.

Hvis lejer efterfølgende mener, at § 14-aftalen er ugyldig, f.eks. fordi det ikke står i aftalen, at udlejer har ret til at opsiges lejer, kan lejer anlægge sag om aftalens ugyldighed.

En sag om sådanne formelle mangler skal være anlagt senest 1 år efter aftalens indgåelse.

Lejer kan også anlægge sag om aftalens ugyldighed, hvis lejer mener, at lejemålet var erhvervsbeskyttet, da § 14-aftalen blev indgået. For en sådan sag gælder 1-årsfristen ikke.

Bestemmelsen indeholder i øvrigt en række varslingsregler og fristregler. Man kan ikke aftale frister, der stiller lejer dårligere end disse regler.

Man skal være opmærksom på, at det har væsentlige konsekvenser for parterne, hvis man ikke overholder disse regler.

Vedligeholdelse i lejeperioden § 16

Ifølge bestemmelsen har udlejeren pligten til al vedligeholdelse af ejendommen og de lejede lokaler.

Det kan aftales, at lejeren skal overtage vedligeholdelsespligten helt eller delvis.

Lejers ombygninger, installationer og retablering §§ 36-39 og § 75

Bestemmelserne drejer sig om, hvilke ombygninger og installationer, lejeren har ret til at gennemføre i det lejede.

Udgangspunktet er ifølge § 36, at lejeren skal have samtykke fra udlejeren til at forandre de lejede lokaler.

Hvis udlejeren efter § 36 giver lejeren samtykke til at foretage en ændring, så er udgangspunktet, at lejeren ikke skal fjerne ændringen igen ved fraflytning (retablering). Udlejeren kan dog kræve retablering (§ 75, stk. 2).

Hvis lejeren gerne vil fjerne ændringen, skal lejeren aflevere de lejede lokaler til udlejeren i samme stand som ved overtagelsen (§ 75, stk. 1).

Ifølge § 37 har lejeren ret til at foretage sædvanlige installationer i sit lejemål. Dette gælder dog ikke, hvis udlejeren kan påvise, at ejendommens el- og afløbskapacitet ikke er tilstrækkelig. Lejeren skal give besked til udlejeren i rimelig tid, inden installationen foretages. Denne ret kan ikke fraviges i lejekontrakten.

Ifølge § 39 har lejeren også ret til at opsætte skilte, udhængsskabe og automater m.v. i sædvanligt omfang.

I begge disse tilfælde er udgangspunktet, at lejeren ikke har pligt til at fjerne installationen eller skiltet ved fraflytningen. Hvis lejeren gerne vil fjerne ændringen, gælder det også her, at lejeren skal aflevere de lejede lokaler til udlejeren i samme stand som ved overtagelsen (§ 75, stk. 1).

Det fremgår af § 38, at lejeren ifølge stk. 1 har ret til at foretage ombygninger, der er sædvanlige for lejerens virksomhed, og kan gennemføre disse efter at have givet udlejeren meddelelse om ombygningen.

Udlejeren kan dog modsætte sig ombygningen, hvis den vil være til ulempe for ejendommen eller de andre lejere.

Bestemmelsen gælder, hvis parterne ikke har aftalt noget andet i lejekontrakten.

Ifølge stk. 2 har lejeren også ret til at foretage sådanne installationer og ombygninger, som er nødvendige for at opfylde krav fra en offentlig myndighed. Denne ret kan ikke fraviges i lejekontrakten.

Der er heller ikke i denne situation noget krav om, at udlejeren skal give samtykke, men udlejeren skal have mulighed for til en vis grad at bestemme, f.eks. hvor den nødvendige installation skal placeres.

Lejeren skal være opmærksom på, at, hvis ikke andet er aftalt, har lejeren ifølge § 38 pligt til at fjerne ombygningen eller installationen ved lejeforholdets ophør. Når lejeren forlader lejemålet, skal de lejede lokaler altså se ud som dengang, lejeperioden begyndte.

Der er som nævnt både i § 37, § 38 og § 39 tale om en ret for lejeren, men i forbindelse med en opsigelse kan lejeren kun få erstatning for de ændringer, som er gennemført med udlejerens samtykke.

Istandsættelse ved fraflytning §§ 74

Hvis ikke andet er aftalt, skal lejeren aflevere det lejede i samme vedligeholdelsesstand som ved overtagelsen. Det vil sige, at lejeren skal betale for istandsættelse af de dele af lejemålet, som lejeren har vedligeholdelsespligten til ifølge lejekontrakten.

Bestemmelsen kan fraviges ved aftale, hvilket vil sige, at parterne i lejekontrakten kan tage stilling til, i hvilken stand de lejede lokaler skal være ved lejerens fraflytning.

Afståelsesret § 55

Man skal ved indgåelse af lejekontrakten være opmærksom på, at det skal aftales, om lejeren skal have afståelsesret.

Skriver man ikke noget om det i kontrakten, har lejeren ifølge bestemmelsen afståelsesret til lejemålet. Det vil sige, at lejeren har ret til at lade en anden lejer inden for samme branche fortsætte lejeforholdet på uforandrede vilkår.

Udlejeren kan dog modsætte sig, at lejeren afstår lejemålet til en anden lejer, der f.eks. har en dårlig økonomi eller ikke har kendskab til den branche, som drives i de lejede lokaler.

Når lejeren har afståelsesret "inden for samme branche", bør parterne afklare i kontrakten, hvad der skal forstås ved "samme branche", f.eks. om der kun kan afstås til en lejer, der vil anvende de lejede lokaler til nøjagtig det samme formål, som den hidtidige lejer.

Det er vigtigt at tage stilling til, om lejeren skal kunne afstå lejemålet til et selskab.

Hvis ikke andet er aftalt, giver en afståelsesret lejeren ret til at afstå til et aktie- eller anpartsselskab under visse betingelser.

Udlejer og lejer bør i deres aftale tage stilling til, om lejer skal have en sådan ret til at afstå lejemålet til et aktie- eller anpartsselskab og i givet fald under hvilke betingelser, dette kan ske. Da udlejeren i sådanne tilfælde ikke længere har en aftale med en lejer, der hæfter personligt for sine forpligtelser ifølge lejekontrakten, er det af betydning at tage stilling til i hvilket omfang lejeren skal stille sikkerhed for opfyldelse af udlejerens krav mod selskabet. Det er endvidere vigtigt at tage stilling til, hvad der skal gælde ved overdragelse af aktier/anparter.

Branchebeskyttelse

Loven indeholder ikke nogen beskyttelse mod, at udlejeren udlejer andre lokaler i ejendommen til en tilsvarende virksomhed som lejerens eller selv driver en konkurrerende virksomhed i samme branche. Det er derfor op til parterne at aftale det, hvis de ønsker, at der skal gælde en sådan beskyttelse for lejeren.

Opsigelse og erstatning kapitel 11

Reglerne i opsigelseskapitlet gælder, selv om de ikke er aftalt. Lovens ordning om opsigelse fra udlejerens side kan kun fraviges til fordel for lejeren.

Lejeren er som hovedregel beskyttet mod opsigelse. Undtagelsen er de opsigelsesgrunde, som står i § 61 og den særlige bestemmelse i § 14 om udlejerens ret til at kræve lejevilkårene ændret.

Udlejer og lejer kan aftale, at lejeforholdet skal være uopsigeligt i en periode, hvorefter det fortsætter på lovens almindelige opsigelsesvilkår, jf. nedenfor. Man kan også aftale, at lejeforholdet skal være tidsbestemt.

Lejers opsigelse

Lejeren kan efter § 60 opsiges lejekontrakten uden særlig grund.

Er der aftalt uopsigelighed fra lejerens side, kan lejeren dog ikke opsiges lejekontrakten i uopsigelighedsperioden.

Er lejekontrakten tidsbestemt, kan lejeren efter § 63 kun opsiges, hvis det er aftalt med udlejeren, at opsigelse kan ske i lejeperioden.

Opsigelsesvarslet er efter § 64 3 måneder, dog 1 måned for garager, stalde og lignende, medmindre andet varsel, kortere eller længere, er aftalt med udlejeren.

Der siges op til den første i en måned.

Udlejers opsigelse

Udlejeren kan efter § 61, bortset fra opsigelse efter § 14, kun opsige lejekontrakten, når en af lovens særlige opsigelsesgrunde foreligger.

Udlejeren kan dog opsige lejeforhold om garager, stalde og lignende og de såkaldte etablisementslejeforhold uden særlig grund.

Lovens opsigelsesgrunde er følgende:

1. Når udlejeren selv vil benytte det lejede. En opsigelse af denne grund skal være rimelig ud fra en vurdering af begge parter forhold.
2. Når nedrivning eller ombygning af ejendommen medfører, at det lejede må fraflyttes. Udlejeren skal samtidig med opsigelsen tilbyde lejeren at leje lokaler af samme art som de opsagte, hvis der efter genopførelsen eller ombygningen sker udleje af lokaler.
3. Når god skik og orden er tilsidesat fra lejerens side. Det er ligegyldigt, om den pågældende adfærd udøves af lejeren selv, dennes personale eller andre, som lejeren har givet adgang til det lejede.
4. Når vægtige grunde i øvrigt gør det særligt magtpåliggende for udlejeren at blive løst fra lejeforholdet.

Er der aftalt uopsigelighed fra udlejerens side, kan udlejeren kun opsige med den begrundelse, at god skik og orden er tilsidesat (eller opsige efter § 14, hvis det er aftalt, at denne bestemmelse skal gælde).

Er lejekontrakten tidsbestemt, kan udlejeren efter § 63 kun opsige, hvis det er aftalt med lejeren, at opsigelse kan ske i lejeperioden. Opsigelse kræver dog altid, at lovens almindelige opsigelsesbetingelser, herunder kravet om en opsigelsesgrund, er opfyldt (eller at det er aftalt, at § 14 skal gælde).

Særligt om erhvervsbeskyttede lejemål

En erhvervsbeskyttet lejer kan, når der ses bort fra tilsidesættelse af god skik og orden, kun opsiges, hvis opsigelsen er rimelig ud fra en vurdering af begge parter forhold. Endvidere gælder, at en erhvervsbeskyttet lejer ikke kan opsiges med den begrundelse, at udlejeren selv vil benytte det lejede, hvis dette sker med henblik på at drive erhverv i samme branche som lejerens.

Opsigelsesvarsler

Opsigelsesvarslet er efter § 64 3 måneder, dog 1 måned for garager, stalde og lignende og 1 år for opsigelse med den begrundelse, at udlejeren selv vil benytte det lejede. Der kan aftales længere varsler fra udlejerens side, men ikke kortere varsler.

Der siges op til den første i en måned. Ved opsigelse med den begrundelse, at udlejeren selv vil benytte det lejede, siges der op til aftalt flyttedag.

Erstatning

Lejere i alle typer af lejeforhold - bortset fra garager, stalde og lignende og de såkaldte etablisementslejeforhold - har efter § 66 ret til erstatning for at få dækket det tab, som lejeren lider som følge af opsigelsen. Undtaget er dog de tilfælde, hvor opsigelse sker på grund af lejerens misligholdelse.

For ikke-erhvervsbeskyttede lejemål kan en lejer dog give afkald på erstatning på forskellig måde. F.eks. kan erstatningens størrelse aftales, ligesom det kan aftales, at lejeren slet ikke skal have erstatning.

Twistebehandling § 77

Udgangspunktet er, at en tvist f.eks. om lejens størrelse skal afgøres af boligretten.

Man skal dog være opmærksom på, at man kan aftale voldgiftsbehandling. Det vil sige, at en tvist i stedet skal afgøres af en voldgiftsret.

Man kan aftale, at alle tvister eller bestemte typer af tvister skal afgøres ved voldgift.

Fordelen ved voldgiftsbehandling er, at tvisten normalt vil blive afgjort hurtigere. Til gengæld er voldgift ofte dyrere, og en voldgiftsavgørelse kan ikke ankes. Det er vigtigt, at en aftale om voldgiftsbehandling er klar, så der ikke opstår tvivl, om det virkelig er det, parterne ønsker.

Urimelige aftaler § 7

Hvis f.eks. en forskel i styrkeforholdet mellem parterne har ført til en urimelig aftale, kan boligretten/voldgiftsretten tilsidesætte en sådan aftale helt eller delvis.

Sag 288387 – MEH/ KAH
Rev.nr. J2024

Den 8. juni 2020

BILAG 7 TIL LEJEKONTRAKT ERHVERV

SAMARBEJDSAFTALE

Udlejer	Johannes Fog A/S Firskovvej 20 2800 Kgs. Lyngby
Lejer	Copenhagen Business Academy Landemærket 11, 5. 1119 København K
Ejendom	Firskovvej 20, 1. - 3. sal 2800 Kgs. Lyngby

Indholdsfortegnelse

§1.	Parterne.....	3
§2.	Baggrund.....	3
§3.	Ejendommen og lejemålet.....	3
§4.	Tidsplan.....	5
§5.	Lejemålets stand ved overtagelse.....	5
§6.	Opmåling af lejemål.....	7
§7.	Estimerede udgifter	7
§8.	Tvister.....	7
§9.	Betingelser	7
§10.	Almindelige bestemmelser	7
§11.	Kontraktomkostninger	8
§12.	Underskrift	8

§1. Parterne

1.1. Mellem undertegnede

Johannes Fog A/S
Firskovvej 20
2800 Kgs. Lyngby
Att.: Carsten Ludvig
Mail: Carsten.ludvig@johannesfog.dk
CVR-nr. 16 31 44 39

(i det følgende kaldet udlejer)

og medundertegnede

Copenhagen Business Academy
Landemærket 11, 5.
1119 København K
Att.: Lars Brejnrod
Mail: lpb@cphbusiness.dk
CVR-nr. 31 67 80 21

(i det følgende kaldet lejer)

hver for sig kaldet "Part" og tilsammen "Parterne",

er herved indgået følgende samarbejdsaftale, som består af nærværende kontrakt og heri nævnte bilag.

Samtidig med nærværende samarbejdsaftale, indgår parterne en lejekontrakt angående lokaler i et byggeri, som opføres og ejes af udlejer.

§2. Baggrund

- 2.1. Parterne har den 13. september 2019 indgået Head of Terms vedrørende leje af erhvervslokaler i et byggeri, som opføres af udlejer på et areal ejet af udlejer, beliggende på en del af ejendommen matr.nr. 5 sr og 5 sm, Kgs. Lyngby By, Kgs. Lyngby med adressebenævnelse Firskovvej 20, 2800 Kgs. Lyngby.
- 2.2. Nærværende samarbejdsaftale indgås med henblik på at fastlægge parternes samarbejde under byggeriets opførelse, herunder udskydelse og forsinkelse af lejemålets begyndelsestidspunkt.
- 2.3. Samtidig med nærværende samarbejdsaftale indgår Parterne en erhvervslejekontrakt om leje af erhvervslokaler i det nyopførte byggeri.
- 2.4. Udlejer har gennemført et inviteret udbud til fire totalentreprenører på baggrund af et eget udarbejdet byggeprogram og et skitseprojekt samt lokalplan 275. Projektet vil blive opført i en totalentreprise.

§3. Ejendommen og lejemålet

- 3.1. Ejendommen nyopføres af totalentreprenør med udlejer som bygherre med ca. 24.000 etagemeter byggeri, fordelt på to bygninger, bygning A (forventes at indeholde ca. 15.316 etagemeter til brug for byggemarked, erhverv, retail, uddannelse og ungdomsboliger) og bygning B (forventes at indeholde ca. 6.760 etagemeter til parkering i konstruktion).
- 3.2. Lejer vil i bygning A, iht. erhvervslejekontrakten, leje (i) ca. 4.000 etagemeter til undervisningsbrug med mulighed for option på yderligere ca. 416 etagemeter, og herudover vil lejer på de aftalte vilkår have adgang til

(ii) et fælles auditorium med plads til ca. 300 personer, jf. særskilt aftale herom (iii) fælles multiværksted, samt (iv) fælles køkken med salgsområde (som skal drives af lejer gennem en forpagter).

- 3.3. Udlejer, udlejers totalentreprenør samt tekniske rådgivere har efter udbuddet udført et dispositionsforslag **bilag 2** og en projektbeskrivelse **bilag 3**, som sammen med de øvrige bilag udgør en integreret del af nærværende samarbejdsaftale.
- 3.4. Lejer forventer, at ca. 1.000 studerende og ca. 60 personer, ansatte som undervisere og administrativt personale vil benytte lejemålet dagligt.
- 3.5. Udlejer har ret til at foretage uvæsentlige ændringer i projektet, herunder materialevalg, forudsat at det lejes kvalitetsniveau fastholdes. Udlejer er desuden berettiget til at foretage ændringer i det omfang ændringerne måtte kræves af de offentlige myndigheder eller forsyningsvirksomheder.
- 3.6. Det lejede areal vil være beliggende på 1., 2. og 3 niveau. Herudover vil lejer leje overdækkede arealer omkring bygningen samt p-pladser. Lejemålets samlede areal er foreløbigt fastsat til:

Anvendelse	Etage	Areal
Undervisning	Niveau 1	800 m ²
Undervisning	Niveau 2	1.201 m ²
Undervisning	Niveau 3	1.643 m ²
Undervisning	Niveau 1-3	3.613 m ²
Andel adgangsarealer		394,4 m ²
Andel teknikarealer		32 m ²
Andel rengøringsrum		13 m ²
Undervisning i alt		4.083,4 m²
Overdækkede arealer	Niveau 0-2	98,9 m ²
P-pladser		40 stk.

Lejer vil tillige få adgang til en fælles tagterrasse på ca. 715 m².

- 3.7. Lejer får udover ovenstående lejemål, 50% andel af et fælles multiværksted, som også anvendes af udlejer. Multiværkstedet forventes at få et nettoareal på 113 m² (med tillæg af andel af fællesarealer).
- 3.8. Lejer har derudover reserveret en option på 416 m² undervisningsareal på niveau 4 (arealet tillægges sin andel af adgangsveje og teknikrum) til en nettoleje på 1.350 kr. pr. m² samt betaling af forbrugs- og driftsudgifter mv., iht. erhvervslejekontrakten. Optionen skal være udnyttet af lejer ved skriftlig meddelelse til udlejer før den **01.12.2021**, idet optionen ellers bortfalder, hvorefter udlejer kan udleje lejemålet til anden side.

Som led i udlejers totalentreprise etableres et produktionskøkken som whitebox, hvor alle installationer er ført frem til rummet. Lejer leverer selv inventar og udstyr dimensioneret til at kunne dække såvel lejers, udlejers og øvrige lejeres kantinebehov.

Kantineordningen vil blive reguleret i særskilt aftale, idet udlejer og lejer har aftalt, at lejer (og lejers forpagter af kantineordningen), som kantineoperatør, skal være ansvarlig for at drive den samlede kantineordning i ejendommen over for alle lejere og brugere i ejendommen.

- 3.9. Der skal tillige opføres cykelstativer til ca. [300] cykler til lejers brug.

§4. Tidsplan

- 4.1. Byggeriet forventes færdigopført, således at lejemålet kan tage sin begyndelse den 01.12.2022.
- 4.2. Medmindre andet fremgår af nærværende samarbejdsaftale, regnes frister fra det under pkt. 4.1 anførte begyndelsestidspunkt, eller det tidspunkt begyndelsestidspunktet måtte blive udskudt til.
- 4.3. Såfremt det lejede ikke kan tages i brug af lejer på begyndelsesdagen, og forsinkelsen skyldes force majeure eller andre forhold som angivet i ABT93 § 24, stk. 1, pkt. 1-6, er udlejer derudover berettiget til at udskyde lejemålets begyndelse i et tilsvarende tidsrum uden at dette giver lejer misligholdelsesbeføjelser af nogen art. Idet de entrepriseretlige regler således anvendes parallelt på et lejeforhold, skal det præciseres, at "lejer" i denne sammenhæng sidestilles med "bygherren", mens "udlejer" sidestilles med "entreprenøren". I mangel af enighed mellem parterne om, hvor mange arbejdsdage en eventuel forsinkelse har udskudt færdiggørelsen af det lejede, overlader parterne det til et anerkendt rådgivende ingeniørfirma bindende for parterne at afgøre forsinkelsestiden. Det rådgivende ingeniørfirma udpeges i fællesskab af lejer og udlejer. Såfremt Parterne ikke kan blive enige om udpeging af et rådgivende ingeniørfirma, løses uoverensstemmelsen som angivet i §7.
- 4.4. Forsinkelse, der ifølge det foranstående pkt. -4.3) begrunder tidsfristforlængelse, betragtes ikke som misligholdelse.
- 4.5. Såfremt forhold, som omfattet af pkt. 4.3 er indtrådt giver udlejer snarest muligt lejer meddelelse herom, og meddeler samtidig længden af udskydelsen. Lejer vil i tilfælde af forsinkelse som følge af de i pkt. 4.4. nævnte årsager, være berettiget til, uden omkostninger for Lejer, at udskyde Lejemålets begyndelse til forud for førstkommande semesterstart efter forsinkelsens ophør, dvs. enten pr. førstkommande 01.06 eller 01.12.
- 4.6. Såfremt lejemålets begyndelse udskydes udover det tidspunkt, der ville være gældende i henhold til pkt. 4.1.-4.4. er udlejer forpligtet til at betale lejer en dagbod på 10.000 kr. ekskl. moms pr. arbejdsdag, som lejemålets begyndelsestidspunkt forsinkes. Såfremt udskydelsen af lejemålets begyndelsestidspunkt varsles senest den 1.12.2021 til begyndelse til semesterstart den 1.06.2023 betales dog ikke dagbøder. Akkumuleret dagbod forfalder til betaling hver den 1. i en kalendermåned. Lejer vil i tilfælde af forsinkelse som følge af dette pkt. 4.6 dog være berettiget til, uden omkostninger for Lejer, at udskyde Lejemålets begyndelse til forud for førstkommande semesterstart efter forsinkelsens ophør, dvs. enten pr. førstkommande 01.06 eller 01.12.
- 4.7. Da parterne har aftalt den i pkt. 4.6 anførte dagbod, er lejer uberettiget til at opsige og/eller hæve erhvervslejekontrakten og/eller samarbejdsaftalen eller rejse krav om forholdsmæssigt afslag og erstatning som følge af forsinkelse såfremt dagbøderne betales rettidigt og lejemålets begyndelsestidspunkt ikke forsinkes længere end til den 1.06.2023.

§5. Lejemålets stand ved overtagelse

- 5.1. Lejemålet overtages af lejer i den nærmere aftalte kvalitet, som fastlægges i projektbeskrivelsen, **bilag 3** ("projektbeskrivelsen"), samt "før-afleverings-protokol", **bilag 4**, jf. § 5.7.
- 5.2. Udlejer etablerer en styregruppe med deltagelse af udlejers tekniske rådgivere med henblik på at få tilrettelagt den bedst mulige proces for opførelsen af byggeriet med lejemålet i overensstemmelse med projektbeskrivelsen. Lejer har adgang til at deltage i styregruppemøder med henblik på at følge byggeriets fremdrift og at yde sparring i forhold til lejers og tilsvarende undervisningsinstitutioners indretningsbehov og krav.
- 5.3. Der kan afholdes - efter nærmere aftale - møder mellem lejer, udlejer og entreprenør(er) i byggeperioden. I forbindelse med lejermøder vil lejer blive orienteret om status i forhold til tidsplanen. Ændringer i fortolkningen af lejekontrakten eller hvilke ydelser, der er omfattet af projektbeskrivelsen, kan alene ske ved skriftlige aftaler mellem udlejer og lejer.
- 5.4. Hvis lejer i byggefasen har ønsker til ændringer eller tilføjelser i forhold til projektbeskrivelsen, kan dette kun ske, hvis det skriftligt aftales mellem parterne. Hvis udlejer imødekommer et ændringsønske, aftaler parterne

eventuelle økonomiske konsekvenser og øvrige vilkårsændringer i lejekontrakten, som måtte være nødvendige. Parterne kan i den forbindelse også aftale, at ændringsønsket efterkommes ved at lejer foranstalter de nødvendige arbejder og indkøb gennemført for egen regning og risiko. Hvis lejers ændringsønsker påvirker overdragelsestidspunktet, skal dette aftales i hvert enkelt tilfælde

- 5.5. Lejer har løbende mulighed for at besigtige byggeriet under udførelsen.
- 5.6. Lejen i erhvervslejekontrakten er fastsat på baggrund af den aftalte kvalitet i lejemålet, som er nærmere fastlagt i projektet, jf. bilag 3. Københavns Professionshøjskole i Carlsberg Byen er udnævnt til referenceprojekt, og de tekniske og materialemæssige løsninger indgår som reference, hvor intet andet er beskrevet.
- 5.7. Der gennemføres en førtidig mangelgennemgang med totalentreprenøren 3-4 uger før afleveringsforretningen for konstatering af eventuelle mangler sammenholdt med udlejers afleveringsforpligtelse. Bedømmelsen af om der foreligger mangler, sker i henhold til ABT 93 § 30. Den førtidige mangelgennemgang gennemføres med henblik på, at der afhjælpes flest mulige mangler før den forventede aflevering og lejemålet begynder ved begyndelsestidspunktet. Lejer er forpligtet til at deltage i den førtidige mangelgennemgang, afleveringsforretning samt 1- og 5 års mangelgennemgang.
- 5.8. På lejemålets begyndelsestidspunkt afholdes en overtagelsesforretning mellem lejer og udlejer, og udlejer udarbejder på grundlag heraf en indflytningsrapport. Lejer skal senest 4 uger efter modtagelsen af indflytningsrapporten meddele udlejer lejers eventuelle indsigelser mod denne, idet mangler, der kunne konstateres på den førtidige gennemgang, men som ikke blev påberåbt af lejer, ikke anses for mangler.
- 5.9. Indflytningsrapporten vedhæftes erhvervslejekontrakten som **bilag 5**.
- 5.10. Udlejer har ret og pligt til at afhjælpe eventuelle mangler indenfor rimelig tid. Såfremt lejer har indsigelser mod udlejers udbedring af fejl og mangler, skal lejer uden ugrundet ophold meddele udlejer dette.
- 5.11. Eventuelle mangler skal ikke berettige lejer til at kræve udskydelse af begyndelsestidspunktet for lejemålet, medmindre disse er væsentlige mangler, jf. ABT 93 § 28 stk. 2. Udlejer tager med hensyn til færdiggørelse forbehold vedrørende udendørs belægningsarbejder, beplantning og græssåning, idet manglende færdiggørelse af disse forhold ikke betragtes som væsentlige mangler. Udlejer garanterer dog for kørefast tilkørselsmulighed til det lejede fra lejemålets begyndelsesdato i form af udlagt stabilgrus. Resterende arbejder vil blive udført, så snart vejrforholdene tillader dette.
- 5.12. Lejer er forpligtet til også efter lejemålets begyndelsestidspunktet at tåle de gener, som er en følge af, at ejendommen bebygges og færdiggøres, herunder færdiggørelse af de fælles udenomsarealer som bl.a. er afhængig af vejrlig.
- 5.13. I tilfælde af væsentlige mangler udskydes lejemålets begyndelsesdato, indtil manglerne er udbedrede jf. §4. Bedømmelse af om der er tale om væsentlige mangler bestemmes efter erhvervslejelovens kapitel 4.
- 5.14. Lejers dokumenterede driftstab opgøres i henhold til dansk rets almindelige regler. Udlejer kan dog maksimalt pålægges at dække et driftstab på 5 mio. kr.
- 5.15. Efter lejers overtagelse af lejemålet er lejer forpligtet til - efter rimeligt varsel fra udlejer - at give udlejer eller dennes entreprenør(er) adgang til lejemålet inden for normal arbejdstid (hvilket forudsætter, at afhjælpning i arbejdstiden kan ske uden væsentlige gener for almindeligt kontorarbejde), med henblik på at udføre eventuelle resterende arbejder eller afhjælpningsarbejder, uden at lejer kan gøre krav gældende over for udlejer eller dennes entreprenør(er) for gener, ulemper, driftstab eller lignende. Dette gælder endvidere for et- og fem-års gennemgang i henhold til ABT 93.
- 5.16. Lejer er forpligtet til at give adgang for udlejer og dennes entreprenører samt at deltage i henholdsvis 1 års og 5 års gennemgang af byggeriet jf. ABT.

§6. Opmåling af lejemål

- 6.1. Ved aflevering af byggeriet foretages endelig opmåling af det lejedes areal samt bygningens øvrige arealer, hvorefter det opmålte bruttoetageareal vil være gældende mellem parterne, og som vil blive vedlagt erhvervslejekontrakten som **bilag 6**. Opmåling sker i henhold til Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 311 af 27. juni 1983 med følgende fravigelser og præciseringer:
- Samtlige bygningens fælles adgangsarealer og flugtveje, medregnes og fordeles forholdsmæssigt på samtlige etagearealer opgjort i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 311.
 - Arealer til skakte til tekniske installationer medregnes på samtlige de etager, som skakten føres igennem.
 - I henhold til de særskilte aftaler der er indgået om udvendige trapper, udsparinger, overdækninger mv.
- 6.2. Ved nybyggeri kan projektering og opførelse indebære afvigelse i arealer.
- 6.3. Udlejer indestår endvidere for, at der ikke er væsentlige ændringer i arealopdelingen i forhold til det bilagsmateriale lejer blev præsenteret for på underskriftstidspunktet. Såfremt arealopdelingen, trods udlejers indeståelse, ikke lever op til det aftalte, har udlejer en ret til at afhjælpe forholdet, ved at tilbyde Lejer tilsvarende lokaler som i bilagsmaterialet andet sted på lokationen. De tilbudte lokaler skal være i sammenhæng med lejers lejemål. Såfremt afhjælpning ikke lykkes på en for lejer tilfredsstillende måde, har lejer ret til at gøre sædvanlige misligholdelsesbeføjelser gældende.

§7. Estimerede udgifter

- 7.1. I opførelsesperioden af lejemålet, estimerer Parterne i fællesskab de samlede udgifter til forsyning og forbrug af varme og opvarmning af forbrugsvand, andre udgifter i henhold til varmeregnskab, de samlede skatter og afgifter samt driftsudgifter og regulerer ved behov, de estimerede beløb i erhvervslejekontrakten, som skal betales i tillæg til lejen.

§8. Tvister

- 8.1. Alle tvistigheder og uoverensstemmelser, som direkte eller indirekte måtte udspringe af nærværende samarbejdsaftale eller dennes fortolkning, skal afgøres efter dansk rets almindelige regler med endelig og bindende virkning for parterne.

§9. Betingelser

- 9.1. Nærværende samarbejdsaftale er fra udlejers side betinget af, at udlejer indgår en totalentreprisekontrakt med den valgte entreprenør senest d. 01.08.2020 kl. 12.00, med mindre udlejer skriftligt forlænger betingelsen til den 01.09.2020 kl. 12.00.

§10. Almindelige bestemmelser

- 10.1. Såfremt udlejer får tilgodehavender hos lejer ifølge nærværende samarbejdsaftale, forrentes disse i henhold til "Lov om renter ved forsinket betaling m.v."
- 10.2. Lejer erklærer ved sin underskrift på nærværende samarbejdsaftale at være blevet opfordret til at søge sagkyndig bistand forinden underskrivelsen af nærværende kontrakt.
- 10.3. Alle aftaler, der ændrer eller supplerer denne samarbejdsaftale, skal være skriftlige for at være bindende.

- 10.4. Såfremt lejer er et selskab, forpligter lejer sig til ved underskrift af denne lejekontrakt, at fremkomme med gyldig tegningsudskrift for selskabet.

§11. Kontraktomkostninger

- 11.1. I tilfælde af advokatmedvirken betaler hver part sin advokat.

§12. Underskrift

- 12.1. Nærværende samarbejdsaftale udskrives i 2 eksemplarer og underskrives af lejer og udlejer, hvorefter denne fremsendes til begge parter.

Kgs. Lyngby, den /

København K, den /

Som udlejer:

Som lejer:

Legitimation

Parterne skal identificere sig med fulde navn, adresse og cpr.nr. Dette kan ske i form af billedlegitimation, såsom pas eller kørekort samt sundhedskort.

Er en eller begge parter et selskab/en forening eller lignende, skal identifikation ske med fulde firmanavn, firmaadresse og CVR-nr., samt fremlæggelse af resume fra Erhvervsstyrelsen eller udskrift fra Det Centrale Virksomhedsregister, og for foreninger vedtægter med tegningsregler.

Derudover skal firmaets ejer- og kontrolstruktur klarlægges, og de reelle ejere skal legitimeres.

Danske Ejendomsmæglere er af Finanstilsynet pålagt at indhente ovennævnte dokumentation samt til at opbevare denne i minimum 5 år.

Bilag 8.1

BESTYRELSESMØDER I 2021

Indstilling

Det indstilles til bestyrelsen, at forslaget til bestyrelsens mødedatoer i 2021 godkendes.

Baggrund

Cphbusiness' mødeårshjul planlægges med udgangspunkt i bestyrelsens møder. Formålet er bl.a. at sikre, at bestyrelsens anvisninger implementeres rettidigt i organisationen.

Mødeforslagene for 2021 er udarbejdet på baggrund af bestyrelsens årshjul.

Forslag til bestyrelsesmøder i 2021

- Resultatmøde: Mandag den 12. april 2021 kl. 15.00-18.00
- Sommermøde: Onsdag den 23. juni 2021 kl. 15.00-18.00
- Bestyrelsesmøde og strategiseminar: Torsdag den 23. september 2021 kl. 12.00 – fredag den 24. september 2021 kl. 12.00
- Budgetmøde: Torsdag den 25. november 2021 kl. 15.00-20.00, inkl. julemiddag