

Studieordning Professionsbachelor i International Hospitality Management

Professionsbachelor i International Hospitality Management
Bachelor's degree in International Hospitality Management

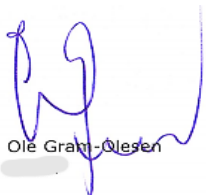
Godkendt den 30/08-2018



Områdechef John Callisen



Uddannelsesdirektør Gregers Christensen



Ole Gram-Olesen

Rektor

Revideret august 2019: Prøveform på 1. semester ændret, vægtning af eksaminer ændret

Revideret april 2020: Vægtning af delprøver i 1. semesterprøven ændret

Revideret august 2021: Ændring af prøveformen for 1. semesterprøven

Revideret juni 2024: Ændring af eksaminer på 1. og 2. semester. Ændringen trådte i kraft september 2023

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Studieordningens rammer	2
1.1. Uddannelsens formål	2
1.2. Titulatur, varighed og bevis	3
1.3. Ikrafttrædelsesdato	4
1.4. Overgangsbestemmelser	4
1.5. Studieordningens lovmæssige rammer	4
2. Optagelse på uddannelsen	4
2.1. Adgangskrav	5
2.2. Optagelsesbetingelser	5
3. Uddannelsens indhold	5
3.1. Uddannelsens opbygning	5
3.2. Nationale fagelementer	6
3.3. Lokale uddannelseselementer og valgfag	10
3.4. Praktik	11
3.4.1. Regler for praktikkens gennemførelse	12
3.5. Undervisnings- og arbejdsformer	13
3.6. Studiesprog	13
4. Internationalisering	14
4.1. Uddannelse i udlandet	14
5. Prøver og eksamen på uddannelsen	14
5.1. Generelle regler for eksamen	14
5.2. Beskrivelse af udprøvning af uddannelseselementer	15
5.3. Øvrige krav om gennemførelse af aktiviteter	15
5.3.1. Obligatoriske læringsaktiviteter: Deltagelsespligt og aflevering	16
5.4. Øvrige krav om gennemførelse af aktiviteter	16
5.4.1. Obligatoriske læringsaktiviteter: Deltagelsespligt og aflevering	16
5.4.2. Studiestartprøven	16
5.5. Krav til bachelorprojektet	17
5.5.1. Hvad betyder formulering- og staveevner for bedømmelsen?	18
5.6. Anvendelse af hjælpemidler	18
5.7. Det anvendte sprog ved prøverne	18
6. Andre regler for uddannelsen	18

6.1. Merit _____	18
6.2. Studieskift _____	19
6.3. Dispensationsregler _____	19

1. STUDIEORDNINGENS RAMMER

Denne studieordning for Professionsbachelor i International Hospitality Management, herefter benævnt International Hospitality Management er udarbejdet iht. BEK nr. 495 af 22/05/2024: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Dele af studieordningen er fastlagt af institutionerne i fællesskab, og andre dele er fastlagt af Cphbusiness alene.

National del og institutionsdel

Studieordningen består af en national del, der er vedtaget i Erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk for uddannelsen, samt en institutionsdel, der fastsættes af den enkelte uddannelsesinstitution. Den nationale del er indarbejdet i dette dokument og udgøres af pkt. 1.1, 3.2, , 3.4.0, 5.4 og 6.1. Resten af studieordningen udgør institutionsdelen.

Den nationale del er udarbejdet i fællesskab af nedenstående institutioner, som i et tæt samarbejde har forpligtet sig på at sikre national kompetence og ensartet dispensationspraksis. Den nationale del af denne studieordning er godkendt af Erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk den 4. juni 2018.

Studieordningen i sin helhed er godkendt af Cphbusiness i henhold til institutionens interne godkendelsesprocedurer 30. august 2018.

1.1. Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til at kunne fungere selvstændigt i hospitality og værtsskabsrelationer. Den uddannede opnår kompetencer til at løse komplekse opgaver inden for medarbejder- og organisationsudvikling, virksomhedsdrift, hospitality og værtskab samt strategisk værdiskabelse i hospitality virksomheder/organisationer. Den uddannede kan samarbejde og tage ansvar for egen og virksomheden eller organisationens læring.

Mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede skal:

- have udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode i forhold til hospitality-erhvervet
- kunne reflektere over hospitality-erhvervets anvendelse af praksis og anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den uddannede skal kunne:

- anvende metoder og redskaber til udvikling af værktøjer, der knytter sig til beskæftigelse inden for hospitality-erhvervet
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til hospitality-erhvervet
- formidle praksisnære problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere indenfor hospitality-erhvervet.

Kompetencer

Den uddannende skal kunne:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til hospitality-virksomheder/-organisationer
- selvstændigt indgå i dialog med medarbejderne og øvrige interessenter for at sikre og udleve det gode værtskab
- identificere egne og andres læringsbehov for at kunne udvikle og vedligeholde egen viden, færdigheder og relevante kompetencer i forhold til hospitality-branchen.

1.2. Titulatur, varighed og bevis

Titel

Den der har gennemført uddannelsen, har ret til at betegne sig Professionsbachelor i International Hospitality Management.

På engelsk anvendes titlen Bachelor of International Hospitality Management.

Professionsbachelorgraden er i henhold til Kvalifikationsrammen for livslang læring indplaceret på niveau 6.

Varighed og maksimal studietid

Uddannelsen er normeret til 90 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i et år, jf. § 8 i BEK nr. 495 af 22/05/2024:

Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Uddannelser, der har en normeret varighed på op til 150 ECTS-point, skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid. Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år. Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år. Dermed skal denne uddannelse være bestået senest 3 år efter den studerende er indskrevet på uddannelsen.

I udregningen af maksimal studietid for uddannelsen indgår ikke orlov på grund af barsel eller adoption (dog maksimalt 52 uger), værnepligtstjeneste (herunder tjeneste på værnepligtslignende vilkår) og uddannelse med henblik på, samt udsendelse på

værnepligtstilsvarende vilkår.

Cphbusiness kan dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

Bevis

Cphbusiness udsteder eksamensbevis for professionsbacheloruddannelsen i International Hospitality Management, når uddannelsen er bestået.

1.3. Ikrafttrædelsesdato

Denne studieordning træder i kraft den 1. august 2018 og har virkning for studerende, som optages på uddannelsen med studiestart fra og med efteråret 2018.

1.4. Overgangsbestemmelser

Studerende som er optaget indtil 20. august 2018, følger studieforløbet beskrevet i studieordningen af august 2014, hvorefter de overgår til denne studieordning fra 1. september 2021.

Ved fremtidig udstedelse af en ny studieordning, eller ved væsentlige ændringer i denne studieordning, fastsættes overgangsordninger i den nye studieordning.

1.5. Studieordningens lovmæssige rammer

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr 396 af 12/04/2024: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)
- BEK nr 495 af 22/05/2024: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr 863 af 14/06/2022: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- BEK nr 56 af 10/01/2024: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen)
- BEK nr 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område
- BEK nr 458 af 19/04/2022: Bekendtgørelse om censorkorps og censorvirksomhed på de videregående uddannelser

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk

2. OPTAGELSE PÅ UDDANNELSEN

2.1. Adgangskrav

Adgang til uddannelsen forudsætter en bestået service- og oplevelsesøkonom-, markedsføringsøkonomuddannelse eller anden relevant uddannelse med mindst 120 ECTS. Der er ingen område- og uddannelsesspecifikke adgangskrav, jf. bilag til adgangsbekendtgørelsen.

2.2. Optagelsesbetingelser

Opfyldelse af adgangskravene i stk. 2.1 er nødvendige, men ikke i sig selv tilstrækkelige for optagelse.

Cphbusiness fastsætter og offentliggør nærmere regler for, efter hvilke kriterier ansøgere til professionsbacheloruddannelsen optages, hvis der er flere kvalificerede ansøgere, jf. stk. 2.1. end der er studiepladser til rådighed.

Cphbusiness offentliggør sådanne kriterier for udvælgelsen på erhvervsakademiets hjemmeside under hensyntagen til frister krævet af Uddannelses- og Forskningsministeriet.

3. UDDANNELSENS INDHOLD

3.1. Uddannelsens opbygning

Uddannelsen kræver beståede uddannelseselementer svarende til en arbejdsbelastning på 90 ECTS. Et fuldtidsstudium i et semester består af uddannelseselementer, herunder praktikophold, svarende til 30 ECTS. Uddannelsen består af uddannelseselementer svarende til 90 ECTS, fordelt på hhv. nationale fagelementer (50 ECTS) og lokalt fastlagte fagelementer (10 ECTS), herunder valgfag (5 ECTS), samt 15 ECTS praktik og et bachelorprojekt på 15 ECTS.

Uddannelseselementer		1. studieår	2. studieår
Nationale fagelementer	Medarbejder- og organisationsudvikling (12 ECTS)	12 ECTS	
	Virksomhedsdrift (13 ECTS)	13 ECTS	
	Hospitality og værtsskab (14 ECTS)	14 ECTS	
	Strategisk værdiskabelse (11 ECTS)	11 ECTS	
Lokale uddannelseselementer	Employability (5 ECTS)	5 ECTS	
Valgfri uddannelseselementer	Valgfri uddannelseselementer (5 ECTS)	5 ECTS	
Praktik	Praktik (15 ECTS)		15 ECTS
Bachelorprojekt	Bachelorprojekt (15 ECTS)		15 ECTS

I alt ECTS	90 ECTS	60 ECTS	30 ECTS
<p>Den studerende må ikke gennemføre studieaktiviteter af et omfang på mere end de normerede 90 ECTS.</p> <p>Alle uddannelseselementer, inklusiv bachelorprojekt, evalueres og bedømmes. Når bedømmelsen bestået eller som minimum karakteren 02 er opnået, anses uddannelseselementet for bestået. For mere information om eksamen, se kapitel 5.</p>			

3.2. Nationale fagelementer

Uddannelsens nationale fagelementer svarer til 50 ECTS, og udgøres af nedenstående studieaktiviteter. Læringsmål, ECTS-omfang, indhold og antal af eksaminer for de nationale fagelementer er fastlagt af udbyderne fællesskab.

Medarbejder- og organisationsudvikling
Tidsmæssig placering: 1. semester
Omfang: 12 ECTS
Indhold: Fagelementet indeholder ledelse, værtskab, kultur- og gæsteforståelse i forhold til udvikling af en selv, medarbejdere og organisationen.
Læringsmål:
<i>Viden</i> Den studerende skal: <ul style="list-style-type: none"> • have udviklingsbaseret viden om hospitality-erhvervets praksis og anvendt teori og metode i forhold til medarbejder- og organisationsudvikling • kunne forstå praksis, anvendt teori og metode inden for medarbejder- og organisationsudvikling samt kunne reflektere over hospitality-erhvervets praksis og anvendelse heraf.
<i>Færdigheder</i> Den studerende skal kunne: <ul style="list-style-type: none"> • anvende metoder og redskaber til udvikling af medarbejdere og organisationer samt mestre de ledelsesværktøjer, der knytter sig til beskæftigelse inden for hospitality-erhvervet med fokus på det gode værtskab • vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger omkring medarbejdere og organisationer samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til hospitality-erhvervet • formidle praksisnære ledelsesmæssige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere indenfor hospitality-erhvervet.
<i>Kompetencer</i>

Den studerende skal kunne:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til hospitality-virksomheder/-organisationer.
- selvstændigt indgå i dialog med medarbejderne og øvrige interessenter for at sikre og udleve det gode værtskab
- identificere egne og andres læringsbehov for at kunne udvikle og vedligeholde egen viden, færdigheder og relevante kompetencer i forhold til hospitality-branchens etik.

Virksomhedsdrift

Tidsmæssig placering: 1. semester

Omfang: 13 ECTS

Indhold:

Fagelementet indeholder styring af økonomien; udgifts- og indtægtssiden i forhold til virksomhedens bæredygtige udvikling. Der er fokus på den ledelsesmæssige vurdering af driftsudviklingen i egen organisation.

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal:

- have udviklingsbaseret viden om hospitality-erhvervets praksis og anvendt teori og metode i forhold til styring af driften
- kunne forstå praksis, anvendt teori og metode til styring af drift samt kunne reflektere over hospitality-erhvervets praksis og anvendelse af teori og metoder i forbindelse med driftsstyring.

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- anvende metoder og redskaber til styring af drift og mestre de styringsværktøjer, der knytter sig til beskæftigelse inden for hospitality-erhvervet
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger omkring driften samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til hospitality-erhvervet
- formidle praksisnære driftsmæssige problemstillinger og løsninger til interessenter indenfor hospitality-erhvervet.

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- indgå selvstændigt i samarbejde omkring analyse af virksomhedens situation og give forslag til optimering af driften
- indgå selvstændigt i et tværfagligt samarbejde med relevante interessenter på baggrund af en strategisk forretningsforståelse

- identificere egne og andres læringsbehov for at kunne udvikle og vedligeholde egen viden, færdigheder og relevante styringskompetencer i forhold til hospitality-branchens praksis.

Hospitality og værtskab

Tidsmæssig placering: 2. semester

Omfang: 14 ECTS

Indhold:

Fagelementet indeholder kultur- og gæsteforståelse, kommunikation og udviklingen heraf i virksomheden. Der er et fokus på at udvikle en hospitality-/værtskabstankegang, der kan skabe værdi i virksomheden.

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal:

- have udviklingsbaseret viden om hospitality-erhvervs praksis og anvendt teori og metode indenfor hostmanship¹
- kunne forstå praksis, anvendt teori og metode indenfor hospitality samt kunne reflektere over hospitality-erhvervs praksis og anvendelse heraf.

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- anvende metoder og redskaber indenfor hospitality og hostmanship samt mestre de værktøjer, der knytter sig til beskæftigelse inden for hospitality-erhvervet
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger omkring hospitality og hostmanship samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til hospitality erhvervet
- formidle praksisnære problemstillinger og løsninger i forhold til værtskabet til gæster og medarbejdere indenfor hospitality-erhvervet.

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- udvikle og implementere oplevelser for gæsten, der samtidig skaber økonomisk værdi for virksomheden ud fra et etisk, respektfuldt og bæredygtigt perspektiv
- indgå selvstændigt i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig hostmanship

¹ Hostmanship er en direkte oversættelse af ordet "værtskab", som er en nordisk version af den almindelige brugte term "hospitality", hvilken blev introduceret af den svenske organisation "Vårdskabet". Som termen antyder, er der i hostmanship en stærk vægt på forholdet mellem gæst og vært.

- identificere egne og andres læringsbehov for at kunne udvikle og vedligeholde egen viden, færdigheder og relevante kompetencer i forhold til hostmanship og gæsteforståelse.

Strategisk værdiskabelse

Tidsmæssig placering: 2. semester

Omfang: 11 ECTS

Indhold:

Fagelementet indeholder strategi og økonomi i forhold til udvikling af eksisterende og nye indsatsområder. Der fokuseres på at udvikle en tankegang, der kan håndtere forandringer og den løbende udvikling samt eksekvere de strategiske beslutninger.

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal:

- have udviklingsbaseret viden om hospitality-erhvervs praksis og anvendt teori og metode i forhold til den strategiske værdiskabelse
- kunne forstå praksis, anvendt teori og metode inden for strategisk værdiskabelse samt kunne reflektere over hospitality-erhvervs praksis og anvendelse heraf.

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- anvende metoder og redskaber til strategisk værdiskabelse og mestre de strategiske værktøjer, der knytter sig til beskæftigelse inden for hospitality-erhvervet
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger omkring strategi samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til hospitality-erhvervet
- formidle praksisnære strategiske problemstillinger og løsninger til interessenter inden for hospitality-erhvervet.

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- indgå selvstændigt i et fagligt og tværfagligt samarbejde med ledelse og medarbejdere om at udvikle og implementere løsninger i forhold til virksomhedens strategiske udfordringer
- indgå selvstændigt i alliancer/netværk med andre relevante interessenter med henblik på at udvikle hospitality-virksomheden
- identificere egne og andres læringsbehov for at kunne udvikle og vedligeholde egen viden, færdigheder og relevante strategiske kompetencer.

3.3. Lokale uddannelseselementer og valgfag

Uddannelsen er ud over de nationale uddannelseselementer tilrettelagt med et antal lokale uddannelseselementer, der inkluderer valgfag. Nedenfor følger beskrivelser af de lokale uddannelseselementer, der er fælles for alle studerende, og i uddannelsens valgfagskatalog findes beskrivelser af mulige valgfag.

Employability
Tidsmæssig placering: 1. semester
Omfang: 5 ECTS
<p>Indhold: Formålet med fagelementet er, at den studerende opbygger en evne til at analysere og reflektere over egne kompetencer i relation til erhvervets behov. Derudover er det formålet, at den studerende på baggrund af kompetenceanalysen, kan tilrettelægge egen og andres udviklingsplan, der sigter på at udvikle de kompetencer, som erhvervet efterspørger nu og i fremtiden.</p>
<p>Læringsmål:</p> <p><i>Viden</i> Den studerende skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forstå og reflektere over hospitality-branchens rekrutteringsgrundlag og karrieremuligheder • Forstå og reflektere over hvorledes hospitality indgår i andre brancher • Forstå og reflektere over brancherelateret professionalisme og professionsidentitet • Forstå og reflektere over eksisterende muligheder for personlig og selvstændig kompetenceudvikling <p><i>Færdigheder</i> Den studerende skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anvende metoder og redskaber til at identificere hospitality-erhvervets nuværende og fremtidige kompetencebehov og vælge relevante karrieremuligheder i forhold til hospitality-erhvervet. • Vurdere og formidle egne praksisnære og teoretiske kompetencer og vælge relevante professionelle netværk i hospitality-erhvervet man vil deltage i. <p><i>Kompetencer</i> Den studerende skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • udvikle en personlig kompetenceudviklingsplan baseret på egen professionelle kompetenceprofil og kompetencegapanalyse. • indgå selvstændigt i faglige og tværfaglige netværk. • identificere egne og andres læringsbehov for at kunne udvikle og vedligeholde relevante kompetencer i forhold til employability.
Udprøves:

- 1. semester: Uddannelseselementet udprøves sammen med de øvrige uddannelseselementer på 1. semester. Karakter efter 7-trinsskalaen.

De valgfri elementer udgør en mulighed for, at de studerende kan tone deres uddannelse i forhold til deres interesser og fremtidige karriereveje.

De valgfri uddannelseselementer offentliggøres i uddannelsens valgfagskatalog.

3.4. Praktik

International Hospitality Management er et selvstændigt afrundet forløb, der omfatter både teori og praktik. Praktikken skal i samspil med uddannelsens teoretiske dele styrke den studerendes læring og bidrage til opfyldelsen af uddannelsens mål for læringsudbytte. I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende søger selv aktivt praktikplads hos en eller flere private eller offentlige virksomheder, og Cphbusiness sikrer rammerne om praktikforløbet. Praktikopholdet er ulønnet.

Praktik
Tidsmæssig placering: 3. semester
Omfang: 15 ECTS
Indhold: Praktikken tager sit udgangspunkt i, at den studerende efterfølgende skal have mulighed for at vurdere og inddrage teori til løsning af praksisnære problemstillinger, der er relevante for uddannelsen og det afsluttende bachelorprojekt. I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken tilknyttet en eller flere virksomheder.
Læringsmål: <i>Viden</i> Den studerende skal: <ul style="list-style-type: none">• have udviklingsbaseret viden om professionens og praktikstedet praksis og anvendt teori og metode• kunne reflektere over virksomhedens metoder og praksis set i relation til den på uddannelsen anvendte teori. <i>Færdigheder</i> Den studerende skal kunne: <ul style="list-style-type: none">• anvende virksomhedens metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til praktikstedet og hospitality-erhvervet• vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger og indsamle data og på baggrund heraf begrunde og vælge relevante løsningsmodeller til problemstillingerne

- formidle de faglige problemstillinger og løsningsmodeller til kollegaer og samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den studerende skal:

- kunne håndtere komplekse, udviklingsorienterede arbejdsopgaver.
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i virksomheden og påtage sig ansvar.
- identificere egne faglige og personlige læringsbehov under praktikforløbet og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til virksomheden.

Udprøvning og bedømmelse: Praktikken afsluttes med en prøve, der består af dels et skriftligt og et mundtligt element. Karakter efter 7-trinsskalaen.

3.4.1. Regler for praktikkens gennemførelse

Krav til de involverede parter

Praktikvirksomheden stiller en kontaktperson til rådighed for den studerende i praktikperioden. Kontaktpersonen udformer i samarbejde med den studerende en praktikaftale, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver, den studerende skal arbejde med i praktikperioden. Opgaverne skal tilgodese læringsmålene for praktikken.

Ved tilrettelæggelsen af praktikken skal der tages hensyn til den studerendes forudsætninger og forkundskaber. Praktikaftalen fremsendes til uddannelsesinstitutionen til godkendelse.

Cphbusiness har for International Hospitality Management udpeget et antal praktikvejledere, hvoraf en fungerer som sparringspartner for den studerende under hele praktikforløbet, og som endvidere også fungerer som eksaminator for praktikrapporten.

Der er til praktikforløbet udarbejdet en praktikmanual. Manualen beskriver de nærmere forhold og rammer for praktikforløbet.

Efter praktikopholdet er afsluttet afvikler Cphbusiness en elektronisk evaluering af praktikforløbet, som både studerende og virksomhed deltager i. Den studerende skal deltage i denne evaluering for at kunne gå til eksamen i praktikprojektet.

Skematisk fremstilling af krav til de involverede parter

Studerende	Virksomhed	Cphbusiness
Ansøger om praktikplads	Stiller kontaktperson til rådighed for praktikant	Sikrer rammer Udpeger praktikvejleder
Studerende og virksomhed udarbejder en praktikaftale, der tager højde for læringsmålene		Drøfter aftalen med den studerende Godkender indsendte praktikaftaler, der opfylder krav

Studerende og virksomhed samarbejder på praktikopholdet

Kontaktperson og praktikvejleder bistår den studerende undervejs i praktikopholdet

(Udarbejder
praktikrapport)

Deltager i evaluering af
praktikopholdet

Deltager i evaluering af
praktikanten og
praktikopholdet

(Deltager i eksamen)

(Afvikler eksamen)

Praktikken er ulønnet.

3.5. Undervisnings- og arbejdsformer

På Cphbusiness arbejder vi med den læringstilgang, at erhvervskompetencer udvikles bedst ved at uddannelsens studieaktiviteter sætter praksis og konkrete problemstillinger i centrum for læringen. Og at det er arbejdet med at skabe værdi i praksis, der driver motivationen og engagementet hos de studerende.

Cphbusiness tager derfor udgangspunkt i en uddannelsesmodel, der fokuserer på:

- at facilitere et motiverende og engagerende læringsmiljø baseret på praksis
- at omsætte og formidle relevant viden fra forskning og erhverv i en konkret praksis
- at understøtte de studerendes aktive deltagelse og studieintensitet gennem relevante studieaktiviteter
- at inddrage de studerendes viden og erhvervserfaring som en ressource, så de studerende er medskabere af læring
- at understøtte læring gennem løbende dialog og en fælles feedbackkultur
- at der kan arbejdes fleksibelt og med inddragelse af digitale læringsaktiviteter, der fokuserer på at udnytte vores ressourcer og forbedre de studerendes læringsudbytte, uafhængig af tid og sted.

Der er flere forskellige undervisnings- og arbejdsformer på Cphbusiness, der understøtter den studerendes læring. Eksempelvis forelæsninger, casearbejde, mindre opgaver, praktiske og teoretiske øvelser, laboratoriearbejde, mundtlige oplæg, hjemmearbejde, ekskursioner og lignende.

Undervisningen er tilrettelagt i et eller flere læringsflows per semester.

Formålet med arbejdsformerne er, at de studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer inden for uddannelsens fagområder, og at den studerende endvidere anvender disse i overensstemmelse med uddannelsens mål for læringsudbytte.

3.6. Studiesprog

Kommenterede [MC1]: @Anna Sigvert Hvidemose (AHV - Studentermedhjælper - Cphbusiness) Vil du ikke indsætte indhold fra SER-studieordningerne, der svarer til dette afsnit? (meget besværlig måde at spørge på). Det jeg mener er: Kopier afsnittet om studiesprog fra en af SER-studieordningerne og indsæt her

International Hospitality Management er en dansksproget uddannelse, hvorfor hovedparten af undervisningen udbydes på dansk.

Dele af nogle uddannelsesmoduler kan blive gennemført på engelsk, og der kan blive anvendt engelsksproget litteratur mv. Der stilles krav ~~om~~til, at de studerende skal kunne gennemføre undervisning af denne art. Det vil sige, at de studerende skal kunne læse tekster på engelsk, deltage aktivt i den del af undervisningen, hvor der kan indgå engelsksproget materiale eller fremlæggelse, og at de studerende eventuelt skal kunne skrive og fremlægge opgaver og projekter på engelsk.

4. INTERNATIONALISERING

4.1. Uddannelse i udlandet

Alle fuldtidsuddannelser på Cphbusiness skal være tilrettelagt, så den studerende inden for den normerede studietid har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet. På International Hospitality Management kan følgende uddannelseselementer gennemføres i udlandet:

- 2. semester
- Praktikophold

Uddannelseselementer taget som del af et udlandsophold kan meriteres til uddannelsen, såfremt de opfylder de indholdsmæssige og niveaumæssige krav beskrevet i denne studieordning.

Cphbusiness skal modtage og nå at godkende ansøgningen om meritering, inden udlandsopholdet påbegyndes. Afgørelsen træffes på baggrund af en faglig vurdering.

Den studerende forpligter sig ved forhåndsgodkendelsen af et studieophold til at kunne dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer efter endt studieophold. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Et meriteret uddannelseselement anses for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den pågældende uddannelse.

5. PRØVER OG EKSAMEN PÅ UDDANNELSEN

5.1. Generelle regler for eksamen

For prøver og eksamen på Cphbusiness gælder reglerne fastlagt i den til enhver tid gældende eksamensbekendtgørelse (på tidspunktet for udarbejdelse af denne studieordning BEK nr. 863 af 14/06/2022: Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser) og karakterskalabekendtgørelse (på tidspunktet for udarbejdelse af denne studieordning BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelsen om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og

Forskningsministeriets område(karakterskalabekendtgørelsen)). Derudover gælder den senest offentliggjorte version af Cphbusiness' eksamensreglement og uddannelsesspecifikke eksamensregelsæt.

5.2. Beskrivelse af udprøvning af uddannelseselementer

I det følgende gives et overblik over prøver og eksaminer på International Hospitality Management. Krav til og detaljer om de enkelte prøver, herunder eksamensperiode, formalia og anvendelse af hjælpemidler, offentliggøres i eksamenskatalog eller eksamensmanual for uddannelsen på institutionens studenterrigtede læringsportal.

Den studerende udprøves i flere uddannelseselementer ved samme prøve, og hver enkelt prøve vil fremgå med en samlet karakter på eksamensbeviset. Se eventuelt også nedenstående skema for prøvernes tidsmæssige placering.

Skematisk fremstilling af sammenhæng mellem prøver, uddannelsens bestanddele og deres tidsmæssige placering

Semester	Prøvens navn (intern/ekstern)	Nationalt fagelement	ECTS	Prøveform	Anføres på eksamensbevis
1.	1. semester (intern)	Hospitality og værtskabMedarbejder- og organisationsudvikling	12	Eksamen afvikles som to delprøver: - Delprøve i Hospitality og værtskabMedarbejder- og organisationsudvikling samt i Virksomhedsdrift - Delprøve i Employability	Hver delprøve skal bestås, dvs. bedømmelsen 02 skal være opnået. Der beregnes en samlet karakter, hvor hver delprøve vægter i forhold til ECTS-vægt
		Virksomhedsdrift	13		
		Employability	5		
2.	2. semester	Hospitality og værtskabMedarbejder- og organisationsudvikling	12	Mundtlig med skriftligt oplæg	En samlet karakter
		Strategisk værdiskabelse	11		
	Valgfagseksamen (intern)	Valgfag	5	Se valgfagskatalog	En samlet karakter
3.	Praktik (intern)	Praktik	15	Mundtlig med skriftligt oplæg	En samlet karakter
	Bachelorprojekt (ekstern)	Bachelorprojekt	15	Skriftligt projekt med mundtligt forsvar	En samlet karakter

5.3. Øvrige krav om gennemførelse af aktiviteter

Ud over førnævnte eksaminer stilles der på uddannelsen en række krav om gennemførelse af obligatoriske aktiviteter, som den studerende skal indfri for at kunne gå til eksamen og fortsætte uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen § 9 og § 4, stk. 3.

5.3.1. Obligatoriske læringsaktiviteter: Deltagelsespligt og aflevering

Det er et krav på flere uddannelseselementer, at den studerende skal have gennemført en række obligatoriske læringsaktiviteter for at kunne deltage i eksamen. Er de obligatoriske læringsaktiviteter ikke gennemført, kan den studerende ikke deltage i eksamen og har brugt et eksamensforsøg. Den studerende er automatisk tilmeldt den næste eksamen og skal fortsat opfylde betingelserne for at kunne gå til eksamen.

De obligatoriske læringsaktiviteter varierer fra uddannelseselement til uddannelseselement og kan bestå i eksempelvis deltagelsespligt, præsentationer eller afleveringer. De obligatoriske læringsaktiviteter på International Hospitality Management er beskrevet som adgangskrav til eksamen og fremgår af eksamenskatalog eller eksamensmanual for uddannelsen.

5.4. Øvrige krav om gennemførelse af aktiviteter

Ud over førnævnte eksaminer stilles der på uddannelsen en række krav om gennemførelse af obligatoriske aktiviteter, som den studerende skal indfri for at kunne gå til eksamen og fortsætte uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen § 9 og § 4, stk. 3.

5.4.1. Obligatoriske læringsaktiviteter: Deltagelsespligt og aflevering

Det er et krav på flere uddannelseselementer, at den studerende skal have gennemført en række obligatoriske læringsaktiviteter for at kunne deltage i eksamen. Er de obligatoriske læringsaktiviteter ikke gennemført, kan den studerende ikke deltage i eksamen og har brugt et eksamensforsøg. Den studerende er automatisk tilmeldt den næste eksamen og skal fortsat opfylde betingelserne for at kunne gå til eksamen.

De obligatoriske læringsaktiviteter varierer fra uddannelseselement til uddannelseselement og kan bestå i eksempelvis deltagelsespligt, præsentationer eller afleveringer. De obligatoriske læringsaktiviteter på International Hospitality Management er beskrevet som adgangskrav til eksamen og fremgår af eksamenskatalog eller eksamensmanual for uddannelsen.

5.4.2. Studiestartprøven

Cphbusiness afvikler studiestartsprøver på alle uddannelser. En studerende skal bestå studiestartsprøven for at kunne fortsætte på uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen § 30.

Studiestartsprøven
Tidsmæssig placering: Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start
Form: Studiestartsprøven er beskrevet i velkomstflow for uddannelsen på Moodlerooms
Bedømmelse: Bestået/ikke bestået
Adgangsgrundlag: Intet
Konsekvenser af manglende beståelse: Er prøven ikke bestået i første forsøg, har den studerende endnu et forsøg, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Bestås prøven ikke i andet forsøg, kan den studerende ikke fortsætte på uddannelsen og udmeldes, jf. eksamensbekendtgørelsens § 30 og adgangsbekendtgørelsens §36, stk.1, nummer 2.
Særligt for studiestartsprøven: Klager over studiestartsprøven kan indgives til Cphbusiness, der træffer afgørelse i sagen. Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet meddelt. Faglige spørgsmål kan ikke indbringes for en anden administrativ myndighed. Retlige spørgsmål kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Cphbusiness kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå studiestartsprøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold. Disse forhold skal være dokumenterede.

5.5. Krav til bachelorprojektet

Bachelorprojektet på International Hospitality Management skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og centralt anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der således skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Cphbusiness godkender problemstillingen.

Eksamen i det afsluttende projekt afvikles som en ekstern prøve, som sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Prøven består i et skriftligt projekt og en mundtlig del, hvor der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at den afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået. For yderligere information om bachelorprojektet henvises til Guidelines for bachelorprojekt.

Bachelorprojekt
Omfang: 15 ECTS

Tidsmæssig placering: 3. semester

Formål:

Bachelorprojektet skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen. Bachelorprojektet skal være tværfagligt, og der skal være opstillet økonomiske scenarier for konsekvenserne af de forslåede løsningsforslag på problemstillingen. For læringsmål, henvises til uddannelsens mål for læringsudbytte, som angivet i afsnit 1.1.

Bedømmelse:

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

5.5.1. Hvad betyder formulerings- og staveevner for bedømmelsen?

Ved bedømmelse af [det afsluttende projekt/bachelorprojektet] indgår den studerendes stave- og formuleringssevne i bedømmelsesgrundlaget, uanset hvilket sprog projektet er skrevet på, idet det faglige indhold dog vægter tungest, jf. eksamensbekendtgørelsen § 13, stk. 2.

5.6. Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er som udgangspunkt tilladt, medmindre andet er fastlagt i uddannelsens eksamenskatalog.

5.7. Det anvendte sprog ved prøverne

Eksamenssproget er det samme som undervisningssproget på de enkelte uddannelseselementer, dvs. enten dansk eller engelsk. Ved dansksprogede eksaminer er det muligt at aflægge prøverne på svensk eller norsk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk, jf. eksamensbekendtgørelsen § 23.

6. ANDRE REGLER FOR UDDANNELSEN

6.1. Merit

Det er muligt at få meriteret uddannelsesdele fra andre institutioner eller lignende til en uddannelse på Cphbusiness.

Cphbusiness godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og

praktikdele på uddannelsen på Cphbusiness. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Et meriteret uddannelseselement fra et udlandsophold anses for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den pågældende uddannelse. Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der er relevant for en meritvurdering. Cphbusiness behandler endvidere denne ansøgning om merit efter disse bestemmelser.

6.2. Studieskift

Skift til ny uddannelse på samme eller anden uddannelsesinstitution sker efter reglerne for den nye uddannelse. Overflytning til samme uddannelse ved en anden institution kan, medmindre der foreligger særlige forhold, tidligst ske, når den studerende har bestået prøver svarende til første studieår på den modtagende uddannelse, jf. adgangsbekendtgørelsen § 35, stk. 2. Overflytning forudsætter, at der er ledige uddannelsespladser på det pågældende uddannelsestrin af uddannelsen.

Jf. adgangsbekendtgørelsen § 35 kan en studerende ansøge om studieskift. Dette skal ske til den uddannelse og institution, som den studerende ønsker at skifte til. Overflytning til samme uddannelse ved en anden institution kan, medmindre der foreligger særlige forhold, tidligst ske, når den studerende har bestået prøver svarende til første studieår på den modtagende uddannelse. Det forudsættes endvidere, at der er ledige pladser på den modtagende uddannelse.

6.3. Dispensationsregler

Cphbusiness kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

En studerende skal søge om dispensation og dokumentere de særlige forhold, der er årsag til behovet for dispensation. Cphbusiness vil behandle sagen og meddele afgørelse, når den foreligger.