

Kom hurtigt i gang

1. Find hotelapplikationen på hotel.ski.dk
2. Log-in eller brug anonym version
3. Indtast din destination eller område ifm. opholdet
4. Vælg hvilket kvartal, du skal booke dit ophold for
5. Vælg evt. filtre
6. Hotellerne der opfylder dine kriterier vises herefter på en prioriteret liste.
7. Kontakt hotel nr. 1 på listen.

Brug for mere hjælp?

Søgefunktioner

- Vælg de(n) værelsestype(r), du har behov for. Du kan vælge mellem standardværelser, værelser med arbejdsplads, værelser hvor servicedyr er tilladt og/eller allergivenlige værelser.
- Vælg maksimal afstand til destinationen og offentlig transport (tog, metro eller letbane)
- Vælg hvilket kvartal, du skal booke dit ophold for

Kontakt til hotellet

Hotellet kan kontaktes på e-mail eller telefonnummer, som du kan se for det pågældende hotel på listen.

Anvender du e-mail via hotelapplikationen, vil den automatisk genere en mailskabelon med de søgte kriterier og hvilke informationer, du skal indtaste for at foretage en booking.

Hvis hotellet ikke har ledig kapacitet

Hotellet kan være udsolgt, hvis det ikke har flere ledige værelser af den pågældende værelsestype, eller værelserne er solgt til andre SKI-kunder.

Du skal da kontakte hotel nr. 2, det næste hotel på prioriteringslisten.

Filtre

Du kan vælge filtre for at præcisere dit behov under opholdet.

Der kan være filtre, hvor din organisation på forhånd har valgt, om de skal være synlige eller ikke synlige for dig.

Hvis de forvalgte filtre er synlige, har du mulighed for at fravælge disse.

Personer med brugerrollen 'katalogdrift' har adgang til at ændre på de forvalgte filtre. Det er din brugeradministrator (kundeforvalter) som kan se, hvilke rettigheder de enkelte brugere i din organisation har.

Hvis du er kunde og mangler login

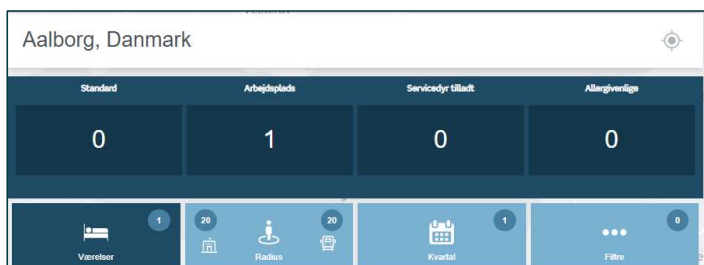
Du skal kontakte din brugeradministrator for din overordnede organisation for at få adgang til login på ski.dk.

Med et login kan du få adgang til at se priserne på hotellerne via hotelapplikationen.

Ved du ikke, hvem der er din brugeradministrator, kan du kontakte vores kundeservice.

Ved bestilling af hotelfaciliteter anvendes hotelapplikationen på følgende vis:

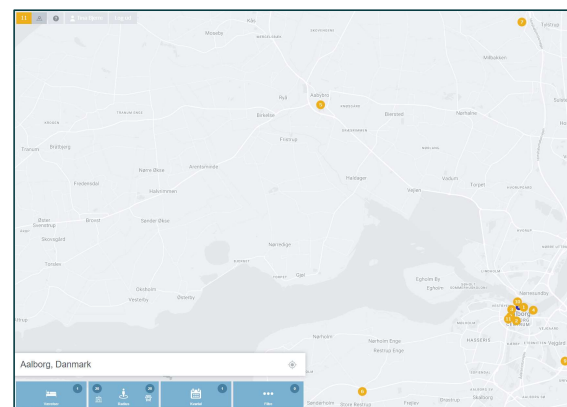
1. Du finder hotelapplikationen på hotel.ski.dk.
2. Login: Login til applikationen er identisk med det login, du bruger til ski.dk. Du kan også fortsætte som anonym, men vil ikke have adgang til priser.
3. Foretag følgende valg/indtastninger:
 - Destination (by, lokation eller område)
 - Antal værelser (en person per værelse)
Der kan vælges mellem standardværelser, værelser med arbejdsplads, værelser hvor servicedyr er tilladte eller allergivenlige værelser.



- Radius til destination og offentligt transport (tog, metro eller letbane)
- Hvilket kvartal opholdet finder sted. Prisen kan variere alt efter kvartalet.
- Hvilke faciliteter der skal indgå i tildeling af konferencested
 - Aflåste/overvågede p-pladser (evt. mod merbetaling)
 - Frokostpakke
 - Gratis parkering
 - Hjertestarter

- Kaffe/te på værelset
- Ladestander
- Loungefaciliteter
- Miljøcertificering
- Morgenmad
- Motionslokale
- Restaurant
- Restaurant take-away (roomservice eller take-away fra restauranten)
- Tidlig morgenmad (morgenmad fra senest kl. 6.30)
- Tøjtavask
- Strøm fra vedvarende energikilder
- Økologisk forplejning

4. På baggrund af ovenstående indtastninger vises et kort, hvor det eller de hoteller, der opfylder de indtastede behov, er vist. Hotellerne er ranglistet efter pris. Du kan trykke på tallet og få flere detaljer om hotellet.





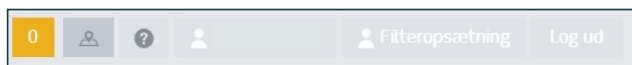
I øverste menubjælke på applikationen, vises antallet af de pågældende hoteller. Ved at klikke på antallet vises pågældende hoteller på en liste.

Du skal derefter kontakte det hotel, der har tilbudt den laveste pris. Hvis dette hotel ikke har tilgængelig kapacitet, skal hotel nr. 2 kontaktes etc.

Hvis alle de viste konferencестeder melder udsolgt, kan der justeres i de ønskede faciliteter med henblik på en ny søgning.

Opsætning af filtre:

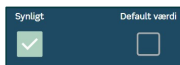
Hvis du har rettigheder til katalogdrift på din SKI-profil vil du have adgang til filteropsætning i øverste menubjælke, når du er logget ind.



I filteropsætning kan du vælge, hvilke filtre brugerne i din organisation har mulighed for at se og ændre.

Du har fire muligheder for opsætning:

- Filtret er afkrydset i 'Synligt' og blankt i 'Default værdi':
Brugerne kan se filtret og kan til- og fravælge kriteriet
- Filtret er afkrydset i 'Synligt' og afkrydset i 'Default værdi':
Filtret er forvalgt som kriterie ved søgning og brugerne kan til- og fravælge kriteriet



- Filtret er blankt i 'Synligt' og blankt i 'Default værdi':
Brugerne kan ikke se eller til- og fravælge kriteriet



- Filtret er blankt i 'Synligt' og afkrydset i 'Default værdi':
Filtret er forvalgt som kriterie ved søgning og brugerne kan ikke til- og fravælge kriteriet



Eksempel på filteropsætning:

- 'Hjertestarter' er forvalgt og det er ikke muligt for brugeren at se eller at ændre kriteriet
- Det er ikke muligt for brugeren at anvende kriteriet 'Kaffe/te på værelset'
- 'Miljøcertificering' er forvalgt af organisation og det er muligt for brugeren at ændre

Vær opmærksom på, at forvalgte filtre kan begrænse søgningen.

