

A man in a dark blue puffer jacket is kneeling by a pond, holding a white water filter. The background is a lush green area with tall grasses and reeds. The text is overlaid on the image.

Praktik på miljøteknologuddannelsen

Om uddannelsen

Uddannelsen giver en bred indføring i miljøområdet, fra hvordan forurening påvirker naturen til de praktiske værktøjer, som kommuner og virksomheder i dag gør brug af til fx nedbringelse af miljøpåvirkning via reduceret ressourceforbrug, affaldsforebyggelse, reduceret brug af farlige kemikalier, nedbringelse af klimapåvirkning samt teknikker til rensning af virksomhedens forskellige spildstrømme.



Cphbusiness

Rammer

Efter miljøteknologuddannelsens 3. semester skal den studerende i praktik. Praktikken foregår i en virksomhed og udgør ca. tre måneders fuldtidspraktik. Praktikken er SU-berettigende og gennemføres i én eller flere private eller offentlige virksomheder. Når den studerende er i praktik, skal han/hun arbejde med virksomhedens opgaver og på den måde opfylde uddannelsens læringsmål.

Praktikkens opbygning

Praktikken skal tilrettelægges, så praktikanten arbejder inden for et eller flere af uddannelsens temaer: Naturforståelse og miljøforståelse, miljøets kemi og mikrobiologi, prøvetagningsmetodik og måleteknik, laboratorieteknik og analysemetoder, rensemetoder og processer, affald, miljøforbedringer og virksomhedens interne og eksterne miljø.

Praktikken skal udformes, så den studerende opnår følgende læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om:

- arbejdsopgaver inden for det miljøteknologiske område.
- anvendelse af metoder, redskaber og værktøjer inden for det miljøteknologiske område.

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere, løse og formidle relevante praksisnære miljøproblestillinger fra forskellige områder i uddannelsesaftalen med praktikvirksomheden.
- beskrive praktikstedets kommunikationskultur.
- kommunikere med medarbejdere forskellige steder i organisationen om miljørelaterede emner.

Kompetencer

Den studerende kan:

- indgå i samarbejde med andre på tværs af profession og organisation om at løse miljøteknologiske problemer.
- håndtere relevante situationer og problemstillinger med en professionel tilgang inden for det miljøteknologiske område.

Praktikantens opgaver

Praktikanten vil fx kunne deltage i følgende opgaver:

- Myndighedsopgaver inden for miljøområdet.
- Efterlevelse af kemikalielovgivningen.
- Prøvetagning og måling af miljøprøver.
- Optimering af drift på rensningsanlæg.
- Optimering af biogasanlæg.
- Energibesparelser og -optimeringer.
- Håndtering af forurennet jord.
- Affaldssortering og –udnyttelse.
- Miljø- og arbejdsmiljøledelse efter ISO 14001 og OHSAS 18001.

Praktikprojekt

Praktikanten afslutter studiet med et projekt, der tager udgangspunkt i en praksisnær problemstilling. De fleste praktikanter skriver det afsluttende eksamensprojekt for praktikvirksomheden i forlængelse af praktikforløbet. Eksamensprojektet er en god mulighed for virksomheden for fx at få belyst et særligt område, få gennemført en miljømæssig analyse eller få tilført ekstra ressourcer til en aktuel udviklingsopgave.

Ansvarsfordeling

Praktikvirksomheden stiller en kontaktperson til rådighed for den studerende i praktikperioden. Kontaktpersonen udformer i samarbejde med den studerende en uddannelsesaftale, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver den studerende skal arbejde med i praktikperioden. Uddannelsesaftalen skal udformes i god tid, inden praktikken starter.

Opgaverne skal opfylde læringsmålene for praktikken. Skolen godkender herefter opgaverne.

Den studerende udformer en skriftlig rapport om praktikperioden, hvoraf det fremgår, hvorledes læringsmålene for praktikken er opfyldt.

Uddannelsesinstitutionen udpeger en praktikvejleder, der også fungerer som eksaminator for den skriftlige praktik-rapport. Praktikvejlederen kommer, så vidt muligt, på et besøg i løbet af praktikperioden.



Uddannelsens opbygning og temaer

1. semester

- Naturen og miljøeffekter: Forurening af vandmiljøet, feltundersøgelser og laboratiemålinger.
- Forvaltning, affald og ressourcer: Lovgivning, affaldsstrategier og kommunernes affaldsforvaltning, virksomheders håndtering af affald og indsats for ressourceminimering samt biogasprocesser og optimering.
- Virksomhedsforståelse, økonomi og kommunikation: Forretningsforståelse, virksomheders miljøpåvirkninger, miljøledelse, miljøøkonomi og myndighedskommunikation.

2. semester

- Energi og klima: Klimaforandringer og årsager, energi- og klimapolitik og strategier, opgørelse af virksomhedernes klimapåvirkning, metoder til at nedbringe energiforbrug og CO₂-udledning.
- Kemikalier: Miljøfremmede stoffer og deres miljø- og sundhedsegenskaber, kemikalielovgivning, miljørisikovurdering, klassifikation og faremærkning og substitution.
- Prøvetagning, forurening og rensning 1: Prøvetagningsprincipper inden for jord, vand og luft, klassificering af jordforurening og V1- og V2-kortlægning og Geografisk InformationsSystem (GIS). Principper for og metoder til rensning af forurenede jord og luft.

3. semester

- Prøvetagning, forurening og rensning 2: Prøvetagningsprincipper inden for støj og spildevand, opbygning og funktioner af et rensningsanlæg, målemetoder og kvalitetskrav til udledning af rensede vand og til anvendelse af slam.
- Virksomheder og regulering: Miljøgodkendelser og miljøredegørelser, herunder BATs indflydelse. Sagsbehandling i forbindelse med godkendelser.
- Valgfrit fokusområde: Virksomhedsforståelse og offentlig forvaltning eller prøvetagning og rensning.

4. semester

- Praktik og afsluttende eksamensprojekt.

Praktikforløbet

Fase 1

- Virksomheden og den studerende udformer en række opgaver for perioden.
- Den studerendes praktiksted og opgaver registreres elektronisk.

Fase 2

- Cphbusiness godkender praktikopgaverne elektronisk.
- Virksomheden godkender praktikopholdet elektronisk.
- Den studerende får besked om, at praktikopholdet er godkendt af begge parter.

Fase 3

- Den studerende begynder i praktik.
- Praktikvejlederen kommer på besøg.
- Praktikvejlederen vurderer praktikrapporten.

