

# KVALITETSSIKRINGS- STRATEGI

# STRATEGI - KVALITETS - SIKRING

## **Strategisk guideline for kvalitetssikring af Cphbusiness' uddannelser**

### **Indhold**

Om kvalitetssikring på Cphbusiness	4
Kvalitetssikring af Cphbusiness' uddannelser	7
Kvalitetsorganisationen	10
Dataindsamling og opfølgning	13
Kvalitetspolitikker	17

*Udgivet januar 2017*

*2. version - godkendt december 2016*

*Erstatter 1. version, godkendt af bestyrelsen den 24. juni 2015*

# OM KVALITETSSIKRING PÅ CPHBUSINESS

## Ambition for Cphbusiness: Den gode uddannelse, der gør viden til værdi

Det er Cphbusiness' ambition at skabe praksisnære uddannelser, der **gør viden til værdi** for den studerende, for erhvervslivet og for samfundet. Det forudsætter uddannelser af høj kvalitet og relevans, baseret på nyeste viden om fagområderne og den fremtid vi bevæger os ind i.

For at gøre viden til værdi skal vores uddannelser:

- Tiltrække og fastholde motiverede og engagerede studerende
- Sikre kompetencer hos de studerende, der er relevante for erhvervene nu og i fremtiden
- Bygge på den nyeste faglige viden
- Bygge på en pædagogik, hvor faglig viden bliver omsat til erhvervskompetencer hos vores studerende

Cphbusiness' ambition er udtrykt i Strategi 2020 - Gør viden til værdi, som enkelt formulerer tilgange og værdier for udviklingen af den samlede organisation og dens uddannelsesportefølje og udviklingsarbejde.

Strategi 2020 er formuleret i sammenhæng med de løbende udviklingskontrakter mellem Cphbusiness og Uddannelses- og Forskningsministeriet, og der er således en fællesmængde mellem henholdsvis strategiens og udviklingskontrakternes succesindikatorer.

Til støtte for en fortsat fremdrift er der med afsæt i Strategi 2020 efterfølgende formuleret guidelines på syv centrale områder i institutionens strategiske udvikling, heriblandt denne strategi om kvalitetssikringsarbejdet.

Således udgør Strategi 2020 og de syv strategiske guidelines det samlede strategiske ledelsesgrundlag på Cphbusiness. Se en grafisk fremstilling af sammenhængene mellem disse elementer på næste side.

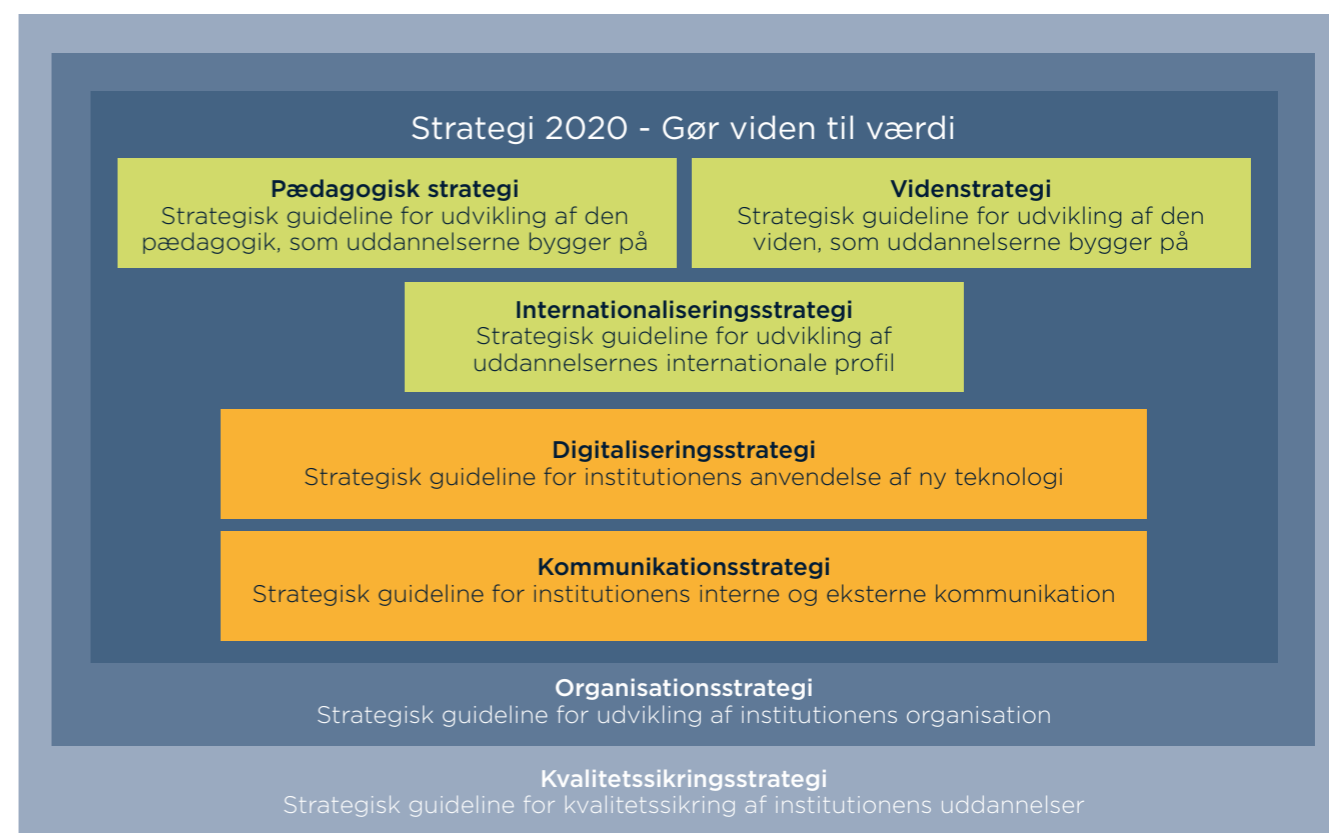
Udover Strategi 2020 er kvalitetssikringsopgaven på Cphbusiness defineret af udviklingskontrakten med ministeriet, og der er dermed en nær sammenhæng mellem organisationens strategiske guidelines, Cphbusiness' kvalitetssikringsstrategi og udviklingskontrakten.

Kvalitetssikringssystemets formål er at sikre, at Cphbusiness som en professionel og veldrevet organisation arbejder strategisk og systematisk med kvalitetssikring af de udbudte uddannelser til gavn for studerende såvel som for samfundet. Kvalitetssikringssystemet er forankret i Cphbusiness' kvalitetsenhed, men det er den bærende filosofi, at ejerskabet for den enkelte uddannelses kvalitet og relevans ligger hos uddannelsens aktører i form af undervisere, studerende og aftagere i samskabende læring.

I denne publikation beskrives Cphbusiness' tilgang og målsætninger for kvalitetssikringsarbejdet. Dette arbejde gennemføres for at sikre, at vi indfrier vores ambition om at udbyde uddannelser, der gør viden til værdi.

Ole Gram-Olesen, rektor

## Strategisk ledelsesgrundlag på Cphbusiness



De strategiske guidelines, der har direkte indflydelse på uddannelserne, er fremstillet med grønt, og de guidelines, der både understøtter organisationen og uddannelserne, er fremstillet med orange. De udgør således de områder, der har en direkte indvirkning på underviserens og de studendes hverdag, og som udgør kernen i Strategi 2020 - Gør viden til værdi. Udenom ligger organisationsstrategien og kvalitetsstrategien som en forudsætning for, at ambitionerne for de strategiske guidelines kan blive opfyldt tilfredsstillende.

# KVALITETSSIKRING AF CPHBUSINESS' UDDANNELSER

## ***Kvalitetssikringssystemets elementer***

Cphbusiness' kvalitetssikringsstrategi består af følgende elementer, som under ét omtales som kvalitetssikringssystemet:

- a. Kvalitetsorganisationen (aktørerne)
- b. Dataindsamling og opfølgning (grundlaget og opfølgningen herpå)
- c. Kvalitetspolitikker og retningslinjer (kvalitetskravene og måderne de opfyldes på)

De efterfølgende afsnit er organiseret efter disse tre elementer.

Cphbusiness' kvalitetssikringsstrategi gælder for samtlige Cphbusiness' aktiviteter. Det vil sige:

- Alle de erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser, som Cphbusiness har udbudsret til (fuldtid)
- Alle de akademi- og diplomuddannelser, som Cphbusiness har udbudsret til (efter- og videreuddannelse, herefter forkortet EVU)
- Hvert enkelt uddannelsesudbud (dvs. uddannelser, der udbydes flere steder fx serviceøkonom, der udbydes på Nørrebro, i Lyngby og på Bornholm)

- Alle tilrettelæggelsesformer dvs. også blended learning og e-læring
- Udvikling af nye udbud og uddannelser på Cphbusiness
- Indtægtsdækket virksomhed (IDV), for så vidt det indgår som en del af et uddannelsesforløb
- SmartLearning

SmartLearning er betegnelsen for et formaliseret samarbejde mellem de ni erhvervsakademier, som har to arbejdsfelter:

- Fælles landsdækkende udbud af EVU leveret som 100% online-uddannelse.
- Fælles rådgivnings- og kompetencecenter for de enkelte erhvervsakademiers udvikling og leverance af digital læring.

Samarbejdet koordineres overordnet af en bestyrelse, hvori alle ni erhvervsakademier er repræsenteret. I samarbejdet har Cphbusiness det institutionelle ansvar for de fælles aktiviteter herunder for kvalitetssikring af udbud under SmartLearning.

## Principper for kvalitetssikringsarbejdet på Cphbusiness

Kvalitetssikringsarbejdet bygger på følgende principper:

### Ledelsesforankret med en klar og tydelig ansvarsplacering

Cphbusiness kvalitetssikringsarbejde er forankret hos chefer for programområder, tværgående funktioner og centre, som således har det personalemæssige såvel som det opgavemæssige ansvar og dermed kan sikre, at kvalitetssikringsarbejdet løses.

### Involverende og gennemsigtig

Strategien udmøntes i syv kvalitetspolitikker med tilhørende retningslinjer, der er udviklet med inddragelse af programområder og/eller de tværgående enheder, som har ansvar for retningslinjen.

Evalueringer drøftes med interne og eksterne aftagere med henblik på at analysere resultaterne og udarbejde relevante handleplaner.

Cphbusiness evaluerer løbende om kvalitetssikringsarbejdet baserer sig på ovenstående principper (intern audit)

Cphbusiness har internt en åben og gennemsigtig proces for kvalitetssikringsarbejdet og offentliggør en lang række resultater på hjemmesiden.

### Systematisk og datadrevet

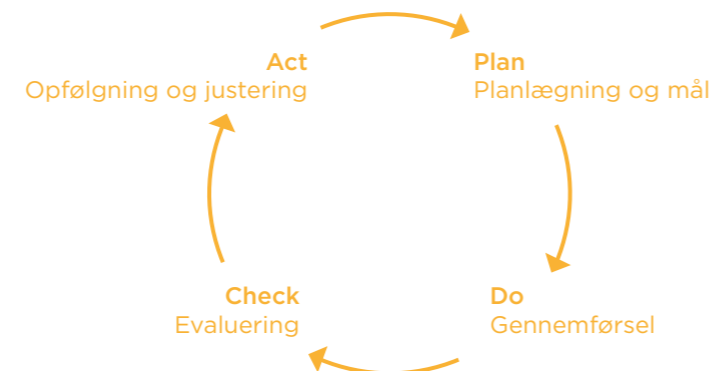
Kvalitetssikringsarbejdet baseres på systematisk indsamling af data bestående af nøgletal og evalueringer, som har en høj metodisk kvalitet.

Hvert udbud evalueres med en fast kadence i en uddannelsesrapport med tilhørende udviklingsplan.

Der gennemføres evaluering af hver uddannelse med inddragelse af eksterne eksperter efter en turnusplan, så alle uddannelser evalueres inden for en periode på seks år.

### Opfølgende

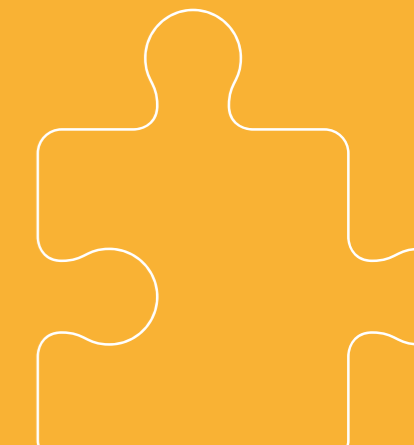
Kvalitetssikringsarbejdet er systematisk og lærende gennem kvalitetscirklen: Plan, do, check og act.



## Opfølgning og evaluering af kvalitetssikringssystemet

Cphbusiness følger løbende op på, om kvalitetssikringsarbejdet baserer sig på de fastlagte principper for kvalitetssikring og dermed rent faktisk medvirker til at sikre, at Cphbusiness arbejder for at indfri målene om uddannelser af høj kvalitet og relevans både på den enkelte uddannelse og på tværs af uddannelserne. Der anvendes til dette formål et koncept for intern audit, hvor det undersøges om kvalitetssikringsarbejdet udføres i overensstemmelse med denne strategi og dens tilknyttede retningslinjer mv.

Intern audit er baseret på en læringsorienteret tilgang, som belyser, hvorvidt de anvendte kvalitetssikringsmekanismer er fit to purpose og undersøger, hvordan kvalitetssikringssystemet anvendes til at dokumentere og udvikle kvaliteten af de aktiviteter, der udbydes. Den interne audit er tematisk, hvilket betyder, at fokus kan være på specifikke dele af en uddannelses eller et områdes praksis. Derved adskiller auditeringerne sig fra uddannelsesevaluering ved at gå mere i dybden med et tema, mens uddannelsesevaluering ser på den samlede praksis på uddannelsen. Antallet af auditeringer varierer fra år til år og planlægges i sammenhæng med drøftelse af Cphbusiness kvalitetsrapport.



# KVALITETSORGANISATIONEN

Kvalitetsorganisationen for uddannelser på Cphbusiness er fuldt integreret i organisationens drifts- og udviklingsopgaver i linjeorganisationen og den deraf følgende ledelsesstruktur. Nedenfor er fremhævet forhold af særlig relevans for kvalitetsorganisationen.

**Direktionen** har det overordnede strategiske ansvar. Direktionen definerer ledelsesgrundlaget, prioriterer og koordinerer løbende organisationens indsatser, leder organisationens chefer og sikrer gode processer, der udnytter potentialet i matrix-organisationen.

**Uddannelsesudbuddene** på Cphbusiness er organiseret i syv programområder, der hver forholder sig til et fagområde. Hvert område leverer både fuldtidsuddannelse og deltidsuddannelse (dog ikke fagområdet Ledelse og Kommunikation, der kun leverer deltidsuddannelser), og er engageret i forsknings- og udviklingsaktiviteter i tæt samspil med erhvervslivet. Uddannelserne kan gennemføres på Cphbusiness' afdelinger og online.

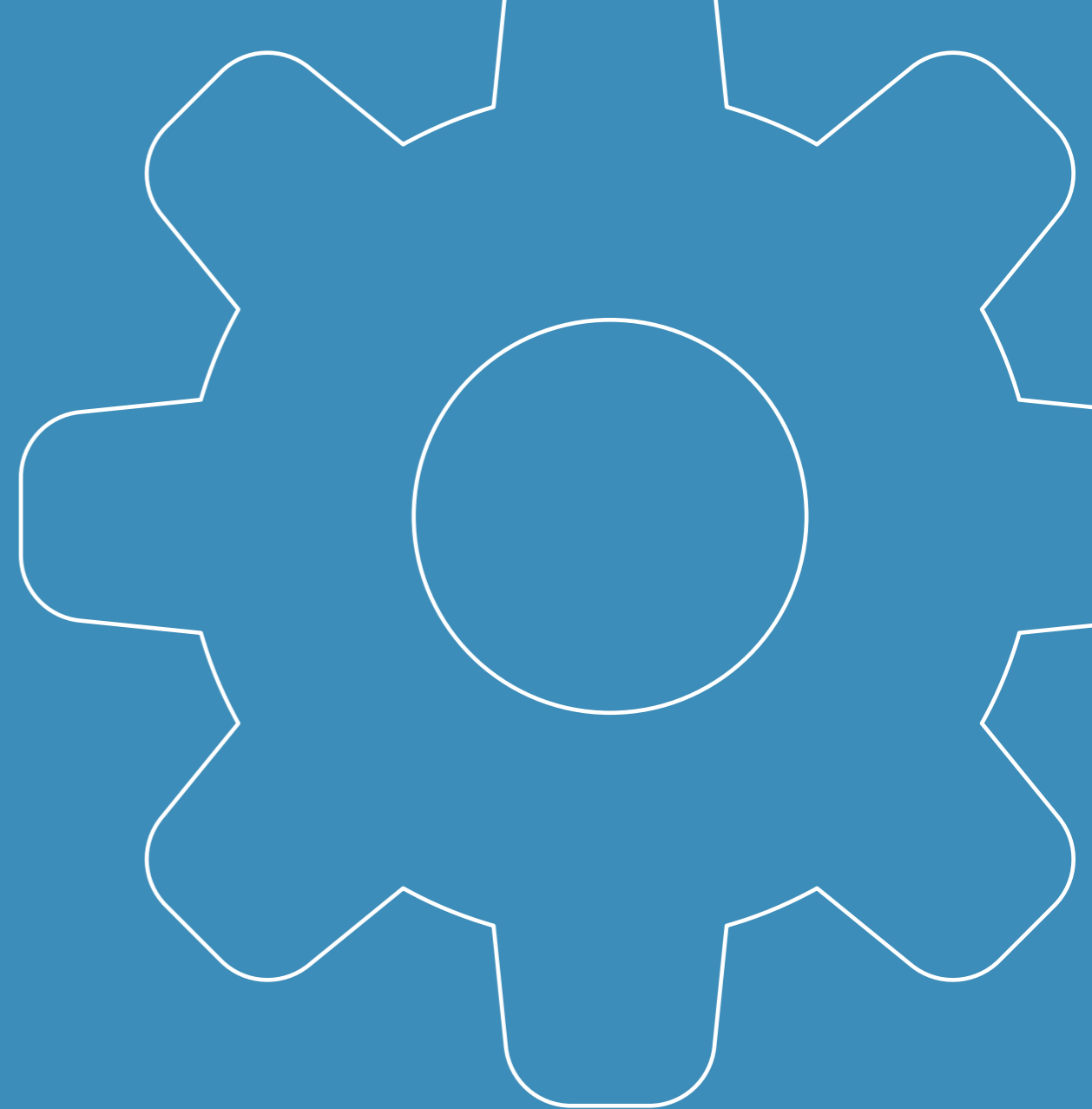
Hvert område ledes af en **områdechef**, som har ansvaret for uddannelsernes kvalitet og relevans. Det er derudover områdechefens ansvar at sikre den eksterne relation til de relevante erhverv, at koordinere strategisk på området i overensstemmelse med organisationens fælles målsætninger, at fremme det tværorganisatoriske samarbejde i matrix-organisationen, at lede selvstyrende underviser teams og at forankre kvalitetssikring af områdets uddannelser. Områdechefen udfører dette arbejde i tæt samarbejde med **programlederen** på de enkelte uddannelsesudbud og **underviser teamet**.

De konkrete kvalitetssikringsopgaver for et programområdes medarbejdere fremgår af funktionsbeskrivelserne for de forskellige roller.

Der er endvidere udarbejdet funktionsbeskrivelser for kvalitetssikringsarbejdet i organisationens **tværgående funktioner**.

Formålet med funktionsbeskrivelserne generelt, men i særdeleshed for de tværgående funktioner, er at etablere en klar forankring af organisationens fælles processer og opgaver, og dermed også gøre klart, hvor ansvar og ekspertise for understøtning, udvikling og kvalitetssikring af de fælles rammer, systemer og processer er placeret. Der henvises derfor til funktionsbeskrivelserne for de tværgående funktioner for information om hver enheds kvalitetssikringsopgaver.

Kvalitetssikringsstrategien med tilhørende politikker og retningslinjer er forankret i kvalitetsenheden, der har ansvar for at udvikle, understøtte og udfordre det systematiske arbejde med kvalitetssikring på uddannelserne (kvalitetssikringssystemet).



# DATAINDSAMLING OG OPFØLGNING

## ***Kvalitetsnøgletal og kvalitetsrapport***

Et centralt element i Cphbusiness kvalitetssikringssystem omfatter uddannelsernes årlige uddannelsesrapporter og udviklingsplaner samt Cphbusiness' kvalitetsrapport.

**Uddannelsesrapporterne** er baseret på nøgletal og områdeledelsens øvrige kilder til viden om uddannelsernes kvalitet. Der tages udgangspunkt i nøgletalsrapporter for hvert udbud, som udgives fra Økonomi og Organisation i henholdsvis marts og oktober. Nøgletallene opgøres i henhold til grænseværdier (grøn, gul og rød), som er fastsat af direktionen. På baggrund af nøgletalsrapporterne og anden viden om uddannelserne skal hvert enkelt udbud udarbejde uddannelsesrapporter og udviklingsplaner i marts-april med fokus på kvaliteten af uddannelserne.

For fuldtidsuddannelser finder der desuden en fast **halvårsstatus** sted i oktober-november med fokus på nøgletal for frafald, gennemførelse og ledighed.

På baggrund af uddannelsesrapporter og udviklingsplaner udarbejdes årligt en **kvalitetsrapport** for hele institutionen,

som også indeholder direktionens plan for opfølgning på de udfordringer, der er konstateret i kvalitetsrapporten. Resultaterne fra kvalitetsrapporten og de væsentligste indsatser forelægges for bestyrelsen i juni måned.

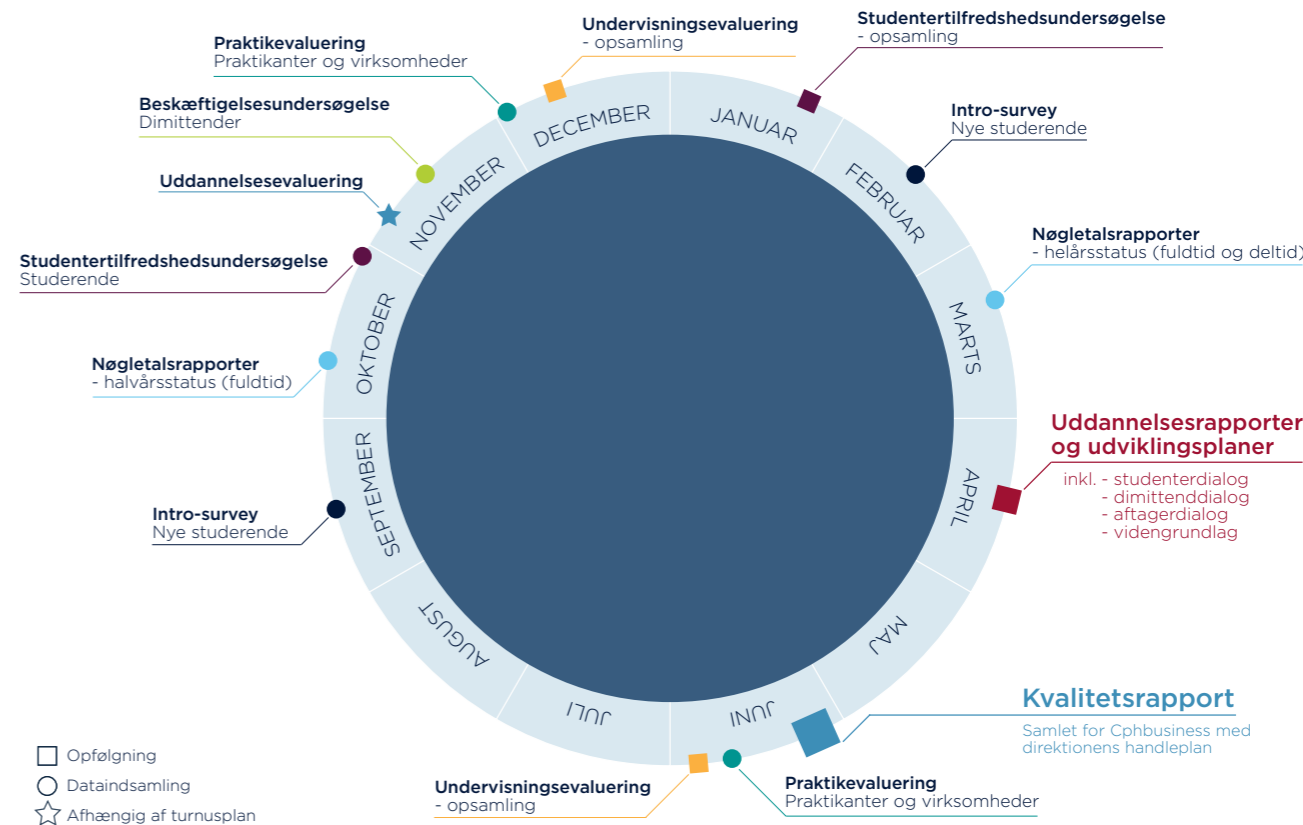
Se mere herom i konceptet for kvalitetsnøgletal og kvalitetsrapport. Konceptet evalueres årligt.

## ***Årshjul for dataindsamling***

Som led i kvalitetssikringsarbejdet gennemfører Cphbusiness forskellige typer af undersøgelser og anden dataindsamling om uddannelsernes kvalitet. Resultaterne herfra anvendes til løbende og systematisk opfølgning på udbuds- og områdeniveau samt i de årlige uddannelsesrapporter og udviklingsplaner.

Se de undersøgelser og evalueringer, der indgår i kvalitetssikringsarbejdet, og hvordan viden konkret indsamles og anvendes ud fra de relevante retningslinjer, koncepter og øvrige fælles beskrivelser (med kursiv) i årshjulet og skemaet på næste side.

## Årshjul for undersøgelser, evalueringer og opfølgning på cphbusiness



### Intro-survey

September og februar

#### Indhold

Evaluerer af introprogrammet

#### Ansvar og opfølgning

Undersøgelsen skal indgå i både uddannelsernes og de tværgående centres kvalitets-sikrings- og udviklingsaktiviteter, herunder uddannelsesrapporter.

Se retningslinjer for intro-survey.

### Undervisningsevaluering

Løbende og slutevaluering på EVU

#### Indhold

Evaluerer af kvaliteten i undervisningen og andre læringsaktiviteter gennem løbende dialog og en fælles feedbackkultur med de studerende. Det enkelte fagområde har ansvaret for at etablere, vedligeholde og videreudvikle en evalueringsskema, der kan sikre en sund og meningsfuld evalueringsskema i det enkelte område.

#### Ansvar og opfølgning

Evaluerer af kvaliteten i uddannelsernes kvalitetssikrings- og udviklingsaktiviteter.

Se retningslinjer for undervisningsevaluering.

### Studentertilfredshedsundersøgelse (Ennova)

Oktober - december

#### Indhold

Evaluerer af de studerendes tilfredshed med undervisning (Herunder undervisningsmiljøvurdering), organisering fysisk miljø mv. Opfølgningen har til formål:

- At sikre, at indsatsen prioriteres, så de giver størst effekt på de studerendes studieglæde, udbytte og loyalitet
- At sikre et generelt fokus på studerendes tilfredshed og på systematisk opfølgning
- At skabe dialog og læring på tværs af Cphbusiness

#### Ansvar og opfølgning

Undersøgelsen skal indgå i både uddannelsernes og de tværgående centres kvalitetssikrings- og udviklingsaktiviteter.

Se retningslinjer for studentertilfredshedsundersøgelse.

### Praktikevaluering

Løbende

#### Indhold

Evaluerer af praktikopholdet med studerende og praktikvirksomheder

- Studerende evaluerer rammer og fagligt udbytte
- Virksomhederne evaluerer praktikantens kompetencer og udvikling under praktikken

#### Ansvar og opfølgning

Evaluerer af kvaliteten i både uddannelsernes og de tværgående centres kvalitetssikrings- og udviklingsaktiviteter.

Se retningslinjer for evaluering af praktikophold.

### Beskæftigelsesundersøgelser

Løbende

#### Indhold

Afdækning af dimittendernes beskæftigelse og af, om uddannelsen opfylder arbejdsmarkedets behov.

#### Ansvar og opfølgning

Undersøgelsen skal indgå i både uddannelsernes og de tværgående centres kvalitetssikrings- og udviklingsaktiviteter.

Se retningslinjer for dimittend-inddragelse.

### Uddannelsesevaluering

September - december

#### Indhold

Uddannelsesevaluering (evaluering af uddannelser med inddragelse af eksterne eksperter) skal sikre, at der min. hvert 6. år kastes et kritisk eksternt blik på uddannelserne som modspil til interne opfattelser af, hvad god kvalitet er.

#### Ansvar og opfølgning

Evaluerer af kvaliteten i uddannelsernes kvalitetssikrings- og udviklingsaktiviteter, herunder uddannelsesrapporter.

Se retningslinjer for uddannelsesevaluering.

### Kvalitetsnøgletal

Marts og oktober

#### Indhold

Nøgletallet for blandt andet frafald, gennemførelse, ledighed, studietilfredshed mm.

#### Ansvar og opfølgning

Nøgletallet anvendes i uddannelsesrapporter og i kvalitetsrapporten

Se koncept for kvalitetsnøgletal og kvalitetsrapport.

### Uddannelsesrapporter og udviklingsplaner

April/maj

#### Indhold

Samlet afdækning af den enkelte uddannelses kvalitet, herunder behov for opfølgning og udvikling.

Udarbejdes på baggrund af nøgletalsrapporter for de enkelte udbud samt resultater af undersøgelser, evalueringer og dialog med interessenter gennemført i årets løb.

#### Ansvar og opfølgning

Områdechefer/programledere - uddannelsesdirektør godkender og sikrer opfølgning

Se koncept for kvalitetsnøgletal og kvalitetsrapport.

### Kvalitetsrapport

Maj/juni

#### Indhold

Præsenterer et tværgående blik på uddannelsernes kvalitet og kvalitetssikringsarbejde, samt behov for evt. tværgående og konkrete indsatser forankret under direktionen. Udarbejdes bl.a. på baggrund af uddannelsesrapporter og nøgletalsrapporter.

#### Ansvar og opfølgning

Direktion - assisteret af Kvalitet

Se koncept for kvalitetsnøgletal og kvalitetsrapport.





# KVALITETSPOLITIKKER

## *For sikring af den gode uddannelse på Cphbusiness*

Den gode uddannelse på Cphbusiness skal gøre viden til værdi. Det gør vi ved at fokusere på syv nedslagspunkter i den studerendes uddannelsesforløb, som vi mener, er centrale for at sikre den gode uddannelse - se illustration på side 19. Kvalitetspolitikkerne består af de syv nedslagspunkter og en overordnet målsætning for arbejdet med dem, samt en angivelse af hvilke institutionelle og organisatoriske rammer, der er definerende for arbejdet.

Vi arbejder på at indfri kvalitetspolitikernes mål ved at følge handlinger og processer beskrevet i en række

organisatoriske retningslinjer, princip-papirer og årshjul. Det er på den måde, vi mener, at vi gør viden til værdi.

Kvalitetspolitikkerne er således omdrejningspunktet for kvalitetssikringsarbejdet på uddannelserne og i de tværgående enheder.

Rammerne for den enkelte politik er dels eksterne (fx lovgivning) og dels interne, dvs. organisatorisk besluttede som fx Cphbusiness' strategier og lignende.

### ***Kvalitetspolitikernes dokumenthierarki***

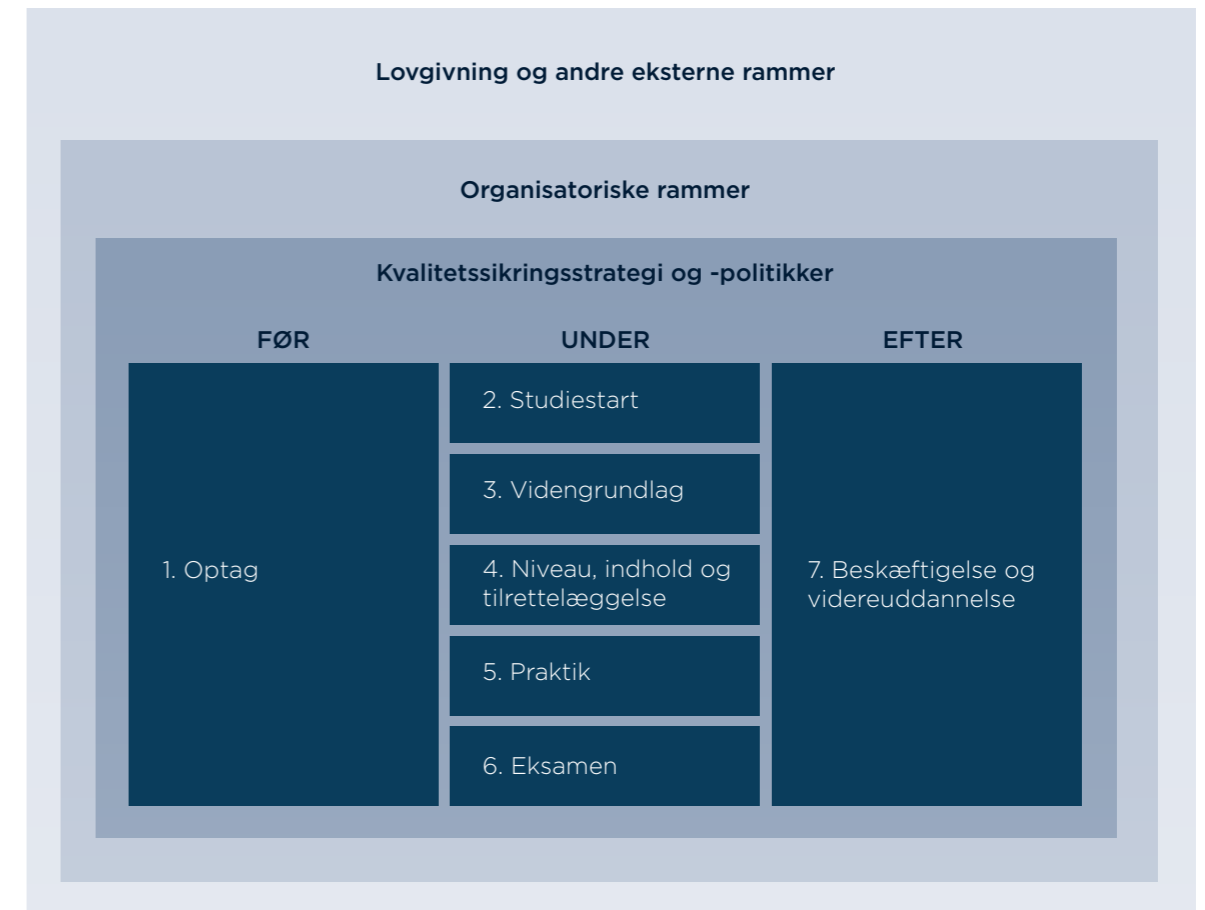
**Strategien** formulerer de helt overordnede ambitioner for og tilgange til kvalitetssikring af uddannelser på Cphbusiness. Kvalitetssikringsstrategien er forankret i Kvalitet.

De syv **politikker** formulerer overordnede målsætninger for hvert enkelt konkrete nedslagspunkt. Politikkerne er forankret i Kvalitet som en del af kvalitetssikringsstrategien.

For hver politik indgår en række **retningslinjer**. Retningslinjerne er de fælles rammer for kvalitetssikringsarbejdet på den enkelte uddannelse og i de tværgående enheder. Retningslinjerne er typisk forankret i en tværgående enhed.

Derudover findes en række lokale dokumenter, som udmønter opgaven på det enkelte programområde og uddannelse. Disse er ikke nævnt i politikkerne, men er meget væsentlige for det praktiske kvalitetssikringsarbejde.

### ***Kvalitetspolitikker***



# 1 OPTAG

## Rammer

---

### Lovgivning og andre eksterne rammer:

- Lov om erhvervsakademier for videregående uddannelse
- Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelse og professionsbacheloruddannelser
- Lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne
- Den Koordinerede Tilmelding

### Organisatoriske rammer:

- Vedtægter for Cphbusiness
- Kommunikationsstrategi – strategisk guideline

## Retningslinjer

---

- Retningslinjer for beslutningsproces for optag af studerende
- Årshjul for beslutninger om optag
- Retningslinjer for information om uddannelser på web og i anden kommunikation
- Retningslinjer for studievejledningsydelser på fuldtidsuddannelser på Cphbusiness
- Retningslinjer for studievejledningsydelser på efter- og videreuddannelse på Cphbusiness

## Kvalitetspolitik for optag på Cphbusiness

Cphbusiness skal imødekomme behovet for kvalificeret arbejdskraft i samfundet. Optag af de rette studerende, og dermed uddannelse af velkvalificerede dimittender, er derfor en nøgleressource i realiseringen af dette.

Derfor vil Cphbusiness:

- Dimensionere optaget på fuldtidsuddannelserne ud fra forventet gennemførelse og efterfølgende beskæftigelse, mens der på EVU og SmartLearning dimensioneres på baggrund af viden om behov og relevans.
- Understøtte potentielle studerendes mulighed for at træffe det rette studievalg gennem vejledning og troværdig og gennemsigtig kommunikation om Cphbusiness' uddannelser.

Dette gælder for såvel danske som internationale studerende.

## Kvalitetspolitik for studiestart på Cphbusiness

Studiestart på Cphbusiness skal medvirke til en fagligt, socialt og praktisk set vellykket introduktion til det at være studerende på en videregående uddannelse.

Derfor arbejder vi med en fælles standard for studiestart på både fuldtidsuddannelser og efter- og videreuddannelser. \*

\* For udbud under SmartLearning er der ikke en specifik standard for studiestart, fordi undervisningen afvikles 100% online

# 2 STUDIESTART

## Rammer

---

### Organisatoriske rammer:

- Standard for studiestart på Cphbusiness (fuldtidsuddannelser)
- Standard for studiestart på Cphbusiness (EVU)

## Retningslinjer

---

- Retningslinjer for kvalitetssikring af studiestart på Cphbusiness (fuldtidsuddannelser)
- Retningslinjer for kvalitetssikring af studiestart på Cphbusiness (EVU)
- Princippapir om fastholdelse
- Inspirationskatalog om fastholdelsesinitiativer
- Anvendelse af introsurvey

# 3 VIDENGRUNDLAG

## Rammer

### Lovgivning og andre eksterne rammer:

- Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (§3)

### Organisatoriske rammer:

- Udviklingskontrakt: c. Praksisbaseret forskning og udvikling
- Udviklingskontrakt tillæg: Øget regionalt videnarbejde
- Videnstrategien – strategisk guideline

## Retningslinjer

- Retningslinjer for kvalitetssikring af videngrundlag på Cphbusiness
- Beskrivelse af opgaver i Vidensløjfen
- Cphbusiness' uddannelsesmodel VIP-modellen

## Kvalitetspolitik for uddannelsernes videngrundlag

Den nyeste og bedste viden får vi fra praksis, udvikling og forskning inden for vores felt. Denne viden skal vi sørge for bliver en systematisk del af vores uddannelser, så erhvervs livet får glæde af den gennem vores mange studerende og dimittender og gennem fælles udviklingsprojekter.

Den enkelte uddannelse på Cphbusiness skal derfor til enhver tid:

- have et videngrundlag, der understøtter uddannelsens videnområder
- være tilrettelagt af et undervisersteam, der deltager i eller har aktiv kontakt med relevante forsknings- eller udviklingsmiljøer eller beskæftigelsesområder
- sikre, at de studerende har kontakt til det relevante videngrundlag, fx gennem inddragelse i aktiviteter relateret hertil

Dette gælder for fuldtid såvel som for EVU og udbud under SmartLearning.

## Kvalitetspolitik for niveau, indhold og tilrettelæggelse

Cphbusiness har fokus på at sikre uddannelsernes niveau, indhold og tilrettelæggelse for at understøtte målsætningen om at gøre viden til værdi.

Dette betyder, at Cphbusiness bl.a.:

- sikrer de studerendes erhvervskompetencer ved at udvikle personlige og organisatoriske kompetencer i tæt samspil med udvikling af de faglige kompetencer, som beskrevet i studieordningerne
- arbejder for at styrke de studerendes erhvervskompetencer gennem praksisnære læringsaktiviteter
- understøtter de studerendes læring gennem løbende dialog og feedback

Det sikres, at der arbejdes systematisk for at indfri disse målsætninger ved, at:

- alle uddannelsesforløb og uddannelseselementer planlægges og afvikles i overensstemmelse med uddannelsesmodel for Cphbusiness og de årlige prioriteringer af indsatser
- undervisningen tilrettelægges med afsæt i studieaktivitetsmodellen, så de studerendes aktive deltagelse og studieintensitet styrkes
- uddannelsen evaluerer studieaktiviteterne i forhold til læringsudbytte, erhvervskompetencer og studieintensitet
- Cphbusiness evaluerer uddannelsen i sin helhed både løbende og mere indgående efter en turnusplan.

Dette gælder for samtlige udbud og udbudsformer på Cphbusiness.

# 4 NIVEAU, INDHOLD OG TILRETTELÆGGELSE

## Rammer

### Lovgivning og andre eksterne rammer:

- Studieordninger (fællesdelen)
- Kvalifikationsrammen for Livslang Læring

### Organisatoriske rammer:

- Udviklingskontrakt:
  - Bedre kvalitet i uddannelserne
  - Internationalisering
  - Øget motivation og studieindsats
- Studieordninger (institutionsdelen)
- Pædagogisk strategi - strategisk guideline
- International strategi - strategisk guideline
- Videnstrategi - strategisk guideline
- Uddannelsesmodel for Cphbusiness
- Årlig prioritering af indsatser (rammer)

## Retningslinjer

### Afvikles hvert semester på den enkelte uddannelse

- Retningslinje for kvalitetssikring af uddannelsers niveau, indhold og tilrettelæggelse
- Retningslinjer for undervisningsevaluering
- Retningslinje for valgfagsudbud

### Afvikles hvert år på Cphbusiness-niveau:

- STU retningslinjer og kvalitetsmål
- Retningslinjer for internationalisering
- Retningslinjer for evaluering af uddannelse, vejledning og afsluttende projekt (under udarbejdelse)
- Retningslinjer for uddannelsesevaluering (efter turnusplan)

# 5 PRAKTIK

## Rammer

### Lovgivning og andre eksterne rammer:

- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

### Organisatoriske rammer:

- Praktikhåndbog for Cphbusiness

## Retningslinjer

- Retningslinje for kvalitetssikring af praktik
- Retningslinjer for evaluering af praktikophold
- Procedure for opfølgning på internationale studerendes praktik i udlandet

## Kvalitetspolitik for praktik på Cphbusiness uddannelser

Praktikopholdet er et særkende for vores uddannelser, og det er vores klare ambition at sikre, at de studerende og praktikvirksomhederne oplever, at de studerendes kompetencer tilfører ny værdi.

Cphbusiness' mål er at tilbyde uddannelser med en stærk kobling mellem teori og praksis, og at praktikken skal styrke de studerendes læring og indgå som en integreret del i samspillet mellem teori og praksis. Praktikken og praktikvirksomheden er derfor centrale i denne målsætning.\*

Derfor vil Cphbusiness:

- sikre at alle studerende kommer i praktik og følge studerende, som ikke får praktik rettidigt meget tæt
- monitorere praktikopholdet for den enkelte studerede og følge op med både studerende og virksomhed for at sikre, at der sker den forventede læring
- Anvende praktikvirksomhederne som en vigtig kilde til viden om aktuel praksis og kompetencebehov hos vores aftagere.

\*Denne politik gælder kun for fuldtidsuddannelser på Cphbusiness, da EVU- og SmartLearning-aktiviteter ikke indeholder praktik

## Kvalitetspolitik for eksamen på Cphbusiness

Eksamen på Cphbusiness er en meningsfuld og veltilrettelagt udprøvning af, i hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene knyttet til den konkrete prøve.

Såvel studerende som bedømmere skal opleve et velfungerende eksamensforløb.

Derfor vil Cphbusiness:

- vælge eksamensformer, der afspejler læringsforløb og læringsmål, og det der foregår i erhvervet.
- planlægge eksamen i henhold til retningslinjer, der har til formål at sikre, at eksamen er veltilrettelagt.

# 6 EKSAMEN

## Rammer

### Lovgivning og andre eksterne rammer:

- Eksamensbekendtgørelsen
- Karakterskalabekendtgørelsen
- Studieordning for uddannelsen (fællesdel)

### Organisatoriske rammer:

- Studieordning for uddannelsen (institutionsdel)\*
- Eksamensreglement for Cphbusiness
- Eksamenskatalog for uddannelsen

## Retningslinjer

- Retningslinjer for eksamensformer på Cphbusiness
- Retningslinjer for kvalitetssikring af eksamensplanlægning på Cphbusiness

\*EVU- og SmartLearningaktiviteter er ikke omfattet af reglerne om studieordningers institutionsdel, og derfor kan målet om valg af eksamensformer, der afspejler læringsforløb og læringsmål, ikke indføres på samme måde som for fuldtidsuddannelserne.

## Rammer

### Lovgivning og andre eksterne rammer:

- Lov om erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser

### Organisatoriske rammer:

- Strategi 2020 (Fra optagelse til beskæftigelse – værdien af at uddanne dem, der er brug for)
- Internationaliseringsstrategi – strategisk guideline
- Udviklingskontrakt:
  - Pligtigt mål nr. 2. Større relevans og øget gennemsigtighed
  - Pligtigt mål nr. 3. Bedre sammenhæng og samarbejde (videreuddannelse)
  - Selvvalgt mål punkt d. Styrket indsats for efter- og videreuddannelse

## Retningslinjer

- Retningslinjer for dimittendinddragelse og monitorering
- Retningslinjer for aftagerinddragelse
- Retningslinjer for vurdering af nye udbud og uddannelser
- Koncept for studievejledningsydelse

## Kvalitetspolitik for dimittenders beskæftigelse og videreuddannelse

Cphbusiness vil sikre, at de uddannelser, vi udbyder, afspejler samfundets behov, så vores dimittender har forudsætningerne for at komme i relevant beskæftigelse eller videreuddannelse i Danmark såvel som udlandet.

Derfor vil Cphbusiness:

- følge dimittendernes beskæftigelsessituation og færdien på arbejdsmarkedet via beskæftigelsestal og ledighedstal fra centrale databaser\*
- indhente viden om dimittendernes beskæftigelsessituation samt vurdering af uddannelsens relevans gennem tværgående, tilbagevendende undersøgelser
- inddrage aftagerne for uddannelsen i dialogen omkring uddannelserne via uddannelsesudvalg, uddannelsesnetværk og andre kanaler
- inddrage dimittender i regi af Cphbusiness Alumni om udvikling af events og aktiviteter, der støtter dimittenderne i overgangen til arbejdsmarkedet\*
- involvere aftagere i udvikling af nye uddannelser og udbud.

\*Disse målsætninger gælder kun for fuldtidsuddannelser

Dette dokument er godkendt af Cphbusiness' direktion og bestyrelse i udkast i juni 2015. Efter godkendelsen har direktionen arbejdet målrettet med at sikre implementeringen af kvalitetssikringsstrategien gennem en række møder, seminarer og aktiviteter, som kulminerede med årskonferencen i oktober 2016, hvor hele organisationen arbejdede med de syv kvalitetspolitikker. Dokumentet blev sammen med flere centrale retningslinjer færdiggjort, efter at alle medarbejdernes input fra årskonferencen var analyseret og behandlet i december 2016. Kvalitetssikringsstrategien med politikker evalueres årligt i forbindelse med Cphbusiness kvalitetsrapport, blandt andet på baggrund af de i årets løb gennemførte interne audits.

December 2016



Landemærket 11  
DK-1119 København K  
Telefon: 36 15 45 00  
[kontakt@cphbusiness.dk](mailto:kontakt@cphbusiness.dk)