


Studieordning for finansøkonom AK - City

Erhvervsakademiuddannelsen indenfor finansområdet
Academy Profession Degree Programme in Financial Management

Godkendt den 15. august 2018



Områdechef Bo Steen Larsen



Uddannelsesdirektør Gregers Christensen



Ole Gram-Olesen
rektor

Version 8 (15. april 2024): Ændring af lokalt fagelement. Gælder for alle studerende der tager det lokale fagelement efter 1. august 2024

Version 9 (juni 2024): Indfasning af fremmødekrav for studerende optaget august 2024. Derudover ændring af sammensætning af sammensætning af 1. eksterne og 2. interne. Ændringen af prøverne træder i kraft fra oktober 2024 og frem. Studerende optaget på uddannelsen i februar og september 2024 er omfattet af disse ændringer. Denne studieordning gælder desuden for studerende optaget på finansøkonom online før august 2024. Studerende optaget fra august 2024 og frem, følger studieordningen for finansøkonom Hillerød

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	Studieordningens rammer	2
1.1.	Uddannelsens formål	2
1.2.	Titulatur, varighed og bevis	3
1.3.	Ikrafttrædelsesdato	4
1.4.	Overgangsbestemmelser	4
1.5.	Studieordningens lovmæssige rammer	4
2	Optagelse på uddannelsen	5
2.1.	Adgangskrav	5
2.2.	Optagelsesbetingelser	5
3	Uddannelsens indhold	5
3.1.	Uddannelsens opbygning	5
3.2.	Nationale fagelementer	6
3.3.	Lokale fagelementer og valgfag	13
3.4.	Praktik	16
3.4.1.	Regler for praktikkens gennemførelse	18
3.5.	Undervisnings- og arbejdsformer	19
3.6.	Studiesprog	19
4	Internationalisering	20
4.1.	Uddannelse i udlandet	20
5	Prøver og eksamen på uddannelsen	20
5.1.	Generelle regler for eksamen	20
5.2.	Beskrivelse af udprøvning af fagelementer	21
5.3.	Øvrige krav om gennemførelse af aktiviteter	22
5.3.1	Obligatoriske læringsaktiviteter: Deltagelsespligt og aflevering	22
5.3.2	Studiestartprøven	23
5.3.3	Studieaktivitetskrav: Førsteårsprøven	24
5.4.	Krav til det afsluttende projekt	24
5.4.1	Hvad betyder formulerings- og staveevner for bedømmelsen?	26
5.5.	Anvendelse af hjælpemidler	26
5.6.	Det anvendte sprog ved prøverne	26
6	Andre regler for uddannelsen	27
6.1.	Merit	27
6.3.	Studieskift	28
6.4.	Dispensationsregler	28

1. STUDIEORDNINGENS RAMMER

Denne studieordning for erhvervsakademiuddannelsen inden for finansområdet, herefter benævnt finansøkonom er udarbejdet iht. BEK nr. 495 af 22/05/2024: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Dele af studieordningen er fastlagt af institutionerne i fællesskab, og andre dele er fastlagt af Cphbusiness alene.

National del og institutionsdel

Studieordningen består af en national del, der er vedtaget i Erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk for uddannelsen, samt en institutionsdel, der fastsættes af den enkelte uddannelsesinstitution. Den nationale del er indarbejdet i dette dokument og udgøres af pkt. 1.1, 1.3, 1.4, 3.2, 3.4, 5.4 og 6.2 Resten af studieordningen udgør institutionsdelen.

Den nationale del er udarbejdet i fællesskab af de udbydende institutioner, som i et tæt samarbejde har forpligtet sig på at sikre national kompetence og ensartet dispensationspraksis. Den nationale del af denne studieordning er godkendt af Erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk juni 2018.

Studieordningen i sin helhed er godkendt af Cphbusiness i henhold til institutionens interne godkendelsesprocedurer august 2018.

1.1. Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede finansøkonom til at kunne udføre salg, rådgivning og sagsbehandling med professionel og etisk funderet tilgang på et økonomisk og juridisk grundlag. Uddannelsens erhvervsigte er ejendomshandel, ejendomsadministration, bank og realkredit, forsikring, samt revision og økonomifunktion.

Mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede finansøkonom:

- har udviklingsbaseret viden om økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning, samt erhvervs praksis og central anvendt teori og metode inden for ejendomshandel, ejendomsadministration, bank og realkredit, forsikring samt revision og økonomifunktion
- kan forstå praksis og central anvendt teori og metode inden for økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning samt kan forstå erhvervenes anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den uddannede finansøkonom:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning samt kan anvende de færdigheder, som knytter sig til beskæftigelsen inden for ejendomshandel, ejendomsadministration, bank og realkredit, forsikring samt revision og økonomifunktion
- kan vurdere praksisnære økonomiske problemstillinger under hensyntagen til relevant lovgivning og samfundsforhold samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- kan formidle praksisnære økonomiske problemstillinger og løsningsmuligheder til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den uddannede finansøkonom:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til en finansøkonoms beskæftigelse
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning.

1.2. Titulatur, varighed og bevis

Titel

Den der har gennemført uddannelsen, har ret til at betegne sig finansøkonom AK. På engelsk anvendes titlen Academy Profession Degree in Financial Management. Erhvervsakademigraden er i henhold til Kvalifikationsrammen for livslang læring indplaceret på niveau 5.

Varighed og maksimal studietid

Uddannelsen er normeret til 120 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i et år, jf. § 10 i BEK nr. BEK nr. 495 af 22/05/2024: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Uddannelser, der har en normeret varighed på op til 150 ECTS-point, skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid. Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år. Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år. Dermed skal denne uddannelse være bestået senest 4 år efter den studerende er indskrevet på uddannelsen.

I udregningen af maksimal studietid for uddannelsen indgår ikke orlov på grund af barsel eller adoption (dog maksimalt 52 uger), værnepligtstjeneste (herunder tjeneste på værnepligtstilsvarende vilkår) og uddannelse med henblik på, samt udsendelse på værnepligtstilsvarende vilkår.

Cphbusiness kan dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

Bevis

Cphbusiness udsteder eksamensbevis for finansøkonom, når uddannelsen er bestået.

1.3. Ikrafttrædelsesdato

Denne studieordning træder i kraft den 15.08.2024 og har virkning for studerende, som optages på uddannelsen med studiestart fra og med efteråret 2024. Bemærk, at studerende optaget på finansøkonom online før august 2024, også følger denne studieordning. Studerende optaget på finansøkonom online *efter* august 2024, følger studieordningen for finansøkonom Hillerød.

1.4. Overgangsbestemmelser

Studerende optaget på finansøkonomuddannelsen før 15. august 2018 er også omfattet af nærværende studieordning (august 2018), men følger den tilrettelæggelse, der er fastlagt i de studieordninger, de oprindeligt er optaget på.

Ved fremtidig udstedelse af en ny studieordning, eller ved væsentlige ændringer i denne studieordning, fastsættes overgangsordninger i den nye studieordning.

1.5. Studieordningens lovmæssige rammer

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 396 af 12/04/2024: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)
- BEK nr. 495 af 22/05/2024: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 863 af 14/06/2022: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr.56 af 10/01/2024: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område
- BEK nr 458 af 19/04/2022: Bekendtgørelse om censorkorps og censorvirksomhed på de videregående uddannelser

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk

2 OPTAGELSE PÅ UDDANNELSEN

2.1. Adgangskrav

Adgang til uddannelsen forudsætter gymnasial eksamen eller en 3-årig erhvervsuddannelse samt opfyldelse af område- og uddannelsesspecifikke krav. De område- og uddannelsesspecifikke adgangskrav, jf. bilag til adgangsbekendtgørelsen er Engelsk C og enten matematik B eller virksomhedsøkonomi B.

2.2. Optagelsesbetingelser

Opfyldelse af adgangskravene i stk. 2.1 er nødvendige, men ikke i sig selv tilstrækkelige for optagelse.

Cphbusiness fastsætter og offentliggør nærmere regler for, efter hvilke kriterier ansøgere i kvote 2 optages, hvis der er flere kvalificerede ansøgere, jf. stk. 2.1. end der er studiepladser til rådighed.

Cphbusiness offentliggør sådanne kriterier for udvælgelsen på erhvervsakademiets hjemmeside under hensyntagen til frister krævet af Uddannelses- og Forskningsministeriet.

3 UDDANNELSENS INDHOLD

3.1. Uddannelsens opbygning

Uddannelsen kræver beståede fagelementer svarende til en arbejdsbelastning på 120 ECTS. Et fuldtidsstudium i et semester består af fagelementer, herunder praktikophold, svarende til 15 ECTS.

Uddannelsen består af fagelementer svarende til 120 ECTS fordelt på hhv. nationale fagelementer 60 ECTS og lokalt fastlagte fagelementer (30 ECTS), herunder valgfag (5 ECTS) og brancheretningsfag (10 ECTS), samt 15 ECTS praktik og et afsluttende projekt på 15 ECTS.

Uddannelseselementer		1. studieår	2. studieår
Nationale fagelementer	Branchekendskab (5 ECTS)	5 ECTS	
	Privatøkonomisk rådgivning (10 ECTS)	10 ECTS	
	Erhvervsøkonomi (15 ECTS)	10 ECTS	5 ECTS
	Mikroøkonomi (5 ECTS)	5 ECTS	
	Makroøkonomi (5 ECTS)	5 ECTS	
	Erhvervs- og finansjura (10 ECTS)	10 ECTS	
	Metode (5 ECTS)	5 ECTS	
	Statistik (5 ECTS)	5 ECTS	

Lokale fagelementer		5 ECTS	10 ECTS
Brancheretningsfag			10 ECTS
Valgfri fagelementer			5 ECTS
Praktik			15 ECTS
Afsluttende eksamensprojekt			15 ECTS
I alt ECTS	(60 ECTS)	60 ECTS	60 ECTS

Den studerende må ikke gennemføre studieaktiviteter af et omfang på mere end de normerede 120 ECTS.

Alle fagelementer, inklusiv afsluttende projekt, evalueres og bedømmes. Når bedømmelsen bestået eller som minimum karakteren 02 er opnået, anses fagelementet for bestået. For mere information om eksamen, se kapitel 5.

3.2. Nationale fagelementer

Uddannelsens nationale fagelementer svarer til 60 ECTS, og udgøres af nedenstående studieaktiviteter. Læringsmål, ECTS-omfang, indhold og antal af eksaminer for de nationale fagelementer er fastlagt af udbyderne i fællesskab.

Branchekendskab
Tidsmæssig placering: 1. semester
Omfang: 5 ECTS
<p>Indhold:</p> <p>Dette nationale fagelement omhandler opbygning og forretningsgrundlag i de erhverv en finansøkonomuddannelse retter sig mod, de forskellige produkter og serviceydelser, der tilbydes kunder, samarbejdspartnere og brugere. Desuden indgår, hvordan der drives forretning i de erhverv som en finansøkonomuddannelse retter sig mod, samt hvordan de enkelte erhverv interagerer.</p>
<p>Læringsmål:</p> <p><i>Viden</i></p> <p>Den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • har udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode i relation til branchernes produkter og serviceydelser samt forretningsforståelse • kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå anvendelse af teori og metode inden for branchernes produkter og serviceydelse samt forretningsforståelse. <p><i>Færdigheder</i></p> <p>Den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan anvende centrale metoder og teorier i relation til branchernes produkter og serviceydelser samt redskaber, der knytter sig til en finansøkonoms beskæftigelse

- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder inden for produkter og serviceydelser i de enkelte brancher
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i relation til branchernes produkter og serviceydelser til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer inden for brancheforhold, herunder produkter og serviceydelser
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for hver branche og i interaktionen mellem brancherne
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i forhold til erhvervene inden for hver branche.

Privatøkonomisk rådgivning

Tidsmæssig placering: 2. semester

Omfang: 10 ECTS

Indhold:

Det nationale fagelement Privatøkonomisk rådgivning omhandler rådgivning til privatkunder. Der indgår emner fra den finansielle sektors forskellige produkter og serviceydelser og deres mål i relation til konkrete privatøkonomiske problemstillinger, eksempelvis sammenhængen mellem indkomst og livsforløb og finansielle dispositioner. Derudover omhandler det nationale fagelement anvendelse af metoder og redskaber til indsamling og analyse af informationer vedrørende privatøkonomi, vurdering af konkrete løsningsforslag samt økonomisk rådgivning af den typiske privatkunde gennem alle faser i livsforløbet.

Læringsmål:

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om den finansielle sektors praksis og central anvendt teori og metode inden for privatøkonomisk rådgivning på det finansielle marked
- kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå det finansielle markeds anvendelse af teori og metode inden for privatøkonomisk rådgivning.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for privatøkonomisk rådgivning samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for den finansielle sektor
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder på det finansielle marked, særligt inden for privatøkonomisk rådgivning
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og kunder inden for privatøkonomisk rådgivning.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienteret privatøkonomisk rådgivning
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til privatøkonomisk rådgivning
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for privatøkonomisk rådgivning med en professionel tilgang.

Erhvervsøkonomi

Tidsmæssig placering: 1., 2. og 3. semester

Omfang: 15 ECTS

Indhold:

Det nationale fagelement omhandler metode og den finansielle sektors erhvervsøkonomiske praksis, herunder formidling, analyse og vurdering af erhvervsøkonomiske problemstillinger. Der er fokus på erhvervsøkonomiens centrale teori og metode ud fra praksis, og der kommer omkring relevante modeller og værktøjer i en erhvervsøkonomisk beslutningsproces.

Læringsmål:

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for erhvervsøkonomi i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for erhvervsøkonomi.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for erhvervsøkonomi samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i erhvervsøkonomien

- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for erhvervsøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til erhvervsøkonomi inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervsøkonomi med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervsøkonomi i relation til erhvervet.

Mikroøkonomi

Tidsmæssig placering: 1. semester

Omfang: 5 ECTS

Indhold:

Det nationale fagelement mikroøkonomi giver et teoretisk og praktisk indblik i mikroøkonomiske problemstillinger. Fagelementet omhandler desuden, hvordan mikroøkonomiske problemstillinger vedrørende markedsformer, efficiens, velfærd og offentlig regulering kan beskrives, analyseres og vurderes ud fra relevante teoretiske modeller.

Læringsmål:

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for mikroøkonomi i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af anvendelse af teori og metode inden for mikroøkonomi.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for mikroøkonomi samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i mikroøkonomien
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for mikroøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til mikroøkonomi inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for mikroøkonomi med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for mikroøkonomi i relation til erhvervet.

Makroøkonomi
Tidsmæssig placering: 2. semester
Omfang: 5 ECTS
Indhold: Det nationale fagelement makroøkonomi arbejder med empiriske metoder og relevante teoretiske modeller, som kan anvendes til at beskrive, analysere og vurdere samfundsøkonomiske problemstillinger på makroniveau. Problemstillingerne er de samfundsøkonomiske målsætninger, indkomstdannelsen, konkurrenceevne, rente- og valutakursdannelse samt økonomiske politikker. Desuden benyttes teoretiske modeller til at analysere og vurdere konsekvenserne af makroøkonomisk politik.
Læringsmål: <i>Viden</i> Den studerende: <ul style="list-style-type: none">• har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for makroøkonomi i relation til erhvervet• har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for makroøkonomi. <i>Færdigheder</i> Den studerende: <ul style="list-style-type: none">• kan anvende centrale metoder og redskaber inden for makroøkonomi samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet• kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i makroøkonomien• kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for makroøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere. <i>Kompetencer</i> Den studerende: <ul style="list-style-type: none">• kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til makroøkonomi inden for erhvervet• kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for makroøkonomi med en professionel tilgang

- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for makroøkonomi i relation til erhvervet.

Erhvervs- og finansjura

Tidsmæssig placering: 1. og 2. semester

Omfang: 10 ECTS

Indhold:

Det nationale fagelement erhvervs- og finansjura indeholder relevant juridisk lovgivning i relation til juridiske problemstillinger inden for ejendomshandel, ejendomsadministration, bank og realkredit, forsikring samt revision og økonomifunktion. Erhvervs- og finansjura omhandler identifikation af relevante juridiske problemstillinger, og hvordan der kan argumenteres for et problems løsning eller forebyggelse.

Læringsmål:

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for erhvervs- og finansjura i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for erhvervs- og finansjura.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for erhvervs- og finansjura samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i erhvervs- og finansjura
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for erhvervs- og finansjura til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til erhvervs- og finansjura inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervs- og finansjura med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervs- og finansjura i relation til erhvervet.

Metode

Tidsmæssig placering: 1. semester
Omfang: 5 ECTS
<p>Indhold: Det nationale fagelement metode omhandler metode og sammenhæng mellem problemformulering og viden, valg af metode samt resultat. Fagelementet indeholder dataindsamling, dataudvælgelse, analyse og afrapportering samt præsentation heraf.</p>
<p>Læringsmål:</p> <p><i>Viden</i> Den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • har udviklingsbaseret viden om erhvervets praksis og central anvendt teori og metode inden for metodisk problemløsning, herunder afrapportering • kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode, herunder analysedesign, dataindsamling og dataanalyse. <p><i>Færdigheder</i> Den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan anvende centrale metoder og redskaber inden for metodisk problemløsning samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til erhvervet • kan vurdere praksisnære metodiske problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder • kan formidle praksisnære metodiske problemstillinger og løsningsmuligheder til kunder, samarbejdspartnere og brugere. <p><i>Kompetencer</i> Den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan håndtere udviklingsorienterede situationer i henhold til metode • kan deltage i metodisk fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang • kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervets anvendelse af metode.

Statistik
Tidsmæssig placering: 1. semester
Omfang: 5 ECTS
<p>Indhold: Det nationale fagelement statistik indeholder statistisk metode samt sammenhængen mellem problemstilling, statistisk metode og resultat. Endvidere fokuserer fagelementet på kvalitative og kvantitative metoder, som anvendes til vurdering af relevante problemstillinger i erhvervet.</p>
Læringsmål:

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for statistik i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for statistik.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for statistik samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i statistik
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for statistik til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til statistik inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for statistik med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for statistik i relation til erhvervet.

3.3. Lokale fagelementer og valgfag

Uddannelsen er ud over de nationale fagelementer tilrettelagt med et antal lokale fagelementer, der inkluderer valgfag. Nedenfor følger beskrivelser af de lokale fagelementer, der er fælles for alle studerende, og i uddannelsens valgfagskatalog findes beskrivelser af mulige valgfag.

Uddannelsen indeholder desuden brancheretningsfag, som er beskrevet i et separat katalog, brancheretningsfagkataloget. Uddannelsen består af 15 ECTS lokale fagelementer, 10 ECTS brancheretningsfag og 5 ECTS valgfag.

Uddannelsen har følgende lokale fagelementer:

- Salg og rådgivning (5 ECTS)
- Strategisk markedsføring (5 ECTS)
- Organisation og ledelse (5 ECTS)

Salg og rådgivning
Tidsmæssig placering: 2. semester
Omfang: 5 ECTS

Indhold:

Dette lokale fagelement omhandler salg og rådgivning til privatkunder i alle livets faser med udgangspunkt i finansielle produkter og serviceydelser. Heri indgår planlægning og gennemførelse af kundemøder ud fra indsigt i kundens privatøkonomiske situation, individuelle behov og personlighed. Privatkunderådgivningen skal udføres ud fra indsigt i egen personprofil og på et etisk funderet grundlag.

Læringsmål:

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for salg og rådgivning i relation til erhvervet
- kan forstå praksis og central anvendt teori og metode inden for salg og rådgivning.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for salg og rådgivning samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder inden for salg og rådgivning
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for salg og rådgivning til privatkunder og samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer indenfor salg og rådgivning
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for salg og rådgivning med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervets anvendelse af salg og rådgivning.

Strategisk markedsføring

Tidsmæssig placering: 3. semester

Omfang: 5 ECTS

Indhold: Det lokale fagelement strategisk markedsføring har fokus på den helhedsorienterede strategi- og forretningsforståelse. Faget omhandler metoder og relevante teorier inden for såvel intern som ekstern analyse af erhvervskunders og virksomheders situation.

Fagelementet indeholder analyser af virksomhedens omverden, konkurrencesituation og kundesegmenter til vurdering af den eksterne situation. Til vurdering af

den interne situation indgår analyser af virksomhedens værdiskabelse, kundeforståelse, mål og strategier.

På baggrund af en situationsanalyse udarbejdes løsningsmuligheder for erhvervs-kundens/virksomhedens fremtidige position i markedet.

Læringsmål:

Viden

Den studerende:

- Har udviklingsorienteret viden om centralt anvendte metoder og teorier til at identificere og analysere interne og eksterne forhold, der har indflydelse på en virksomheds situation
- Kan forstå centralt anvendte metoder og teorier inden for strategisk markedsføring, der har betydning for virksomhedens fremtidige situation.

Færdigheder

Den studerende:

- Kan anvende centrale metoder og teorier til at analysere en erhvervs-kundes/virksomheds strategiske situation
- Vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder for erhvervs-kunden/virksomheden
- Kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder på baggrund af situationsanalysen til erhvervs-kunden/virksomheden.

Kompetencer

Den studerende:

- Kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til intern og eksternt analyse af en erhvervs-kunde/virksomhed
- Kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- Kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for strategisk markedsføring i forhold til en erhvervs-kunde/virksomhed.

Organisation og ledelse

Tidsmæssig placering: 3. semester

Omfang: 5 ECTS

Indhold: Det lokale fagelement organisation og ledelse har fokus på, at den studerende opnår indsigt i baggrunden for en virksomheds organisatoriske opbygning og udøvelse af ledelse. Den studerende bliver i stand til at analysere og vurdere en given virksomhed i et helhedsperspektiv – ikke mindst i relation til forandringer.

Fagelementet indeholder analyser af en virksomheds organisatoriske opbygning i relation til struktur, processer, kultur og ledelse.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om:

- De tre hovedperspektiver på organisationen: Struktur, processer og kultur
- Strategi og dens betydning for organisationen
- Den strategiske proces og retning
- Forandringsprocesser i en virksomhed
- Virksomhedens sociale ansvar
- Relevante ledelsesteorier og måder at bedrive ledelse på
- De enkelte medarbejderes motivation, effektivitet og udvikling i jobbet
- Organisering af arbejdet i teams
- Selvledelse – forudsætninger og begrænsninger.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Analysere virksomhedens nuværende situation og kommende organisatoriske eller ledelsesmæssige udviklingsbehov
- Analysere en virksomheds strategiske situation i et organisatorisk perspektiv
- Inddrage omverdensanalyse og vurdere, hvordan denne påvirker organisationens struktur, kultur og processer herunder ledelsesopgaverne
- Identificere lederstile og lederens handlinger
- Identificere organisatoriske udviklingsstrategier og løsningsmodeller for en given erhvervskunde/virksomhed inden for en afgrænset problemstilling.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Agere situationsbestemt i virksomheden under skiftende forhold
- Vurdere den strategiske situation og behovet for organisatoriske tilpasninger
- Håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til intern analyse af en erhvervskunde/virksomhed
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- Handle ud fra en forandringsparat indstilling i forhold til implementering af udviklingsstrategier og løsningsmodeller for en given erhvervskunde/virksomhed.

3.4. Praktik

Finansøkonomuddannelsen er et selvstændigt afrundet forløb, der omfatter både teori og praktik. Praktikken skal i samspil med uddannelsens teoretiske dele styrke den studerendes læring og bidrage til opfyldelsen af uddannelsens mål for læringsudbytte. I

praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende søger selv aktivt praktikplads hos en eller flere private eller offentlige virksomheder, og Cphbusiness sikrer rammerne om praktikforløbet. Praktikopholdet er ulønnet.

Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i det afsluttende eksamensprojekt.

Praktik
Tidsmæssig placering: 4. semester
Omfang: 15 ECTS
<p>Indhold: I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens fagområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Praktikken har en central betydning for uddannelsens professionsrettede og praksisnære karakter og bidrager til, at de studerende udvikler professionel kompetence. Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder og redskaber gennem en konkret, praktisk opgaveløsning i en given virksomhed i Danmark eller i udlandet inden for uddannelsens formål.</p>
<p>Læringsmål</p> <p><i>Viden</i></p> <p>De studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • har viden om praktikvirksomheden og praksis i virksomheden samt i den pågældende branche og central anvendt teori og metode heri • kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå praktikfunktionens praksis og anvendelse af teori og metode. <p><i>Færdigheder</i></p> <p>Den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan anvende centrale metoder og redskaber som anvendes i praktikvirksomheden og kan anvende de færdigheder, som knytter sig til beskæftigelse i erhvervet som finansøkonom • kan vurdere praksisnære problemstillinger for virksomheden samt opstille og vælge løsningsmuligheder i rollen som finansøkonom • kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til kunder, samarbejdspartnere og brugere i praktikfunktionen. <p><i>Kompetencer</i></p> <p>Den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan håndtere udviklingsorienterede situationer i praktikopholdets sammenhænge • kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i virksomheden som en del af rådgivningen og opgavevaretagelsen med en professionel tilgang

- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation erhvervet inden for praktikfunktionen.

Udprøvning og bedømmelse: Praktikken afsluttes med en prøve.

Praktikken er ulønnet.

3.4.1. Regler for praktikkens gennemførelse

Krav til de involverede parter

Praktikvirksomheden stiller en kontaktperson til rådighed for den studerende i praktikperioden. Kontaktpersonen udformer i samarbejde med den studerende en praktikaftale, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver, den studerende skal arbejde med i praktikperioden. Opgaverne skal tilgodese læringsmålene for praktikken.

Ved tilrettelæggelsen af praktikken skal der tages hensyn til den studerendes forudsætninger og forkundskaber. Praktikaftalen fremsendes til uddannelsesinstitutionen til godkendelse.

Cphbusiness har for finansøkonomuddannelsen udpeget et antal praktikvejledere, hvoraf en fungerer som vejleder for den studerende under hele praktikforløbet, og som endvidere også fungerer som eksaminator for praktikrapporten.

Der er til praktikforløbet udarbejdet to praktikmanualer. Den ene manual beskriver, hvordan de studerende ansøger om en praktikplads, den anden manual beskriver, hvordan de studerende skal udarbejde deres praktikrapporter og praktikeksamen.

Efter praktikopholdet er afsluttet afvikler Cphbusiness en elektronisk evaluering af praktikforløbet, som både studerende og virksomhed deltager i. Den studerende skal deltage i denne evaluering for at kunne gå til eksamen i praktikprojektet.

Skematisk fremstilling af krav til de involverede parter

Studerende	Virksomhed	Cphbusiness
Ansøger om praktikplads	Stiller kontaktperson til rådighed for praktikant	Sikrer rammer Udpeger praktikvejleder
Studerende og virksomhed udarbejder en praktikaftale, der tager højde for læringsmålene		Drøfter aftalen med den studerende, hvis opgaverne i aftalen ikke stemmer overens med læringsmålene Godkender indsendte praktikaftaler, der opfylder krav
Studerende og virksomhed samarbejder på praktikopholdet		
Kontaktperson og praktikvejleder bistår den studerende undervejs i praktikopholdet		

Udarbejder praktikrapport

Deltager i evaluering af praktikopholdet

Deltager i evaluering af praktikannten og praktikopholdet

Deltager i eksamen

Afvikler eksamen

3.5. Undervisnings- og arbejdsformer

På Cphbusiness arbejder vi med den læringstilgang, at erhvervskompetencer udvikles bedst ved at uddannelsens studieaktiviteter sætter praksis og konkrete problemstillinger i centrum for læringen. Og at det er arbejdet med at skabe værdi i praksis, der driver motivationen og engagementet hos de studerende.

Cphbusiness tager derfor udgangspunkt i en uddannelsesmodel, der fokuserer på:

- at facilitere et motiverende og engagerende læringsmiljø baseret på praksis
- at omsætte og formidle relevant viden fra forskning og erhverv i en konkret praksis
- at understøtte de studerendes aktive deltagelse og studieintensitet gennem relevante studieaktiviteter
- at inddrage de studerendes viden og erhvervserfaring som en ressource, så de studerende er medskabere af læring
- at understøtte læring gennem løbende dialog og en fælles feedbackkultur
- at der kan arbejdes fleksibelt og med inddragelse af digitale læringsaktiviteter, der fokuserer på at udnytte vores ressourcer og forbedre de studerendes læringsudbytte, uafhængig af tid og sted.

Der er flere forskellige undervisnings- og arbejdsformer på Cphbusiness, der understøtter den studerendes læring. Eksempelvis holdundervisning, casearbejde, mindre opgaver, praktiske og teoretiske øvelser, mundtlige oplæg, hjemmearbejde, virksomhedsbesøg og lignende.

Undervisningen er tilrettelagt i et eller flere læringsflows per semester.

Formålet med arbejdsformerne er, at de studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer inden for uddannelsens fagområder, og at den studerende endvidere anvender disse i overensstemmelse med uddannelsens mål for læringsudbytte.

3.6. Studiesprog

Finansøkonomuddannelsen er en dansksproget uddannelse, hvorfor hovedparten af undervisningen udbydes på dansk.

Nogle uddannelsesmoduler eller dele heraf kan dog blive gennemført på engelsk, og der stilles krav om, at de studerende skal kunne gennemføre disse. Det vil sige, at de

studerende skal kunne læse tekster på engelsk, deltage aktivt i engelsksproget undervisning, samt skrive og fremlægge opgaver og projekter på engelsk. Fagelementer der udbydes på engelsk, eksamineres på engelsk jf. afsnit 5.9.

4 INTERNATIONALISERING

4.1. Uddannelse i udlandet

Alle fuldtidsuddannelser på Cphbusiness skal være tilrettelagt, så den studerende inden for den normerede studietid har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet. På finansøkonomuddannelsen kan følgende fagelementer gennemføres i udlandet:

- Alle fagelementer på 3. semester
- Alle fagelementer på 4. semester

Fagelementer taget som del af et udlandsophold kan meriteres til uddannelsen, såfremt de opfylder de indholdsmæssige og niveaumæssige krav beskrevet i denne studieordning.

Cphbusiness skal modtage og nå at godkende ansøgningen om meritering, inden udlandsopholdet påbegyndes. Afgørelsen træffes på baggrund af en faglig vurdering.

Den studerende forpligter sig ved forhåndsgodkendelsen af et studieophold til at kunne dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer efter endt studieophold. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Et meriteret fagelement anses for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den pågældende uddannelse.

5 PRØVER OG EKSAMEN PÅ UDDANNELSEN

5.1. Generelle regler for eksamen

For prøver og eksamen på Cphbusiness gælder reglerne fastlagt i den til enhver tid gældende eksamensbekendtgørelse (på tidspunktet for udarbejdelse af denne studieordning BEK nr. 863 af 14/06/2022: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser) og karakterskalabekendtgørelse (på tidspunktet for udarbejdelse af denne studieordning BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelsen om karakterskala på Uddannelses- og Forskningsministeriets område bedømmelse.), og censorbekendtgørelsen (på tidspunktet for udarbejdelse af denne studieordning BEK nr 458 af 19/04/2022: Bekendtgørelsen om censorkorps og censorvirksomhed på de videregående uddannelser. Derudover gælder den senest offentliggjorte version af Cphbusiness' eksamensreglement og uddannelsesspecifikke eksamensregelsæt.

5.2. Beskrivelse af udprøvning af fagelementer

I det følgende gives et overblik over prøver og eksaminer på finansøkonomuddannelsen. Krav til og detaljer om de enkelte prøver, herunder eksamensperiode, formalia og anvendelse af hjælpemidler, offentliggøres i eksamensmanual for uddannelsen på institutionens studenterrettede læringsportal.

Den studerende kan blive udprøvet i flere fagelementer ved samme prøve, og hver enkelt prøve vil fremgå med en samlet karakter på eksamensbeviset. Se eventuelt også nedenstående skema for prøvernes tidsmæssige placering.

Skematisk fremstilling af sammenhæng mellem prøver, uddannelsens bestanddele og deres tidsmæssige placering

Semester	Prøvens navn (intern/ekstern)	Fagelementer	ECTS	Prøveform	Anføres på eksamensbevis
1.	1. interne (intern)	<i>Nationale fagelementer:</i> Metode Statistik Erhvervsøkonomi Mikroøkonomi	20	Mundtlig på baggrund af skriftligt gruppearbejde	En samlet karakter efter 7-trinsskalaen
2.	1. eksterne (ekstern)	<i>Nationalt fagelement:</i> Erhvervs- og finansjura	10	Skriftlig eksamen	En samlet karakter på 7-trinsskalaen, som et vægtet gennemsnit af de to karakterer. De to delkarakterer fremgår af eksamensbeviset. Alle delprøver skal bestås for at kunne bestå prøven.
	2 delprøver	<i>Nationalt fagelement:</i> Erhvervsøkonomi	5	Skriftlig eksamen	
2.	2. interne (intern)	<i>Nationale fagelementer:</i> Privatøkonomisk rådgivning Branchekendskab Makroøkonomi <i>Lokalt fagelement:</i> Salg og rådgivning	25	Mundtlig på baggrund af case	En samlet karakter efter 7-trinsskalaen
	3. interne (intern)	<i>Nationalt fagelement:</i> Erhvervsøkonomi	15	Mundtlig eksamen	En samlet karakter efter 7-trinsskalaen.

		<i>Lokale fagelementer:</i> Strategisk markedsføring Organisation og ledelse			
	Valgfag (intern)	Fremgår af valgfagskatalog	5	Fremgår af valgfagskatalog	En samlet karakter efter 7-trinsskalaen.
	Brancheretningsfag (ekstern)	Fremgår af branchefagskatalog	10	Fremgår af branchefagskatalog	En samlet karakter efter 7-trinsskalaen.
4.	Praktikprøve (intern)	Praktik	15	Skriftlig	En samlet karakter efter 7-trinsskalaen
	Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt (ekstern)	Afsluttende eksamensprojekt	15	Mundtlig eksamen på baggrund af skriftligt eksamensprojekt	En samlet karakter efter 7-trinsskalaen

5.3. Øvrige krav om gennemførelse af aktiviteter

Ud over førnævnte eksaminer stilles der på uddannelsen en række krav om gennemførelse af obligatoriske aktiviteter, som den studerende skal indfri for at kunne gå til eksamen og fortsætte uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen § 9.

5.3.1 Obligatoriske læringsaktiviteter: Deltagelsespligt og aflevering

Obligatoriske læringsaktiviteter

Det er et krav på flere fagelementer, at den studerende skal have gennemført en række obligatoriske læringsaktiviteter for at kunne deltage i eksamen. Er de obligatoriske læringsaktiviteter ikke gennemført, kan den studerende ikke deltage i eksamen og har brugt et eksamensforsøg. Den studerende er automatisk tilmeldt den næste eksamen og skal fortsat opfylde betingelserne for at kunne gå til eksamen.

De obligatoriske læringsaktiviteter varierer fra fagelement til fagelement og kan bestå i eksempelvis deltagelsespligt, præsentationer eller afleveringer. De obligatoriske læringsaktiviteter på finansøkonomuddannelsen er beskrevet som adgangskrav til eksamen og fremgår af de enkelte eksamensmanualer for uddannelsen.

Deltagelsespligt den første måned på uddannelsen

For studerende optaget med studiestart i august 2024 gælder et særligt krav om mødepligt den første måned på uddannelsen. Man skal som studerende møde op til al skemalagt undervisning, og der vil være registrering af den enkeltes fremmøde.

Møder man ikke op, vil man blive indkaldt til en samtale med studycoach eller studievejleder på uddannelsen. Efter en måned ophører kravet, men uddannelsen kan vælge fortsat at registrere fremmøde.

Kravet er fastlagt med hjemmel i BEK nr 495 af 22/05/2024: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser § 18, stk.

Deltagelsespligt i regi af Studiestartsprøven

Vær opmærksom på, at Studiestartsprøven også har et krav om fremmøde på uddannelsen. Der er skærpede sanktioner ved manglende opfyldelse af studiestartsprøven ift. fremmødere registrering den første måned. Læs mere om studiestartsprøven i afsnittet herunder og i Hello Flow for uddannelsen.

5.3.2 Studiestartsprøven

Cphbusiness afvikler studiestartsprøver på alle uddannelser. En studerende skal bestå studiestartsprøven for at kunne fortsætte på uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen § 30.

Studiestartsprøven
Tidsmæssig placering: Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start
Form: Studiestartsprøven er beskrevet på Cphbusiness' LMS, Moodle Rooms.
Bedømmelse: Bestået/ikke bestået
Adgangsgrundlag: Intet
Konsekvenser af manglende beståelse: Er prøven ikke bestået i første forsøg, har den studerende endnu et forsøg, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Bestås prøven ikke i andet forsøg, kan den studerende ikke fortsætte på uddannelsen og udmeldes, jf. eksamensbekendtgørelsens § 30 og adgangsbekendtgørelsens §36, stk.1, nummer 2.
Særligt for studiestartsprøven: Resultatet af studiestartsprøven kan påklages til institutionen, jf. eksamensbekendtgørelsen §38. Cphbusiness kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå studiestartsprøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold. Disse forhold skal være dokumenterede. Klager over studiestartsprøven kan indgives til Cphbusiness, der træffer afgørelse i sagen. Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet meddelt. Faglige spørgsmål kan ikke indbringes for en anden administrativ myndighed. Retlige spørgsmål kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Cphbusiness kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå studiestartsprøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold. Disse forhold skal være dokumenterede.

5.3.3 Studieaktivitetskrav: Førsteårsprøven

Studerende på finansøkonomuddannelsen skal opfylde et særligt studieaktivitetskrav kaldet førsteårsprøven. For at leve op til førsteårsprøvekravet, skal den studerende bestå to udpegede eksaminer inden udgangen af første studieår. De to eksaminer er:

- 1. interne
- 2. interne

Hvordan håndhæves kravet?

Hver enkelt af de to eksaminer, der indgår i førsteårsprøven, skal bestås med karakteren 02 eller derover. Studerende har to forsøg til at bestå hver af de to eksaminer. Begge de to eksaminer skal være bestået inden udgangen af første studieår. Udgangen af første studieår er hhv. fra sommeroptag til og med 31. august året efter studiestart, og fra vinteroptag til og med 31. januar året efter studiestart.

Konsekvensen af ikke at bestå førsteårsprøven

Hvis en studerende ikke består de nævnte eksaminer, vil den studerende blive udmeldt af uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen § 31, stk. 2 og adgangsbekendtgørelsen § 36, stk. 1, nummer 4.

Vær opmærksom på, at Cphbusiness efter hver af de to eksaminer tjekker om den studerende opfylder kravet. Denne praksis betyder, at studerende der efter to forsøg ikke har bestået fx 1. interne, ikke kan opfylde førsteårsprøvekravet, og derfor udmeldes.

5.4. Krav til det afsluttende projekt

Det afsluttende projekt på finansøkonomuddannelsen skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og centralt anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der således skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Cphbusiness godkender problemstillingen.

Det afsluttende eksamensprojekt kan udarbejdes individuelt eller i grupper. Eksamensprojektets omfang er:

- max 35 normalsider – for studerende, der skriver alene
- max 60 normalsider – for to studerende, der skriver sammen
- max 80 normalsider – for tre studerende, der skriver sammen

Eksamen i det afsluttende projekt afvikles som en ekstern prøve, som sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Prøven består i et skriftligt projekt og en mundtlig del, hvor der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at

den afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået. For yderligere information om det afsluttende eksamensprojekt henvises til Manualen til det Afsluttende eksamensprojekt.

Afsluttende eksamensprojekt
Omfang: 15 ECTS
Tidsmæssig placering: 4. semester
Formål: Formålet med eksamensprojektet er, at den studerende dokumenterer evne til metodisk at kunne bearbejde en kompleks problemstilling i relation til en konkret opgave inden for finansområdet. Eksamensprojektet skal omfatte centrale problemstillinger i finansøkonomuddannelsen, og specialeforløbet kan indgå. Formålet med eksamensprojektet er at fremme både den studerendes faglige og personlige udvikling. Den studerende skal med andre ord udvikle sine færdigheder ved: <ul style="list-style-type: none">• at løse en praktisk problemstilling gerne med udgangspunkt i en privat eller offentlig virksomhed/organisation• at anvende teori og metoder fra uddannelsens fagområder på en praktisk problemstilling• at kombinere viden fra flere fagområder• at udarbejde den fornødne dokumentation for problemløsningens metode og validitet• at bearbejde, analysere og vurdere indsamlede informationer• at udarbejde et beslutningsgrundlag, som kort og entydigt præsenterer problem og løsningsforslag samt de usikkerhedsfaktorer, løsningsforslaget måtte være behæftet med.
Læringsmål: <i>Viden</i> Den uddannede finansøkonom: <ul style="list-style-type: none">• har udviklingsbaseret viden om økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning, samt erhvervets praksis og central anvendt teori og metode inden for ejendomshandel, ejendomsadministration, bank og realkredit, forsikring samt revision og økonomifunktion• kan forstå praksis og central anvendt teori og metode inden for økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning samt kan forstå erhvervenes anvendelse af teori og metode. <i>Færdigheder</i> Den uddannede finansøkonom: <ul style="list-style-type: none">• kan anvende centrale metoder og redskaber inden for økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning samt kan anvende de færdigheder, som knytter sig til beskæftigelsen inden for ejendomshandel, ejendomsadministration, bank og realkredit, forsikring samt revision og økonomifunktion

- kan vurdere praksisnære økonomiske problemstillinger under hensyntagen til relevant lovgivning og samfundsforhold samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- kan formidle praksisnære økonomiske problemstillinger og løsningsmuligheder til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den uddannede finansøkonom:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til en finansøkonoms beskæftigelse
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning.

Bedømmelse:

Ekstern prøve med én samlet karakter for det afsluttende eksamensprojekts skriftlige og mundtlige del.

Om eksamen:

Mundtlig eksamen med udgangspunkt i et skriftligt projekt, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trinsskalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

5.4.1 Hvad betyder formulerings- og staveevner for bedømmelsen?

Ved bedømmelse af [det afsluttende projekt/bachelorprojektet] indgår den studendes stave- og formuleringssevne i bedømmelsesgrundlaget, uanset hvilket sprog projektet er skrevet på, idet det faglige indhold dog vægter tungest, jf. eksamensbekendtgørelsen § 13, stk. 2.

5.5. Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er som udgangspunkt tilladt, medmindre andet er fastlagt i uddannelsens eksamensmanual.

5.6. Det anvendte sprog ved prøverne

Eksamenssproget er det samme som undervisningssproget på de enkelte fagelementer, dvs. enten dansk eller engelsk. Ved dansksprogede eksaminer er det muligt at aflægge prøverne på svensk eller norsk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studendes færdigheder i dansk, jf. eksamensbekendtgørelsen § 23.

6 ANDRE REGLER FOR UDDANNELSEN

6.1. Merit

Det er muligt at få meriteret uddannelsesdele fra andre institutioner eller lignende til en uddannelse på Cphbusiness.

Cphbusiness godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte fagelementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele på uddannelsen på Cphbusiness. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Et meriteret fagelement fra et udlandsophold anses for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den pågældende uddannelse. Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der er relevant for en meritvurdering. Cphbusiness godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte fagelementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

Studerende som ønsker at skifte fra finansøkonomuddannelsen til finansbacheloruddannelsen kan få følgende fagelementer meritoverført:

Finansøkonom	Semester	Finansbachelor	Semester	Merit
Branchekendskab	1.	Forretningsforståelse	1.	5 ECTS
Erhvervs- og finansjura	1. og 2.	Erhvervs- og finansjura	1. og 2.	10 ECTS
Erhvervsøkonomi	1. og 2. og 3.	Erhvervsøkonomi	1. og 2.	15 ECTS
Metode	1.	Metode og videnskabsteori	1.	5 ECTS
Mikroøkonomi	1.	Mikroøkonomi	2.	5 ECTS
Salg og Rådgivning	2.	Salg - Privatkunden	2.	5 ECTS
Statistik	1.	Statistik	3.	5 ECTS
Privatøkonomisk rådgivning	2.	Privatøkonomisk rådgivning og etik	2.	10 ECTS
Makroøkonomi	2.	Makroøkonomi	3.	5 ECTS
Strategisk markedsføring	3.	Markedsføring	3.	5 ECTS
Organisation og ledelse	3.	Organisation	2.	5 ECTS

Studerende, som ønsker at skifte fra finansøkonomuddannelsen til finansbacheloruddannelsen, skal i samråd med studievejledningen på Cphbusiness tilrettelægge et individuelt studieforløb, som følger ovenstående regler om merit.

6.3. Studieskift

Skift til ny uddannelse på samme eller anden uddannelsesinstitution sker efter reglerne for den nye uddannelse. Overflytning til samme uddannelse ved en anden institution kan, medmindre der foreligger særlige forhold, tidligst ske, når den studerende har bestået prøver svarende til første studieår på den modtagende uddannelse, jf. adgangsbekendtgørelsen § 35, stk.2. Overflytning forudsætter, at der er ledige uddannelsespladser på det pågældende uddannelsesstrin af uddannelsen.

Jf. adgangsbekendtgørelsen § 35 kan en studerende ansøge om studieskift. Dette skal ske til den uddannelse og institution, som den studerende ønsker at skifte til. Overflytning til samme uddannelse ved en anden institution kan, medmindre der foreligger særlige forhold, tidligst ske, når den studerende har bestået prøver svarende til første studieår på den modtagende uddannelse. Det forudsættes endvidere, at der er ledige pladser på den modtagende uddannelse.

6.4. Dispensationsregler

Cphbusiness kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

En studerende skal søge om dispensation og dokumentere de særlige forhold, der er årsag til behovet for dispensation. Cphbusiness vil behandle sagen og meddele afgørelse, når den foreligger.