

Cphbusiness bestyrelsen

---

## Indkaldelse med dagsorden og bilag

62. møde – onsdag den 29. marts 2023 kl. 15.00-18.00.

Mødested: Cphbusiness Søerne, Nansensgade 19, 1366 København K. Lokale 3.01.

Eventuelle afbud til mødet meldes til Ann-Cathrine Andersson [aca@cphbusiness.dk](mailto:aca@cphbusiness.dk) / 36 15 46 19.

---

### *Bestyrelsen*

Charlotte Lundblad, formand	CL
Anja C. Jensen	ANJ
Charlotte Hougaard	CH
Nicole Offendal	NOF
Randi Brinckmann	RAWI
Jakob Ravn	JR
Liselotte Lyngsø	LL
Kristine Ahrensbach	KAHR
Mikkel Aarø-Hansen	MAA
Jan-Christian Haxthausen	JCH
Charlotte Morell	CHJ
Laura Mie Møbius Olsen	LO
Nouha El-Mouaki	NE

### *Tilforordnede*

Ole Gram-Plesen	Rektor, sekretær	OGR
Line Louise Hansen	Uddannelsesdirektør	ELHA
Rasmus Weinreich Holm	Ressourcedirektør	RASH

## Cphbusiness bestyrelsen

---

### Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat af sidste møde
3. Orientering
  - ved formanden
  - ved rektor (Bilag 3.1)
  - ved alle
4. Årsrapport 2022 (Bilag 4.1) og Statusredegørelse 2022 (Bilag 4.2), Revisionsprotokollat (Bilag 4.3) samt Resultat sammenholdt med Budget 2022 (Bilag 4.4)
5. Rektors resultatlønskontrakter 2022 og 2023 (Bilag 5.1)
6. Opfølgning på Økonomi 2023 (Bilag 6.1)
7. Cphbusiness' vedtægt
8. Eventuelt

### Bilag

- 3.1 Orientering ved rektor
- 4.1 Årsrapport 2022
- 4.2 Statusredegørelse 2022
- 4.3 Revisionsprotokollat
- 4.4 Resultat sammenholdt med Budget 2022
- 5.1 Rektors resultatlønskontrakter 2022 og 2023
- 6.1 Opfølgning på Økonomi 2023
- 7.1 Cphbusiness' vedtægt

*Dagens indlæg: Fremtidens uddannelser v/Liselotte Lyngsø*

Bestyrelsens login oplysninger til Cphbusiness' intranet forefindes i mailen med det udsendte mødemateriale.

Al materiale er samlet i dokumentet, og der indgår links til relevant baggrundsmateriale, som er tilgængeligt på Cphbusiness' [Intranet](#).

---

På vegne af formanden.

Ole Gram-Plesen

## Bilag 3.1

### ORIENTERING VED REKTOR

---

#### Ministeriet og sektoren

##### Rigets tilstand

Igen i år har vi oplevet et ændret mønster i de unges studieadfærd, som har betydet, at en væsentlig mindre del er kommet planmæssigt gennem vinterens eksaminer. Samtidig mærker vi for alvor inflationens pres – både på vores egen økonomi og på vores studerendes. Endelig har mønstret ændret sig på efter- og videreuddannelsesområdet, hvor vi har vækst, men med en indtjening, som ikke følger med i samme takt. Alt i alt rammer denne udvikling den økonomiske bundlinje, og tabet af studerende på fuldtidsuddannelserne fordrer samtidig en tilpasning af organisationen. Dette er uddybet i afsnittet *Økonomi 2023* samt i bilaget til punkt 6; *Opfølgning på økonomi 2023*.

Vi hører lignende meldinger fra andre videregående institutioner, og senest har DTU været i medierne med et rekordstort underskud i 2022 og et forventet stort underskud i 2023. Lige nu afventer vi resultatet af overenskomstforhandlerne på det private område, som de statslige overenskomster følger trop på med et års forsinkelse. Pristalsreguleringen af vores tilskud kan næppe kompensere for lønstigningerne, når vi ser ind i 2024 og 2025, ligesom vi næppe heller bliver kompenseret for den merløns, som et bortfald af Store Bededag vil medføre.

##### Regeringsgrundlaget

Regeringsgrundlaget blev offentliggjort i januar, og på det videregående uddannelsesområde udtrykker det mere intentioner end konkrete forslag.

Vi bemærker en vis opblødning i forhold til internationale uddannelser og har aktuelt en dialog med bl.a. KEA, Erhvervsakademi Aarhus, Københavns Kommune, DA og Det Regionale Arbejdsmarkedsråd om en mulig politisk indsats for at få åbnet for internationale uddannelser i København og måske også Aarhus på områder, hvor der er stor og specifik mangel på arbejdskraft med internationale kompetencer.

Ellers bemærker vi, at regeringen fortsat er stålsat på etablering af de nye 4-årige kandidatuddannelser, som anbefalet af Reformkommissionen i dennes første rapport fra foråret 2022. Det er en løsning, som nemt kan forvirre i uddannelsesbilledet, og det kan undre, at man nu vil opfinde noget, som samfundet har i forvejen. De 3 ½ -årige professionsbacheloruddannelser på erhvervsakademier og professionshøjskoler er netop sat i verden for at dække de arbejdsmarkedsbehov, som de nye korte kandidatuddannelser vil tale ind i. Det samlede

regeringsgrundlag, hvor uddannelsesdelen begynder fra side 8, kan læses [her](#). Desuden kan regeringens udspil til de nye kandidatuddannelser læses [her](#).

### **Ny minister**

Christina Egelund fra Moderaterne blev i forlængelse af folketingsvalget udnævnt til ny uddannelses- og forskningsminister, og vi imødeser både en regering og en minister med et bredere blik for et samlede uddannelsesbillede på tværs af såvel den offentlige sektor som det private erhvervsliv. Christina Egelund har en fortid i Liberal Alliance og en karriere i DI.

### **Voksenuddannelsesområdet**

Ministeriet har rettet en kritisk forespørgsel til de videregående institutioner om omfanget af anvendelsen af AC-timelærere til undervisning på efter- og videreuddannelsesområdet samt om levering af efter- og videreuddannelse til ikke mindst ledige gennem partnerskaber med private udbydere. De otte akademier koordinerer deres besvarelser gennem Danske Erhvervsakademier. Samtidig har vi selv gennemgået vores egne partnerskaber og eftersat, at de følger de pågældende retningslinjer i vores kvalitetssikringssystem.

### **Danske Erhvervsakademiets Årsmøde**

Danske Erhvervsakademiets Årsmøde blev afholdt den 8. februar. Årsmødet er rettet mod sektorens politiske interessenter, og en bred vifte af arbejdsmarkedets organisationer samt en række uddannelsespolitiske ordførere deltog. Temaet havde i år afsæt i det nye regeringsgrundlag, hvor især ønsket om et mere fleksibelt uddannelsessystem og nye 4-årige kandidatuddannelser kom til at fylde i debatterne. Ligeledes kom vi omkring bortfaldet af de internationale uddannelser, behovet for mere fleksibel efter- og videreuddannelse samt sektorens forslag om en bachelorgaranti til alle, der starter på en videregående uddannelse.

### **Ministerens uddannelses- og forskningsårsmøde 2023**

Uddannelses- og forskningsministeren har inviteret alle bestyrelsesformænd og rektorer på de videregående uddannelsesinstitutioner til det årlige uddannelses- og forskningsmøde i Koldingfjord den 30.-31. marts. Charlotte og Ole deltager i mødet.

### **Folkemøde 2023**

Erhvervsakademierne deltager igen i år på Folkemødet og vil denne gang stå for flere politisk aktuelle debatter samt et netværksarrangement for sektorens interessenter.

## Ministeriet og Cphbusiness

### Strategisk rammekontrakt 2022-2025

Årets rapportering af Cphbusiness' rammekontrakt for 2022 fremgår af Cphbusiness' statusredegørelse, som er bilagt dette bestyrelsesmødes punkt 4.2. En opsummering af statusredegørelsen indgår desuden i Cphbusiness' Årsrapport 2022 (Bilag 4.1).

Kontraktens resultatindikatorer indgår i kvalitetssikringssystemet og er samordnet med resultatindikatorerne i de årlige udviklingsprogrammer, der skal dokumentere Cphbusiness' strategiske fremdrift i forhold til Cphbusiness' Strategi 2025.

Målopfyldelsen i 2022 vurderes alt i alt tilfredsstillende og vil sammen med tilhørende indsatser blive nærmere præsenteret på bestyrelsesmødet i juni. Ligeledes drøftes målopfyldelsen med ministeriet på et styringsdialogmøde den 3. november i år.

### Projekt esas

De første måneder af 2023 har fsva. styrelsens organisering været præget af fremdrift på en række centrale områder: Bemanding, etablering af et plan- og projektgrundlag, en gentænkning af projektilgangen, et tæt samarbejde med leverandøren og en god dialog med institutionerne.

Der er dog samtidig behov for, at projektet i endnu højere grad får afdækket udfordringerne i den nuværende esas-løsning og i dennes brug hos institutioner og styrelse for at styrke samarbejdet med institutionerne. Dertil kommer, at der er behov for at afklare, om det er realistisk og gavnligt at implementere esas for bølge 2 institutionerne i oktober/november 2023, eller om det er mere hensigtsmæssigt at arbejde med en implementeringsplan, der strækker sig ind i 1. kvartal 2024.

Esas er fortsat internt en arbejdskrævende udfordring. Cphbusiness er – efter to og et halvt år – stadig det eneste erhvervsakademi, som er overgået til dette nye studieadministrative system. Der er fortsat massive problemer med STÅ-indberetningsmodulet, og dette modul skal nu helt omprogrammeres.

Styregruppen har bedt projektet om at skitsere en plan for et "videreudviklingsprojekt" frem til fx 2025. Institutionsrepræsentanterne i styregruppen har fokus på, at dette videreudviklingsprojekt indeholder de udviklingsmæssige behov, der udestår frem mod en "esas-grundversion", som fungerer ude hos slutbrugerne.

## Regionen og Cphbusiness

### Hovedstaden

Den 7. februar var Cphbusiness vært for et møde i Københavns Kommunes Uddannelsesråd, som også Ole sidder i. Rådets formål er at fremme hovedstadens position som studieby, og medlemmerne tæller kommunens borgmesterkreds, rektorerne på byens store uddannelsesinstitutioner og repræsentanter fra andre relevante organisationer. Mødets tema var internationale uddannelser og fastholdelse af udenlandske dimittender i Hovedstadsområdet, hvor der nu er taget initiativ til en fælles kronik. Læs mere i Oles opslag på LinkedIn [København og Danmark mangler snart vores internationale dimittender](#).

### *Det regionale Arbejdsmarkedsråd (RAR)*

Den 7. februar deltog Ole i Det Regionale Arbejdsmarkedsråds (RAR) årlige strategiseminar som repræsentant for regionens to erhvervsakademier. Her var der mulighed for at adressere det paradoks, at vi en tid med stor mangel på arbejdskraft og næsten ingen ledighed afskærer os fra at tiltrække unge fra hele EU til Hovedstadens arbejdsmarked, nu hvor vi ikke længere kan tilbyde internationale uddannelser.

## Cphbusiness

### Fuldtidsuddannelse (FTU)

#### Vinteroptag 2023

Ved dette vinteroptag er vi alt i alt nået i mål i forhold til det planlagte optag på såvel erhvervsakademi- som professionsbacheloruddannelserne. Vi mærker dog en faldende forpligtelse blandt ansøgerne, hvor flere end tidligere bekræftede deres optagelse uden at møde op.

#### Sommeroptag 2023

En første indikation fik vi her i starten af marts, hvor vi holdt Åbent Hus i København, Lyngby, Hillerød og på Bornholm. I alt deltog ca. 1.000 gæster mod ca. 600 sidste år.

Der er også i Hillerød og i Lyngby afholdt brobygningsevents i samarbejde med lokale gymnasier mv., som har været velbesøgt.

Den 15. marts passerede vi ansøgningsfristen under kvote 2. Cphbusiness fik i alt 2.941 ansøgninger til erhvervsakademiuddannelserne mod sidste års 2.842. Til Cphbusiness' professionsbacheloruddannelser var der i alt 240 ansøgninger mod sidste års 238.

### Fremmøde og frafald

Der er løbende meldinger fra undervisningsmiljøerne om ustabil fremmøde og mangel på basale færdigheder hos de studerende. Udfaldet kunne ses på vinterens eksamen, hvor svarende til ca.

300 studerende jævnt fordelt på uddannelserne ikke gennemførte deres prøver som forventet. Aktuelt er hver studerendes eksamensmønster ved at blive kortlagt med sigte på et estimat for gennemførelsen til sommerens eksaminer. Samtidig gennemføres en kvalitativ undersøgelse af de unges studieadfærd. Enkelte konklusioner fra undersøgelsen vil blive præsenteret på bestyrelsesmødet.

Der er iværksat en række tiltag med sigte på både at fremme de studerendes trivsel og fastholdelse i studiet. Disse tiltag kan spænde over supplerende undervisning, study coach-ordninger, øget rådgivning og yderligere støtte til særligt udsatte studerende. Antallet af studerende med disse særlige behov er steget markant sammenlignet med niveauet før corona. Samtidig er de unge – ligesom det øvrige samfund – ramt af inflationen og de stigende leveomkostninger, som også kan betyde en anden prioritering mellem studie og job.

## Efter- og videreuddannelse (EVU)

### Aktivitsbilledet

Aktiviteten inden for efter- og videreuddannelse er kommet godt fra start. Tilmeldingerne pr. 22. marts 2023 udgør 3.132 fagdeltagere mod 2.070 samme dato året før. Væksten i tilmeldinger er især adresseret til flere virksomhedshold og større opgaver i partnerskab med organisationer og private konsulentbureauer. Senest er virksomhedspartnerskabet udvidet med opgaver for Danske Bank, Nykredit, AAB, Valiant, Danfoss og Danske Ejendomsmæglere. Endelig har korte studieforberedende fag trukket mange deltagere. De fylder ikke meget opgjort i årselever og indtjening, men er forhåbentlig indgangspunkt til, at flere påbegynder et længere forløb.

### Ny akademiuddannelse

I efteråret 2022 søgte vi ministeriet om udbudsgodkendelse til en ny akademiuddannelse inden for bæredygtighed og grøn omstilling, som vi har udviklet sammen med Erhvervsakademi Aarhus og IBA i Kolding. I januar fik vi godkendelsen og er nu ved at lægge sidste hånd på uddannelsens moduler. Uddannelsen er en strategisk milepæl for Cphbusiness Partner og indgår i den løbende dialog med DTU om kvalitetssikring af vores viden inden for den grønne dagsorden. Vi har også en indledende dialog med Akademikerne om et samarbejde om uddannelsen. De repræsenterer ikke mindst mange ledige dimittender, hvor disse kompetencer kan betyde det første skridt ind på arbejdsmarkedet, hvor der er markant mangel på arbejdskraft. Alene i København er der aktuelt mere end 6.000 ledige ryuddannede kandidater.

## Forskning, udvikling og innovation (FUI)

### Projekter

I alt seks nye forsknings- og udviklingsaktiviteter (FoU) har haft opstart i januar 2023. Disse seks aktiviteter er fordelt på to forstudier og fire projekter. Sammen med fem igangværende FoU-aktiviteter, der fortsætter ind i 2023, kommer porteføljen i 1. halvår af 2023 til at bestå af i alt 11 projekter, som du kan få indblik i på Cphbusiness' Intranet [her](#).

### Skalering af formidling

Vi arbejder på et nyt koncept for formidling af forskningsresultater – og hvordan disse resultater kan skabe værdi i praksis. Formidlingen baseres på mikrolæringsforløb, som kan skaleres både direkte ud til virksomhederne og gennem undervisningen på både fuldtidsuddannelser og efter- og videreuddannelse. Som noget nyt vil vi give dette tilbud til vores praktikvirksomheder. Dette set-up er aktuelt ved at blive prøvet af.

## Organisationen

### Økonomi 2023

Den 1. marts indrapporterede vi STÅ (studenterårsværk) på fuldtidsuddannelserne. Det ændrede mønster for gennemførelsen af vintereksamen betød 144 færre STÅ end budgetteret, hvilket isoleret set svarer til ca. 6 mio. i færre indtægter.

Om efterårssemestrets indberetning den 1. oktober også kan forventes at ligge under budgettet, er for tidligt at sige noget om. Vi afventer lige nu analysen af vinterens eksamensadfærd. Der kan fx være studerende, som ikke har bestået eksamen, der har valgt at udskyde et eksamensforsøg eller reelt har stoppet studiet. Analysen er håndholdt og omfatter ca. 5.000 studerende. Vi forventer at have et første estimat på bestyrelsesmødet.

På efter- og videreuddannelse tegner udviklingen i fagdeltagere sig positivt, men som nævnt er indtjeningen pr. fagdeltager mindre end budgetteret. Dette kan adresseres til et ændret mix af ydelser med mange indledningsforløb og forløb, der gennemføres i samarbejde med eksterne partnere.

Afvigelsen i forhold til budgettet kan dog også adresseres til en budgetmodel, som ikke er tilstrækkelig finmasket og i sin opbygning ikke giver den rette ledelsesinformation.

Budgetmodellen indgår i statens regnskabssystem, som vi er forpligtet til at budgettere og rapportere økonomien i. De gentagne budgetafvigelser, som vi i dette system først har kunnet monitorere i sidst på året, har ført til, at vi nu har udviklet vores egen parallelle budgetmodel, som kan give os den rette og tidstro ledelsesinformation. Denne model tilgodeser de mange forskellige forretningsmodeller, som Cphbusiness' efter- og videreuddannelse bygger på, og kortlægger den samlede indtjeningsstruktur.



Lagt over i den nye budgetmodel, viser det samlede billede nu, at vi aktuelt styrer mod et underskud, der er væsentligt større end de budgetterede minus 5,6 mio. kr. Vi er derfor i gang med et større økonomisk eftersyn samtidig med, at vi planlægger en tilpasning af organisationen, som modsvarer, at vi efter sommeren formentlig vil have omkring 300 studerende færre på fuldtidsuddannelserne i forhold til det antal, som ligger til grund for budgettet, og samtidig skal sikre en bedre balance i den samlede økonomi set i lyset af, at der også er lavere indtjening på efter- og videreuddannelse.

Af den årsag er vi startet med et tilbud om frivillig fratrædelse, som alle medarbejdere har mulighed for at søge inden den 27. marts. Tilbuddet er formuleret således, at de deraf følgende fratrædelser vil ske ved sommerens semesterskift og dermed sikre, at der er ro om undervisning og eksamen – både her i forårssemestret og i efterårets semester. Umiddelbart efter fristen vil vi kunne lægge den endelige kabale og tage stilling til, om der skal ske yderligere organisatoriske tilpasninger.

Med de lange opsigelsesvarsler, som mange medarbejdere har, er indvirkningen af fratrædelser på dette års økonomi forholdsvis sparsom. Vi har imidlertid også et skarpt øje for økonomien i 2024 og 2025, hvor også de nye overenskomstmæssige lønstigninger vil slå igennem. Det er vigtigt, at vi på den længere bane igen får en god balance i den samlede økonomi.

I bilaget til punktet *Opfølgning på økonomi 2023*, er billedet uddybet. Vi har dog denne gang afholdt os fra at opstille den sædvanlige prognose for årets resultat, som dags dato stadig vil have mange ubekendte. Først efter at tilpasningen af organisationen samt yderligere tiltag for at forbedre den økonomiske bundlinje er en realitet, kan der opstilles en valid prognose. Denne vil foreligge til bestyrelsesmødet i juni.

Medarbejderne er løbende informeret gennem involvering og orientering i samarbejdsstrengen samt i direktionens fredagshilsener. Direktionens interne fredagshilsen, som knytter sig til tilbuddet om frivillig fratrædelse, kan læses på Cphbusiness' intranet [her](#).

## Lokationer

### *København*

Cphbusiness Nørrebro i Blågårdsgade lukker som vedtaget til sommer, og flytningen af aktiviteterne til Cphbusiness Søerne i Nansensgade er under planlægning. Samtidig er organisationen tilpasset, så vi fra sommeren 2023 går fra tre til to lokationer i København.

Vi er aktuelt i dialog med udlejer og en anden uddannelsesinstitution i byen, som er interesseret i at overtage lejemålet i Blågårdsgade. Falder en sådan overtagelse på plads, kan vi spare huslejen på årligt 7,5 mio. kr. fra et overtagelsestidspunkt i efteråret og hele 2024 med.

### *Lyngby*

Det nye Fog-byggeri følger planen, og vi glæder os til i juni at flytte ind i det nye lejemål, som bliver rammen om undervisningsfaciliteter til både fuldtidsuddannelse og efter- og videreuddannelser, åbne læringszoner, laboratorier og inkubationsmiljø. I det nye hus kommer også godt 50 ungdomsboliger samt restaurant og auditorium, der deles med Fog.

### *Hillerød*

Aftalen om udvidelse af lejemålet i SlotsArkaderne er på plads og vil give gode rammer for den videre udvikling af aktiviteterne i Hillerød bymidte. Vi er udtrådt af den misligholdte lejeaftale i Gallerierne og afventer nu det retslige efterspil i forhold til vores depositum samt de initialomkostninger, vi har afholdt til byggerådgivning og advokat.

## Markedskommunikation

### **Navnespørgsmålet**

På bestyrelsesmødet i november drøftede bestyrelsen kendskabet til erhvervsakademisektoren og Cphbusiness. Forvekslingen mellem erhvervsakademiernes og erhvervsskolernes begrebsverden opleves til stadighed og har efterfølgende været drøftet i regi af Danske Erhvervsakademier. At lægge op til en ændret betegnelse for sektoren vil nok have sine udfordringer og betyde at store dele af lovgivningen på vores område skal ændres. Sektoren gennemfører igen i efteråret 2023 en omfattende kendskabsundersøgelse, og vi foreslår, at spørgsmål drøftes igen, når resultatet heraf foreligger.

### **Ny hjemmeside**

Arbejdet med den nye hjemmeside er påbegyndt og tegner godt. Første fase med fastlæggelse af strategi, struktur, udtryk og design sker med konsulenthuset Peytz som samarbejdspartner. Peytz vandt opgaven i konkurrence med to andre leverandører, som var inviteret ind i runden.

Hjemmesiden er i dag helt central i vores kommunikation med målgrupperne og skal kunne spænde over både forskellige universer og en webshop og ramme mange forskellige kunderejser.

### **Dagens indlæg**

Den sidste del af bestyrelsesmødet har vi traditionen tro dedikeret til et kort indlæg med efterfølgende fællesdrøftelse. På dagens møde vil Liselotte Lyngsø fortælle om fremtidens uddannelser.

## Nyheder fra Cphbusiness' Intranet: Medio december 2022 – medio marts 2023

### [Grøn omstilling og workshops på årskonferencen 2023](#)

12. december 2022

### [Her er lidt CDA Watson Inspiration !](#)

13. december 2022

### [Viden og data der skaber indsigt.](#)

13. december 2022

### [Forsknings- og udviklingsaktiviteter i 2023](#)

13. december 2022

### [Cphbusiness' nye content marketing-univers](#)

14. december 2022

### [Lederweb-artikel baseret på F&U-projektet Ledelse af hybride arbejdspladser](#)

15. december 2022

### [Projektmidler til udvikling af bæredygtighed og grøn omstilling](#)

21. december 2022

### [Lederkurser rammer behov i virksomhederne](#)

21. december 2022

### [Nyt om studenterpolitik på Cphbusiness](#)

5. januar 2023

### [Sådan kan man arbejde med soft skills i praksis](#)

10. januar 2023

### [Kunstig intelligens \(AI\): Hvad gør vi?](#)

20. januar 2023

### [Akademiuddannelse i bæredygtighed og grøn omstilling er godkendt](#)

20. januar 2023

### [Succesfuldt Case samarbejde med Tivoli for serviceøkonomerne på Blågård afdelingen.](#)

25. januar 2023

### [TÆT PÅ Hillerøds uddannelser](#)

31. januar 2023

### [Endnu en historie om bæredygtighed fra Projekt Grøn Omstilling](#)

1. februar 2023

### [Studiebaren Pascal skruer op for hyggen](#)

3. februar 2023

### [EVU-film i 2023: En vej til vækst](#)

I 2023 kommer Cphbusiness til at gøre endnu større brug af film i markedsføringen af efter- og videreuddannelse. Se hvordan her.

8. februar 2023

### [Hybride events - værdi, barrierer og fremtidens kompetencer](#)

9. februar 2023

### [Miljøteknologstuderende laver miljøkortlægning for Hørsholm Idrætspark](#)

22. februar 2023

### [Flot fremmøde til åbent hus](#)

I denne og sidste uge har Cphbusiness haft åbent hus med et super fremmøde.

24. februar 2023

### [2022 STÅ opgørelsen fra Uddannelse og Forskningsstyrelsen](#)

26. februar 2023

### [Nyt netværk: Bliv bedre til at fortælle om dit arbejdsliv på sociale medier](#)

1. marts 2023

Bilag 4.1, 4.2, 4.3 og 4.4

## **ÅRSRAPPORT 2022, STATUSREDEGØRELSE 2022, REVISIONSPROTOKOLLAT SAMT RESULTAT SAMMENHOLDT MED BUDGET 2022**

---

### Indstilling

Den følgende Årsrapport 2022 for Copenhagen Business Academy (Bilag 4.1) indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Desuden indstilles Cphbusiness' Statusredegørelse 2022 samt Handlingsplan 2023 med henblik på rapportering af den strategiske rammekontrakt (Bilag 4.2) til bestyrelsens godkendelse.

Bilagte revisionsprotokollat (Bilag 4.3) indstilles til bestyrelsens efterretning.

Endelig indstilles Cphbusiness' resultat sammenholdt med Budget 2022 (Bilag 4.4.) til bestyrelsens efterretning.

### Baggrund

Årsrapporten er udarbejdet i henhold til ministeriets paradigme og indeholder de informationer i den form, som er fastlagt i dette. Ligeledes er statusredegørelsen udarbejdet i henhold til ministeriets paradigme.

Årsrapporten, statusredegørelsen og revisionsprotokollatet foreligger som særskilte dokumenter.

# Årsrapport 2022

Copenhagen Business Academy



cphbusiness  
COPENHAGEN BUSINESS ACADEMY

# Påtegning

## Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt nærværende årsrapport for regnskabsåret 2022 for Copenhagen Business Academy.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. samt de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning og Bekendtgørelse af lov om Erhvervsakademier for videregående uddannelser LBK nr. 786 af 08/08/2019. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende;
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis;
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 29.3.2023

Daglig ledelse

---

Ole Gram-Olesen  
Rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 14 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

København, den 29. marts 2023

Bestyrelse

---

Charlotte Lundblad, formand

---

Nicole Offendal

---

Anja C. Jensen

---

Charlotte Hougaard

---

Randi Brinckmann

---

Liselotte Redington Lyngsø

---

Kristine Ahrensbach

---

Jakob Ravn

---

Mikkel Aarø-Hansen

---

Jan-Christian Haxthausen

---

Charlotte Morell

---

Nouha El-Mouaki

---

Laura Mie Møbius Jensen

## Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen for Copenhagen Business Academy

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Copenhagen Business Academy for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter af Uddannelses- og Forskningsministeriet regnskabsparadigme og vejledning for 2022, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Copenhagen Business Academy i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Copenhagen Business Academy evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde

årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Copenhagen Business Academy, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Copenhagen Business Academys interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.



- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Copenhagen Business Academys evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Copenhagen Business Academy ikke længere kan fortsætte driften. Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes årets faglige resultater og afrapportering på den strategiske rammekontrakt samt hoved- og nøgletal, herefter benævnt ledelsesberetningen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse

København, den 29. marts 2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

---

Lars Hillebrand  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne26712

med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

#### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

##### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

---

Christian Dahlstrøm  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne35660

# Indholdsfortegnelse

Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors påtegning	3
Præsentation af Cphbusiness	8
Ledelsesberetning	13
Årets faglige resultater	13
Årets økonomiske resultat	18
Hoved- og nøgletalstabel	20
Afrapportering på den strategiske rammekontrakt	22
Anvendt regnskabspraksis	26
Resultatopgørelse	28
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2022	28
Balance	29
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 2022	31
Noter	32
Særlige specifikationer	37

## Beretning

### Institutionsoplysninger

**Institutionen** Copenhagen Business Academy  
Nansensgade 19  
1366 København K  
Tlf. 36 15 45 00  
CVR-nummer: 3167 8021  
Regnskabsår: 1.1.2022 - 31.12.2022  
Hjemstedskommune: København

**Bestyrelsen**

Charlotte Lundblad - formand, Nordisk HR Direktør, Avanade - udpeget af Dansk Erhverv

Anja C. Jensen, formand for HK Danmark - udpeget af HK Danmark

Nicole Offendal , Adm. direktør, Finanssektorens Arbejdsgiverforening (FA) - udpeget af FA

Charlotte Hougaard, Landsformand for Forsikringsforbundet - udpeget af Fagbevægelsens Hovedorganisation (FH)

Randi Brinckmann Wiencke, Dekan - udpeget af Københavns Professionshøjskole

Kristine Ahrensbach, Chief Communication & Brand Officer i Haldor Topsøe, udpeget ved selvsupplering

Jakob Ravn, Executive Director of Teaching and Learning på CBS - udpeget ved selvsupplering

Liselotte Redington Lyngsø, Fremtidforsker i Future Navigator - udpeget ved selvsupplering

Mikkel Aarø-Hansen, CEO i Wonderfull Copenhagen - udpeget ved selvsupplering

Charlotte Morell, studieleder - medarbejderrepræsentant

Jan-Christian Haxthausen, lektor - medarbejderrepræsentant

Laura Mie Møbius Jensen- studenterrepræsentant

Nouha El-Mouaki - studenterrepræsentant

<b>Daglig ledelse</b>	Rektor Ole Gram-Olesen Uddannelsesdirektør Line Louise Hansen Ressourcedirektør Ramus Weinrich Holm
<b>Institutionens formål</b>	<p>Copenhagen Business Academy har til formål at udbyde erhvervsakademiuddannelser samt efter- og videreuddannelser, der på et internationalt fagligt niveau imødekommer behovet for kvalificeret arbejdskraft i såvel den private som den offentlige sektor.</p> <p>Uddannelserne udbydes efter ministeriets nærmere bestemmelse og i overensstemmelse med den gældende lovgivning herom.</p>
<b>Bankforbindelse</b>	Danske Bank (SKB aftale)
<b>Institutionsrevisor</b>	<p>Statsautoriseret revisor Lars Hillebrand Deloitte Weidekampsgade 6 2300 København S</p> <p>Statsautoriseret revisor Christian Dahlstrøm Deloitte Weidekampsgade 6 2300 København S</p>

## Præsentation af Cphbusiness

Copenhagen Business Academy – eller blot Cphbusiness - er en statslig, selvejende uddannelses- og forskningsvirksomhed under Uddannelses- og Forskningsministeriet. Cphbusiness' uddannelsesportefølje retter sig primært mod det private erhvervsliv og rummer dels fuldtidsuddannelser op til professionsbachelorniveau, dels efter- og videreuddannelse op til diplomniveau. Endvidere producerer Cphbusiness ny viden gennem forskning, som formidles til praksis dels gennem efter- og videreuddannelse og andre erhvervs-samarbejder, dels gennem læringsforløb på de relevante fuldtidsuddannelser.

Cphbusiness har i uddannelsesporteføljen tidligere haft internationale fuldtidsuddannelser, der nu er under afvikling som følge af en politisk aftale indgået af et flertal i Folketinget i juni 2021. Ligeledes er Cphbusiness omfattet af en politisk aftale om udflytning af studiepladser fra landets fire største byer til provinsen.

Uddannelsesporteføljen er forankret i følgende seks programområder, som henvender sig til hvert sit sæt af erhvervsbrancher eller -funktioner:

- Salg og Markedsføring
- Service og Oplevelse
- Økonomi og Finans
- Laboratorie og Miljø
- Innovation og Teknologi
- Ledelse og Kommunikation

### Cphbusiness i en ny tid

I 2022 kunne Cphbusiness omsider lægge coronaen bag sig, men det var ikke en vendt tilbage til tiden før. De studerende var mærket af de lange nedlukninger, og det viste sig i både svigtende fremmøde og mangel på basale færdigheder. Resultat heraf viste sig i højere frafaldstal og flere, som enten udskød deres eksamen eller måtte gøre et eller flere nye forsøg. Dermed faldt også indtægtsgrundlaget, og hvor Cphbusiness kom ud med rekordstore overskud i 2020 og 2021, måtte man notere sig et underskud i 2022, også større end oprindeligt budgetteret.

I tiden efter coronaen kom så krigen i Ukraine og med den hastigt stigende energipriser og inflation. Denne udvikling påvirkede ikke kun Cphbusiness' egen økonomi, hvor en række omkostninger steg markant, men også privatøkonomien hos de studerende.

For selvforsørgende unge blev det stadig vanskeligere at få enderne til at mødes, og for mange var det nærliggende at øge omfanget af erhvervsarbejde, som det var nemt at få i Hovedstadsområdet - ikke mindst inden for serviceerhvervene.

Om der blev arbejdet mere på bekostning af studieindsatsen, var endnu ikke afdækket ved udgangen af 2022, men det kan være en nærliggende årsag til det større frafald på fuldtidsuddannelserne.

Efter- og videreuddannelsesområdet blev også påvirket af de nye tider. Selvbetalende studerende skulle nu prioritere mellem deltagerbetalingen på en akademi- eller diplomuddannelse og ikke mindst stigende energipriser. Samtidig blev der løbet stærkt ude i virksomhederne, hvor mangel på arbejdskraft ofte satte planer om kompetenceudvikling på stand by. Endelig betød manglen på arbejdskraft en rekordlav ledighed i regionen, som man kun kan hilse velkommen. Men som også betød, at jobcentrenes køb af efteruddannelsespakker faldt markant.

Alt i alt kunne den samlede aktivitet på efter- og videreuddannelsesområdet dog holde niveauet fra årene før, hvilket ikke mindst kan tilskrives en målrettet indsats for at etablere samarbejder med organisationer og større virksomheder om uddannelsesopgaver med volumen i.

På den politiske front varsles der også nye tider. Danmark fik i 2022 et folketingsvalg, som førte til en bredere sammensat regering, men også en regering som forekommer stålsat på at omsætte sit regeringsgrundlag til virkelighed, og som har det nødvendige antal mandater til at gøre det.

### På vej mod 2025

Siden bestyrelsen i 2014 vedtog Cphbusiness Strategi 2020 – Gør viden til værdi, har den strategiske indsats haft fokus på at gøre viden til værdi for stadig flere, stadig bedre og stadig mere effektivt. Dette fokus videreføres i den næste strategiperiode, hvor retningen nu sættes af Cphbusiness Strategi 2025 – Vi gør viden til værdi gennem det personlige lederskab. Her stilles der skarpt på temaerne grøn omstilling, innovation og forretning med det personlige lederskab som et fælles omdrejningspunkt i den strategiske udvikling af såvel organisationen som dens ydelser.

Strategi 2025 blev vedtaget af bestyrelsen i foråret 2021, og siden har hele organisationen været involveret i udmøntningen af de 10 nøgleindsatser, som skal realisere strategiens ambition.

Strategien bliver løbende vurderet i lyset af udviklingen i omverdenen, og her har ikke mindst to brede uddannelsespolitiske aftaler fra sommeren 2021 sat et kraftigt aftryk på de strategiske overvejelser. Dertil kommer de nye tider efter corona og senest det nye regeringsgrundlag. Alt i alt betyder det væsentlig flere ubekendte i Cphbusiness' strategiske univers, som vil fordrø et endnu skarpere strategisk fokus og prioritering af ressourcer.

### Fra by til land på dansk

De to politiske aftaler fra sommeren 2021 pålagde Cphbusiness dels at afvikle de internationale uddannelser, dels at udflytte studiepladser fra hovedstadsområdet ud i andre dele af regionen. I slutningen af 2021 var Cphbusiness klar med en plan for, hvordan de to pålæg bedst kunne imødegås. Denne plan fik overskriften *Fra by til land på dansk*.

I 2021 havde Cphbusiness omkring 800 studerende på de internationale uddannelser. I sommeren 2023, er de sidste væk og dermed også danske unges mulighed for at uddanne sig på Cphbusiness i et internationalt miljø sammen med studerende fra hele verden. Det er trist for de unge og for de internationale virksomheder, som har foretrukket disse dimittender.

Erhvervsakademisektoren arbejder for at få de internationale uddannelser tilbage, og der anes en vis lydhørhed hos den nye uddannelses- og forskningsminister, Christina Egelund. Men der ligger en bred politisk aftale om at begrænse SU til studerende fra andre EU-lande, og om den lader sig ændre, er uvist.

Kravet om udflytning af studiepladser imødekommer Cphbusiness ved at udvide kapaciteten i Hillerød, og i de kommende år reducere optaget i København og Lyngby. Denne reduktion dækkes i de første år ind af bortfaldet af de internationale uddannelser. I Hillerød åbnede Cphbusiness i starten af 2021 en ny afdeling i bymidten, som ligger i indkøbscentret SlotsArkaderne. For at udvide kapaciteten her, blev der i starten af 2022 indgået en lejeaftale med nabocentret Gallerierne, som var under ombygning til et nyt oplevelseshus.

Ombygningen gik imidlertid i stå i løbet af foråret 2022 som følge af bygherrens finansielle situation, og ved årets udgang var Cphbusiness trådt ud af aftalen som følge af dennes misligholdelse. Der henstår stadig en fordring på det indbetalte depositum, som nu afventer et retslige efterspil. Cphbusiness har i stedet fået mulighed for at udvide lejemålet i SlotsArkaderne, dog ikke i et omfang, som modsvarer bortfaldet af Gallerierne. I SlotsArkaderne udbydes nu uddannelserne til markedsføringsøkonom, serviceøkonom, handelsøkonom, finansøkonom og financial controller. På den anden Hillerødlokation, Peder Oxes Allé, udbydes fortsat uddannelserne til laborant og miljøteknolog.

I København ville der som følge af bortfaldet af de internationale uddannelser være en stigende overkapacitet frem mod 2023, og da der i efteråret 2022 kunne indgås et tillægslejemål på Cphbusiness Søerne i Nansensgade, blev det besluttet at lukke lokationen Cphbusiness Nørrebro i Blågårdsgade fra sommeren 2023 og flytte aktiviteterne herfra til Cphbusiness Søerne. Lejekontrakten i Blågårdsgade løber 2024 ud. Dermed modsvarer den samlede lokale løsning i København planen fra 2021. Cphbusiness vil fremadrettet kun have to lokationer i København: Cphbusiness City, som er rammen om finansielle uddannelser, og Cphbusiness Søerne, som er rammen om resten af uddannelsesporteføljen i København samt om rektoratet og organisationens øvrige fællesfunktioner.

Det nye Fog-byggeri i Lyngby, som Cphbusiness bliver en del af fra sommeren 2023, begyndte i 2022 at tage form og vil stå færdigt i løbet af foråret. I forhold til Uddannelses- og Forskningsministeriets definition af by/land-balancen tæller Lyngby sammen med København som by, og Cphbusiness Lyngby vil i de nye rammer få en lidt mindre kapacitet til fuldtidsuddannelser og til gengæld større kapacitet til efter- og videreuddannelse samt inkubatorvirksomhed.

I 2021 udbød Cphbusiness som noget nyt finansøkonomuddannelsen som et helt onlineforløb, primært med lidt ældre studerende som målgruppe. Det samme sker fra 2023 på uddannelserne til markedsføringsøkonom og serviceøkonom. Hele online-forløb tæller ikke med i by/land-balancen. På Bornholm, der tæller som land, er udbud og lokalitet status quo, og aktiviteten ret besked grundet de små ungdomsårgange på øen.

## Nyt regeringsgrundlag

I foråret 2022 udkom Reformkommissionen med sin første rapport, som gav en række anbefalinger rettet mod de lange videregående uddannelser.

Disse anbefalinger har vægtet tungt i den del af regeringsgrundlaget, som omhandler videregående uddannelser. Der lægges således op til et nyt optagelsessystem, beskæring af SU samt nye 4-årige kandidatuddannelser på universiteterne.

Især det sidste tiltag kan få stor indvirkning på Cphbusiness, idet forskellen på eksempelvis en ny praksisbaseret 4-årig cand.merc. og Cphbusiness' professionsbacheloruddannelser inden for samme faglige felt kan være vanskelig at få øje på. På den positive side kan det nævnes, at der i regeringsgrundlaget ønskes et mere fleksibelt og sammenhængende uddannelsessystem samt bedre rammer for efter- og videreuddannelse og dermed livslang læring.

## Rammekontrakt og institutionsplan

2022 er første år i perioden for den strategiske rammekontrakt 2022-2025. Kontrakten er en afspejling af Cphbusiness Strategi 2025, Hvor kontraktens fire mål dækker de fem nøgleindsatser i strategien, som direkte taler ind i hhv. Cphbusiness' fuldtidsuddannelser, efter- og videreuddannelse samt forskning.

Målopfyldelsen i 2022 har for alle fire mål være tilfredsstillende, omend flere af præmisserne for kontrakten og den baseline, som har ligget til grund for målopfyldelsens indikatorer, siden har ændret sig på grund af udefra kommende forhold.

Parallelt med rammekontrakten blev der i efteråret 2021 udarbejdet en institutionsplan, som giver et estimat på fuldtidsuddannelsernes aktivitetsudvikling frem mod 2023 fordelt på lokationer. Institutionsplanen dokumenterer dermed, at der arbejdes mod en by/land-balance, som imødekommer de politiske mål.

Aktiviteten i 2022 modsvarer i det store hele planen, mens der fremadrettet vil forekomme justeringer som følge af dels den reducerede kapacitet i Hillerød, ændringer i uddannelsesporteføljen samt opdaterede prognoser for den fremtidig søgning. Disse justeringer vil imidlertid ikke ændre den målsatte by/land-balance i 2030.

## Organisationen i et teknologisk perspektiv

I februar 2022 kunne studerende og medarbejdere vende tilbage til en normal hverdag efter to år med lange nedlukningsperioder og coronarestriktioner. Cphbusiness gennemførte i perioden flere surveys blandt både studerende og medarbejdere, ligesom nøgletal for uddannelseskvaliteten blev fulgt nøje. Lagt sammen tegner der sig et billede af et Cphbusiness, som trods de vanskelige vilkår er kommet godt og sikkert gennem pandemien.

De senere års stærke fokus på udviklingen af Cphbusiness' digitale univers bar frugt, og selvom kun de færreste syntes om det isolerede hjemmeliv, så blev de digitalt understøttede opgaver løst. Både ude i læringsmiljøerne og i organisationens bagland.

De studerendes gennemførelse og læringsudbytte holdt standarden i coronaperioden, og først her post corona begynder vi at se dårligere resultater. Hvad der er baggrunden for denne eftervirkning af coronaperioden afdækkes og analyseres fortsat i foråret 2023.

En af hypoteserne er, at mange af de nyligt startede studerende har gennemført en stor del af deres ungdomsuddannelse under nedlukningerne og dér mistet en værdifuld del af den både faglige og personlige modning, som sker på de alderstrin.

En anden hypotese er, at mange studerende befinder sig i et stadig stærkere krydspres mellem studiets forventninger, egen økonomi og erhvervsarbejdets forventninger, sociale forventninger og ikke mindst egne forventninger efter en lang tid, hvor alt flød sammen.

Medarbejderne er tilbage, men der er en anden og større fleksibilitet og ønske om hybride arbejdspladser. I enheder med teknisk-administrative funktioner arbejdes der hjemme 1-2 dage om ugen, og der står ikke længere et fast skrivebord til alle. Især de mange småbørnsforældre i organisationen sætter pris på fleksibiliteten, ligesom der er indikationer på, at den organisatoriske effektivitet er steget.

Hvor Cphbusiness' digitale univers ellers er kommet langt i udviklingen, så kan det samme desværre ikke siges om det nye studieadministrative system ESAS, som Netcompany har i opdrag at udvikle for Uddannelses- og Forskningsministeriet til anvendelse på erhvervsakademier og professionshøjskoler.

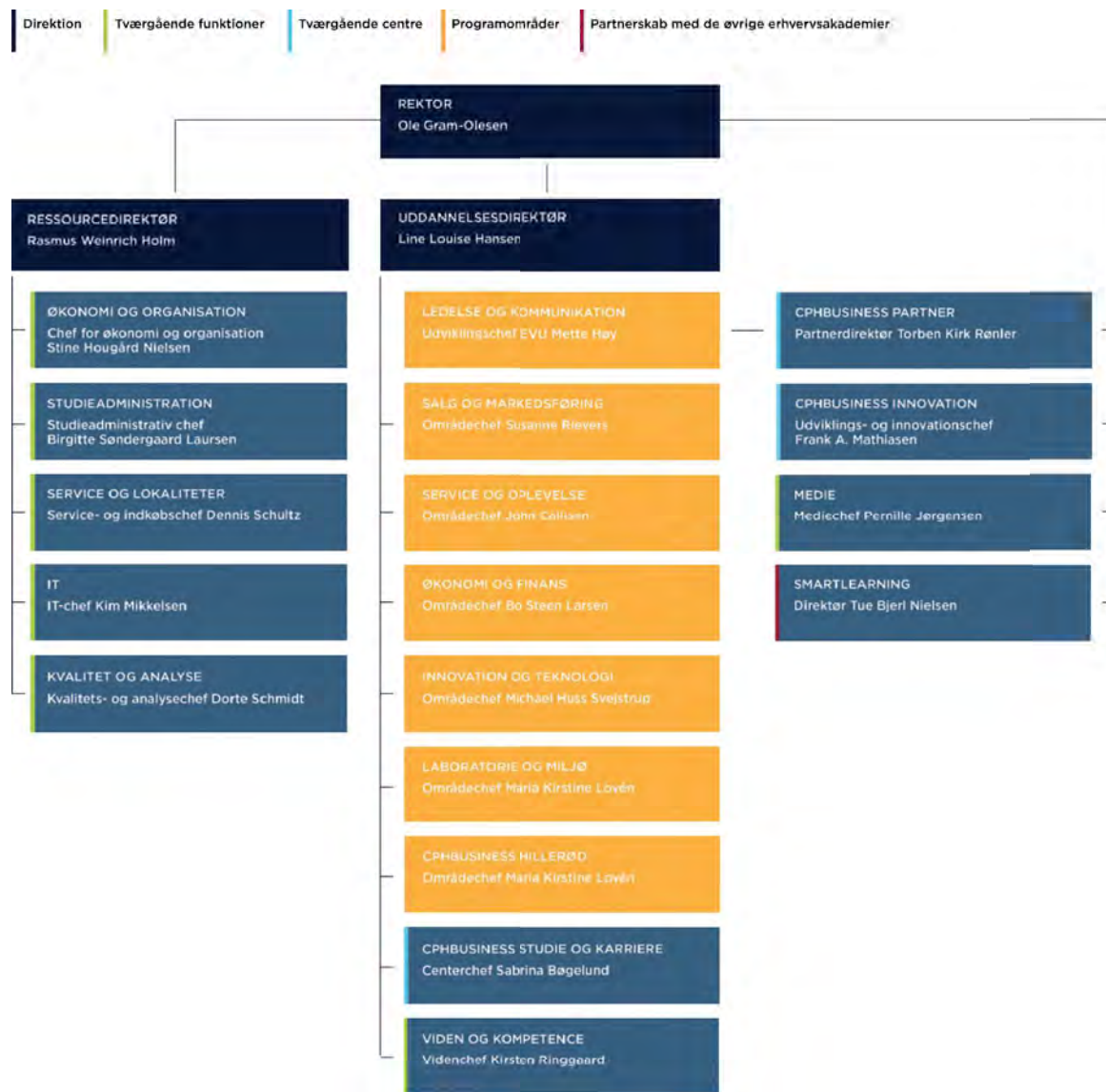
Cphbusiness er en af pilotinstitutionerne og må notere, at det efter flere år med det nye system stadig ikke er muligt at gennemføre mange af de tænkte studieadministrative processer i systemet. Mange processer må bæres igennem håndholdt og skaber store usikkerheder og forsinkelser i ledelsesinformation.

I efteråret 2022 blev der sat fokus på kunstig intelligens, og den accelererende udvikling, vi i denne tid ser på dette felt. Erhvervsakademisektoren har en ambition om at være frontløbere inden for AI og har med SmartLearning-samarbejdet den rette platform til at udforske de nye teknologiers potentiale nærmere. Der er således aktuelt dialog med Uddannelses- og Forskningsministeriet om udvikling af nye former for evaluering og udprøvning, som fremmer de studerendes anvendelse af AI fremfor at sætte barrierer.

Ligeledes er der dialog med flere udenlandske universiteter om at søge EUs Horizon-program til projekter, som kan udforske AIs integration i videregående uddannelser, både som læringsobjekt og som læringsmetode.



Tabel 1 Organisationens opbygning



## Ledelsesberetning

### Årets faglige resultater

Den samlede studieaktivitet er i 2022 faldet med 1,3% i forhold til 2021 og lander på 6.294 studenterårsværk (STÅ). Vi ser fortsat resultaterne af den kraftige vækst på fuldtidsuddannelserne som følge af de ekstraordinært store optag under corona.

Studieaktiviteten på de ordinære fuldtidsuddannelser resulterede i 2022 i 5.170 studenterårsværk – et lille fald på 61 STÅ i forhold til året før, mens aktiviteten på deltidsuddannelserne faldt med 1,9% til en aktivitet på 1.124 STÅ.

Cphbusiness' nye afdeling i Hillerød i SlotsArkaderne har oven på den gode start fået konsolideret et stærkt tværgående studiemiljø omkring Cphbusiness' klassiske merkantile og finansielle uddannelser. Vores tekniske uddannelser i Hillerød oplever fortsat solid søgning og god gennemførelse på laborantuddannelsen og uddannelsen til miljøteknolog er fra 2023 ledighedsdimensioneret til 37 pladser, hvorfor vi fremover kun opstarter et hold studerende om sommeren. Det er værd at nævne, at de seneste ledighedstal for miljøteknologerne er faldet voldsomt. Efterspørgslen viser, at miljøteknologerne har fundet deres plads på arbejdsmarkedet.

Området Innovation og Teknologi har oplevet et lille fald på 36 STÅ fra 2021 til 2022. Dels som følge af lukningen af internationale uddannelser og dels et lidt større frafald på IT-uddannelserne under COVID-19. I år dimitterede vi det første hold på 19 studerende fra områdets nye uddannelse; PBA i dataanalyse.

Området Salg og Markedsføring falder med 55 STÅ i forhold til 2021, men ligger på en nogenlunde stabil STÅ-produktion på trods af bortfald af internationale studerende og stigende frafald post COVID-19. Dette skyldes, at området har udvidet med optag uden for Storkøbenhavn og vekslet internationale studiepladser til danske.

På vores uddannelser inden for Service og Oplevelse ses nu det forventede fald i aktiviteter som følge af vigende søgemønstre blandt danske studerende og lukningen af Cphbusiness' internationale hold på serviceøkonomuddannelsen, i henhold til ny lovgivning om at erhvervsakademierne ikke længe må udbyde hele uddannelser på engelsk. Service og Oplevelse har i 2022 produceret 831 STÅ mod 927 STÅ året før.

På vores finansielle fuldtidsuddannelser er efterspørgslen fortsat stor. Områdets STÅ-produktion er steget med 130 STÅ fra 2021 til 2022 og bidrager til, at Cphbusiness fuldtidsuddannelsesområde i 2022 samlet set ligger nogenlunde på niveau med året før.

Det er dog værd at bemærke, at vi i perioden efter COVID-19 har set en ændret adfærd blandt vores fuldtidsstuderende, der bl.a. udmønter sig i manglende tilstedeværelse, flere reeksamener og et lidt større frafald. Hvis det fortsætter vil det selvfølgelig få konsekvenser for den fremtidige STÅ-produktion på tværs af Cphbusiness' områder.

#### Arbejdet med det personlige lederskab

I 2022 har hele Cphbusiness arbejdet med værdierne Dare-Share-Care, et værdisæt som vi på Cphbusiness ønsker lever både blandt vores studerende og hos os selv. Dermed kan man sige, at det er operationaliseringen af arbejdet med- og selve manifestationen af *Det personlige lederskab*.

Arbejdet med de studerendes personlige lederskab er forankret i de to strategiske nøgleindsatser Student Life 360° og Young Potential Leadership. Dare-Share-Care er indarbejdet i uddannelserne, i studiestarten og i de studerendes praktikforløb. Det er blevet en integreret del af de studerendes rejse fra elev til medarbejder. Værdierne bliver eksempelvis brugt, når der skal sættes rammer for arbejdet i studiegrupper, men også blandt medarbejderne har Dare-Share-Care været i fokus.

I forbindelse med Årskonferencen 2022 i maj måned, indledte vi i fællesskab arbejdet med værdisættet Dare-Share-Care. Vi kickstartede arbejdet med en workshop om, hvordan alle medarbejdere på Cphbusiness udlever et personligt lederskab. For at sikre, at hele organisationen har den studerende i centrum, har vi som led i Student Life 360° afviklet workshops for alle tværgående afdelinger, således at Dare-Share-Care er det værdisæt de studerende møder, uanset om de henvender sig hos en underviser, en studievejleder eller en pedel.

Tabel 2 STÅ-produktion fordelt på programområder

Programområde:		2022	2021	2020	2019	2018
Innovation og Teknologi	Fuldtid	658	694	732	691	668
	Deltid	111	118	168	202	166
	<b>I alt</b>	<b>769</b>	<b>812</b>	<b>900</b>	<b>893</b>	<b>834</b>
Laboratorie og Miljø	Fuldtid	181	185	160	163	169
	Deltid	11	10	11	10	7
	<b>I alt</b>	<b>192</b>	<b>195</b>	<b>171</b>	<b>173</b>	<b>176</b>
Ledelse og Kommunikation	<b>Deltid</b>	<b>566</b>	<b>489</b>	<b>419</b>	<b>441</b>	<b>393</b>
Salg og Markedsføring	Fuldtid	1.638	1.693	1.557	1.570	1.646
	Deltid	152	250	247	224	211
	<b>I alt</b>	<b>1.790</b>	<b>1.943</b>	<b>1.804</b>	<b>1.794</b>	<b>1.857</b>
Service og Oplevelse	Fuldtid	831	927	864	840	876
	Deltid	32	9	12	10	8
	<b>I alt</b>	<b>863</b>	<b>936</b>	<b>876</b>	<b>850</b>	<b>884</b>
Økonomi og Finans	Fuldtid	1.862	1.732	1.475	1.390	1.366
	Deltid	252	270	269	263	292
	<b>I alt</b>	<b>2.114</b>	<b>2.002</b>	<b>1.744</b>	<b>1.653</b>	<b>1.658</b>
Fuldtidsuddannelser i alt		5.170	5.231	4.788	4.654	4.725
Deltidsuddannelser i alt		1.124	1.146	1.126	1.150	1.077
<b>Cphbusiness i alt*</b>		<b>6.294</b>	<b>6.377</b>	<b>5.914</b>	<b>5.804</b>	<b>5.802</b>

\* "Cphbusiness i alt" blev i årsrapport 2020 præsenteret inklusiv IDV STÅ beregnet på baggrund af IDV omsætning. Fra 2021 vises IDV omsætning under nøgletal og IDV-indtægter og -udgifter præsenteres i note 20 "Virksomhedstyper"

## Cphbusiness Students

Cphbusiness Students er Cphbusiness' studenterorganisation, der omfatter alle studerende. Organisationen arbejder for at skabe et værdifuldt studiemiljø både fagligt og socialt, og visionen er, at Cphbusiness skal være det bedste sted at tage en videregående uddannelse.

Antallet af følgere på studenterorganisationens Facebookside er steget fra 7.379 primo 2022 til 7.432 primo 2023. Instagramprofilens følgere er faldet fra 885 primo 2022 til 874 primo 2023.

Studenterorganisationen eksekverede fem events i løbet af 2022, herunder Action Day, hvor hvert hold på Cphbusiness kunne booke en paintball-, gokart- eller virtuel reality-oplevelse. Mere end 1.900 studerende deltog. Arrangementerne blev finansieret af midler, som studenterorganisationen modtog fra en pulje under Uddannelses- og Forskningsministeriet til genstart af de sociale studiestartsmiljøer efter coronaperioden.

## Cphbusiness Alumni

Cphbusiness Alumni blev etableret juni 2016 og tæller 3.214 medlemmer ved udgangen af 2022. Det er en stigning på 377 alumner i 2022. Cphbusiness Alumni er et karrierenetværk for både alumner og nuværende studerende, som hjælper medlemmerne med jobsøgning og karriereudvikling gennem faglige arrangementer, netværk og viden.

I løbet af 2022 blev der afholdt 1 online arrangement og 10 fysiske arrangementer med sigte på jobsøgning, netværksdannelse, karriereudvikling og personlig udvikling. Arrangementerne havde et deltagernensnit på 18 deltagere. I 2022 havde 215 alumner og studerende tilmeldt sig de 11 forskellige arrangementer. Arrangementerne har haft en gennemsnitlig deltagertilfredshed på 90%.

Derudover udsendte Cphbusiness Alumni 26 nyhedsbreve til netværket i 2022. Nyhedsbrevens indhold bestod bl.a. af arrangementinvitationer, alumners karrierehistorier og konkurrencer.

## Cphbusiness kommunikation

Cphbusiness' kommunikation koncentrerer sig fortsat om de digitale platforme, men har i løbet af 2022 antaget nye former som supplement til de gængse fremgangsmåder til rekruttering af nye studerende og kommunikation til eksisterende studerende og medarbejdere. Cphbusiness har i stigende grad rettet fokus mod øget autenticitet og brugernes behov.

Platformene skifter karakter, og det betyder bl.a., at kommercielle afsendere skal tænke i anderledes baner for at nå målgruppen.

Et eksempel er content marketing, som Cphbusiness for alvor tog fat på i 2022. I content marketing fokuserer man på at skabe indhold, som målgruppen har brug for og aktivt søger online. På den måde hjælper man målgruppen og eksponerer samtidig Cphbusiness i en positiv kontekst gennem hjælpsomme videoer og artikler. Ambassadører blandt studerende og medarbejdere bliver også stadig vigtigere på de digitale platforme – både som kommercielle partnere og gennem organisk indhold.

Cphbusiness Medie understøtter jævnligt medarbejdere i at fortælle om deres arbejdsliv på de sociale medier, men langt hovedparten af erhvervsakademiets omtale opstår organisk, og vi ser en stigende tendens til at omtale Cphbusiness online blandt både fuld- og deltidsstuderende og medarbejdere.

Studerende og medarbejdere repræsenterer også Cphbusiness i mere formelle rammer gennem blandt andet:

- Takeovers, hvor en studerende overtager Cphbusiness' Instagram-konto i et afgrænset tidsrum
- Film med efter- og videreuddannelsesundervisere, hvor undviserne i korte videoer præsenterer fag og kurser, de selv underviser på
- Influencermarketing, hvor Cphbusiness indgår i annoncørforhold med studerende, der har en anseelig følgerskare på sociale medier

Dertil kommer den store mængde af interviews, testimonials, medvirken i film om uddannelserne og meget, meget mere, som tidligere og nuværende studerende traditionelt set har deltaget i og fortsat gør.

## Kvalitet

For Cphbusiness er det afgørende, at uddannelsernes kvalitet er høj og udvikles løbende.

Dette sker blandt andet gennem vores koncept for uddannelsesrapporter, udviklingsplaner og kvalitetsrapport, der har til formål at understøtte og dokumentere kvalitetssikringsarbejdet på uddannelserne, programområder og på institutionsniveau, og som skal illustrere, hvordan vi på Cphbusiness sikrer, at mål i strategi 2025 og strategisk rammekontrakt udmøntes i de enkelte uddannelser. I konceptet er der fokus på dialoger mellem direktion, områdeledelserne og medarbejdere. Cphbusiness har i 2022 justeret og forenklet konceptet. Uddannelserne skal fremover udarbejde en uddannelsesrapport og udviklingsplan hvert andet år. Udviklingsplanen gælder for hele programområdet. Der er desuden indført en tværgående udviklingsplan, som skal knytte de lokale udviklingsplaner sammen med den overordnede strategi for Cphbusiness samt målene i den strategiske rammekontrakt.

### Uddannelsesevalueringer

Som en del af kvalitetssikringssystemet gennemføres hvert år evaluering af hele uddannelsen med deltagelse af et eksternt, fagligt panel på udvalgte uddannelser. Formålet med uddannelsesevalueringerne er at få et eksternt blik på og faglige vurdering af, hvordan vi kan styrke uddannelsernes kvalitet og relevans. I 2022 blev der gennemført seks uddannelsesevalueringer: Finansbachelor, erhvervsakademiuddannelse i multimediedesigner, erhvervsakademiuddannelse i miljøteknologi, akademiuddannelse i miljøteknologi, professionsbachelor i International Hospitality Management og akademiuddannelse i oplevelsesøkonomi.

### Nye uddannelser og udbud

Cphbusiness har i 2022 søgt prækvalificering på en række udbud og uddannelser:

- Ministeriet godkendte ansøgninger om nyt udbud af finansøkonomuddannelsen og nyt udbud af Finansbachelor i Hillerød, samt flytning af udbuddet af uddannelsen til financial controller fra Lyngby til København.
- Cphbusiness søgte nyt udbud af professionsbachelor i e-handel i Hillerød og indgav samtidig en anmodning om at hæve den samlede dimensionering ved at tillade ekstra studiepladser i Hillerød. Ministeriet godkendte udbuddet, men gav afslag på anmodning om øget dimensionering i Hillerød, hvorfor vi har valgt ikke at oprette udbuddet.

Derudover fik Cphbusiness godkendt en ny akademiuddannelse i bæredygtighed og grøn omstilling, der er udviklet i samarbejde med Erhvervsakademi Århus og IBA Kolding.

Ministeriet gav afslag på ny professionsbacheloruddannelse i bæredygtig forretningsudvikling, hvis sigte var at styrke særligt små og mellemstore virksomheders position i forhold til den grønne dagsorden. Uddannelsen blev udviklet i samarbejde med Erhvervsakademi Dania, og afslaget var begrundet i, at erhvervakademiene hellere skulle indarbejde den grønne dagsorden i de nuværende uddannelser fremfor at udvikle nye uddannelser.

### Studenterdatabehus

Cphbusiness har i 2022 bygget et ledelsesinformationssystem i programmet Power Bi, der samler en række data og nøgletal om de studerende fra optag, frafald, gennemførelse, eksaminer og karakterer, ledighed samt resultater fra evalueringer om studiestart, praktik, surveys, Danmarks studieundersøgelse mv. Områdeledelser og medarbejdere har adgang til systemet, som forventes at blive et vigtigt værktøj for ledelsen og uddannelserne.

## Innovation

I 2022 styrkede Cphbusiness arbejdet med Forskning- og Udviklingsprojekter (FoU) yderligere.

Det betød konkret, at der blev engageret flere medarbejdere i den faglige kvalificering af vores FoU-ansøgninger, samt at rammer og kriterier for arbejdet med FoU også blev skærpet.

Som et nyt tiltag blev der i 2022 nedsat et FoU-bedømmelsesudvalg. Formålet er at sikre en yderligere høj faglig kvalitet i processen med vurdering af ansøgninger i forhold til at få godkendt de mest kvalificerede og aktuelle forstudie-/projekansøgninger.

Udvalget består af relevante repræsentanter, herunder videnkoordinatorer, områdechefer, Viden og Kompetence, projektcoachene samt Innovation. Hertil involveres Partner i både tilrettelæggelsen og vurderingen af FoU-forstudier/projekter med tanke på efterfølgende udvikling af potentielle EVU-kurser og andre efterspørgsels-/markedsorienterede produkter.

I forlængelse heraf fortsatte kvalificeringen af vores FoU-forstudier/projekter ved brug af fx projektcoaches. De har alle en ph.d. og bidrager med at sikre, at projekterne ikke bare kommer godt fra start, men også helt i mål i forhold til metode, teori og empiri.

2022 blev også året, hvor der kom flere forstudieansøgningen end reelle projektansøgninger, hvilket anses positivt, og som led i en længerevarende proces for FoU-arbejdet. En del af arbejdet med at skabe kvalificeret og relevante FoU-projekter, sker blandt andet gennem et forstudie, hvor relevansen og litteraturen bliver undersøgt, førend vurderingen om et reelt FoU-projekt er aktuelt.

I årets to ansøgningsrunder var der ekstra opmærksomhed på kommunikation, videndeling og muligheden for kommerialisering. I relation til de to første parametre, så har det ført til et større fokus på processen og vidensoverførsel/-formidling efter projektet er afsluttet, fx i form af artikler, værktøjskasser og vejledninger til virksomheder, LinkedIn-opslag osv. Fremadrettet vil der være et større fokus på at kommunikere resultaterne af projekterne gennem content marketing.

I forlængelse heraf blev der også indgået en samarbejdsaftale med SmartLearning om levering af minimum 5 mikrolæringsforløb i 2023. Mikrolæring kan omfatte korte videoer, artikler og vejledninger, der er nemme at få adgang til og er skalérbare.

Forventningen er, at vi ved hjælp af mikrolæring kan tilbyde vores aftagere og studerende en service, der gør det muligt at forstå og/eller løse en given opgave med det samme.

I samarbejde med SmartLearning er målet, at resultaterne fra fremtidige FoU-projekter skal konverteres til mikrolæring efter projektperiodens afslutning. I 2023 afstemmes denne produktion og koordinering med de interessenter, der i fremtiden skal sikre udvikling og implementering.

*Grøn Omstilling - fra "sort" til "grøn" virksomhedsadfærd* er et stort tværgående strategisk projekt, der startede i 2022, og det omfavner alle programområderne på Cphbusiness. Her blev der arbejdet på tværs af områderne i tre mindre forskningsgrupper, og projektet fortsætter i 2023. Projektet har blandt andet publiceret 4 artikler på LinkedIn, der giver anbefalinger til små- og mellemstore virksomheder i forhold til grøn omstilling.

I slutningen af 2022 blev indsatsen omkring professionalisering af arbejdet med ekstern funding intensiveret. Et arbejde, der både handler om at centralisere relevante processer og få strømlinet arbejdsgangene på tværs af organisationen, men også få skabt en efterspørgsel ude i programområderne, hvor den faglige indsigt og kompetencerne ligger. På sigt er målet, at forskningsbudgettet med ekstern finansiering øges, og processen for de udførende medarbejdere bliver mere professionel og lettere at håndtere.

Arbejdet med vores digitale projektporteføljestyrsystem ProjectFlow 365 blev udbygget yderligere, og projektledere på alle nye forstudier/projekter blev trænet i brugen af det. Udover at træne projektlederne i ProjectFlow 365 var fokus i de respektive workshops også på projektstyring generelt, herunder det administrative og ledelsesmæssige ansvar man har som projektleder.

På Cphbusiness bestod FoU-porteføljen i 2022 af i alt 17 projekter og 8 forstudier. Af projekterne fortsætter 5 ind i 2023, sammen med de øvrige forstudier/projekter, der er godkendt til start i det nye år. I alt 96 undervisere og andre medarbejdere var tilknyttet projekter/forstudier. Heraf var fordelingen 44 adjunkter og 44 lektorer samt 8 medarbejdere med øvrige titler.

I henhold til vores strategi 2025 og de fire strategiske temaer, så var fordelingen af FoU-forstudier og -projekter følgende:

- 6 projekter inden for Lederskab
- 3 projekter inden for Grøn Omstilling/Bæredygtighed
- 4 projekter inden for Innovation
- 12 projekter inden for Forretning

I 2022 havde Cphbusiness 7 eksterne projekter med et samlet budget på 2.950.066 kr. Dette var en forventelig nedgang i forskningsregnskabet sammenlignet med 2021 og skyldtes blandt andet to store eksterne projekter, der afsluttede i 2022. Indsatsen med at øge forskningsregnskabet og intensivere arbejdet med at få flere eksterne projekter fortsætter frem mod 2025.

## Årets økonomiske resultat

### Samlet vurdering af resultatet

For 2022 viser årets økonomiske resultat et underskud på 15,9 mio. kr. Underskuddet kan forklares med en række forskellige faktorer på såvel indtægts- som omkostningssiden.

Tilskud til uddannelsesstation Bornholm på 4,0 mio. kr. bortfalder. Der ses også en stigning i omkostningerne, hvilket primært er som følge af de generelle prisstigninger i samfundet.

### Indtægter

De samlede indtægter i 2022 udgjorde 406,2 mio. kr., hvilket svarer til et fald på 17,2 mio. kr. i forhold til 2021. Statstilskuddet falder med 4,6 mio. kr., hvilket består af færre STÅ indtægter på fuldtidsuddannelserne, men også bortfaldet af tilskuddet til uddannelsesstation Bornholm, der trækker i den negative retning.

I forbindelse med tilskuddet til oprettelse af ekstraordinære uddannelsespladser i 2020 afledt af COVID-19, blev Cphbusiness i starten af 2022 modregnet 2,2 mio. kr. for ikke at have opfyldt den tildelte kvote. Vi gjorde ministeriet opmærksom på, at beregningsgrundlaget for modregningen efter vores opfattelse var fejlbehæftet, og vi fik på den baggrund tilbagebetalt 2,2 mio. kr., der indgår i regnskabet for 2022.

Øvrige tilskud falder med 6,5 mio. kr. og er udtryk for lavere aktivitet på eksternt finansierede projekter sammenlignet med 2021.

Salg af varer og tjenesteydelser stiger med 2,7 mio. kr., hvilket primært skyldes handel med andre erhvervsaktører i Smartlearningsamarbejdet.

Andre indtægter, hvor deltagerbetaling til eftervidereuddannelse er den største post, falder med 9,2 mio. kr. fra 2021. Deltagerbetaling falder 7,6 mio. kr. og indtægter fra betalinger fra udenlandske selvbetalere falder 1,5 mio. kr.

### Omkostninger

#### Uddannelse

De samlede udgifter til uddannelse er steget marginalt i forhold til 2021. I mikset mellem lønomkostninger og driftsomkostninger ses en stigning i lønomkostningerne og et fald i andre omkostninger.

#### Generelle fællesomkostninger

Der ses stigning i omkostningerne til generelle fællesomkostninger på 5,1 mio. kr., hvilket primært kan forklares ved mindre udlån af medarbejdere til projektdeltagelse i forhold til 2021 og dermed manglede finansiering. Derudover er der sket flytning af såvel medarbejdere som omkostninger fra andre hovedformål til dette.

#### Bygningsdrift

Udgifterne til bygningsdrift er fra 2021 til 2022 steget med 3,4 mio. kr., hvilket svarer til en stigning på knap 5 %. En stigning i huslejudgifter på 1 mio. kr. i forhold til 2021 skyldes bl.a. de højere priser på husleje afledt af inflationen. Der ses et merforbrug som følge af inflation på de driftsrelaterede omkostninger, som el og varme, og derudover er hensættelser til reetablering ved fraflytning af lejemål reguleret med yderligere 1,5 mio. kr. i alt.

#### Forsknings- og Udviklingsaktiviteter

Cphbusiness har i 2022 modtaget 11,7 mio. kr. i tilskud til udvikling og evidensbaseret af uddannelserne fra Uddannelses- og Forskningsministeriet. Forbruget i 2022 er 12 mio. kr., og således 0,3 mio. kr. mere end bevillingen.

Dette indebærer, at der med udgangen af 2022 henstår 4,8 mio. kr. i uforbrugte midler, som planlægges anvendt i perioden frem til udgangen af 2024.

#### Årsværk

Antallet af ansatte, inklusive ansatte på sociale vilkår, er steget med 3 fra 479 i 2021 til 482 i 2022. De samlede udgifter til løn er i 2022 steget 5 mio. kr. til 280,3 mio. kr. mod 275,3 mio. kr. i 2021. De stigende lønudgifter henføres til den generelle lønudvikling.

#### Afskrivninger

Afskrivningerne udgjorde i 2022 5,4 mio. kr., mod 5,3 mio. kr. i 2021, hvilket stort set er på niveau med året før.

#### *Hensættelser*

Ved udgangen af 2022 er der foretaget hensættelser for i alt 19,5 mio. kr. Der er tale om hensættelser til istandsættelse af vores lejemål ved fraflytning.

#### *Øvrige forhold*

Hvert 3. år opgøres balancen mellem indgående og udgående exchange studerende, idet vi vil blive modregnet i taxametertilskud, hvis vi har haft flere indgående end udgående studerende. Som følge af coronapandemien har det været meget vanskeligt at styre denne balance, og der er i regnskabet for 2022 indregnet 0,9 mio. kr. til et forventet tilbagebetalingskrav fra UFM.

#### **Væsentlige forhold indtruffet mellem balancedagen og årsrapportens godkendelse**

I marts indrapporterede Cphbusiness STÅ (studenterårsværk) på fuldtidsuddannelserne. Resultatet af denne viste, at der var 144 færre STÅ end budgetteret, svarende til ca. 6 mio. i færre indtægter.

På efter- og videreuddannelse forventes også en lavere indtjening. Cphbusiness 2023 resultat forventes derfor at ende med et negativt resultat, der er væsentligt større end de budgetterede minus 5,6 mio. kr. Cphbusiness er derfor i gang med et større økonomisk eftersyn, herunder en tilpasning af organisationen til en situation med færre studerende på fuldtidsuddannelserne i forhold til det antal, som ligger til grund for budget 2023.

Tilpasningen, som blandt andet består i et tilbud om frivillig fratrædelse til medarbejderne, er nødvendig for at sikre en bedre balance i den samlede økonomi.



## Hoved- og nøgletalstabel

Resultatopgørelse i mio. kr.:	2022	2021	2020	2019	2018
1. Statstilskud	329,5	334,1			
2. Øvrige tilskud	5,8	12,3			
3. Salg af varer og tjenesteydelser	8,5	5,8			
4. Andre indtægter	62,4	71,6			
<b>Driftsindtægter i alt</b>	<b>406,2</b>	<b>423,8</b>	<b>394,8</b>	<b>373,6</b>	<b>372,2</b>
5. Uddannelse	301,7	301,0			
6. Forskning og Udvikling	14,7	20,1			
7. Formidling og videnuudveksling	2,1	2,0			
8. Generelle fællesomkostninger	32,7	27,6			
9. Bygninger og bygningsdrift	71,1	67,7			
<b>Driftsomkostninger i alt</b>	<b>422,3</b>	<b>418,4</b>	<b>-376,2</b>	<b>-375,1</b>	<b>-377,9</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-16,1</b>	<b>5,3</b>	<b>18,6</b>	<b>-1,5</b>	<b>-5,7</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>-15,9</b>	<b>5,3</b>	<b>18,4</b>	<b>-1,5</b>	<b>-5,7</b>

Balance i mio. kr.:	2022	2021	2020	2019	2018
Anlægsaktiver	43,4	45,6			
Balancesum	153,0	176,7			
Egenkapital	68,2	84,1			
Langfristede gældsforpligtelser	19,5	17,3			

Regnskabsmæssige nøgletal i procent	2022	2021	2020	2019	2018
Overskudsgrad: årets resultat før ekstraordinære poster/ indtægter før ekstraordinære indtægter	-3,9	1,3			
Likviditetsgrad: omsætningsaktiver / kortfristet gæld ekskl. ordinær feriepengeforpligtigelse	195,0	202,8			
Soliditetsgrad: egenkapital/balancesum ultimo	44,6	44,6			
Finansieringsgrad: langfr. gæld ekskl. indefr. feriemidler og periodiserede donationer)/materielle anlægsaktiver	45,0	37,8			
Gældsfaktor: langfristet gæld (ekskl. periodiserede donati- oner)/indtægter før ekstraordinære indtægter	4,8	4,1			

Personale (antal årsværk)	2022	2021	2020	2019	2018
<b>Personaleårsværk i alt</b>	<b>482</b>	<b>479</b>	<b>445</b>	<b>440</b>	<b>448</b>
Årsværk fordelt på funktioner:					
Direktion	3	3	4	3	3
Programområder	277	273	248	251	273
Tværgående centre	101	102	86	81	79
Tværgående funktioner	101	101	107	105	93

<b>Studieaktivitet - ordinære videregående uddannelser</b>		<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Erhvervsakademiuddannelser	Teori-STÅ	2.956	3.332	2.917	2.862	2.914
	Praktik-STÅ	475	415	411	429	432
Professionsbacheloruddannelser	Teori-STÅ	1.503	1.266	1.243	1.156	1.159
	Praktik-STÅ	236	218	217	207	220
<b>Teori-STÅ</b>		<b>4.459</b>	<b>4.598</b>	<b>4.160</b>	<b>4.018</b>	<b>4.073</b>
<b>Praktik-STÅ</b>		<b>711</b>	<b>633</b>	<b>628</b>	<b>636</b>	<b>652</b>
<b>STÅ på ordinære uddannelser i alt</b>		<b>5.170</b>	<b>5.231</b>	<b>4.788</b>	<b>4.654</b>	<b>4.725</b>

Antal optagne på erhvervsakademiuddannelser	2.145	2.427	2.525	2.126	2.088
Antal optagne på professionsbacheloruddannelse	895	993	925	872	844
<b>Antal indskrevne på ordinære uddannelser, i alt</b>	<b>3.040</b>	<b>3.420</b>	<b>3.450</b>	<b>2.998</b>	<b>2.932</b>

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Antal færdiguddannede på erhvervsakademiuddannelser	1.729	1.481	1.467	1.517	1.494
Antal færdiguddannede på professionsbacheloruddannelser	656	706	736	639	711
<b>Antal færdiguddannede i alt</b>	<b>2.385</b>	<b>2.187</b>	<b>2.203</b>	<b>2.156</b>	<b>2.205</b>

<b>Studieaktivitet - deltidsuddannelse/åben uddannelse</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Årsstuderende, deltidsuddannelse/åben uddannelse videregående uddannelser	<b>1.124</b>	<b>1.146</b>	<b>1.126</b>	<b>1.150</b>	<b>1.077</b>

<b>Kursusvirksomhed - indtægtsdækket virksomhed</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning, mio. kr.	<b>1,08</b>	<b>2,52</b>	<b>2,04</b>	<b>2,26</b>	<b>3,18</b>

<b>Internationalisering</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	147	28	57	71	91
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)	68	46	63	46	61
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i DK <sup>1</sup>	621	825	756	659	770

<b>Bygningsareal</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
m <sup>2</sup> (Brutto)	27.749	27.412	26.743	26.743	26.672

## Afrapportering på den strategiske rammekontrakt

### Cphbusiness' strategiske rammekontrakt 2022-2025

Cphbusiness indgik i foråret 2022 en ny strategisk rammekontrakt med Uddannelses- og forskningsministeriet gældende for perioden 2022-2025. Den strategiske rammekontrakt har til formål at understøtte udviklingen inden for Cphbusiness' tre kerneopgaver:

- Fuldtidsuddannelser, som kvalificerer unge til morgendagens arbejdsmarked
- Efter- og videreuddannelse, som kvalificerer erhvervsaktive til både dagens og morgendagens arbejdsmarked
- Forskning, udvikling og innovation, som omsætter viden i uddannelserne og i virksomhedernes praksis

### Organisering af arbejdet

I foråret 2021 vedtog Cphbusiness' bestyrelse Cphbusiness Strategi 2025 – VI GØR VIDEN TIL VÆRDI GENNEM DET PERSONLIGE LEDERSKAB.

Strategi 2025 realiserer ambitionen gennem ti strategiske nøgleindsatser, som både sætter mål for kerneopgaverne: Fuldtidsuddannelse, efter- og videreuddannelse, forskning, udvikling og innovation – og for organisationen som helhed. For hver nøgleindsats er der formuleret ambition, mål og konkrete indsatser og handlinger. Fem af de ti nøgleindsatser understøtter den strategiske rammekontrakts i alt fire mål, og arbejdet med den strategiske rammekontrakt sker med deltagelse af ledelse og medarbejdere, der har bidraget til sikre fremdrift i målopfølgningen og de understøttende indsatser.

Cphbusiness har følgende fire mål i den strategiske rammekontrakt:

- Cphbusiness vil uddanne dimittender, som bidrager til at indfri samfundets behov for dygtige og kompetente medarbejdere og ansvarlige samfundsborgere i hele regionen
- Cphbusiness vil styrke de studerendes trivsel, læring og motivation ved at udvikle de studerendes medansvar, involvering og aktive rolle i eget uddannelsesforløb
- Cphbusiness vil bidrage til at indfri virksomheders behov for udvikling af nye kompetencer hos flere ledere og medarbejdere
- Cphbusiness vil fremme omsætning af ny viden fra egen eller andres forskning inden for lederskab, grøn omstilling, innovation og forretning ind i uddannelserne og til bedste praksis i små og mellemstore virksomheder.

### Strategisk mål 1:

**Cphbusiness vil uddanne dimittender, som bidrager til at indfri samfundets behov for dygtige og kompetente medarbejdere og ansvarlige samfundsborgere i hele regionen**

Cphbusiness vil nå målet ved at udvikle den pædagogiske, didaktiske tilgang og integrere og styrke det personlige lederskab i alle uddannelser. Formålet er at forsyne hele regionen med dimittender, der har stærke personlige såvel som faglige kompetencer med fokus på forretning, grøn omstilling og innovation.

### Vurdering af målet

Cphbusiness vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet. Mål 1 er væsentligt for Cphbusiness, fordi det både afdækker den faglige relevans af vores uddannelser (målt ved ledighed), men også vores indsats om det personlige lederskab (målt ved praktikevalueringens indikatorer). Samtidig handler målet om vores forsyning til hele regionen, hvilket er en højt prioriteret indsats på Cphbusiness.

Vi finder, at udviklingen i målet er tilfredsstillende, selvom der for indikatoren om uddannelsesaktivitet uden for København ikke ses den ønskede udvikling. Dette skyldes en utilfredsstillende udvikling i optaget på Bornholm, mens optaget i Hillerød i 2022 forløb efter planen.

Vi vil i den resterende kontraktperiode arbejde videre med at understøtte et godt studiemiljø, der sikrer fastholdelse og dermed flere dimittender til det lokale arbejdsmarked.

For de øvrige indikatorer ses en tilfredsstillende udvikling med faldende ledighed og stigning i praktikvirksomheders vurdering af de studerendes faglige og personlige kompetencer. Vi har i 2022 revideret det fælles koncept for praktik og indført spørgsmål i de studerendes praktikevaluering af deres faglige og personlige kompetencer, og her ses en udmærket baseline.

For at understøtte målet har Cphbusiness i 2022 gennemført en række aktiviteter omhandlende de studerendes personlige lederskab og faglige og personlige kompetencer. Dermed er der lagt et fundament for at videreudvikle Cphbusiness' tilgang til læring, for i højere grad at understøtte den studerendes personlige lederskab.

**Strategisk mål 2:**

**Cphbusiness vil styrke de studerendes trivsel, læring og motivation ved at udvikle de studerendes medansvar, involvering og aktive rolle i eget uddannelsesforløb**

Cphbusiness vil nå målet ved at sætte den studerende som hovedperson i egen læring. Vi vil derfor arbejde med at styrke de studerendes medansvar, involvering og aktive rolle i egen uddannelse ved at udvikle vores tilgang til og praksis vedrørende de studerende, herunder vores fysiske og sociale studiemiljøer samt vores læringspraksis.

**Vurdering af målet**

Cphbusiness vurderer samlet set, at der er gode tiltag undervejs, men at der desværre ses et fald i den ene målbare indikator vi har adgang til på nuværende tidspunkt. Fire af indikatorerne er resultater fra Danmarks Studieundersøgelse, som ikke er gennemført siden baseline blev etableret. Vi kan derfor ikke, baseret på samme kilde, sige noget om udviklingen.

Den eneste indikator vi kan opgøre, er frafald på første studieår, som desværre er steget. De hyppigste årsager til frafald er 'fortruidt uddannelsesvalg' og 'administrativ udmeldelse ved brug af eksamensforsøg'. Vores grundlag for at vurdere det strategiske mål på baggrund af indikatorer er derfor spinkelt. Udviklingen går den forkerte vej, hvis man alene kan forholde sig til de data, der kan opgøres.

Studentertvivsel er et væsentligt indsatsområde for Cphbusiness, og vi prioriterer at følge med i oplevede tendenser i studenterpopulationen. Derfor har vi i februar 2023 gennemført en survey, hvor vi bl.a. gjorde brug af spørgsmål fra Danmarks Studieundersøgelse til at belyse de studerendes trivsel og studieaktivitet, og for at blive klogere på den ændring i studenteradfærd, vi oplever efter corona, hvor vi bl.a. oplever faldende fremmøde. Der vil blive fulgt op på resultaterne af survey'en med to fokusgruppeinterviews for at få en kvalitativ uddybning af de indsamlede besvarelser.

Mål 1				
		2022		2022
	Baseline	Realiseret	Baseline	Indeks
<b>Fastholde dimittendernes overgang til arbejdsmarkedet</b>				
Ledighed for dimitender	9,2	8,6	100	93
<b>Fastholde virksomhedernes og studerendes vurdering af de studerendes personlige og faglige kompetencer</b>				
Praktikvirksomhedens vurdering	95	96	100	101
De studerendes vurdering	n/a	93	100	n/a
<b>Øget uddannelsesaktivitet uden for Storkøbenhavn</b>				
Antal optagne uden for København	309	293	100	95

Mål 2				
		2022		2022
	Baseline	Realiseret	Baseline	Indeks
<b>Øge de studerendes trivsel og vurdering af det faglige og sociale miljø</b>				
Udbytte: "Mit udbytte af undervisningen er højt"	3,7	-	100	
Gennemsnitlig vurdering af spørgsmålene under indikatoren "Interesse og motivation"	4	-	100	
Gennemsnitlig vurdering af spørgsmål om studiemiljø	3,8	-	100	
<b>Øge de studerendes studieaktivitet</b>				
"Hvor mange timer bruger du på undervisning, selvstudium og praktik på en typisk uge i dette semester?"	35	-	100	
<b>Fastholde høj studiegennemførelse</b>				
Frafald på første studieår	16,1	16,5	100	102

**Strategisk mål 3:****Cphbusiness vil bidrage til at indfri virksomheders behov for udvikling af nye kompetencer hos flere ledere og medarbejdere**

Cphbusiness vil nå målet ved at styrke efter- og videreuddannelsesindsatsen i hele regionen gennem et øget fokus på relevans og læring i balance med det hele liv. Dette kræver dels et øget kendskab hos virksomheder og medarbejdere til Cphbusiness' efter- og videreuddannelses tilbud, og dels en nytænkning af forretningsmodeller, uddannelsesportefølje og udbudsformer.

**Vurdering af målet**

Cphbusiness vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

I 2022 har Cphbusiness samlet set haft 1.124 årselever på efter- og videreuddannelse, hvilket er et mindre fald i aktiviteten på 2% i forhold til 2021, målt i årselever. Aktiviteten dækker både uddannelse udbudt af Cphbusiness Partner og SmartLearning, der er erhvervsakademisektorens samarbejde om online undervisning, og som Cphbusiness er juridisk vært for, men som drives af egen ledelse med reference til samarbejdets bestyrelse, som udgøres af de otte erhvervsakademirektorer.

Mens der kan konstateres et større fald i aktiviteten på onlineundervisning udbudt af SmartLearning, så ses der en positiv udvikling på Cphbusiness Partners område. Væksten her skyldes primært en vækst på virksomheds hold, mens der har været status quo på åbne hold. Målt i årselever ses en udvikling på 8,6%. Opgøres aktiviteten i fagdeltagere og personer ses der en tilfredsstillende udvikling fra 2021 på henholdsvis 17% flere fagdeltagere og 22% flere personer, der har deltaget i efter- og videreuddannelse på Cphbusiness Partner. Cphbusiness er således lykkedes med at øge aktiviteten på efter- og videreuddannelsesområdet ved at nå flere ledere og medarbejdere i 2022, der har deltaget i kompetenceudvikling på Cphbusiness i forhold til 2021.

For de øvrige indikatorer har vi i perioden fastholdt de studerendes vurdering af højt læringsudbytte og fagmodulernes relevans. Både de studerendes vurdering af læringsudbyttet og indikatoren for uddannelsernes relevans er faldet en lille smule fra 82 til 78 målt på en skala fra 0-100. Dette vurderer vi fortsat som et højt og tilfredsstillende niveau,

For at understøtte målet har Cphbusiness i 2022 gennemført en række aktiviteter, der bl.a. omfatter nye læringsforløb inden for bæredygtighed, udvikling af virksomhedssamarbejder i Nordsjælland og fælles didaktik på efter- og videreuddannelsesområdet.

**Strategisk mål 4:****Cphbusiness vil fremme omsætning af ny viden fra egen eller andres forskning inden for lederskab, grøn omstilling, innovation og forretning ind i uddannelserne og til bedste praksis i små og mellemstore virksomheder**

Cphbusiness vil nå målet gennem fortsat understøttelse af uddannelsernes videngrundlag og læringsforløb, dels for studerende på relevante ordinære uddannelser og EVU, dels for virksomheder direkte via eksisterende og nye netværk.

**Vurdering af målet**

Cphbusiness vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

I 2022 har Cphbusiness etableret syv nye forskningsprojekter inden for det personlige lederskab og grøn omstilling. Andelen af forskningsregnskabet, der omhandler projekter inden for lederskab, udgør i 2022 9,3% mod 4,7% 2021, mens andelen af forskningsregnskabet, der omhandler projekter inden for grøn omstilling udgør 11,6% mod 1,6% i 2021. Cphbusiness har således øget andelen af forskningsregnskabet inden for lederskab og grøn omstilling til et tilfredsstillende niveau fra 2021 til 2022.

Mål 3				
		2022		2022
	Baseline	Realiseret	Baseline	Indeks
<b>Øget aktivitet på EVU</b>				
Antal årselever på efter- og videreuddannelse	1.146	1.124	100	98
<b>Fastholde de studerendes høje vurdering af læringsudbytte og uddannelsens relevans:</b>				
"Mit læringsudbytte er højt"	82	78	100	95
"Fagmodulet har givet mig nogle praktiske værktøjer, som jeg med fordel kan anvende i mit daglige arbejde"	83	78	100	94

Andelen af nye eksternt finansierede projekter er som forventet faldet i 2022, da baseline for 2021 var historisk højt. Andelen af forskningsregnskabet, der er eksternt finansieret, udgjorde i 2022 15,2% mod 31,2% i 2021.

Cphbusiness har haft 6 eksternt finansierede projekter, som alle blev afsluttet i løbet af 2022.

Cphbusiness vurderer, at niveauet af ekstern finansiering er tilfredsstillende og i øvrigt skal ses over en længere periode.

For at understøtte målet har Cphbusiness i 2022 gennemført flere aktiviteter, der skal udvikle og fremme omsætning af ny viden til vores uddannelser og til virksomhederne. Der er bl.a. blevet anlagt en ny tilgang til omsætning af viden via digitalt understøttende

microlæringsforløb, der skal vise den nye videns anvendelse i praksis, og formidles både direkte til relevante virksomheder og inkorporeres i relevante læringsflow på Cphbusiness' fuldtids- og efter- og videreuddannelser. I 2022 er der gennemført et pilotprojekt for at afprøve form, indhold og kvaliteten af et microlæringsforløb.

For indikatoren 'andel af fastansatte undervisere, der deltager i forsknings- udviklings- og innovationsprojekter' ses en tilfredsstillende udvikling fra 23% til 28%. Cphbusiness' strategi på området er fortsat, at vi af hensyn til kvaliteten af projekterne, ønsker færre undervisere mere involveret i FUI, fremfor flere undervisere involveret en lille smule. Øvrige undervisere involveres i videnarbejdet via Vidensløjfen, der er Cphbusiness' koncept for sikring af videngrundlaget for vores uddannelser.

Mål 4				
		2022		2022
	Baseline	Realiseret	Baseline	Indeks
<b>Forskning, lederskab og grøn omstilling</b>				
Andel af forskningsregnskab, der omhandler projekter indenfor lederskab	4,7%	9,3%	100	194
Andel af forskningsregnskab, der omhandler projekter indenfor grøn omstilling	1,6%	11,8%	100	739
<b>Fastholde omfanget af det årlige forskningsbudget, der er eksternt finansieret</b>				
Andel af forskningsregnskab, der er eksternt finansieret	31,2%	15,2%	100	63
<b>Fastholde høj andel af undervisere, der er involveret i FUI</b>				
'Andel af fastansatte undervisere, der deltager i forsknings-, udviklings- og innovationsprojekter med min 5% af en årsnorm	23%	28%	100	122

#### Forventninger til det kommende år

De samlede budgetterede indtægter i året er 406,2 mio. kr., og Cphbusiness budgetterer i 2023 med et underskud på 5,6 mio. kr.

Budgettet er baseret på et samlet aktivitetsniveau på 6.039 STÅ/ÅE og dermed en nedgang med et fald på 4 %.

Der budgetteres, som følge af den ændrede lokalesituation med et underskud i 2023. Omstændigheder gjorde, at det blev muligt at udvide lejemålet i Nansensgade og dermed flytte aktiviteterne fra Blågårdsgade før lejeforpligtigelsens ophør. Dette betyder, at den årlige leje på ca. 6,9 mio. kr. indgår i budgettet sammen med de øgede huslejeomkostninger i Nansensgade. Vi forventer balance i økonomien senest i 2025, når huslejeforpligtigelsen bortfalder.

Uddannelsesstationen på Bornholm har i perioden 2018 til 2021 fået et driftstilskud. I 2021 udgjorde det 4 mio. kr. I 2022 faldt dette tilskud bort. Fra 2023 modtager vi særtilskud til Bornholm til udbud af videregående uddannelser i Rønne samt et decentralt tilskud på 2 mio. kr.

I Hillerød er det decentrale grundtilskud fordoblet fra 2 mio. kr. i 2022 til 4 mio. kr. i 2023, dette som følge af *Aftale om flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark*.

# Regnskab

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Cphbusiness årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om Statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19. februar 2018) retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om Erhvervsakademier for videregående uddannelser LBK nr. 786 af 08/08/2019 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsregnskabet er aflagt i antal tusinde kroner (t.kr.)

### Årsrapportskabelon

Årsregnskabet er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

### Fælles kontoplan og formålsfordeling

Cphbusiness har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet i henhold til Uddannelses- og Forskningsministeriets konterings- og fordelingsvejledning med virkning fra 2021.

Cphbusiness anvender til initial kontering af omkostninger, der ikke entydigt vedrører ét hovedformål, splitkontering på baggrund af de ansattes årsværk, dvs. metode 1 fra konterings- og fordelingsvejledningens kapitel 6.1.

Ultimo året fordeles omkostningerne med udgangspunkt i den formålsfordelingsmodel som er beskrevet i konterings- og fordelingsvejledningens kapitel 6.2., ud på uddannelserne på baggrund af studenterårsværk (STÅ).

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip med nedennævnte undtagelser:

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, som de vedrører, uanset betalingstidspunktet.

Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår, de vedrører, i henhold til tilskudsreglerne. Tilskud indregnes i takt med aktiviteten.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes.

### Leasing

Erhvervsakademiets omkostninger til leasing vedrører operationel leasing af to biler. Dette indgår i resultatopgørelsen. Forpligtigelsen fremgår af noterne.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

### Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter/virksomhedstyper:

- Almindelig virksomhed
- Andre tilskudsfinansierede aktiviteter
- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

### Resultatopgørelsen

#### *Driftsindtægter*

Driftsindtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Formidling og videnuveksling
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, samt finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver - aktiveringsgrænse

Anlægsaktiver, hvor den historiske kostpris overstiger grænsen på 50.000 kr. afskrives efter den lineære metode.

Afskrivningsgrundlaget for materielle anlægsaktiver fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Grunde	Ingen afskrivning
Indretning af lejede lokaler	10 år eller lejekontraktens længde
Inventar og andet It-udstyr	3-5 år
Laboratorie- og produktionssteknisk udstyr	5-10 år
Igangværende arbejder for egen regning	Afskrives ikke

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

#### Tilgodehavener fra igangværende tilskudsaktivitet

I det omfang Cphbusiness afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskudsdekkeet i henhold til aftaler med eksterne tilskudsgivere, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud, som institutionen har erhvervet ret til, som tilgodehavener fra igangværende tilskudsaktiviteter.

#### Forudbetalte bundne tilskud

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud. De modtagne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte omkostninger til tilskudsaktiviteterne.

#### Feriepengeforpligtelsen

Til opgørelsen af feriepengeforpligtelsen anvendes den gennemsnitlige metode, hvor opgørelsen tager udgangspunkt i det gennemsnitligt ferietilgodehavene for den samlede medarbejdergruppe

#### Finansielle gældsforpligtelser

Cphbusiness har ingen finansielle gældsforpligtelser i form af realkredit- eller banklån.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvide midler. Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat.



## Resultatopgørelse

Resultatopgørelse	Note:	2022	2021
(t.kr.)			
Statstilskud	1	329.498	334.103
Øvrige tilskud	2	5.822	12.309
Salg af varer og tjenesteydelser	3	8.499	5.779
Andre indtægter	4	62.419	71.561
Driftsindtægter i alt		406.238	423.753
Uddannelse	5	301.700	300.983
Forskning og udvikling	6	14.723	20.084
Formidling og videnudveksling	7	2.077	2.029
Generelle fællesomkostninger	8	32.730	27.632
Bygninger og bygningsdrift	9	71.120	67.673
Driftsomkostninger i alt	10	422.349	418.401
Resultat før finansielle poster		-16.111	5.352
Finansielle indtægter	11	211	0
Finansielle omkostninger	11	11	8
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>-15.911</b>	<b>5.344</b>

## Balance

Aktiver (t.kr.)	Note	2022	2021
Grunde og bygninger	12	26.424	26.923
Igangv. arbejder for egen regning		2.206	0
Indretning af lejede lokaler		11.055	14.182
Produktionsanlæg , maskiner og udstyr		882	768
IT udstyr		397	635
Inventar		2.419	3.102
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>43.382</b>	<b>45.611</b>
Deposita	13	27.801	23.424
Tilgodehavener fra salg af varer og ydelser	14	4.318	5.410
Tilgodehavener fra igangværende tilskudsaktivitet	15	2.420	6.256
Andre tilgodehavender	16	3.776	750
Periodeafgrænsningsposter	17	1.803	1.911
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>40.118</b>	<b>37.751</b>
Likvide beholdninger		69.406	93.310
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>109.594</b>	<b>131.062</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>152.906</b>	<b>176.673</b>

<b>PASSIVER</b> (t.kr.)	<b>Note</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Egenkapital pr. 31. december 2022</b>			
Egenkapital pr. 1.1. 2014		19.200	19.200
Overført resultat		-15.911	5.344
Øvrig egenkapital		64.909	59.565
<b>Egenkapital i alt (ultimo)</b>		<b>68.198</b>	<b>84.109</b>

Hensatte forpligtelser	18	19.508	17.253
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>19.508</b>	<b>17.253</b>

Skyldig løn		6.661	6.252
Feriepengeforpligtelser		9.032	10.682
Forudbetalte bundne tilskud		1.095	3.719
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		27.987	25.830
Mellemregning UVM moms forskud		6.036	4.647
Andre periodeafgrænsningsposter	19	168	716
Leverandører af varer og tjenesteydelser		13.562	20.621
Anden kortfristet gæld	20	659	2.845
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>65.200</b>	<b>75.311</b>

<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>84.708</b>	<b>75.311</b>
---------------------------------	--	---------------	---------------

<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>152.906</b>	<b>176.673</b>
-----------------------	--	----------------	----------------

		<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Andre forpligtelser</b>	<b>21</b>	<b>187.917</b>	<b>149.008</b>

	2022	2021
<b>Egenkapitalopgørelse (t.kr.)</b>		
<b>Egenkapital, primo</b>	0	0
Egenkapital pr. 1.1. 2014 efter udspaltning	19.200	19.200
<b>Overført resultat</b>		
Saldo primo	64.909	59.565
Årets bevægelser	-15.911	5.344
<b>Overført resultat, ultimo</b>	<b>48.998</b>	<b>64.909</b>
<b>Øvrig egenkapital</b>		
Saldo primo	0	0
Årets bevægelser	0	0
Øvrig egenkapital, ultimo	0	0
<b>Egenkapital i alt (ultimo)</b>	<b>68.198</b>	<b>84.109</b>
<b>Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 2022</b>		
	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Årets resultat</b>		
	<b>-15.911</b>	<b>5.344</b>
<b>Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver</b>		
	5.271	5.386
Øvrige ikke-kontante driftsposter	-2.206	0
<b>Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt</b>	<b>3.065</b>	<b>5.386</b>
<b>Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet</b>		
	-2.436	-6.984
Ændring i hensatte forpligtelser	2.255	938
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	-10.041	-10.870
<b>Ændringer i driftskapital</b>	<b>-10.222</b>	<b>-16.916</b>
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt</b>	<b>-23.069</b>	<b>-11.530</b>
<b>Køb af materielle anlægsaktiver</b>		
	-836	-4.915
<b>Pengestrømme fra Investeringsaktivitet i alt</b>	<b>-836</b>	<b>-4.915</b>
<b>Årets pengestrøm</b>		
	<b>-23.904</b>	<b>-11.101</b>
Likvide beholdninger, primo	93.310	104.411
<b>Likvide beholdninger, ultimo</b>	<b>69.406</b>	<b>93.310</b>

## Noter

<b>1. Statstilskud</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	300.929	307.870
Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse	16.889	14.698
Tilskud til forskning og udvikling (Frascati)	11.681	11.535
<b>I alt</b>	<b>329.498</b>	<b>334.103</b>

<b>2. Øvrige tilskud</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder mv.	3.201	2.369
Tilskud til forskning fra EU	191	6.335
Ekstern rekvirentbetaling (Jobcentre)	2.429	3.605
<b>I alt</b>	<b>5.822</b>	<b>12.309</b>

<b>3. Salg af varer og tjenesteydelser</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	1.076	2.519
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	7.423	3.260
<b>I alt</b>	<b>8.499</b>	<b>5.779</b>

<b>4. Andre indtægter</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Deltagerbetaling, heltidsuddannelse	332	1.912
Deltagerbetaling, deltidsuddannelse	61.954	69.520
Udlejning af lokaler og udstyr	133	129
<b>I alt</b>	<b>62.419</b>	<b>71.561</b>

<b>5. Uddannelse</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Personaleomkostninger	238.091	234.955
Af- og nedskrivninger	404	426
Øvrige driftsomkostninger	63.206	65.602
<b>I alt</b>	<b>301.700</b>	<b>300.983</b>

<b>6. Forskning og udvikling</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Personaleomkostninger	12.012	16.906
Øvrige driftsomkostninger	2.711	3.178
<b>I alt</b>	<b>14.723</b>	<b>20.084</b>

<b>7. Formidling og videnuddeling</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Personaleomkostninger	1.118	1.089
Øvrige driftsomkostninger	959	941
<b>I alt</b>	<b>2.077</b>	<b>2.029</b>

<b>8. Generelle fællesomkostninger</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Personaleomkostninger	23.372	17.013
Øvrige driftsomkostninger	9.358	10.618
<b>I alt</b>	<b>32.730</b>	<b>27.632</b>

<b>9. Bygninger og bygningsdrift</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Personaleomkostninger	5.563	5.471
Husleje	42.017	40.772
Af- og nedskrivninger	4.867	4.961
Øvrige driftsomkostninger	18.672	16.469
<b>i alt</b>	<b>71.120</b>	<b>67.673</b>

<b>10. Artsopdelte omkostninger</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Personaleomkostninger	280.155	275.435
Husleje	42.017	40.772
Af- og nedskrivninger	5.271	5.386
Øvrige driftsomkostninger	94.906	96.808
<b>I alt</b>	<b>422.349</b>	<b>418.401</b>

<b>11. Finansielle poster</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Finansielle Indtægter i alt</b>	211	0
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	11	8
<b>i alt</b>	<b>200</b>	<b>8</b>

	Grunde og Bygninger	Iganværende arbejder for egen regning	Indretning af lejede lokaler	Prod. anlæg maskiner udstyr	It udstyr	Inventar	Anlæg i alt 2022

**12. Materielle anlægsaktiver - anlægsoversigt**

Anskaffelses-sum primo	30.533	201	30.871	4.920	7.273	20.266	<b>94.065</b>
Tilgang i årets løb	0	6.990	200	318	0	317	<b>7.826</b>
Afgang i årets løb	0	-4.985	0	-161	0	0	<b>-5.146</b>
<b>Anskaffelses-sum ultimo</b>	<b>30.533</b>	<b>2.206</b>	<b>31.071</b>	<b>5.078</b>	<b>7.273</b>	<b>20.584</b>	<b>96.745</b>

Akkumulerede afskrivninger primo	-3.610	0	-16.689	-4.152	-6.638	-17.164	<b>-48.252</b>
Årets afskrivninger	-499	0	-3.327	-205	-239	-1.000	<b>-5.271</b>
Årets tilbageførte afskrivninger	0	0	0	161	0	0	<b>161</b>

<b>Akkumulerede af-, op- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-4.109</b>	<b>0</b>	<b>-20.016</b>	<b>-4.197</b>	<b>-6.876</b>	<b>-18.165</b>	<b>-53.363</b>
---	---------------	----------	----------------	---------------	---------------	----------------	----------------

<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>26.424</b>	<b>2.206</b>	<b>11.055</b>	<b>882</b>	<b>397</b>	<b>2.419</b>	<b>43.382</b>
Kontantvurdering af grunde og bygninger ultimo	<b>31.297</b>						

<b>13. Deposita</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Deposita vedr. lejemål Bornholm	126	126
Deposita vedr. lejemål Landemærket	4.233	4.014
Deposita vedr. lejemål Nørrgårdsvej	5.296	5.406
Deposita vedr. lejemål Firskovvej	3.839	3.805
Deposita vedr. lejemål Smartlearning Videnspark	5	5
Deposita vedr. lejemål Nansensgade	10.283	10.066
Deposita vedr. lejemål Slotsarkaderne	115	2
<b>Deposita vedr. lejemål i alt</b>	<b>27.801</b>	<b>23.424</b>

<b>14. Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Debitorer	4.318	5.410
Tilgodehavender i alt	<b>4.318</b>	<b>5.410</b>

<b>15. Tilgodehavener fra igangværende tilskudsaktivitet</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Tilgodehavender - eksterne projekter	2.420	6.256
<b>Tilgodehavner fra igangværende tilskudsaktivitet</b>	<b>2.420</b>	<b>6.256</b>

<b>16. Andre tilgodehavender</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Depositum fra opsagt lejemål Gallerierne	1.913	0
Refusion kommune	990	750
Mellemregning - samarbejder med andre erhvervsakademier	873	0
<b>Andre tilgodehavender i alt</b>	<b>3.776</b>	<b>750</b>

<b>17. Periodeafgrænsningsposter</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Forudbetalte omkostninger vedr. næste år	1.710	1.789
Periodisering af løn	93	122
<b>Øvrige periodeafgrænsningsposter i alt</b>	<b>1.803</b>	<b>1.911</b>

<b>18. Hensatte forpligtelser</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Årets hensættelser til reetablering ved opsigelse af lejemål	2.255	938
<b>I alt</b>	<b>2.255</b>	<b>938</b>



<b>19. Periodeafgrænsningsposter</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Tilskud til social genstart af studiemiljøerne - uforbrugte midler	0	507
Forudbetalte deltagerbetalinger	168	209
<b>I alt</b>	<b>168</b>	<b>716</b>

<b>20. Anden kortfristet gæld</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Mellemregning - samarbejder med andre erhvervsakademier	0	2.023
System konti - SLS	181	339
Studieture	24	0
Momsafregning Skat og ATP	454	483
<b>I alt</b>	<b>659</b>	<b>2.845</b>

<b>21. Andre forpligtigelser</b>	<b>Forpligtiget periode til og med</b>	<b>2022</b>
Lejekontrakt Landemærket	07.2028	55.736
Lejekontrakt Blågårdsgade	12.2024	13.781
Lejekontrakt Nørgaardsvej	06.2023	4.674
Lejekontrakt Nansensgade 6. sal	08.2026	4.482
Lejekontrakt Nansensgade 1.-5. sal	08.2026	51.123
Lejekontrakt Bornholm	07.2025	1.827
Lejekontrakt "Slotsarkaderne", Hillerød	01.2026	3.251
Lejekontrakt "Firskovvej 20"	06.2030	52.895
Leasing VW ID 3 Pro WVWZZZE1ZNP025110	04.2025	116
Leasing VW ID.4 City WVGZZZE	01.2024	33
<b>I alt</b>		<b>187.917</b>

## Særlige specifikationer

Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper (t.kr.)	2022	2021	2020	2019
		t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>Almindelig virksomhed</b>				
Indtægter	402.908	412.800		
Omkostninger	-418.748	- 407.269		
<b>Resultat</b>	<b>-15.840</b>	<b>5.530</b>		
<b>Andre tilskudsfinansierede aktiviteter</b>				
Indtægter	3.208	8.434		
Omkostninger	-3.208	-8.644		
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>-209</b>		
<b>Indtægtsdækket virksomhed</b>				
Indtægter	1.076	2.519	2.037	2.263
Omkostninger	-1.147	-2.495	-916	-1.604
<b>Resultat</b>	<b>-71</b>	<b>23</b>	<b>1.121</b>	<b>659</b>
<b>Akkumuleret resultat for IDV</b>	<b>12.752</b>	<b>12.823</b>	<b>12.800</b>	<b>11.679</b>

Det akkumulerede resultat i den indtægtsdækkede virksomhed er (i t. kr.) 12.752 i det år 2012 er fastsat til første optjeningsår. Det akkumulerede resultat må ikke være negativt fire år i træk.

Indirekte omkostninger IDV er fordelt efter beregnet studenterårsværk (STÅ) til de pågældende projekter sat i forhold til erhvervsakademiet's samlede STÅ

<b>Bestyrelse</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	9	9
Udbetalt formandsvederlag (t.kr)	151	126
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer (t.kr.)	345	129

<b>Chefer generelt</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Antal chefårsværk	20	20
Samlede lønomkostninger til chefer, inklusiv pension	18.441	18.340

### Fripladser og stipendier

Cphbusiness har ikke haft modtagere af stipendier siden 2019

År	Beholdning primo	Overført fra Styrelsen for Videregående Uddannelser	Overført overskud vedr. udenlandske betalingsstuderende	Forbrug i regnskabsåret	Beholdning ultimo
2018	578	0	125	632	71
2019	71	0	-7	0	0
2020	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0
<b>Hensat til afgivne tilsagn pr. 31. december 2022</b>					<b>0</b>

<b>Personaleårsværk</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	481,6	479,2
Andel af personale i procent ansat på sociale vilkår	4,4	4,3



# Statusredegørelse 2022

for Cphbusiness

strategiske rammekontrakt 2022-2025

af 19. maj 2022

**Statusredegørelsen dokumenterer institutionens arbejde med at realisere målene i den strategiske rammekontrakt.**

---

Cphbusiness har følgende mål i kontraktperioden 2022-2025:

1. Cphbusiness vil uddanne dimittender, som bidrager til at indfri samfundets behov for dygtige og kompetente medarbejdere og ansvarlige samfundsborgere i hele regionen.
2. Cphbusiness vil styrke de studerendes trivsel, læring og motivation ved at udvikle de studerendes medansvar, involvering og aktive rolle i eget uddannelsesforløb.
3. Cphbusiness vil bidrage til at indfri virksomheders behov for udvikling af nye kompetencer hos flere ledere og medarbejdere.
4. Cphbusiness vil fremme omsætning af ny viden fra egen eller andres forskning inden for lederskab, grøn omstilling, innovation og forretning ind i uddannelserne og til bedste praksis i små og mellemstore virksomheder.

---

### **Strategisk mål 1**

#### **Cphbusiness vil uddanne dimittender som bidrager til at indfri samfundets behov for dygtige og kompetente medarbejdere og ansvarlige samfundsborgere i hele regionen**

Cphbusiness vil nå målet ved at udvikle den pædagogiske, didaktiske tilgang og integrere og styrke det personlige lederskab i alle uddannelser. Formålet er at forsyne hele regionen med dimittender, der har stærke personlige såvel som faglige kompetencer med fokus på forretning, grøn omstilling og innovation.

### **Institutionens vurdering af det strategiske mål**

Cphbusiness vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Mål 1 er væsentligt for Cphbusiness, fordi det både afdækker den faglige relevans af vores uddannelser (målt ved ledighed), men også vores indsats om det personlige lederskab (målt ved praktikevalueringens indikatorer). Og samtidig handler målet om vores forsyning til hele regionen, hvilket er en højt prioriteret indsats på Cphbusiness.

Vi finder, at udviklingen i målet er tilfredsstillende, selvom der for indikatoren om uddannelsesaktivitet uden for København ikke ses den ønskede udvikling. Dette skyldes en utilfredsstillende udvikling i optaget på Bornholm, mens optaget i Hillerød i 2022 forløb efter planen. Vi vil i den resterende kontraktperiode arbejde videre med at understøtte et godt studiemiljø, der sikrer fastholdelse og dermed flere dimittender til de lokale arbejdsmarkeder.

For de øvrige indikatorer ses en tilfredsstillende udvikling med faldende ledighed og stigning i praktikvirksomheders vurdering af de studerendes faglige og personlige kompetencer. Vi har i 2022 revideret det fælles koncept for praktik og indført spørgsmål i de studerendes praktikevaluering af deres faglige og personlige kompetencer, og her ses en udmærket baseline.

For at understøtte målet har Cphbusiness i 2022 gennemført en række aktiviteter omhandlende de studerendes personlige lederskab og faglige og personlige kompetencer og dermed lagt et fundament for at videreudvikle Cphbusiness tilgang til læring, for i højere grad at understøtte den studerendes personlige lederskab.

### **Væsentlige understøttende aktiviteter**

Vi har siden kontraktens indgåelse afviklet en række understøttende aktiviteter omhandlende de studerendes personlige lederskab og faglige og personlige kompetencer, og dermed, som beskrevet i forbindelse med kontraktens indgåelse, lagt et fundament for at videreudvikle vores tilgang til læring, for i højere grad at understøtte den studerendes personlige lederskab. (Med det personlige lederskab menes, at Cphbusiness ønsker at styrke de studerendes faglighed, metalæring og langtidsholdbare karakterdannelse, gennem udvikling af et personligt lederskab. Vores dimittender skal kunne mestre et personligt lederskab, som uanset uddannelsens faglighed kan bidrage til at omsætte den enkeltes potentiale i forhold til sig selv, arbejdsmarkedet og det omgivende samfund.)

---

### *Det personlige lederskab (personlige og faglige kompetencer) indarbejdet i praktik*

Helt konkret har vi i 2022 revideret det fælles koncept for praktik, så studerende, inden praktikken påbegyndes, skal arbejde med deres personlige lederskab og sætte mål herfor i praktikperioden. Desuden skal de studerende reflektere over det personlige lederskab i deres praktikrapport ligesom refleksioner vil indgå i forbindelse med eksamen.

Revisionen af praktikkonceptet er baseret på best practise og erfaringer fra uddannelsernes eksisterende drift, og er derfor allerede nu pilotimplementeret på flere uddannelser, og blev fra og med efteråret 2022 implementeret på de øvrige uddannelser på Cphbusiness. Disse indsatser ser vi allerede resultatet af i de studerendes besvarelser på de nye spørgsmål i praktikevaluering om anvendelse af faglige og personlige kompetence i praktikperioden. Her har vi i 2022 etableret en baseline, der ligger højt (93 på en skala fra 0-100). Vi var således allerede i gang med udrulningen, da vi etablerede baseline.

### *Forberedelse til revision af dimittendprofiler*

Desuden er det personlige lederskab og værdisættet Dare-Share-Care nu udrullet bredt i organisationen, og indgår derfor i mange forskellige uddannelsesdele og de studerendes hverdag på forskellig måde - som eksempel kan nævnes at Dare-Share-Care inddrages i en række af de studerendes projekter. Dette mener vi er etablering af forudsætningerne for at kunne revidere dimittendprofilerne for vores uddannelse efter endt strategiperiode.

### *Arbejde med forbedring af dimittendledighed*

Ift. arbejde med de studerendes ledighed efter endt uddannelse, så har vi som institution fokuseret på at forbedre understøttelsen af overgang fra uddannelse til arbejdsmarked med forskellige aktiviteter i regi af vores alumneforening og studie- og karrierevejledning.

### *Uddannelsesaktivitet uden for Storkøbenhavn*

For så vidt angår rekruttering af studerende til lokationer uden for Storkøbenhavn (konkret Hillerød og Bornholm), så har vi, ud over sædvanlige vejlednings- og markedsføringstiltag, gennemført brobygningsaktiviteter, hvor formålet er at indgå alliancer i nærområdet og derigennem øge kendskabet til uddannelserne og Cphbusiness som institution for potentielle ansøgere uden for Storkøbenhavn. Dette er dog, som det fremgår af udviklingen i indikatoren, ikke ukompliceret at lykkes med.

## **Planlagte aktiviteter**

Der er i regi af Cphbusiness Strategi 2025 formuleret 10 nøgleindsatser med tilhørende handlinger og projekter. Særligt to af nøgleindsatserne er relevante for dette mål, nemlig *Young Potential Leadership*, der handler om skabe langtidsholdbar karakterdannelse gennem det personlige lederskab og *Hovedperson i egen læring gennem Student Life 360*.

Vi forventer i endnu højere grad at udrulle aktiviteter omhandlende det personlige lederskab og de studerendes faglige og personlige lederskab i den resterende kontraktperiode, eksempelvis i form af fagelementer, onboardingaktiviteter, justering af pædagogik og didaktik og opdatering af prøveformer.

### *Yderligere implementering af det personlige lederskab (personlige og faglige kompetencer) i praktik og ændret dimittendprofil*

Som beskrevet har vi revideret i det fælles praktikkoncept, og dette skal fuldt udrulles i løbet af 2023 og 2024, hvor vi derfor forventer, at effekten yderligere vil kunne ses på

---

---

begge indikatorerne fra praktikevalueringen. Dog vil udviklingen i især studenterspørgsmålene formentlig være begrænset, da baseline er høj, fordi vi etablerede den på et tidspunkt, hvor indsatsen reelt var igangsat.

Desuden forventer vi derudover en afsmittende effekt på ledigheden for vores dimittender, når de i højere grad bliver bevidste om deres personlige lederskab og deres faglige og personlige kompetencer, (forstået som deres ændrede dimittendprofil) og de vil således kunne tage dette med ud på arbejdsmarkedet. Vi forventer altså, at vores dimittender vil være endnu mere attraktive, og at ledigheden derfor må falde.

#### *Arbejdet med at revidere den pædagogiske strategi*

Desuden vil vi fortsætte arbejdet med at videreudvikle vores tilgang til læring, og i 2023 gennemføre en revision af den pædagogiske strategi for Cphbusiness. Den første implementering af disse ændringer vil ske i efteråret 2023, men de største ændringer forventer vi at realisere i løbet af 2024 og 2025. I forlængelse af arbejdet med den pædagogiske strategi påbegynder vi fra efteråret 2023 arbejde med koncepter for rene online forløb med fokus på at give de studerendes mulighed for fleksibilitet ift. egen læringsproces. De første skridt tages i 2023 ift. etablering af rene online uddannelser og implementering af hybride og blendede learning forløb som pilotprojekter på vores nye Campus i Lyngby (indflytning i nyopført bygning sommer 2023). Vi forventer først at kunne udrulle et mere endeligt koncept for hybride og blendede learning forløb mere systematisk fra sommer 2024.

#### *Innovation, grøn omstilling og cirkulære forretningsmodeller*

Vi forventer endvidere i løbet af 2023 og 2024 fortsat at se studieaktiviteter omhandlende innovation, grøn omstilling og cirkulære forretningsmodeller på alle vores fuldtidsuddannelser. Det er som sådan ikke planlagt som top-down-styrede aktiviteter, men i stedet en langt mere fri proces med præg af bottom-up. Vi har på institutionsniveau fremhævet, at det er faglige områder, vi finder relevante, og følger løbende med i, hvad uddannelserne omsætter dette til af konkrete handlinger. Som fundament for denne frie tilgang gennemfører vi i 2023 et tværgående projekt om grøn omstilling, og vil efterfølgende iværksætte kompetenceudvikling af undervisere på tværs af Cphbusiness inden for området.

#### *Optag af studerende udenfor Storkøbenhavn*

For så vidt angår optag af studerende udenfor Storkøbenhavn, så fortsætter vores strategiske indsats Fra By til Land, og vi forventer at øge optaget i særligt Hillerød. Her er vi dog udfordrede på lokalekapaciteten, og må derfor desværre udskyde et planlagt optag på bl.a. finansbacheloruddannelsen.

Vi forventer dog fortsat at øge optaget ift. baseline, dog ikke helt så meget, som vi havde planer om ved kontraktens indgåelse, og vi vil fortsætte med at øge kendskabet til både vores uddannelser og til Cphbusiness for at kunne tiltrække flere studerende.

For så vidt angår vores uddannelsesudbud på Bornholm, så arbejder vi også her på at sikre kendskabet til uddannelser og Cphbusiness for at tiltrække flere studerende, og vores mål er at konsolidere os som en mindre, men attraktiv udbyder på Campus Bornholm, så vi sammen med de øvrige udbydere på lokationen kan etablere et godt studiemiljø for vores studerende.

#### **Ændringer**

På grund af akut lokalemangel på lokationen for de merkantile uddannelser i Hillerød (og konkurs/rekonstruktion hos den udlejer, vi havde indgået aftale med om nye

---

lokalefaciliteter), må vi udskyde det optag på Finansbacheloruddannelsen i Hillerød, der var planlagt i 2023.

Vi ser ingen andre muligheder. Hvis vi skulle gennemføre optaget med den nuværende lokalemasse, ville det betyde et problematisk studiemiljø for studerende, som vi ikke ville kunne stå inde for om uddannelsesinstitution. Vi vil således hellere afvente en mere langsigtet løsning, før optaget påbegyndes.

Cphbusiness søgte i 2022 nyt udbud af professionsbachelor i e-handel i Hillerød, og indgav samtidig en anmodning om at hæve den samlede dimensionering, så vi kunne udbyde studiepladser på uddannelsen i Hillerød uden at skulle reducere i optaget på uddannelsen i København. Udbudsansøgningen blev godkendt, men vi fik desværre afslag på anmodning om øget dimensionering i Hillerød. Vi har derfor valgt ikke at oprette udbuddet i Hillerød.

## Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Tabel 1

### Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2022	2023	2024	2025
<b>Dimittendledighed</b>					
Dimittendledighed i 4.-7. kvartal efter endt uddannelse, UFM	9,2	8,6			
<b>De studerendes personlige og faglige kompetencer</b>					
Cphbusiness' praktikevaluering for praktikvirksomheder	95	96			
Cphbusiness' praktikevaluering for studerende	-	93			
<b>Uddannelsesaktivitet uden for Storkøbenhavn.</b>					
Cphbusiness' aktivitetstal (optagne)	309	293			

Dimittendledighed er i 2022 dimittender fra 2020.



---

## **Strategisk mål 2**

### **Cphbusiness vil styrke de studerendes trivsel, læring og motivation ved at udvikle de studerendes medansvar, involvering og aktive rolle i eget uddannelsesforløb**

Cphbusiness vil nå målet ved at sætte den studerende som hovedperson i egen læring. Vi vil derfor arbejde med at styrke de studerendes medansvar, involvering og aktive rolle i egen uddannelse ved at udvikle vores tilgang til, og praksis vedrørende, de studerende, herunder vores fysiske og sociale studiemiljøer samt vores læringspraksis.

## **Institutionens vurdering af det strategiske mål**

Cphbusiness vurderer samlet set, at der er en acceptabel udvikling i målet.

Fire af indikatorerne er resultater fra Danmarks Studieundersøgelse, som ikke er gennemført siden baseline blev etableret. Vi kan derfor ikke, baseret på samme kilde, sige noget om udviklingen.

Den eneste indikator vi kan opgøre, er frafald på første studieår, som desværre er steget. De hyppigste årsager til frafald er 'fortruttet uddannelsesvalg' og 'administrativ udmeldelse ved brug af eksamensforsøg'. Vores grundlag for at vurdere det strategiske mål på baggrund af indikatorer er derfor spinkelt. Udviklingen går den forkerte vej, hvis man alene kan forholde sig til de data, der kan opgøres.

Samtidig er studentertvivsel et væsentligt indsatsområde for Cphbusiness, og vi prioriterer at følge med i oplevede tendenser i studenterpå populationen. Derfor har vi i februar 2023 gennemført en survey, hvor vi bl.a. gjorde brug af spørgsmål fra Danmarks Studieundersøgelse til at belyse de studerendes trivsel og studieaktivitet, og for at blive klogere på den ændring i studenteraadfærd, vi oplever efter Corona, hvor vi bl.a. oplever faldende fremmøde. Der vil fulgt op på resultaterne af survey'en med to fokusgruppeinterviews for at få en kvalitativ uddybning af de indsamlede besvarelser.

Undersøgelsen viser, at livet som studerende er væsentligt ændret set i forhold til 2021, med seneste gennemførelse af Danmarks Studieundersøgelse. Vi får bekræftet vores oplevelse af faldende fremmøde, da de studerende angiver, at de bruger mindre tid på deres uddannelse, og mere tid på deres studiejob. Vi ser også en stigning i andelen af studerende, der angiver at føle sig presset af tanker om hvad de skal lave efter afsluttet uddannelse, og af praktiske forhold uden for uddannelsen (som job, økonomi og bolig). Vi ser også en del fritekstsvar, der omhandler de studerendes økonomi og vanskeligheder for at få hverdagen til at gå op. Dette er meget væsentlige men også bekymrede resultater set i forhold til trivselsdagsordenen, og vi vil indarbejde den indsamlede viden i vores fremtidige indsatser. Desuden viser undersøgelsen, at der er en række forhold, vi med fordel kan arbejde på at forbedre, eksempelvis planlægning og information på forskellige tidspunkter i uddannelsesforløbet. Vi kan også se, at studiegrupper, der er meget væsentlige i vores didaktiske tilgang, opleves som et godt holdepunkt for de studerende, og at de er mest motiverede, når de laver gruppearbejde. Undersøgelsen viser desuden, at de studerende oplever deres undervisning som relevant, og at de har været glade for at deltage i den.

---

Disse findings gør, at vi mener, at de øvrige indikatorer (der jo formelt ikke kan opgøres for 2022, fordi Danmarks Studieundersøgelse ikke er afviklet dette år), kan siges at være på et acceptabelt niveau

### **Væsentlige understøttende aktiviteter**

For så vidt angår understøttende aktiviteter, så arbejder vi helt generelt med den forståelse, at studerende, der trives fagligt og socialt, øger deres studieaktivitet og dermed læringsudbytte og derfor bliver interesserede og motiverede studerende, som ikke falder fra. For os hænger indsatsene til fremme af indikatorerne derfor nært sammen.

#### *Studiestartskoncept, studenterorganisering og etablering af fundament for kommende indsatser*

Vi har i 2022 haft et betydeligt fokus på faglig og social trivsel, og har bl.a. gennemført studiestart efter vores reviderede studiestartskoncept, hvor formålet er at sikre en god onboarding af de studerende, og at integrere dem på deres nye uddannelse. Vi har derudover arbejdet med et større projekt om studenterorganisering og -politik, for at sikre de studerendes indflydelse på deres uddannelse og studiemiljø. Og derudover arbejder vi helt generelt praksis- og aftagernært og med en caseorienteret tilgang, for at de studerende allerede tidligt på deres uddannelse kan se, hvordan de kan bruge det, de lærer. Vi mener, at alle disse tiltag både fremmer trivsel, motivation, interesse, studieaktivitet og herigennem læringsudbytte. Ideelt set også fastholdelse, hvad vi dog kan se af de opgjorte data, er en sandhed med modifikationer.

De to nøgleindsatser nævnt under mål 1 (*Langtidsholdbar karakterdannelsen gennem det personlige lederskab og Hovedperson i egen læring gennem Student Life 360*), er også relevante for dette mål. Vi har i 2022 påbegyndt etableringen af det organisatoriske fundament for en fælles forståelse af de studerendes karakterdannelses, og den enkelte medarbejders rolle heri. Der er afviklet indledende workshops og seminarer for hele organisationen, og arbejdet fortsætter i resten af strategiperioden med dels opfølgning via projektgruppen, der afviklede workshopsene, men også via den traditionelle ledelsesstreng.

#### *Forbedringer af læringsplatformen*

Desuden har vi i 2022 fortsat et allerede påbegyndt arbejde med pædagogisk, organisatorisk og teknisk optimering af vores læringsplatform. Formålet med dette er at understøtte, at de studerende har mulighed for at tage medansvar for egen læring gennem en enkel og velstruktureret tilgang til uddannelsens struktur og elementer. Indsatsen fortsætter i resten af strategiperioden.

### **Planlagte aktiviteter**

Vi vil i regi af de strategiske nøgleindsatser i 2023 gennemføre en række tværgående projekter.

#### *Tværgående projekter til styrkelse af læringsudbytte*

Dels et projekt, der justerer den pædagogiske strategi for Cphbusiness, for at styrke læringsrummet og de studerendes læringsudbytte med tydelig fokus på Dare-share-care, og derudover andre projekter, der har samme formål, men hvor projekterne er mere konkrete, eksempelvis fortsat arbejde på forbedring af de studerendes læringsplatform, tidssvarende prøveformer, koncept for feedback, og koncept for online og undervisning

---

(som nævnt under mål 1). Flere af disse indsatser vil adressere de problemstillinger, som resultaterne af studentersurveyen har anvist for os.

#### *Implementering af fælles koncept for studenterorganisation*

Desuden arbejder vi med implementering af det nye og fælles koncept for studenterorganisation nævnt ovenfor, og med et projekt om studiemiljø med vægt på øget trivsel. Vi ønsker med disse projekter at styrke vores sociale og faglige fællesskaber på uddannelserne for både at fremme trivsel og læring, og at styrke fastholdelsen.

#### *Indsatser, der forventes at styrke fastholdelse*

Som del af flere af de nævnte projekter indgår derfor en række initiativer, som vi forventer får en positiv indvirkning på fastholdelse, idet dette er et af de væsentligste problemer, vi skal have håndteret. Det er eksempelvis tidssvarende prøveformer, koncept for feedback, koncept for online og blended undervisning, forbedring af studie- og eksamensinformation til studerende og andre indsatser, som konkret omhandler forbedringer af de studerendes oplevelser på deres uddannelser, og som vi forventer vil betyde at færre falder fra. Desuden er det vores forventning, at Dare-Share-Care-tankegangen i strategiperioden vil medføre, at vores daglige drift helt generelt vil omlægges til at sætte de studerende langt mere i centrum, og at de studerende derfor vil få bedre oplevelser med deres uddannelsessted. Dette mener vi, baseret på frafaldslitteratur, vil have positiv effekt på fastholdelsen.

Desuden indgår frafaldsmonitorering som del af ledelsesinformation til uddannelser og direktion på samme måde som hidtil.

#### **Ændringer**

Ikke relevant

#### **Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer**

Tabel 2

##### **Udvikling i de fastsatte indikatorer**

	<b>Baseline</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>Motivation og læringsudbytte</b>					
Læringsudbytte: UFM, Danmarks Studieundersøgelse; opgøres i ulige år, skala 1-5	3,7	-	-	-	-
Interesse og motivation: UFM, Danmarks Studieundersøgelse; opgøres i ulige år, skala 1-5	3,8	-	-	-	-
<b>Trivsel, fagligt og socialt miljø</b>					
Studiemiljø: UFM Danmarks Studieundersøgelse; opgøres i ulige år, skala 1-5	3,8	-	-	-	-
<b>Studieaktivitet</b>					
Timer pr uge (median): UFM, Danmarks Studieundersøgelse; opgøres i ulige år	35	-	-	-	-
<b>Studiegennemførelse</b>					
Frafald på første studieår: UFM' datavarehus	16,1	16,5	-	-	-

---

Anm.: For datakilder, der ikke opgøres hvert år, angives år uden opgørelse med: '-'. Det fremgår af rammekontrakten, hvis datakilden ikke opgøres i hvert år i kontraktperioden

.

Frafald er tilgangsåret, så data fra 2022 er studerende, der startede deres uddannelse i 2020.

---

### **Strategisk mål 3**

#### **Cphbusiness vil bidrage til at indfri virksomheders behov for udvikling af nye kompetencer hos flere ledere og medarbejdere**

Cphbusiness vil nå målet ved at styrke efter- og videreuddannelsesindsatsen i hele regionen gennem et øget fokus på relevans og læring i balance med det hele liv. Dette kræver dels et øget kendskab hos virksomheder og medarbejdere til Cphbusiness' efter- og videreuddannelsesstilbud, og dels en nytænkning af forretningsmodeller, uddannelsesportefølje og udbudsformer.

#### **Institutionens vurdering af det strategiske mål**

Cphbusiness vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

I 2022 har Cphbusiness samlet set haft 1.124 årselever på efter- og videreuddannelse, hvilket er et mindre fald i aktiviteten på 2 pct. ift. 2021, målt i årselever. Aktiviteten dækker både uddannelse udbudt af Cphbusiness Partner og Smartlearning, der er erhvervsakademisektorens samarbejde om online undervisning, og som Cphbusiness er juridisk vært for, men som drives af egen ledelse med reference til samarbejdets bestyrelse, som udgøres af de otte erhvervsakademirektorer. Mens der kan konstateres et større fald i aktiviteten på onlineundervisning udbudt af SmartLearning, så ses der en positiv udvikling på Cphbusiness Partners område. Væksten her skyldes primært en vækst på virksomhedshold, mens der har været status quo på åbne hold. Målt i årselever ses en udvikling på 8,6 pct. Opgøres aktiviteten i fagdeltagere og personer ses der en tilfredsstillende udvikling fra 2021 på henholdsvis 17 pct. flere fagdeltagere og 22 pct. flere personer, der har deltaget i efter- og videreuddannelse på Cphbusiness Partner. Cphbusiness er således lykkedes med at øge aktiviteten på efter- og videreuddannelsesområdet ved at nå flere ledere og medarbejdere i 2022, der har deltaget i kompetenceudvikling på Cphbusiness ift. 2021.

For de øvrige indikatorer har vi i perioden fastholdt de studerendes vurdering af højt læringsudbytte og fagmodulernes relevans. Både de studerendes vurdering af læringsudbyttet og indikatoren for uddannelsernes relevans er faldet en lille smule fra 82 til 78 målt på en skala fra 0-100. Dette vurderer vi fortsat som et højt og tilfredsstillende niveau,

For at understøtte målet har Cphbusiness i 2022 gennemført en række aktiviteter, der bl.a. omfatter nye læringsforløb indenfor bæredygtighed, udvikling af virksomhedssamarbejder i Nordsjælland og fælles didaktik på efter- og videreuddannelsesområdet.

#### **Væsentlige understøttende aktiviteter**

I 2022 har Cphbusiness i regi af de strategiske nøgleindsatser *Leadership on demand* og *Work Life 360* arbejdet på flere fronter for at sikre fremdrift i målet om at styrke efter- og videreuddannelsesindsatsen i hele regionen fx:

##### *Nye læringsforløb i kontekst af strategi 2025*

Cphbusiness har i 2022 i samarbejde med Erhvervsakademi Århus og IBA Kolding udviklet en ny akademiuddannelse i bæredygtighed og grøn omstilling. Uddannelsen er

---

blevet godkendt, og fagmoduler udbydes fra sommeren 2023. Den grønne omstilling berører arbejdsmarkedet bredt og analysearbejdet viser, at behovet for kompetencer forventes at stige dels med nye jobs såvel som en ny parallel kernefaglighed indenfor flere merkantile fagområder. Med den nye uddannelse forventer Cphbusiness at bidrage til, at virksomheder kan rykke på den grønne omstilling.

#### *EVU i Hillerød*

Cphbusiness har som målsætning dels at øge aktiviteten på efter- og videreuddannelser i Nordsjælland for at ramme dette områdes specifikke kompetencebehov, og har i 2022 derfor gennemført en række aktiviteter med dette mål for øje.

Cphbusiness har i 2022 etableret samarbejde med lokale aktører i Hillerød om EVU-moduler. Konkret er der dels et samarbejde med Nordsjællands Rekruttering Service rettet imod ledige akademikere, og dels et virksomhedsrettet forløb i samarbejde med C4, og Dansk Metal, Nordsjælland. Samarbejdet med de tre organisationer forsættes at fortsætte.

Af andre aktiviteter har Cphbusiness også afsøgt mulighederne for lokale aftagerpaneler for ledelsesfag, for derigennem at få input til de lokale ledelsesudfordringer i området, men det har vist sig, at de nævnte samarbejder og deltagelsen i Strategisk Uddannelsesforum Nordsjælland dækker behovet. Der arbejdes desuden på et advisory board med det formål at kvalificere lederuddannelserne med lokal sparring fra lokale ledere og ledere med særlig fagligt relevante indsigter. Arbejdet med advisory boardet fortsætter og det fulde board forventes aktivt i 2024.

Endelig har Cphbusiness i samarbejde med Epinion fået lavet en repræsentativ undersøgelse af privatpersoner i Nordsjælland og deres hidtidige brug af og præference for EVU. Undersøgelsen giver indsigt i hvad, der gør sig gældende for potentielle studerende i området, og konklusionerne forventes anvendt i det fortsatte arbejde.

#### *Fælles didaktik på EVU*

For at fastholde de studerendes oplevede høje læringsudbytte, er en didaktisk guideline målrettet EVU, baseret på Dare, Share, Care blevet udviklet og implementeret i løbet af 2022 på tværs af alle programområder. Den særlige EVU-målrkning tilskynder bl.a. inddragelse af de studerendes viden fra arbejdssituationer og at skabe kobling til praksis i undervisningen.

Endvidere er en række af EVU-undervisernes forskellige værktøjer, herunder bl.a. Moodle, blevet gennemgået, og der er tilstræbt et ensartet udtryk, for derigennem at møde de studerende på samme måde og med samme værktøjer på tværs af programområderne.

#### **Planlagte aktiviteter**

I 2023 har Cphbusiness tre strategiske prioriterede hovedindsatser, der alle handler om udbud af relevante efter- og videreuddannelsesaktiviteter, og yderligere vækst på området:

#### *AU i bæredygtighed*

Videreudvikling og implementering af studieordningen samt udvikling af valgfag, i fx klimaregnskab, ESG (Environment, Social og Governance) og grøn omstilling i praksis. De tre nævnte fag indgår desuden i et UFM-finansieret projekt, der er udviklet i samarbejde med Erhvervsakademi Århus og IBA Kolding. I dette projekt indgår desuden midler til kompetenceudvikling af undervisere i bæredygtighed og til markedsføring af det nye uddannelsesudbud. Fsva. markedsføring af uddannelsen, planlægges et særligt lanceringsevent for nye og eksisterende virksomhedskunder.

---

### *EVU Nordsjælland*

For at styrke efter- og videreuddannelse i hele regionen prioriteres fortsat uddannelse og lederudvikling i Nordsjælland baseret på partnerskaber og lokal samskabelse. Der udvikles en selvstændig strategi, der har til formål at målrette indsatsen for det lokale erhvervsliv i området.

Bl.a. planlægges behovsafdækning og udvikling af en selvstændig strategi for styrkede EVU-indsatser i den nyopførte bygning i Lyngby (indflytning sommer 2023). Endvidere undersøges muligheden for at udflytte EVU-hold fra København til Lyngby, baseret på data fra markeds- og kundeundersøgelser.

Vi overvejer desuden at ansøge om et fuldt udbud i AU i Ledelse i Hillerød til september 2023, og der pågår en behovsafdækning og dialog med det lokale erhvervsliv forud for ansøgningen. Foreløbig er enkeltmoduler fra uddannelsen udbudt i Hillerød i foråret 2023 og gennemføres med et fuldt hold.

### *Uddannelsesarkitektur*

For at indfri målet om øget aktivitet på EVU-området kræves en nytænkning af udbud og udbudsformer, og der er derfor sat en række indsatser indenfor dette område i gang. Eksempelvis udvikling af tilrettede koncepter til særlige segmenter af virksomheder, etablering af gensalgsstruktur, og etablering af nye leveranceformer.

### *Andre indsatser*

I 2024 og 2025 arbejdes der videre med nøgleindsatserne i de to strategiske guidelines *Leadership on demand* og *Work Life 360*, som har til formål at sikre fremdrift i mål 3.

Indsatserne er her fx muligheder for et livslangt uddannelsesabonnement for dimittender fra fuldtidsuddannelserne, og en businesscase til videre drøftelse af dette udarbejdes i 2023. Desuden arbejdes på et nyt kursusunivers med afsæt i erfaringer fra især indsatsen om uddannelsesarkitektur.

### **Ændringer**

Ikke relevant

---

## Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Tabel 3

### Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2022	2023	2024	2025
<b>Aktivitet</b>					
Antal årselever på efter- og videreuddannelse: Cphbusiness aktivitetstal	1.146	1.124			
Cphbusiness Partner	771	837			
SmartLearning	375	287			
<b>Læringsudbytte</b>					
Læringsudbytte: Cphbusiness undervisningsevaluering på EVU, skala 0-100	82	78			
<b>Uddannelsens relevans</b>					
Fagets relevans ift den studerendes praksis, undervisningsevaluering på EVU, skala 0-100	83	78			



---

#### **Strategisk mål 4**

**Cphbusiness vil fremme omsætning af ny viden fra egen eller andres forskning inden for lederskab, grøn omstilling, innovation og forretning ind i uddannelserne og til bedste praksis i små og mellemstore virksomheder**

Cphbusiness vil nå målet gennem fortsat understøttelse af uddannelsernes videngrundlag og læringsforløb, dels for studerende på relevante ordinære uddannelser og EVU, dels for virksomheder direkte via eksisterende og nye netværk.

#### **Institutionens vurdering af det strategiske mål**

Cphbusiness vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

I 2022 har Cphbusiness etableret syv nye forskningsprojekter inden for det personlige lederskab og grøn omstilling. Andelen af forskningsregnskabet, der omhandler projekter indenfor lederskab, udgør i 2022 9,3 pct mod 4,7 pct. 2021, mens andelen af forskningsregnskabet, der omhandler projekter inden for grøn omstilling udgør 11,8 pct mod 1,6 pct. I 2021. Cphbusiness har således øget andelen af forskningsregnskabet indenfor lederskab og grøn omstilling til et tilfredsstillende niveau fra 2021 til 2022.

Andelen af nye eksternt finansierede projekter er som forventet faldet i 2022, da baseline for 2021 var historisk højt. Andelen af forskningsregnskabet, der er eksternt finansieret, udgjorde i 2022 15,2 pct mod 31,2 pct. i 2021. Cphbusiness har haft seks eksternt finansierede projekter, der blev afsluttet i løbet af 2022. Cphbusiness vurderer, at niveauet af ekstern finansiering er tilfredsstillende, og at indikatoren i øvrigt skal ses over en længere periode.

For at understøtte målet har Cphbusiness i 2022 gennemført flere aktiviteter, der skal udvikle og fremme omsætning af ny viden til vores uddannelser og til virksomhederne. Der er bl.a. blevet udviklet en ny tilgang til omsætning af viden via mikrolæringsforløb, der skal vise, hvordan nyhvervet viden bruges i praksis. Dette formidles både direkte til relevante virksomheder og indarbejdes i relevante læringsflow på Cphbusiness fuldtids- og efter- og videreuddannelser. I 2022 er der gennemført et pilotprojekt for at afprøve form, indhold og kvaliteten af et mikrolæringsforløb.

For indikatoren 'andel af fastansatte undervisere, der deltager i FUI projekter' ses en tilfredsstillende udvikling fra 23 pct. til 28 pct. Cphbusiness' strategi på området er fortsat, at vi, af hensyn til kvaliteten af projekterne, ønsker færre undervisere mere involveret i FUI, fremfor flere undervisere involveret en lille smule. Øvrige undervisere involveres i videnarbejdet via rutinerne i Vidensløjfen, der er Cphbusiness' koncept for sikring af videngrundlaget for vores uddannelser.

#### **Væsentlige understøttende aktiviteter**

I 2022 har Cphbusiness i regi af den strategiske nøgleindsats 'Applied science' arbejdet med en række indsætter, der har til formål at udvikle og fremme omsætningen af ny viden til vores uddannelser og til aftagere.

---

### *Etablering af nye forskningsprojekter indenfor lederskab og grøn omstilling*

I 2022 har Cphbusiness etableret syv nye forskningsprojekter inden for det personlige lederskab og grøn omstilling, og der er således i alt ni igangværende projekter indenfor de to temaer, hvoraf tre er om grøn omstilling og seks om lederskab.

Nedenstående projekter er et udsnit af nye forsknings- og udviklingsprojekter inden for lederskab og grøn omstilling:

- *Tværgående Projekt Grøn Omstilling – fra "sort" til "grøn" virksomhedsadfærd.* I 2022 har projektgruppen bl.a. udarbejdet 4 artikler til LinkedIn målrettet SMV'er, og det er målsætningen i 2023 at skabe værdi for SMV'er, gennem en kortlægning og etablering af principperne for, hvad en grøn virksomhedsadfærd indbefatter.
- *I forstudiet 'Blockchain i SMV'erne'* er der udarbejdet et litteraturstudie, med både kvantitative og kvalitative data, for at afdække nuværende forskning og anvendelse af blockchain. Forstudiet har bl.a. vist, at der er et uudnyttet potentiale ved blockchain i danske SMV'er, at blockchain skaber gennemsigtighed i forsyningskæden, hvilket etablerer kobling mellem bæredygtighed og blockchain. Forstudiet har endvidere vist hvilke barrierer danske SMV'er har ift. brugen af blockchain. Som del af forstudiet er der etableret et stærkt virksomheds- og institutionelt netværk indenfor blockchain.
- *Forstudiet 'Ledelse af hybride arbejdspladser'.* Projektet har resulteret i konkrete guidelines og anbefalinger til ledelsesmæssig udvikling, udrulning og operationalisering af en hybrid arbejdsplads. Dette er gjort gennem artikel på Lederweb, opslag på LinkedIn, videomateriale der er direkte anvendeligt til SMV'er, samt workshops.
- *Projektet 'Dannelsesbegrebet i bæredygtig ledelse'.* Målsætning er blandt andet at definere en fælles forståelse af dannelse i bæredygtig ledelse, hvilket skal indarbejdes i Cphbusiness' undervisning og i andre aktiviteter på Cphbusiness. I projektet har man blandt andet arbejdet ud fra en praktisk-teoretisk tilgang med gennemførte interventioner og miniforløb på en række undervisningshold. Deltagere i projektet har desuden deltaget i visse aktiviteter eksternt og gennemført en række initiativer internt.

### *Etablering af nye forskningsprojekter med eksternt finansiering*

Andelen af nye eksternt finansierede projekter i 2022 var som forventet faldende, da baseline for 2021 var historisk høj. Ved udgangen af 2022 fik Cphbusiness afslag på to ud af fire ansøgninger om eksternt finansiering, hvorfor vi i 2023 må forvente, at indfrielsen af rammekontraktens mål på området kan blive svært. Det vurderes dog, at vi når samme eller højere niveau i 2024 set i forhold til baseline for 2021. Cphbusiness har som nævnt afsluttet seks eksterne projekter i 2022, og etableret et nyt:

- *Projektet 'Covid 19 indsats af Cphbusiness og Zealand, i samarbejde med arbejdsmarkedskontor Øst'.* Formålet med dette projekt er igennem uddannelsesløft at styrke de fremtidige muligheder på arbejdsmarkedet for to udsatte grupper: dels ledige og dels ansatte i hotel- og servicebranchen.

---

Indsatsen og arbejdet med ekstern funding intensiveres i 2023, med fokus på projekter indenfor de strategiske temaer: Ledelse og grøn omstilling.

#### *Videreudvikling af netværk og andre relationer til SMV'er*

I 2022 igangsatte Cphbusiness dialog og samarbejde med CBS og DTU med henblik på, at institutionerne i fællesskab skal sætte relevant viden fra alle parter i spil overfor vores studerende, og de aftager- og praktikvirksomheder, der er tilknyttet Cphbusiness. indenfor de to strategiske temaer, ledelse og grøn Omstilling.

#### *Konvertering og udvikling af viden*

I 2022 blev arbejdet med FUI-projekter og de daglige videnarbejdsrutiner kvalificeret yderligere. Blandt andet blev der nedsat et FoU-bedømmelsesudvalg til vurdering af interne projektansøgninger. Udvalget har til formål at sikre en høj faglig kvalitet i indholdet og processen med vurdering af ansøgninger og ligeledes få godkendt de mest kvalificerede og aktuelle projektansøgninger fremover.

Arbejdet med at opkvalificere vores undervisere fortsætter. Der er fokus på at give dem flere tilbud til at opkvalificering, blandt andet gennem viden fra mikrolæringsforløb. Der ses også en stigning i andel undervisere, der har deltaget i FUI-aktiviteter i 2022, og det er målsætningen fortsat at have en kontinuerlig stigning, som nævnt dog ikke på en sådan måde, at flere skal deltage, men at de der deltager, skal have flere timer i projekterne, så de får et større udbytte af at deltage, og der fortsat sikres høj kvalitet i projekterne.

#### *Formidling via mikrolæringsforløb*

Udviklingen af mikrolæringsforløb gik i gang i 2022, hvor der blev etableret et organisatorisk setup, og initieret et pilotprojekt med det formål at afprøve formen, indholdet og kvaliteten. Det mikrolæringsforløb, der blev igangsat som pilotprojekt er blevet lavet med udgangspunkt i projektet "Ledelse af hybride arbejdspladser", hvilket er direkte anvendeligt for vores studerende, undervisere og de virksomheder, som vi uddanner til. Pilotprojektet forventes færdigt medio marts 2023

I 2023 fortsætter arbejdet og udviklingen af flere mikrolæringsforløb, og de vil have til formål at udbrede den viden som bliver skabt gennem vores praksisnære forskning. Målsætningen er, at alle vores forsknings- og udviklingsprojekter blandt andet afsluttes med et mikrolæringsforløb, der kan komme vores studerende, undervisere og aftagere til gode ved at omsætte den erhvervede viden fra projekterne til forskellige typer af aktiviteter. På denne måde for vi omsat den nye viden og dens anvendelse i praksis til aktiviteter for både virksomheder og uddannelser.

#### **Planlagte aktiviteter**

I 2023 arbejdes der videre med planlagte indsatser under den strategiske nøgleindsats *Applied Science*.

#### *Mikrolæringsforløb*

Der gennemføres og formidles fem mikrolæringsforløb, til gavn for de studerende og aftagere. Mikrolæringsforløbene er baseret på FoU-projekter og de resultater, anbefalinger og modeller, der har været forsket i og udarbejdet, og de undervisere, der har deltaget i projekterne, er således frontfigurer for forløbene. Forløbene består endvidere i formidling af videnpakker til Cphbusiness' praktikvirksomheder, hvilket skal fungere som ekstra 'teaser' for den viden og de læringsforløb, Cphbusiness udvikler. Videnpakkerne indeholder blandt andet relevante værktøjer, vejledninger, artikler,

---

anbefalinger og mikrolæringsforløb, til gavn for SMV'erne og vores egne uddannelser og studerende.

#### *Forskningsprojekter med bæredygtighed*

I 2023 bliver der også et endnu større fokus på bæredygtighed og grøn omstilling, hvor kriterierne for både de eksterne projekter og FoU-projekter generelt bliver med fokus på blandt andet ESG og ledelse af grøn omstilling.

#### *Forskningsprojekter med ekstern finansiering*

I 2023 vil der være øget fokus på at arbejde med eksternt finansierede projekter. Vi vil både søge flere eksterne midler, men også yderligere styrke Cphbusiness interne arbejdsgange for styring og forvaltning af eksterne midler.

I takt med at vi får flere eksterne midler og flere projekter ind på Cphbusiness, bliver efterspørgslen på undervisere, der er involveret i FUI, også øget. Det skal dog pointeres, at projektporteføljen for 2023 er mindre, hvorfor vi må forvente at antallet af deltagende undervisere vil være tilsvarende lavere. I 2024 forventes en stigning grundet det ekstra fokus på ekstern funding og en skærpelse af det strategiske fokus indenfor grøn omstilling og ledelse.

#### *Opkvalificering af Cphbusiness' undervisere med viden fra projekter*

Arbejdet med at opkvalificere Cphbusiness' undervisere fortsætter i 2023.

Bl.a. har underviserne årlige videndage, hvor de bliver præsenteret for FoU-projekters findings, resultater og værktøjer, fra egne projekter relateret til deres fagområde.

Derudover opkvalificeres underviserne via deltagelse i webinar, workshops og andre events, der udspringer af projekternes resultater.

#### **Ændringer**

Ikke relevant

---

## Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Tabel 4

### Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2022	2023	2024	2025
<b>FUI indenfor lederskab og grøn omstilling</b>					
Andel af forskningsregnskab, der omhandler projekter inden for lederskab: Cphbusiness forskningsregnskab	4,7	9,3			
Andel af forskningsregnskab, der omhandler projekter inden for grøn omstilling: Cphbusiness forskningsregnskab	1,6	11,8			
<b>Ekstern finansieret FUI</b>					
Andel af forskningsregnskab, der er eksternt finansieret: Cphbusiness forskningsregnskab	31,2	15,2			
<b>Undervisere, der er involveret i FUI</b>					
Andel af fastansatte undervisere, der deltager i FUI: Cphbusiness egen opgørelse	23	28			

# Copenhagen Business Academy

Revisionsprotokollat til årsrapport 2022

# Indholdsfortegnelse

## 1. Konklusion på vores revision

### 1.1 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af Cphbusiness' økonomi, regnskabsaflæggelse og forvaltning

### 1.2 Ledelsens påtegninger

## 2. Risikovurdering og fokusområder

### 3.1 Aktivitets- og ressourcestyring (internt kontrolmiljø)

### 3.2 Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed)

### 3.3 Mål- og resultatstyring (inkl. strategisk rammekontrakt)

### 3.4 Løn- og ansættelsesforhold

### 3.5 Rapportering på udført revision – udvalgte områder

## 4. Revisionsinstruks vedrørende institutionernes anvendelse af obligatoriske regnskabsdimensioner

## 5. Generelle it-kontroller

## 6. Andre forhold

## 7. Revisortjekliste til indarbejdelse i revisionsprotokollatet

## 8. Erklæring

## Bilag 1 - Samarbejde mellem Cphbusiness, Rigsrevisionen og Deloitte

## Bilag 2 - Plan for forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision

## 9. Underskriftsside



### Symboler



Risiko, der har væsentlig betydning for vurdering af årsrapporten og kræver ledelsens bevågenhed



Ingen væsentlige kommentarer, men med anbefalinger eller observationer, der har ledelsens bevågenhed, for at imødegå risici eller områder/oplysninger, som bør have bestyrelsens opmærksomhed



Ingen væsentlige eller kritiske kommentarer

### Risiko

I protokollatet fremgår en række risici, som beskriver de særlige risici, som vi har fokuseret vores revision mod, og som vi har afdækket med revisionshandling. Risiko er ikke udtryk for fejl eller mangler, men alene den risiko, revisionen er målrettet mod at afdække.

# 1. Konklusion på vores revision

## Vi afgiver en revisorpåtegning uden forbehold, fremhævelser eller andre rapporteringsforpligtelser

Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet af det af ledelsen aflagte årsregnskab for Cphbusiness for 2022, og vi har afgivet en revisionspåtegning uden forbehold eller fremhævelser af forhold i regnskabet eller ved revisionen.

Vi har forespurgt ledelsen om eventuelle begivenheder indtruffet efter balancedagen samt gennemlæst seneste bestyrelsesreferat af 29. november 2022. Dette har ikke givet anledning til bemærkninger.

Vi har ikke konstateret væsentlige ikke-korrigerede fejl. Vores revision har ikke givet anledning til væsentlige kritiske bemærkninger.

Vi betragter med vores påtegning vores revision af årsregnskabet for 2022 som afsluttet.

Rigsrevisionen kan dog tage spørgsmål vedrørende dette og tidligere regnskabsår op til yderligere undersøgelser. I den forbindelse kan der fremkomme nye oplysninger, som kan give anledning til, at konkrete forhold, der er behandlet ved påtegningen, bliver vurderet på ny.

### Konklusion på finansiel revision

Årsregnskabet udviser følgende:

t.kr.	2022	2021
Resultat	-15.911	5.344
Aktiver	152.906	176.673
Egenkapital	68.198	84.109

Hvis bestyrelsen godkender årsrapporten i den foreliggende form, vil vi forsyne årsregnskabet med en revisorpåtegning uden forbehold eller fremhævelse af forhold i regnskabet eller ved revisionen.

Vi har derudover gennemlæst ledelsesberetningen, hoved- og nøgletal, og målrapporteringen, herefter benævnt ledelsesberetningen, for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendte med i forbindelse med vores revision, samt at den er udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen, og vi afgiver særskilt udtalelse herom.

### Økonomisk udvikling og going concern

Årets resultat er underskud på 15,9 mio.kr., mod et budgetteret underskud på 5,9 mio.kr.

Forskydningen skyldes primært fald i indtægter på statstilskud og øvrige indtægter som er udtryk for lavere aktivitet på eksternt finansierede projekter sammenlignet med 2021. Det bevirker ligeledes stigning i omkostningerne til generelle fællesomkostninger, hvilket primært kan forklares ved mindre udlån af medarbejdere til projektdeltagelse i forhold til 2021 og dermed manglede finansiering.

Vi har i forbindelse med revisionen ikke konstateret forhold, der indikerer, at der i 2022 og perioden frem til regnskabets aflæggelse er truffet dispositioner, som bringer usikkerhed om Cphbusiness' videreførelse.

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltnings-revision

Revisionen har omfattet aktivitets- og ressourcestyring, mål- og resultatstyring, løn og ansættelsesmæssige dispositioner, gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed). Vi har afgivet udtalelse om, at den foretagne revision ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko ikke har givet anledning til væsentlige bemærkninger. Vi har anbefalinger til områderne aktivitets- og ressourcestyring og gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed).

Vi har i henhold til definitionerne i SOR, med høj grad af sikkerhed, konkluderet, at dispositioner inden for de undersøgte områder er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Høj grad af sikkerhed giver en høj sikkerhed men giver ikke en absolut sikkerhed for, at reglerne er fulgt og god offentlig forvaltning er efterlevet.



# 1.1 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af Cphbusiness' økonomi, regnskabsaflæggelse og forvaltning

Kvalitet i revisionen er vores førsteprioritet. Vi planlægger og udfører vores revision for at sikre, at vi har fokus på de væsentlige og risikofyldte forretningsområder samt de administrative funktioner, der har betydning for årsregnskabet.

I den finansielle revision af årsregnskabet har vi vurderet væsentlighedsniveauet til 13,5 mio.kr. Vi vil rapportere alle identificerede fejl, der enkeltvis eller sammenlagt ligger over 675 t.kr.

Revisionsomfanget for 2022 er fastsat ud fra det forventede resultat for 2022. Omfanget er revurderet på baggrund af årets realiserede resultater, uden det har givet anledning til ændringer. Vi har ved opstarten af revisionen udarbejdet en revisionsstrategi, og vi har ikke identificeret observationer, som vil medføre væsentlige ændringer heri.

Der er ved økonomiopfølgningen i starten af 2023 konstateret, at den nye budgetmodel ikke er tilstrækkelig finmasket i sin opbygning, hvilket har medført til gentagende budgetafvigelser.

Cphbusiness har oplyst at udviklingen følges tæt.

Vi fremlægger vores årsafslutningsprotokollat for 2022-revisionen for bestyrelsen. Vi gør opmærksom på følgende hovedbudskaber i protokollatet:

## Årets resultat

Årets resultat er underskud på 15,9 mio.kr., mod et budgetteret underskud på 5,9 mio.kr.

## Budget og likviditet

Cphbusiness budgetterer i 2023 med et underskud på ca. 5,6 mio. kr. Det er ved den første budgetopfølgning i februar 2023 konstateret, at der dels er en udfordring i forhold til beståelsesgrad på institutionens fuldtidsuddannelser, og at der dels er en udfordring i hidtidig budgetmodel for efter- og videreuddannelse.

Det betyder, at underskuddet på nuværende tidspunkt - hvis der ikke træffes mitigerende handlinger forventes væsentlig større end oprindeligt budgetteret. Cphbusiness har blandt andet igangsat en proces med tilbud om frivillig fratræden og vil herefter vurdere, om der skal ske yderligere tilpasninger. Institutionen har oplyst, at udviklingen følges tæt.

## Overordnede interne kontroller

Cphbusiness' forretningsgange, rapporteringssystemer og interne kontroller, som udgør kontrolmiljøet, har overordnet været uændret i 2022.

Cphbusiness har haft fokus på at fastholde formaliseret løbende og systematisk controlling samt ledelsestilsynet. Det anbefales, at der fortsat er fokus på den løbende controlling i samarbejde med ADMIKO.

Cphbusiness har opdateret og godkendt seneste regnskabsinstruks 12. april 2021.

Det blev i forbindelse med revisionen konstateret, at der er behov for forøget fokus på kvalitetssikring af årsrapporten inden levering til revisionen, idet der var en række formelle fejl i præsentationen.

Vi anbefaler, at regnskabsafslutningsprocessen igangsættes tidligere således at der i tidsplanen er tid til kvalitetssikring, idet der er behov for forøget fokus på kvalitetssikring af materialet inden levering til revisionen.

## Eksternt finansierede projekter

Formålet med revisionen af eksternt finansierede projekter er at opnå høj grad af sikkerhed for, at der ikke er væsentlige og uopdagede fravigelser af forretningsgange og procedurer. Herudover efterprøves, at fuldstændighed og værdiansættelse af tilgodehavende fra igangværende tilskudsaktiviteter og grundlaget for opgørelsen af merforbrug og hensættelse til egenfinansiering ikke er fejlbehæftede, samt at registrerede omkostninger er tilskudsberettigede, eller at tilskudsberettigede omkostninger mangler som følge af manglende registrerede projekter.

Eksternt finansierede projekter udgør 3,2 mio.kr. svarende til 0,8% af de samlede indtægter.

Vi har foretaget stikprøvevis revision af igangværende projekter herunder foretaget forespørgsel til den indregnede værdi.

Vi fik oplyst i forbindelse med den løbende revision, at der endnu ikke var arbejdet videre med processerne for projekter, hvorfor vi ikke har foretaget opfølgning på vores anbefaling fra 2021. Vi har i forbindelse med statusrevisionen fået oplyst, at arbejdet er igangsat og der nu følges tættere op på eksternt finansierede projekter herunder den økonomiske status på projekterne og egenfinansieringen. Vi er enige i dette fokus, og følger op herpå til revisionen 2023.

# 1.1 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af Cphbusiness' økonomi, regnskabsaflæggelse og forvaltning

Kvalitet i revisionen er vores førsteprioritet. Vi planlægger og udfører vores revision for at sikre, at vi har fokus på de væsentlige og risikofyldte forretningsområder samt de administrative funktioner, der har betydning for årsregnskabet.

esas  
Vi har gennemgået Cphbusiness' vurdering og opgørelse herunder den valgte metode, og vi har stikprøvevist kontrolleret opgørelsen til underliggende dokumentation. Baseret på den foretagne revision er vi enige i den vurdering og opgørelse, som Cphbusiness har udarbejdet efter bedste skøn.

Vi fremlægger vores årsafslutningsprotokollat for 2022-revisionen for bestyrelsen. Vi gør opmærksom på følgende hovedbudskaber i protokollatet:

## esas

Cphbusiness i 2021 overgik til det nye studieadministrative system esas. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har det systemmæssige ansvar for at systemet fungerer efter hensigten, og Cphbusiness har ansvaret for at indberette til systemet i henhold til de foreliggende instrukser og brugervejledninger.

Cphbusiness har i 2022 brugt mange ressourcer på at registrere og indberette STÅ i det nye system, men det er for en række af Cphbusiness' uddannelser konstateret, at systemet ikke udløser det STÅ-tilskud, som institutionen er berettiget til.

Det betyder, at institutionerne, herunder Cphbusiness, ikke har kunnet indberette OU (ordinær uddannelse) i hele 2022. Institutionen har i stedet modtaget acontotilskud baseret på historiske data fra 2020, som er sidste indberetningsperiode, hvor data var valide.

Cphbusiness har foretaget en opgørelse af STÅ for 2022. Denne viser, at Cphbusiness har fået udbetalt et for højt acontotilskud.

Cphbusiness har opgjort det for meget udbetalte STÅ, svarende til et tilskudsbeløb på 6,3 mio.kr. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har godkendt, at tilskuddet reduceres og indregnes som en gæld i årsregnskabet 2022 for at sikre sammenligneligheden mellem årene.

Forskellen mellem Cphbusiness' opgørelse og acontotilskud skyldes, at Cphbusiness i 2022 har oplevet faldende optag og lavere beståelsesprocent sammenholdt med de historiske data, som acontotilskud udbetales på baggrund af.

Vi har gennemgået Cphbusiness' vurdering og opgørelse, herunder den valgte metode. Baseret på den foretagne revision er vi enige i den vurdering og opgørelse, som Cphbusiness har udarbejdet efter bedste skøn.

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet skal vi afgive en erklæring om Cphbusiness' indberetninger af STÅ til Styrelsen, herunder at de indberettede STÅ har udløst tilskud fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, som svarer til det indberettede. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har imidlertid bekræftet, at der som følge af ovennævnte fejl ikke skal afgives en erklæring om ordinære aktiviteter for 2022.

Som følge af de forhold der er omtalt indledningsvist, vil Cphbusiness' opgjorte aktiviteter til brug for indregning af indtægter i årsrapporten således i et mindre eller større omfang ikke modsvare den faktisk gennemførte aktivitet. De systemrelaterede udfordringer med esas betyder, at STÅ-opgørelserne, der ligger til grund for tilskudsberegningerne, ikke har den sædvanlige høje sikkerhed. De beregnede og modtagne tilskud for 2022 vil for Cphbusiness således være opgjort med en vis usikkerhed, og der vil forekomme efterindberetninger og korrektioner i 2023, når opgørelserne kan foretages med den krævede kvalitet, og UFM har løst de systemmæssige udfordringer i esas.

Vi har efterspurgt en systemrevisionserklæring eller tilsvarende fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, som omhandler esas-systemet, og en sådan foreligger ikke for 2022. Vi anbefaler, at en sådan erklæring udarbejdes, idet det øger sikkerheden på det it-administrative område.

# 1.2 Ledelsens påtegninger

## Oversigt over og bemærkninger til ledelsens påtegninger

Vi har i forbindelse med vores revision udført revisionshandlinger i overensstemmelse med gældende love og revisionsstandarder vedrørende ledelsens påtegninger på årsrapporten, ledelsens regnskabserklæring og besvigelser.

Vi gør opmærksom på, at vi ikke under vores revision har identificeret fejl i årsregnskabet som følge af besvigelser/regnskabsmanipulation eller misbrug af institutionens aktiver.

### Ledelsespåtegning

Ledelsen skal iht. lovgivningen afgive en påtegning på årsrapporten, hvori det bekræftes, at:

- årsrapporten er blevet godkendt
- årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler, herunder at mål-opstillingen og afrapportering på strategisk rammekontrakt er fyldestgørende
- årsrapporten indeholder en ledelsesberetning og afrapportering på strategisk rammekontrakt, som indeholder en retvisende redegørelse og de relevant forhold, og at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter mv.
- der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler, der er omfattet af årsrapporten.

### Direktionens regnskabserklæring

Som led i revisionen har direktionen afgivet en regnskabserklæring over for os vedrørende årsregnskabet for 2022.

Direktionen har bl.a. bekræftet, at:

- statstilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår, og at tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler
- Cphbusiness' forvaltning vurderes at være tilrettelagt i overensstemmelse med principperne for god offentlig forvaltning og økonomistyring og sikrer, at Cphbusiness er sparsommelig, produktiv og effektiv
- Cphbusiness efter ledelsens opfattelse har overholdt lovgivningen, og at forvaltningen har været økonomisk hensigtsmæssig.
- Endvidere har direktionen erklæret, at fejl, der er konstateret under revisionen, er rettet i årsregnskabet.

### Forespørgsler om besvigelser

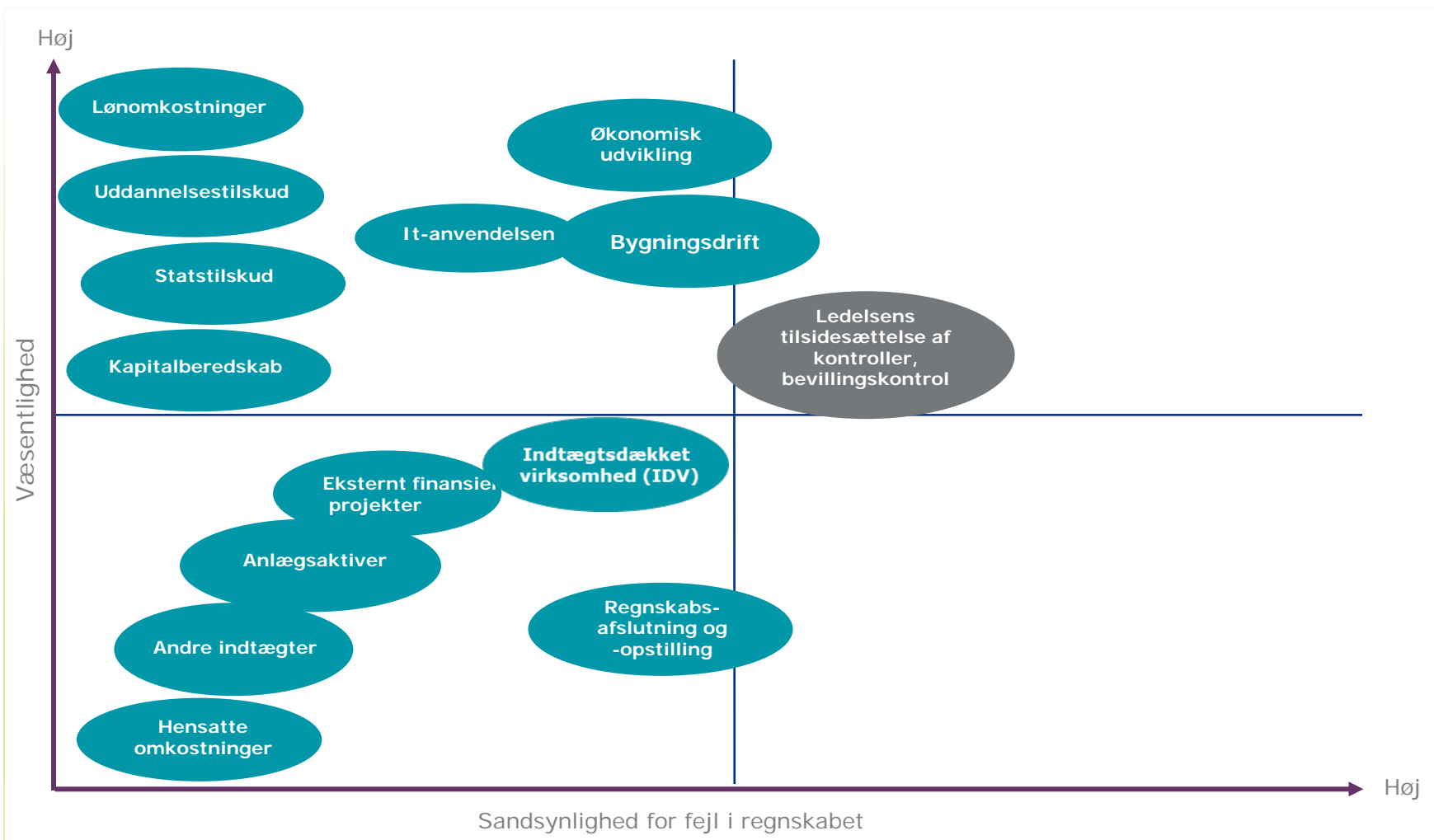
Det er ved lov pålagt os at indhente udtalelser fra den daglige og øverste ledelse om eventuelle konstaterede eller formodede besvigelser eller fejlinformationer.

Direktionen og bestyrelsen har oplyst over for os, at de ikke har kendskab til besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, ligesom der ikke vurderes at være særlig risiko for væsentlige fejl i Cphbusiness' årsregnskab som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af institutionens aktiver.

Vi vil drøfte risikoen for besvigelser med bestyrelsen på mødet den 29. marts 2023.

## 2. Risikovurdering og fokusområder

Oversigten er udtryk for en prioritering af revisionsindsatsen og ikke, at der er konstateret fejl



Risikoområde

Betydeligt risikoområde

Kvalitet i revisionen er vores førsteprioritet. Vi planlægger og udfører vores revision for at sikre, at vi har fokus på de væsentligste og mest risikofyldte forretningsmæssige og administrative områder, der er af betydning for årsregnskabet.

Væsentlighedsniveauet er fastsat for at kunne prioritere revisionsindsatsen mod områder, hvor der er risiko for væsentlige fejl.

**Ledelsens tilsidesættelse af kontroller (foruddefineret risiko i internationale revisionsstandarder)**

Der er risiko for, at ledelsen ved brug af sin autoritet kan tilsidesætte det interne kontrolmiljø eksempelvis gennem manuelle posteringer, med henblik på at begå besvigelser. Risikoen er foruddefineret og indplaceret i risikobilledet til venstre.

Risikovurderingen er drøftet med Cphbusiness' ledelse, der er enige i det overordnede risikobillede.



## 3.1 Aktivitets- og ressourcestyring (internt kontrolmiljø) samt regnskabsaflæggelsesprocessen

Ud fra vores revision og drøftelser med ledelsen vurderer vi, at det interne kontrolmiljø er passende og styrket i 2022

Vi har vurderet Cphbusiness' overordnede kontrolmiljø ud fra et antal områder og underliggende principper.

Vi vurderer, at det interne kontrolmiljø er passende, og at det er af en sådan kvalitet og robusthed, at vi kan basere vores revision herpå.

Vi har på baggrund af de udførte revisionshandlinger opnået høj grad af sikkerhed for, at Cphbusiness' regnskabsaflæggelsesproces giver et tilstrækkeligt grundlag for at udarbejde årsregnskabet.

Præsentationen af årsrapporten 2022 har lighed med 2021 givet udfordringer, hvilket har forsinket processen med færdiggørelsen til revisionen.

Det blev således i forbindelse med revisionen konstateret, at der er behov for forøget fokus på kvalitetssikring af årsrapporten inden levering til revisionen, idet der var en række formelle fejl i præsentationen.

Alle fejl er blevet rettet inden afslutningen af revisionen.

### Vores vurdering af det interne kontrolmiljø

Vores revision i løbet af året har til formål at undersøge og vurdere, om Cphbusiness' rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt. Formålet hermed er at påse, om der forefindes korrekte, troværdige og rettidige bogholderiregistreringer som grundlag for aflæggelsen af årsregnskabet.

Vores revision i løbet af året og kontroltest er baseret på vores forståelse og vurdering af det interne kontrolmiljø, gennemgang af regnskabsinstruks, foretagne interview og gennemgang af udvalgte kontroller.

Vi har blandt andet afholdt møde med ledelsen inden for økonomistyring, hvor procedurer for udarbejdelse af økonomiopfølgning blev gennemgået. Cphbusiness har godkendt ny regnskabsinstruks den 12. april 2021

Herudover har vi gennemgået Cphbusiness' forretningsgange, rapporteringssystemer og interne kontroller, som er fundamentet for kontrolmiljøet.

Cphbusiness har haft fokus på at fastholde formaliseret løbende og systematisk controlling samt ledelsestilsynet. Det anbefales, at der fortsat er fokus på den løbende controlling i samarbejde med ADMIKO.

Vi følger det fortsatte arbejde i 2023.

### Regnskabsaflæggelsesprocessen

Vi vurderer de processer og interne kontroller, som institutionen har implementeret til sikring af et hensigtsmæssigt regnskabsgrundlag for regnskabet. Vi har kontrolleret, om der foreligger et passende grundlag til at identificere og opgøre de nødvendige klassificeringer mv.

Revisionen fokuserer på at vurdere om følgende risici er imødegået af Cphbusiness' processer

- Risiko for fejl som følge af implementering af ny registreringsmodel
- Risiko for fejl relateret til manuelle korrektioner og efterposteringer
- Risiko for fejl i ledelsesrapportering

Der har i 2022 været ensartede processer og månedsaflutning, således at der er implementeret periodeluk og afstemningsprocedurer med dokumentation herfor.

Præsentationen af årsrapporten 2022 har lighed med 2021 givet udfordringer, hvilket har forsinket processen med færdiggørelsen til revisionen.

Det blev således i forbindelse med revisionen konstateret, at der er behov for forøget fokus på kvalitetssikring af årsrapporten inden levering til revisionen, idet der var en række formelle fejl i præsentationen herunder klassifikationen af anlægsaktiver. Vi har fået oplyst, at klassifikationen af anlægsaktiver nærmere vil blive gennemgået i 2023.

Vi anbefaler, at regnskabsafslutningsprocessen igangsættes tidligere således at der i tidsplanen er tid til kvalitetssikring, idet der er behov for forøget fokus på kvalitetssikring af materialet inden levering til revisionen. Alle fejl er blevet rettet inden afslutningen af revisionen.

Vi har fået oplyst, at der planlægges at foretage en analyse af økonomifunktionen med henblik på at optimere processerne. 323

Vi følger det fortsatte arbejde i 2023.



## 3.2 Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed)

Området har begrænset omfang på Cphbusiness, og det akkumulerede resultat er positivt

### Risiko revisionen fokuserer på

Revisionsmæssigt har vi tilrettelagt vores revision mod at afdække risikoen for, at der er gennemført aktiviteter, som ikke er i overensstemmelse med reglerne for indtægtsdækket virksomhed, herunder at det akkumulerede resultat (egenkapital) ikke har været negativt 4 år i træk.

### Vurdering af forretningsgange og interne kontroller

Vi vurderer, om Cphbusiness har etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at prissætningen på indtægtsdækket virksomhed sker i overensstemmelse med reglerne herfor.

### Observationer

Vi har ikke konstateret fejl, der er væsentlige for regnskabet som helhed.

### Formål

Formålet med revisionen er at opnå høj grad af sikkerhed for, at der ikke er uopdagede og væsentlige fravigelser af retningslinjer for indtægtsdækket virksomhed. Herunder særligt, at det akkumulerede resultat ikke har været negativt 4 år i træk, at resultatet af indtægtsdækket virksomhed er i overensstemmelse med foretagne registreringer, samt at det sikres gennem bl.a. for- og efterkalkulationer, at aktiviteterne er økonomisk rentable.

### Afgrænsning

Revisionen indebærer en gennemgang af Cphbusiness' kontroller og forretningsgange for indtægtsdækket virksomhed, herunder at der er processer for rapportering til ledelsen. Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af de forretningsmæssige beslutninger, der er truffet på baggrund af den modtagne information.

### Omfang

Revisionen har blandt andet omfattet en vurdering af, om Cphbusiness har:

- Forretningsgange for gennemførelse og kontrol med indtægtsdækket virksomhed
- Forretningsgange, der fastsætter krav til prissætningen af den gennemførte aktivitet som indtægtsdækket virksomhed
- Et akkumuleret resultat, som er positivt
- Oplysninger om omfanget af den indtægtsdækkede virksomhed i regnskabet.

### Observationer

Vi forbindelse med revisionen er det konstateret, at Cphbusiness foretager en særskilt registrering af indtægtsdækket virksomhed. Omsætningen udgør 1,1 mio.kr. (2021: 2,3 mio.kr.), hvilket svarer til 0,2% af den samlede omsætning (2021: 0,6%). Aktivitetsstigningen skyldes primært genåbningen og muligheden for at afholde aktiviteterne.

Vi har stikprøvevist påset, om indtægtsdækket virksomhed er behandlet i overensstemmelse med Cphbusiness' forretningsgange og retningslinjer.

Det akkumulerede resultat udgør 12,7 mio.kr. for perioden 2022-2019, og den akkumulerede egenkapital udgør 12,8 mio.kr.

I lighed med sidste år er det konstateret, at der udarbejdes for-og efterkalkulationer på IDV-aktiviteterne.



## 3.3 Mål- og resultatstyring (inkl. strategisk rammekontrakt)

Der er etableret proces for afrapportering om de 4 aftalte strategiske mål

### Risiko

Der er risiko for, at Cphbusiness' rapportering om mål- og resultatstyring ikke er i overensstemmelse med de faktisk opsatte mål og realiserede resultater. For Cphbusiness er de væsentligste områder forankret i en strategisk rammekontrakt, der er indgået med Styrelsen, og hvor målrealisering har betydning for institutionens grundtilskud.

### Vurdering af interne kontroller

Vi har konstateret, at der generelt er passende kontroller vedr. rapportering og opfølgning på opsatte mål, herunder at opfølgningen er forankret i såvel direktion som bestyrelse.

### Observationer

Vi har ikke konstateret mangler i Cphbusiness' til-rettelagte kontrol.

Vi har konstateret, at der er etableret målinger, der sikrer, at der rapporteres om de indikatorer, Cphbusiness har fastsat for at støtte opfyldelsen af den strategiske rammekontrakt. Det er vores vurdering, at ledelse og bestyrelse har passende fokus på at følge de i udviklingskontrakten opsatte mål.

### Formål

Formålet er at vurdere, om Cphbusiness har tilrettelagt passende forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at Cphbusiness kan rapportere om de mål, der aftalt med UFM i den strategiske rammekontrakt, der løber fra 2022 til 2025, samt at der er fastlagt indikatorer og tilrettelagt procedurer, der understøtter udarbejdelse af en passende rapportering.

### Afgrænsning

Revisionen omfatter gennemgang af de af Cphbusiness tilrettelagte forretningsgange og kontroller for målrapportering, herunder at der er processer for rapportering til øverste ledelsesniveau, og at denne er i overensstemmelse med foretagne registreringer.

Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af de forretningsmæssige beslutninger, der er truffet på baggrund af den modtagne information.

### Omfang

Revisionen har blandt andet omfattet en vurdering af, hvorvidt:

- Der er fastsat indikatorer for de aftalte strategiske mål
- Målinger er baseret på passende dokumentation fra interne og eksterne kilder
- Rapporteringen af de enkelte målepunkter er sket i henhold til de opsatte målingskriterier
- Omtalen af målopfølgningen er sket i overensstemmelse den foreliggende dokumentation.

### Observationer

Cphbusiness har inden for de undersøgte områder etableret forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at ledelsesinformationen er styringsrelevant og baseret på et validt datagrundlag og dermed medvirker til, at ledelsen på relevante niveauer kan træffe beslutninger i forbindelse med målstyringen.

Der er i den strategiske rammekontrakt aftalt 3 strategiske mål. De fastsatte mål er fulgt i hele regnskabsåret 2022. Vi har fået oplyst, at målrealisering har høj prioritet hos såvel ledelse som bestyrelse.

Cphbusiness har redegjort for status på målsætningerne i den detaljerede statusredegørelse for 2022, og konklusionerne herfra er medtaget i årsrapporten i henhold til UFM retningslinjer.

Cphbusiness har fastsat en række indikatorer, der understøtter de opstillede mål, og har i statusredegørelsen redegjort for den aktuelle målopfyldelse. Cphbusiness vurderer, at målopfyldelsen er tilfredsstillende.

Vi har på den baggrund vurderet, at Cphbusiness har tilstrækkelig fokus på mål og resultatstyring.

På baggrund af resultaterne og tiltagene i 2022 vurderer Cphbusiness, at målene på de 3 ud af 4 af de strategiske mål er nået tilfredsstillende. Det sidste strategiske mål vedrørende udvikling af de studerendes medansvar og involvering er der gode tiltag undervejs, men der er ikke adgang til målbare indikatorer på nuværende tidspunkt.

Cphbusiness' nye strategiske rammekontrakt for perioden 2022-2025 er gældende i kontraktperioden 1. januar 2022 - 31. december 2025.

## 3.4 Løn- og ansættelsesforhold

### Etablerede forretningsgange understøtter, at lønninger udbetales i overensstemmelse med gældende praksis

#### Risiko revisionen fokuserer på

Revisionsmæssigt har vi tilrettelagt vores revision mod at afdække risikoen for, at Cphbusiness udbetaler lønninger, der ikke er i overensstemmelse med gældende love, overenskomster og gældende retsnormer.

#### Vurdering af forretningsgange og interne kontroller

Cphbusiness har etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at lønninger udbetales i overensstemmelse med de relevante retsnormer, for så vidt angår de processer, som Cphbusiness har ansvaret for.

#### Observationer

Vi har ingen bemærkninger til området.

#### Formål

Formålet med den samlede revision er at opnå høj grad af sikkerhed for, at der ikke er væsentlige og uopdagede regelbrud (dvs. væsentlige fejl) i de udbetalte lønninger, og at Cphbusiness administrerer området i overensstemmelse med gældende retsnormer, herunder at der er tilrettelagt procedurer, der sikrer, at variable løndele er godkendt og i overensstemmelse med sædvanlig praksis.

#### Afgrænsning

Cphbusiness anvender SLS, og Økonomistyrelsen har ansvaret for, at indrapporterede løndele er kommet korrekt til udbetaling.

Økonomistyrelsen har i ledelseserklæring dateret 12. januar 2022 bekræftet, at Økonomistyrelsen indestår for sikkerheden i systemerne, og at der ikke er forhold af væsentlig betydning for revisionen, hvorfor vores revision afgrænses til en vurdering af indrapportering til SLS og behandling af uddata.

#### Omfang

Revisionen har blandt andet omfattet en vurdering af, om Cphbusiness har:

- Etableret forretningsgange, der forebygger, at der udbetales løn, der ikke er i overensstemmelse med gældende regler
- Procedurer for vurdering af, om lønindplacering er sket ud fra passende dokumentation
- Gennemført kontrol af variable løndele som engangsvederlag inden indrapportering til SLS
- Aflønnet bestyrelse og udvalgte medlemmer af rektoratet iht. underliggende kontrakter mv.








#### Observationer

Det er vores vurdering, at Cphbusiness har etableret forretningsgange, der understøtter, at lønninger udbetales i overensstemmelse med gældende love, overenskomster og gældende retsnormer (praksis).

I lighed med tidligere år er der ikke etableret reel systemmæssigt krav om funktionsadskillelse ved udbetaling af løn. Vi betragter dette som uhensigtsmæssigt, men det er dog Økonomistyrelsens valg ved opsætningen i SLS. Forholdet er gældende for alle institutioner der anvender SLS. Cphbusiness har etableret en manuel uddatakontrol for at kompensere for dette forhold.



## 3.5 Rapportering på udført revision – udvalgte områder punkt andre tilgodehavender risiko for tab

Risiko	Revisionsmæssig detailrisiko	Saldobalance-post(er)	2022	2021	Bemærkninger fra den udførte revision
Ledelsens tilsidesættelse af kontroller (formodet risiko) (F)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der er en formodet betydelig risiko for, at ledelsen tilsidesætter det interne kontrolmiljø mhp. at begå besvigelser.</li> </ul>	Tværgående			Vi har ikke identificeret fejl eller mangler som følge af ledelsens tilsidesættelse af kontroller. Vores udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger.
Hensatte forpligtelser er ikke i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der er risiko for, at Cphbusiness ikke indregner og måler hensættelser i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis (hensættelser vs. eventualforpligtelser, og pålidelig opgørelse heraf).</li> </ul>	Hensatte forpligtelser			Vi har gennemgået de foretagne hensættelser, der primært vedrører fraflytning. Det er ledelsens vurdering at hensættelsen er dækkende for forpligtelsen. Vi har ikke grundlag for en anden vurdering.
Statstilskud	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der er risiko for, at tilskudsbetingelserne ikke er opfyldt, og indtægterne dermed ikke indregnes korrekt, eller at indtægterne ikke opgøres fuldstændigt og nøjagtigt i overensstemmelse med regler og bevillinger.</li> </ul>	Indtægter			Taxametertilskuddene for 2022 er kontrolleret modtagne tilskudsskrivelser fra ministeriet. Øvrige tilskud fra ministeriet er afstemt til modtagne skrivelser samt tilskudsbrev og periodiseret i forhold til forbrug. Der afgives en årlig erklæring om taxametertilskud sammen med årsrapporten.
Andre tilgodehavender	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der er risiko for tab af tilgodehavende på grund af at udlejningselskabet går konkurs</li> </ul>	Tilgodehavender			Vi har fået oplyst, at Cphb har opsagt indgået lejekontrakten i Gallerierne i Hillerød, idet lejemålet ikke er blevet færdiggjort til indflytning pr. 1. maj 2022. Vi har modtaget notat fra advokat Michael Holsting, som anfører usikkerhed om tilbagebetaling. Vi har fået oplyst, at Cphb forventer at få depositum på 1,9 mio.kr retur. Vi har ikke grundlag for anden vurdering, men har en anbefaling om at følge forholdet tæt for at sikre at CPHB modtager beløbet retur.

# 4. Revisionsinstruks vedrørende institutionernes anvendelse af obligatoriske regnskabsdimensioner

## Forretningsgange og processer

### Risiko

Der er risiko for, at Cphbusiness ikke har forretningsgange, processer og kontroller der sikrer, at den fælles kontoplan er implementeret og de obligatoriske regnskabsdimensioner anvendes.

### Observationer

Vi har ikke konstateret mangler i Cphbusiness' tilrettelagte forretningsgange, processer og kontroller til opfyldelse af registrering efter UFM's fælles kontoplan og regnskabsdimensionerne og at disse bidrager til at de obligatoriske regnskabsdimensioner anvendes.

Det er vores vurdering, at ledelsen har passende fokus på at følge de obligatoriske regnskabsdimensioner.

Vi skal dog anbefale, at Cphbusiness forsat har øget fokus på konteringen i henhold til de skærpende krav og fokus på området, samt betydningen for årsregnskabet.

### Formål

Formålet er at vi som led i revisionen af årsregnskabet, i tillæg til de krav, som følger af revisionsbekendtgørelsen, at gennemføre en revision i henhold til "Revisionsinstruks vedrørende institutionernes anvendelse af obligatoriske regnskabsdimensioner" omfattende handlinger vedrørende de obligatoriske dimensioner for registrering af indtægter og omkostninger. Vores revision er udført ved test af de på institutionen tilrettelagte forretningsgange og kontroller for at efterleve kravene i UFM's konterings- og fordelingsvejledning samt ved stikprøvevis kontrol af registreringernes rigtighed på de enkelte dimensioner.

### Afgrænsning

Revisionen omfatter gennemgang af de af Cphbusiness tilrettelagte forretningsgange, processer og kontroller for at de obligatoriske regnskabsdimensioner anvendes, herunder at der er processer for implementeringen af den fælles kontoplan. Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af hvilken påvirkning på de forretningsmæssige beslutninger, der kan være truffet på baggrund af den foretagne registrering. Gennemgangen af konteringer er endvidere tilrettelagt ved analytiske handlinger og stikprøver.

### Omfang

Revisionen har blandt andet omfattet en vurdering af, hvorvidt:

- institutionen tilrettelagt og beskrevet forretningsgange for registrering på de 4 obligatoriske dimensioner i institutionens regnskabsinstruks.
- forretningsgangene som minimum indeholder processer for registrering på dimensionerne: art, virksomhedstype (delregnskab), sted og formål og processer for anvendelse af den model for formålsfordeling, som fremgår af UFM's konterings- og fordelingsvejledning kapitel 6.

- beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis er fyldestgørende
- om der er tilrettelagt kontroller, der sikrer, at forretningsgangene følges herunder ledelsestilsyn.
- registreringerne på de fire obligatoriske dimensioner er sket efter ensartede principper fra år til år

### Observationer

Vi har ikke konstateret væsentlige mangler i Cphbusiness' tilrettelagte forretningsgange, processer og kontroller til opfyldelse af registrering efter UFM's fælles kontoplan og regnskabsdimensionerne og at disse bidrager til at de obligatoriske regnskabsdimensioner anvendes.

Vi har dog observeret, at der ikke er nærmere beskrivelse af forretningsgange for registrering på de 4 obligatoriske dimensioner i Cphbusiness' regnskabsinstruks ud over en henvisning til de gældende retningslinjer. Vi skal anbefale, at der i regnskabsinstruksen tilføjes beskrivelse i henhold de gældende retningslinjer fra UFM.

Det er vores vurdering, at ledelsen har passende fokus på at følge de obligatoriske regnskabsdimensioner.

Vi har i forbindelse med vores stikprøvevis gennemgang konstateret, at omkostninger er korrekt konteret i henhold til konterings og fordelingsvejledningen under hensyn til dispensation fra UFM.

Vi skal anbefale, at Cphbusiness i 2023 har øget fokus på konteringen i henhold til de skærpende krav og fokus på området, samt betydningen for årsregnskabet, i lighed med UFM's betingelser anført i notat om dispensation.

Vores revision af de obligatoriske regnskabsdimensioner har ikke givet anledning til kritiske bemærkninger eller væsentlige bemærkninger/anbefalinger jf. Revisortjekliste punkt 4a.

## 5. Generelle it-kontroller

Baseret på vores revision af generelle it-kontroller er det vores opfattelse, at der ingen væsentlige mangler eller svagheder af betydning er for regnskabsaflæggelsen

Vi har som led i revisionen vurderet Cphbusiness it-risiko, herunder foretaget en indledende vurdering af de generelle it-kontroller, der er relevante i forbindelse med aflæggelsen af årsrapporten, og it-kontrollernes indvirkning på revisionsstrategien (administrativ IT).

Revisionen vil omfatte følgende udvalgte applikationer og disses underliggende it-processer og infrastruktur (driftssystemer og databaser):

- Navision Stat
- esas
- SLS
- IndFak

På baggrund af gennemgangen er det vores vurdering, at der ikke er mangler eller svagheder i de generelle it-kontroller, der har væsentlig betydning for regnskabsaflæggelsen, men med en enkelt anbefaling.

### Vores opfattelse af Cphbusiness' generelle it-kontroller

Generelle it-kontroller er de kontroller, som ledelsen har etableret vedrørende institutionens væsentlige it-pladformer, med henblik på at opnå en velkontrolleret og sikker it-anvendelse og dermed understøtte en pålidelig databehandling i it-baserede forretningsprocesser.

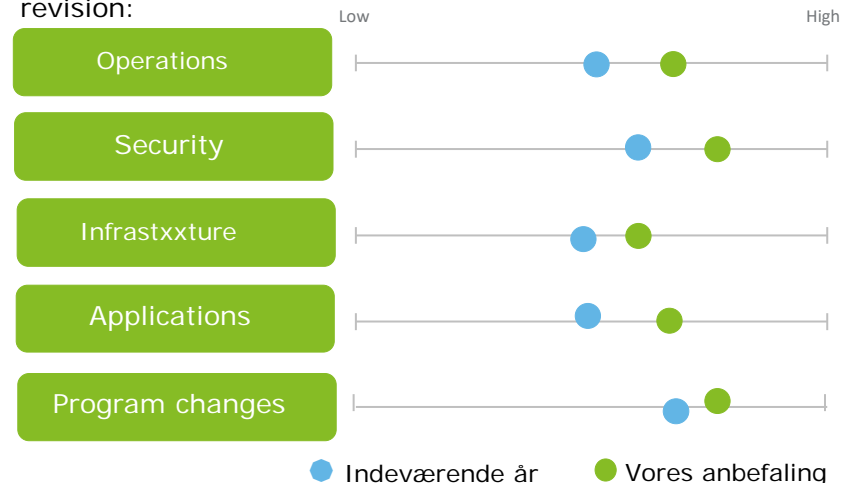
Som led i revisionen af Cphbusiness har vi gennemgået design, implementering og operationel effektivitet for udvalgte generelle it-kontroller relateret til brugeradministration, som vi vurderer relevante for at kunne aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, og som er i overensstemmelse med de lovgivningsmæssige krav. Vores revision har omfattet test af design og implementering og operationel effektivitet af udvalgte generelle it-kontroller vedrørende de dele af it-miljøet, Navision Stat, SLS og esas. For så vidt angår esas henvises der til afsnit 1.1.

Den samlede revision baseres dels på relevante interne kontroller i institutionen, herunder både manuelle kontroller og kontroller, der automatisk udføres af de brugersystemer, institutionen anvender. Gennemgangen af de udvalgte generelle it-kontroller har ikke omfattet en vurdering af kontrol- og sikkerhedsniveauet i de enkelte brugersystemer, herunder automatiske kontroller i de administrative processer og logiske adgangsrettigheder til udførelse af forretningsaktiviteter i brugersystemerne.

De fleste af de generelle it-kontroller varetages af Økonomistyrelsen, som benytter eksterne serviceleverandører. Cphbusiness har for så vidt angår disse outsourcete områder, rekvireret ledelseserklæring fra Økonomistyrelsen. Vi har for 2022 modtaget en ledelseserklæring fra Økonomistyrelsen og Rigsrevisionen, som omfatter Navision Stat og SLS.

Ledelseserklæringen indeholder ingen væsentlige observationer.

Vurdering af jeres generelle it-kontroller, der indgår i vores revision:



### Kommentarer og anbefalinger

Vi har observeret mindre svagheder i kontrollen for periodisk review af brugeradgange, som kan styrkes ved at dokumentere de løbende gennemgange samt udvide gennemgangen til også at omfatte brugerrettigheder, for generelt at opnå en stærkere overbevisning om funktionsadskillelse. Vi har fået oplyst, at der løbende følges op, men at gennemgangen ikke er dokumenteret.

Det er dog vores samlede vurdering, at institutionens it-miljø er tilrettelagt på betryggende vis og kan danne grundlag for et retvisende regnskab.

## 6. Andre forhold

Vi skal i forbindelse med vores forpligtelser efter de internationale revisionsstandarder redegøre for arten af andre leverede rådgivnings- og erklæringsydelser.

Vi bekræfter, at alle netværk i Deloitte er uafhængige af Cphbusiness, og vi vil bekræfte dette igen i vores revisionsprotokollat til årsregnskabet.

Vi bekræfter, at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

Vi henviser til <https://www2.deloitte.com/dk/da/pages/audit/articles/Standardvilkar-og-betingelser-revision-koncern.html> om beskrivelse af revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mellem bestyrelse, rektorat og revisor.

### Rådgivnings- og assistanceopgaver

Vi har siden afgivelsen af vores revisionsprotokollat af 5. april 2022 leveret følgende ydelser til Cphbusiness:

- Revisorerklæringer til Undervisningsministeriet vedrørende Åben uddannelse
- Revision og afgivelse af erklæringer på tilskudsregnskab
- Assistance vedrørende diverse regnskabsmæssige forhold
- Sparring vedrørende institutionernes anvendelse af obligatoriske regnskabsdimensioner og formålskontering

### Revisionens formål og omfang samt ansvarsfordeling

Revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mv. er beskrevet i Deloitte's standardvilkår og -betingelser. Vores aftalebrev indeholder link til disse, og vi skal anbefale, at alle ledelsesmedlemmer gør sig bekendt med beskrivelsen af revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mv.



# 7.Revisortjekliste til indarbejdelse i revisionsprotokollatet

Vi har i revisortjeklisten ikke anført anbefalinger til nogle områder i 2022

---

Institutionsnr.: 101608

Institutionens navn: Cphbusiness Academy

Regnskabsår: 2022

Revisortjeklisten udarbejdes til brug for Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes kontrol af årsrapporter for Erhvervsakademier og Professionshøjskoler. Styrelsen anvender desuden tjeklisten i forbindelse med planlægningen af tilsyn samt til statistiske formål. Den egentlige kontrol baseres ikke på besvarelsen af tjeklisten, men på en gennemgang af årsrapporter og revisionsprotokollater. Tjeklisten besvarer spørgsmål af formel karakter.

Tjeklisten udfyldes af institutionsrevisor i tilknytning til revisionen af årsrapporten. Tjeklisten indarbejdes i revisionsprotokollatet til årsrapporten og indgår i den fortløbende paginering. Institutionens bestyrelse er ansvarlig for, at institutionen foretager elektronisk indberetning til Uddannelses- og Forskningsministeriet af revisors besvarelse af revisortjeklisten efter retningslinjer fastsat af ministeriet.

Besvarelsen af tjeklistens enkelte spørgsmål kan være baseret på stikprøvevise undersøgelser vedrørende de pågældende forhold, gennemgange af forretningsgange eller af mere overordnede vurderinger af forholdene. Revisionen udføres ikke med henblik på at afgive særskilte konklusioner om enkeltstående forhold i regnskabsaflæggelsen eller om forvaltningen, ligesom revisionen ikke udføres med særlig henblik på besvarelse af tjeklisten.

Revisors besvarelse af tjeklisten kan ikke træde i stedet for forbehold eller supplerende bemærkninger i revisionspåtegningen. Revisors besvarelse af tjeklisten kan ikke træde i stedet for revisors omtale i revisionsprotokollen af den udførte revision og konklusion vedrørende risikoområderne, jf. § 20 lovbekendtgørelse nr. 1287 af 20. november 2018 om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder (revisorloven), Bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, samt Standarderne for offentlig revision (SOR).

## Oplysning om revisors påtegning på regnskabet:

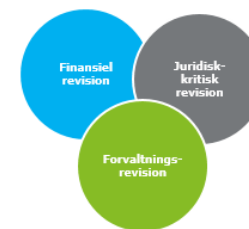
”Blank” påtegning X

Forbehold

Fremhævelse

Punkt	Revisortjekliste	Afsnit i protokollat	Kritiske bemærkninger	Væsentlige bemærkninger/ anbefalinger	Ingen kritiske eller væsentlige bemærkninger / anbefalinger	Udskudt, jf. revisionsplanlægning	Ikke relevant
	Har revisionen givet anledning til kritiske bemærkninger eller væsentlige anbefalinger vedrørende:						
	<b>Overordnede kommentarer og risikofaktorer</b>						
1.	Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat				X		
2.	Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen				X		
3.	Tilsynssager hos Rigsrevisionen, styrelsen mv.						X
	<b>Finansiell revision</b>						
4.	Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse	3.1			X		
4a	Særligt vedrørende den obligatoriske anvendelse af de fire dimensioner; art, formål, delregnskab og sted. - Er regnskabsinstruksen opdateret i forhold til konterings- og fordelingsvejledningen - Er registrering på de obligatoriske dimensioner sket i henhold til konterings- og fordelingsvejledningen. - Er anvendte fordelingsnøgler og -metoder vedrørende fordelte omkostninger beskrevet fyldestgørende i årsrapporten.	4.			X		
5.	Den generelle it-sikkerhed på det administrative område	5			X		
6.	Statstilskud	3.5			X		
7.	Løn	3.4			X		
8.	Andre væsentlige områder	1.1			X		
	<b>Juridisk-kritisk revision</b>						
9.	Juridisk-kritisk revision, generelt	Bilag 2					
10.	Gennemførelse af indkøb					X	
11.	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	3.4					
12.	Gennemførelse af salg	3.2			X		
	<b>Forvaltningsrevision</b>						
13.	Forvaltningsrevision, generelt	Bilag 2			X		
14.	Aktivitets- og ressourcestyring	3.1			X		
15.	Mål- og resultatstyring, resultatløn				X		
16.	Mål- og resultatstyring, andre områder	3.2			X		
17.	Styring af offentligt indkøb					X	
18.	Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter					X	

# Bilag 1 Samarbejde mellem Cphbusiness, Rigsrevisionen og Deloitte



Rigsrevisionen og ministeriet har med hjemmel i rigsrevisorlovens § 9, stk. 1, indgået aftale om interne revisioner ved er erhvervsakademier for videregående uddannelser (efterfølgende benævnt institutionsrevisor).

Vores arbejde som institutionsrevisorer tilrettelægges og udføres i henhold til internationale revisionsstandarder, § 9-aftalen, herunder standarder for offentlig revision. Arbejdet tilrettelægges med henblik på, at vi kan afgive en revisionspåtegning.

§ 9-aftalen har til formål at sikre, at Rigsrevisionen kan anvende institutionsrevisors revision af oplysninger med betydning for statsregnskabet. Aftalen giver endvidere Rigsrevisionen mulighed for at fastsætte krav til institutionsrevisor med hensyn til de områder, som institutionsrevisor erklærer sig om.

## Institutionsrevisors ansvar

Revisionen har ansvaret for at opnå høj grad af sikkerhed for, at regnskabet er uden væsentlig fejlinformation. For så vidt angår forvaltningsrevision og juridisk kritisk revision er det vores formål at opnå høj grad af sikkerhed for, at de i regnskabsåret udvalgte områder er uden væsentlige regelbrud eller manglende understøttelse af skyldige økonomiske hensyn.

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision udført i henhold til internationale revisionsstandarder og standarder for offentlig revision altid vil afdække væsentlig fejlinformation, såfremt dette skulle opstå.

## Ledelsens ansvar

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde et årsregnskab, der giver et retvisende billede af Cphbusiness' aktiviteter i overensstemmelse med gældende love og regler, herunder regler om statens regnskabsvæsen.

Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ledelsen har desuden ansvaret for at forvalte Cphbusiness' midler i overensstemmelse med principperne for god offentlig forvaltning og økonomistyring samt, jf. lovgivning, at sikre, at der ikke træffes dispositioner, som bringer Cphbusiness' videreførelse i fare.

## Rigsrevisionens ansvar

Rigsrevisionen har ansvaret for den samlede revision i henhold til Rigsrevisorloven.

Rigsrevisionen har adgang til at foretage gennemgang af institutionsrevisors revisionsdokumentation med henblik på at foretage en vurdering af institutionsrevisors varetagelse af opgaveløsningen.

## Løbende samarbejde

Opgaveløsningen koordineres ved løbende møder mellem Cphbusiness og Deloitte i henhold til den aftalte årsplan.

Resultatet af den udførte revision rapporteres i revisionsprotokollater og management letters.

Rigsrevisionen modtager kopi af underskrevet årsrapport og revisionsprotokollater til deres gennemgang og dokumentation.

# Bilag 2 - Plan for juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

## Rotationsplan

Revisionen af de pligtige plantemaer i henhold til SOR gennemføres efter en rotationsplan, således at de pligtige områder er dækket over aftaleperioden.

I forhold til rotationsplanen er følgende lovpligtige plantemaer udvalgt:

### Forvaltningsrevision

- Aktivitets- og ressourcestyring
- Mål- og resultatstyring

### Juridisk-kritisk revision:

- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Indtægtsdækket virksomhed

Revisionen af de lovpligtige områder foretages i henhold til de opdaterede SOR- standarder version 2.0, som er offentliggjort i 2021. Betydningen af de opdaterede standarder for revisionen er en præcisering af de enkelte plantemaer samt en præcisering af væsentlighedsniveau i forhold til juridisk-kritisk og forvaltningsmæssige emner.

I henhold til standarderne skal vi angive en oversigt over, hvilke plantemaer vi har afsluttet de 4 foregående år, og om hvorvidt revisionen har givet anledning til væsentlige kritiske bemærkninger.

Revisionen har ikke givet anledning til væsentlige kritiske bemærkninger.

Relevante plantemaer	Finansiell værdi (væsentlighed)	Risiko for forvaltningsmangel/ Regelbrud	Plantemaer	Tidspunkt for gennemgang		
				Tidligere år**	2022	Efterfølgende år
Aktivitets- og ressourcestyring	Høj	Lav	Plantemaet vurderes væsentlig, da Cphbusiness skal sikre at aktiviteter og ressourcer tilpasses de faktiske behov. Herunder at det løbende tilstræbes at tilstræbe at tilpasse omkostningerne til det aktuelle aktivitetsniveau.	2020 2021	X	2023 2024 2025 2026
Mål- og resultatstyring	Høj	Lav	Plantemaet vurderes væsentlig, da Cphbusiness skal sikre at der er fastsat mål for uddannelses-kvaliteten og opfølgning på de opnåede resultater på mål af høj væsentlighed.	2020 2021	X	2023 2024 2025 2026
Styring af offentlige indkøb	Høj	Lav	Plantemaet vurderes væsentlig, da Cphbusiness er forpligtet til at sikre at indkøb sker i henhold til fastlagt indkøbspolitikker og strategier og der følges op på målsætninger for indkøbere og at udbudsloven samt andre relevante statslige regelsæt overholdes, i det omfang de er relevante for Cphbusiness.	2020 2021*		2024
Budgetstyring af flerårige investerings-projekter	Mellem	Høj	Plantemaet vurderes væsentlig i de år hvor Cphbusiness gennemfører væsentlige investeringsprojekter. Der vil være fokus på budgetudarbejdelsen og -opfølgningen, samt at det leverede produkt stemmer til kravspecifikation.			
Gennemførelse af indkøb	Høj	Lav	Plantema relateret til gennemførelse af indkøb vurderes væsentlig henset til væsentligheden af de indregnede omkostninger.	2020 2021*		2024
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	Høj	Lav	Plantema relateret til løn og ansættelsesmæssige dispositioner vurderes væsentlig henset til væsentligheden af de indregnede omkostninger.	2020 2021	X	2023 2024 2025 2026
Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed)	Lav	Mellem	Plantemaet vurderes af begrænset omfang, der er dog risiko for manglende overholdelse af relevante regelsæt. Temaet udvælges grundet krav fra styrelsen.	2020 2021	X	2023 2024 2025 2026

(\*): Opfølgning fra tidligere års revisionsbemærkninger

(\*\*): Vi er tiltrådt som revisorer i 2020 hvorfor årene 2018 – 2019 udeladt af oversigten.





## 8. Erklæring

---

Med henvisning til lovgivningen og bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser skal vi anføre:

- At vi opfylder lovgivningens habilitetskrav.
- At vi under vores revision har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.
- At vi ikke under vores revision er blevet bekendt med, at statstilskuddet ikke er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår.
- At vi ikke under vores revision er blevet bekendt med, at refusion og tilskudsgrundlaget ikke er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.



## 9. Underskriftsside

### Revisionens underskrifter

---

**Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab**

København, 29. marts 2023

---

Lars Hillebrand  
statsautoriseret revisor

---

Christian Dahlstrøm  
statsautoriseret revisor



## 9. Underskriftsside (fortsat)

Fremlagt på bestyrelsesmødet den 29. marts 2023

---

---

Ole Gram-Olsen  
rektor

---

Rasmus Weinreich Holm  
Ressourcedirektør

### Bestyrelse

---

Charlotte Lundblad  
formand

---

Nicole Offendal

---

Anja C. Jensen

---

Charlotte Hougaard

---

Randi Brinckmann

---

Liselotte Redington Lyngsø

---

Kristine Ahrensbach

---

Jakob Ravn

---

Mikkel Aarø-Hansen

---

Jan-Christian Haxthausen

---

Charlotte Morell

---

Nouha El-Mouaki

---

Laura Mie Møbius Jensen



### **Om Deloitte**

Deloitte leverer ydelser indenfor revision, consulting, financial advisory, risikostyring, skat og dertil knyttede ydelser til både offentlige og private kunder i en lang række brancher. Deloitte betjener fire ud af fem virksomheder på listen over verdens største selskaber, Fortune Global 500®, gennem et globalt forbundet netværk af medlemsfirmaer i over 150 lande, der leverer kompetencer og viden i verdensklasse og service af høj kvalitet til at håndtere kundernes mest komplekse forretningsmæssige udfordringer. Vil du vide mere om, hvordan Deloitte omkring 312.000 medarbejdere gør en forskel, der betyder noget, så besøg os på Facebook, LinkedIn eller Twitter.

### **Deloitte Touche Tohmatsu Limited**

Deloitte er en betegnelse for en eller flere af Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"), dets netværk af medlemsfirmaer og deres tilknyttede virksomheder. DTTL (der også omtales som "Deloitte Global") og alle dets medlemsfirmaer udgør separate og uafhængige juridiske enheder. DTTL leverer ikke ydelser til kunderne. Vi henviser til [www.deloitte.com/about](http://www.deloitte.com/about) for nærmere oplysninger.

## Bilag 4.4

**ØKONOMI 2022 - RESULTAT SAMMENHOLDT MED BUDGET**

## Indstilling

Følgende tabel er til bestyrelsens orientering.

**Økonomi 2022**

## Realiseret 2022 og budget 2022

Perioden januar - februar			
1.000 kr.	Realiseret 2022	Budget 2022	Budget-afvigelse
Statstilskud	329.498	335.340	-5.842
Øvrige tilskud	5.822	2.871	2.951
Salg af varer og tjenesteydelser	8.499	11.648	-3.149
Andre indtægter	62.419	77.650	-15.231
<b>Omsætning</b>	<b>406.238</b>	<b>427.509</b>	<b>-21.272</b>
Uddannelse	-301.700	-312.182	10.482
Forskning og udvikling	-14.723	-17.055	2.332
Formidling og vidensudveksling	-2.077	-2.272	196
Generelle fællesomkostninger	-32.730	-30.841	-1.888
Bygninger og bygningsdrift	-71.120	-71.028	-92
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>-422.349</b>	<b>-433.379</b>	<b>11.030</b>
<b>Resultat før finansielle og ekstraordi</b>	<b>-16.111</b>	<b>-5.869</b>	<b>-10.242</b>
Finansielle indtægter	211	0	0
Finansielle omkostninger	-11	0	0
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>-15.911</b>	<b>-5.869</b>	<b>-10.042</b>
Ekstra ordinære indtægter	0	0	0
Ekstra ordinære omkostninger	0	0	0
<b>Periodens resultat</b>	<b>-15.911</b>	<b>-5.869</b>	<b>-10.042</b>

## Bilag 5.1

### REKTORS RESULTATLØNSKONTRAKT 2022 OG 2023

---

#### Indstilling

Følgende målopfyldelse på rektors resultatlønskontrakt for 2022 samt rektors resultatkontrakt for 2023 indstilles til bestyrelsens godkendelse.

#### Baggrund

Rektors resultatlønskontrakt for 2022 er offentlig og afspejler den strategiske rammekontrakt 2022-2025 mellem Uddannelses- og Forskningsministeriet og Cphbusiness og dermed Cphbusiness' Strategi 2025. Kontrakten lægges til grund for tilsvarende resultatlønskontrakter for direktionens øvrige to medlemmer.

Kontrakten følger samme format, som tidligere års resultatlønskontrakter. I kontrakten for 2022 er temaerne fra den forrige strategiske rammekontraktperiode videreført som vedtaget ved kontraktens indgåelse. I kontrakten for 2023 er det alene rammekontraktens fire mål samt et mål for effektiv ressourceudnyttelse, som tegner kontraktens struktur.

Format er identisk med format og temaer i de tidligere års resultatkontrakter, og herunder er henført mål, initiativer og indikatorer, som indgår i den strategiske rammekontrakt 2022-2025, suppleret med et mål for udviklingen i det organisatoriske beredskab.

Cphbusiness' strategiske rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet for perioden 2022-2025 kan læses på Cphbusiness' Intranet [her](#). Ligeledes kan Cphbusiness' Strategi 2025, som rammekontrakten bygger på, genbesøges [her](#).

## RESULTATLØNSKONTRAKT - REKTOR - 2022

---

Resultatlønskontrakt for: Rektor Ole Gram-Þlesen

Periode: 1. januar 2022 til 31. december 2022

Maximum pr. år: Kr. 180.000

Målopfyldeelse dette år: Kr. 171.000

Svarende til 95 %.

Resultatlønskontrakten er indgået i medfør af Uddannelsesministeriets bemyndigelse af 23. maj 2012.

Dato:

Ole Gram-Þlesen

Rektor

Charlotte Lundblad

Formand

Målopfyldeelse	Maksimum	Opfyldelse
Strategisk rammekontrakt: Kvantitative indikatorer	20 point	15 point
Fokusområde 1: Uddannelseskvalitet og læringsudbytte	40 point	40 point
Fokusområde 2: Relevans og kompetencebehov	20 point	20 point
Fokusområde 3: Effektiv ressourceudnyttelse	20 point	20 point
<b>I alt</b>	<b>100 point</b>	<b>95 point</b>

**Strategisk rammekontrakt: Kvantitative indikatorer**
**20 point**

Resultatindikatorer		2022	2023	2024	2025		2022	2023	2024	2025
	Baseline	Realiseret	Realiseret	Realiseret	Mål	Baseline	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks
<b>Mål 1. Fastholde cimittendernes overgang til arbejdsmarkedet</b>										
Ledighed for dimitender	9,2	8,6				100	93			
Fastholde virksomhedernes og studerendes vurdering af de studerendes personlige og faglige kompetencer										
Praktikvirksomhedens vurdering	95	96				100	101			
De studerendes vurdering	n/a	93				100	n/a			
Øget uddannelsesaktivitet uden for Storkøbenhavn										
Antal optagne uden for København	309	293				100	95			
<b>Mål 2. Øge de studerendes trivsel og vurdering af det faglige og sociale miljø</b>										
Fastholde de studerendes vurdering af motivation og læringsudbytte										
Udbytte: "Mit udbytte af undervisningen er højt"	3,7	-				100				
Gennemsnitlig vurdering af spørgsmålene under indikatoren "Interesse og motivation"	4,0	-				100				
Gennemsnitlig vurdering af spørgsmål om studiemiljø:	3,8	-				100				
Øge de studerendes studieaktivitet										
"Hvor mange timer bruger du på undervisning, selvstudium og praktik på en typisk uge i dette semester?"	35	-				100				
Fastholde høj studie gennemførelse										
Frafald på første studieår	16,1	16,5				100	102			

Indikatorer under mål 2 indgår i ministeriets undersøgelser, som kun gennemføres hvert andet år.



Resultatindikatorer		2022	2023	2024	2025		2022	2023	2024	2025
	Baseline	Realiseret	Realiseret	Realiseret	Mål	Baseline	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks
<b>MÅL 3 Øget aktivitet på EVU</b>										
Antal Årselever på efter- og videreuddannelse	1.146	1.124			100	98				
Fastholde de studerendes høje vurdering af læringsudbytte og uddannelsens relevans:										
"Mit læringsudbytte er højt"	82	78			100	95				
"Fagmodulet har givet mig nogle praktiske værktøjer, som jeg med fordel kan anvende i mit daglige arbejde"	83	78			100	94				
<b>MÅL 4 Forskning, Lederskab og grøn omstilling</b>										
Andel af forskningsregnskab, der omhandler projekter indenfor lederskab t	4,7%	9,3%			100	194				
Andel af forskningsregnskab, der omhandler projekter inden for grøn omstilling	1,6%	11,8%			100	739				
Fastholde omfanget af det årlige forskningsbudget, der er eksternt finansieret										
Andel af forskningsregnskab, der er eksternt finansieret	31,2%	15,2%			100	63				
Fastholde høj andel af undervisere, der er involveret i FUI										
Andel af fastansatte undervisere, der deltager i forsknings-, udviklings- og innovationsprojekter med min 5% af en årsnorm	23%	28%			100	122				

Desuden måles på to resultatindikatorer | Cphbusiness' organisationsevaluering

Resultatindikatorer	2021	2022	2023	2024	2025
	REAL	REAL	REAL	REAL	MÅL
Organisationsevaluering - totalindeks	4,0	-			
Organisationsopfattelse - indikator	3,4	-			
Veldreven organisation - delspørgsmål	3,4	-			

I organisationsevalueringen aggregeres evalueringens forskellige spørgefelter op til den overordnede totalindikator. Skalaen går fra 1-5, hvor 5 er maksimum. En af undersøgelsens resultatindikatorer er medarbejderenes organisationsopfattelse, som bestyrelsen ønskede medtaget ved 2022-kontraktens indgåelse. Der var især opmærksomhed på det spørgsmål under denne indikator, som går på medarbejdernes oplevelse af en veldreven organisation. Organisationsevalueringen gennemføres næste gang i efteråret 2023.

### Målopfyldelse

Ud fra en samlet vurdering sættes målopfyldelsen til 15 ud af 20 point.

**Fokusområde 1: Uddannelseskvalitet og læringsudbytte****= 40 point****Rammekontraktens mål 1**

*Cphbusiness vil uddanne dimittender, som bidrager til at indfri samfundets behov for dygtige og kompetente medarbejdere og ansvarlige samfundsborgere i hele regionen.*

Cphbusiness vil nå målet ved at udvikle den pædagogiske, didaktiske tilgang og integrere og styrke det personlige lederskab i alle uddannelser. Formålet er at forsyne hele regionen med dimittender, der har stærke personlige såvel som faglige kompetencer med fokus på forretning, grøn omstilling og innovation.

**Konkrete initiativer**

- Videreudvikling af en tilgang til læring, der i højere grad understøtter den studerendes personlige lederskab i kontekst af det faglige, og med fokus på at give den studerende medansvar, involvering, en aktiv rolle og evnen til at kunne navigere i mangfoldighed.
- Videreudvikling og revision af dimittendprofilen på de enkelte uddannelser, så det personlige lederskab integreres som en naturlig del af den faglige udvikling.
- Videreudvikling af den digitale understøttelse af læringsrummet med sigte på morgendagens læringsformer og -teknologier, så den studerende i højere grad kan tage medansvar for egen læring.
- Gennemførelse af læringsaktiviteter som fremmer innovation og grøn omstilling med afsæt i Cphbusiness inkubationsmiljøer og Labs. Fx arbejde konkret med FNs verdensmål, studieprojekter inden for grøn omstilling, praksisnære cases med grøn omstilling og cirkulære forretningsmodeller som omdrejningspunkt, entreprenørskabsforløb forlagt til inkubationsmiljøer med sigte på at simulere virkeligheden og oprettelse af flere inkubationsmiljøer og Labs på Cphbusiness.
- Kompetenceudvikling af undervisere.
- Etablering og udvikling af relevante uddannelser og udbud i hele regionen.

## Rammekontraktens mål 2

*Cphbusiness vil styrke de studerendes trivsel, læring og motivation ved at udvikle de studerendes medansvar, involvering og aktive rolle i eget uddannelsesforløb.*

Cphbusiness vil nå målet ved at sætte den studerende som hovedperson i egen læring. Vi vil derfor arbejde med at styrke de studerendes medansvar, involvering og aktive rolle i egen uddannelse ved at udvikle Cphbusiness' tilgang til og praksis vedrørende de studerende, herunder Cphbusiness' fysiske og sociale studiemiljøer samt læringspraksis.

### **Konkrete initiativer**

- Cphbusiness skal skabe en fælles forståelse i hele organisationen af de studerendes karakterdannelse og sikre en løbende dialog om og udvikling af, hvordan alle medarbejdere i mødet med de studerende kan bidrage til at fremme et større medansvar for egen læring hos de studerende, og at de studerende opnår en større involvering og ansvarlig rolle heri. Det vil vi bl.a. gøre ved at afholde workshops for alle medarbejdere i organisationen med fokus på, hvordan vi sætter den studerende som hovedperson for egen læring 360 grader rundt.
- Cphbusiness skal udvikle studiemiljøer og læringsrum, der motiverer til, at de studerende tager et større medansvar for egen læring ved at understøtte læring, trivsel og motivation. Det vil vi bl.a. gøre ved at udvikle vores lærings- og kommunikationsplatforme samt ved at udvikle et koncept for det fysiske studiemiljø, hvori de digitale muligheder indgår på bedst mulig måde.
- Cphbusiness skal udvikle de sociale og faglige fællesskaber for studerende som led i at understøtte læring, trivsel og motivation. Det vil vi bl.a. gøre ved at udvikle vores studenterorganisering, så den i endnu højere grad inviterer til medansvar samt involvering og aktiv rolle i egen læring samt udvikling af uddannelse og studiemiljø.

## Målopfyldelse

Ud fra en samlet vurdering sættes målopfyldelsen til 40 ud af 40 point.

I vurderingen indgår følgende:

### Mål 1

- Implementeringen af den strategiske nøgleindsats *Young Potential Leadership*, hvor det personlige lederskab indarbejdes gennem projektføreløb, fagelementer, introaktiviteter og lignende.
- Videreudvikling af praktikkoncept, så det understøtter det personlige lederskab.
- Videreudvikling af digital understøttet læring baseret på ikke mindst erfaringerne under corona, herunder hybride undervisningsforløb, der understøtter fleksibilitet og inklusion.
- Den samlede projektportfølje omfatter en høj andel af projekter, der har sigte på grøn omstilling, bæredygtighed med sigte på at omsætte virksomhedernes behov til læringsmål.
- Etablering af finansøkonomuddannelsen i Hillerød.

### Mål 2

- Et særligt fokus på de post-corona-eftervirkninger, som vi ser hos studerende med deraf følgende udfordringer trivselsmæssigt og i studieadfærden - lokalt | områderne og centralt i samarbejde med det nationale studenterråd.
- Konkrete indsatser for at styrke vejledning og styrkelse af basale færdigheder | de faglige miljøer.
- Implementeringen af den strategiske nøgleindsats *Student Life 360°*, bl.a. gennem ny studenterorganisering, som inddrager studerende i udvikling af sociale og faglige fællesskaber.
- Fortsat fokus på at forbedre kommunikationen med studerende og de generelle uddannelsesrammer gennem en forbedring, forenkling og standardisering af brugen af LMS (Moodle).

**Fokusområde 2: Relevans og kompetencebehov****= 20 point**

## Rammekontraktens mål 3

*Cphbusiness vil bidrage til at indfri virksomheders behov for udvikling af nye kompetencer hos flere ledere og medarbejdere.*

Cphbusiness vil nå målet ved at styrke efter- og videreuddannelsesindsatsen i hele regionen gennem et øget fokus på relevans og læring i balance med det hele liv. Dette kræver dels et øget kendskab hos virksomheder og medarbejdere til Cphbusiness' efter- og videreuddannelses tilbud, og dels en nytænkning af forretningsmodeller, uddannelsesportefølje og udbudsformer.

**Konkrete initiativer**

- Udvikling af nye læringsforløb i kontekst af Strategi 2025.
- Udvikling af fælles forståelser og sprog, som kan styrke de studerendes personlige kompetencer i den studerendes aktuelle arbejdsliv.
- Udvikling af markedspotentialet for lederudvikling i Nordsjælland baseret på partnerskaber og lokal samskabelse.
- Udvikling af nye EVU-produktyper og leveranceformer, som i større grad afspejler virksomhedernes aktuelle behov.

## Rammekontraktens mål 4

*Cphbusiness vil fremme omsætning af ny viden fra egen eller andres forskning inden for lederskab, grøn omstilling, innovation og forretning ind i uddannelserne og til bedste praksis i små og mellemstore virksomheder.*

Cphbusiness vil nå målet gennem fortsat understøttelse af uddannelsernes videngrundlag og mikrolæringsforløb, dels for studerende på relevante ordinære uddannelser, dels for virksomheder direkte via eksisterende og nye netværk samt på EVU.

### **Konkrete initiativer**

- Etablering af nye forskningsprojekter inden for det personlige lederskab og grøn omstilling.
- Etablering af nye forskningsprojekter med ekstern finansiering.
- Videreudvikling af netværk og andre relationer til små- og mellemstore virksomheder. Opkvalificering af Cphbusiness' adjunkter og lektorer med viden fra projekter om ledelse og grøn omstilling.
- Udvikling, afprøvning og skalering af digitalt understøttet mikrolæringsforløb, der anskueliggør forskningsresultaters anvendelse i praksis.

## Målopfyldelse

Ud fra en samlet vurdering sættes målopfyldelsen til 20 ud af 20 point.

I vurderingen indgår følgende:

### Mål 3

- At der er udviklet nye korte læringsforløb i takt med markedets behov.
- At der er implementeret nye hybride læringsformer.
- At der er sket en hurtig omstilling til et marked, som har andre træk efter corona og er præget af højt arbejdspress i mange virksomheder, mangel på arbejdskraft og inflation.
- At lederuddannelse på det Nordsjællandske marked er etableret.

### Mål 4

- At implementeringen af den strategiske nøgleindsats Applied Science forløber planmæssigt.
- At projekters opbremsning under corona er imødegået.
- At det nye koncept for digitalt understøttet skalering af forskningsformidling er udviklet.
- At netværksudbygningen i Nordsjælland fortsætter i tæt samarbejde med C4 Foreningen.
- At adjunktforpligtelsen indfries med særlig sigte på forskning inden for lederskab og grøn omstilling.



### Fokusområde 3: Effektiv ressourceudnyttelse

= 20 point

I sommeren 2021 indgik et bredt flertal i Folketinget to politiske aftaler, der betyder en markant ændring af de vilkår, som Cphbusiness og andre videregående institutioner opererer på. Dels må der ikke længere udbydes hele internationale uddannelser. Dels skal antallet af studiepladser i Hovedstadsområdet reduceres til fordel for nye studiepladser i den øvrige del af regionen.

Dette har i sammenhæng med Strategi 2025 affødt en særlig strategisk nøgleindsats; *Fra by til land på dansk*, som skal imødegå de negative konsekvenser for Cphbusiness af de to aftaler.

#### Strategisk mål

*Cphbusiness ønsker efter en omstillingsperiode at fastholde en samlet aktivitet på niveau med aktiviteten i 2021 – forsat baseret på lokationer i København, Lyngby, Hillerød og Rønne.*

Dette mål vil fordre en fremrykning mod nord og en konsolidering mod syd.

#### Konkrete initiativer

- Udvidelse af kapaciteten i Hillerød bymidte fra sommeren 2022 med nyt lejemål i Gallerierne.
- Udvidelse og synliggørelse af Uddannelsesporteføljen i Hillerød, således at aktiviteten her efter en indkøringsperiode modsvarer kapaciteten.
- Reduktion af lejemålene i København, således at der efter en omstillingsperiode fortsat er den fornødne kapacitet i København samtidig med, at Cphbusiness' samlede økonomi fortsat har den nødvendige balance og beredskab for videre udvikling af organisationen og dens ydelser.

## Målopfyldelse

Ud fra en samlet vurdering sættes målopfyldelsen til 20 ud af 20 point.

I vurderingen indgår følgende:

### Hillerød

- Lejemålet i Gallerierne blev indgået som vedtaget, og indretning og forberedelsesarbejder blev planlagt og fulgt tæt.
- Da byggeriet i Gallerierne gik i stå, blev der handlet, og der blev etableret en alternativ løsning i SlotsArkaderne.
- Der er sket en stærk profilering af Cphbusiness i Nordsjælland, som har givet en søgning over forventet og et stadigt voksende netværk og en forankring i det lokale erhvervsliv.

### København

- Der indgås supplerende lejemål i Nansensgade fra foråret 2023.
- Blågårdsgade vil blive fraflyttet allerede i sommeren 2023 og aktiviteterne sammenlægges med aktiviteterne i Nansensgade.
- Der søges en potentiel lejer, der kan overtage Blågårdsgade.
- Der arbejdes ihærdigt på den internationale dagsorden og muligheden for at genåbne én eller flere internationale uddannelser i København.

Alt i alt er der med rettidigt omhu handlet på muligheder og udordringer med et skarpt øje for at optimere kapaciteten og navigere strategisk bedst i en postcoronatid med ny inflation.

## RESULTATLØNSKONTRAKT – REKTOR – 2023

---

Resultatlønskontrakt for: Rektor Ole Gram-Plesen

Periode: 1. januar 2023 til 31. december 2024

Maximum pr. år: Kr. 180.000

Målopfyldelse dette år:

Svarende til:

Resultatlønskontrakten er indgået i medfør af Uddannelsesministeriets bemyndigelse af 23. maj 2012.

Dato:

Ole Gram-Plesen

Rektor

Charlotte Lundblad

Formand

Målopfyldelse	Maksimum	Opfyldelse
Strategisk rammekontrakt: Kvantitative indikatorer	20 point	
Rammekontraktens mål 1 og 2	40 point	
Rammekontraktens mål 3 og 4	20 point	
Effektiv ressourceudnyttelse	20 point	
<b>I alt</b>	<b>100 point</b>	

**Strategisk rammekontrakt: Kvantitative indikatorer**
**20 point**

Resultatindikatorer		2022	2023	2024	2025		2022	2023	2024	2025
	Baseline	Realiseret	Realiseret	Realiseret	Mål	Baseline	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks
<b>Mål 1. Fastholde dimittendernes overgang til arbejdsmarkedet</b>										
Ledighed for dimitterende	9,2	8,6				100	93			
Fastholde virksomhedernes og studerendes vurdering af de studerendes personlige og faglige kompetencer										
Praktikvirksomhedens vurdering	95	96				100	101			
De studerendes vurdering	n/a	93				100	n/a			
Øget uddannelsesaktivitet uden for Storkøbenhavn										
Antal optagne uden for København	309	293				100	95			
<b>Mål 2. Øge de studerendes trivsel og vurdering af det faglige og sociale miljø</b>										
Fastholde de studerendes vurdering af motivation og læringsudbytte										
Udbytte: "Mit udbytte af undervisningen er højt"	3,7	-				100				
Gennemsnitlig vurdering af spørgsmålene under indikatoren "Interesse og motivation"	4,0	-				100				
Gennemsnitlig vurdering af spørgsmål om studiemiljø:	3,8	-				100				
Øge de studerendes studieaktivitet										
"Hvor mange timer bruger du på undervisning, selvstudium og praktik på en typisk uge i dette semester?"	35	-				100				
Fastholde høj studie gennemførelse										
Frafald på første studieår	16,1	16,5				100	102			

Indikatorerne under mål 2 indgår i ministeriets undersøgelser, som kun gennemføres hvert andet år.

Resultatindikatorer		2022	2023	2024	2025		2022	2023	2024	2025
	Baseline	Realiseret	Realiseret	Realiseret	Mål	Baseline	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks
<b>MÅL 3 Øget aktivitet på EVU</b>										
Antal Årselever på efter- og videreuddannelse	1.146	1.124			100	98				
Fastholde de studerendes høje vurdering af læringsudbytte og uddannelsens relevans:										
"Mit læringsudbytte er højt"	82	78			100	95				
"Fagmodulet har givet mig nogle praktiske værktøjer, som jeg med fordel kan anvende i mit daglige arbejde"	83	78			100	94				
<b>MÅL 4 Forskning, Lederskab og grøn omstilling</b>										
Andel af forskningsregnskab, der omhandler projekter inden for lederskab	4,7%	9,3%			100	194				
Andel af forskningsregnskab, der omhandler projekter inden for grøn omstilling	1,6%	11,8%			100	739				
Fastholde omfanget af det årlige forskningsbudget, der er eksternt finansieret										
Andel af forskningsregnskab, der er eksternt finansieret	31,2%	15,2%			100	63				
Fastholde høj andel af undervisere, der er involveret i FUI										
Andel af fastansatte undervisere, der deltager i forsknings-, udviklings- og innovationsprojekter med min. 5% af en årsnorm	23%	28%			100	122				

Desuden måles på to resultatindikatorer | Cphbusiness' organisationsevaluering

Resultatindikatorer	2021	2022	2023	2024	2025
	REAL	REAL	REAL	REAL	MÅL
Organisationsevaluering - totalindeks	4,0	-			
Organisationsopfattelse - indikator	3,4	-			
Veldreven organisation - delspørgsmål	3,4	-			

I organisationsevalueringen aggregeres evalueringens forskellige spørgefelter op til den overordnede totalindikator. Skalaen går fra 1-5, hvor 5 er maksimum. En af undersøgelsens resultatindikatorer er medarbejderenes organisationsopfattelse, som bestyrelsen ønskede medtaget ved 2022-kontraktens indgåelse. Der var især opmærksomhed på det spørgsmål under denne indikator, som går på medarbejdernes oplevelse af en veldreven organisation. Organisationsevalueringen gennemføres næste gang i efteråret 2023.

Målopfyldelse

## Den strategiske rammekontrakt: Mål 1 og 2

= 40 point

### Rammekontraktens mål 1

*Cphbusiness vil uddanne dimittender som bidrager til at indfri samfundets behov for dygtige og kompetente medarbejdere og ansvarlige samfundsborgere i hele regionen.*

Cphbusiness vil nå målet ved at udvikle den pædagogiske, didaktiske tilgang og integrere og styrke det personlige lederskab i alle uddannelser. Formålet er at forsyne hele regionen med dimittender, der har stærke personlige såvel som faglige kompetencer med fokus på forretning, grøn omstilling og innovation.

### Konkrete initiativer

- Videreudvikling af en tilgang til læring, der i højere grad understøtter den studerendes personlige lederskab i kontekst af det faglige og med fokus på at give den studerende medansvar, involvering, en aktiv rolle og evnen til at kunne navigere i mangfoldighed.
- Videreudvikling og revision af dimittendprofilen på de enkelte uddannelser, så det personlige lederskab integreres som en naturlig del af den faglige udvikling.
- Videreudvikling af den digitale understøttelse af læringsrummet med sigte på morgendagens læringsformer og -teknologier, så den studerende i højere grad kan tage medansvar for egen læring.
- Gennemførelse af læringsaktiviteter som fremmer innovation og grøn omstilling med afsæt i Cphbusiness' inkubationsmiljøer og Labs. Fx arbejde konkret med FNs verdensmål, studieprojekter inden for grøn omstilling, praksisnære cases med grøn omstilling og cirkulære forretningsmodeller som omdrejningspunkt, entreprenørskabsforløb forlagt til inkubationsmiljøer med sigte på at simulere virkeligheden og oprettelse af flere inkubationsmiljøer og Labs på Cphbusiness.
- Kompetenceudvikling af undervisere.
- Etablering og udvikling af relevante uddannelser og udbud i hele regionen.

## Rammekontraktens mål 2

*Cphbusiness vil styrke de studerendes trivsel, læring og motivation ved at udvikle de studerendes medansvar, involvering og aktive rolle i eget uddannelsesforløb.*

Cphbusiness vil nå målet ved at sætte den studerende som hovedperson i egen læring. Vi vil derfor arbejde med at styrke de studerendes medansvar, involvering og aktive rolle i egen uddannelse ved at udvikle vores tilgang til og praksis vedrørende de studerende, herunder vores fysiske og sociale studiemiljøer samt vores læringspraksis.

### **Konkrete initiativer**

- Cphbusiness skal skabe en fælles forståelse i hele organisationen af de studerendes karakterdannelse og sikre en løbende dialog om og udvikling af, hvordan alle medarbejdere i mødet med de studerende kan bidrage til at fremme et større medansvar for egen læring hos de studerende, og at de studerende opnår en større involvering og ansvarlig rolle heri. Det vil vi bl.a. gøre ved at afholde workshops for alle medarbejdere i organisationen med fokus på, hvordan vi sætter de studerende som hovedperson for egen læring 360 grader rundt.
- Cphbusiness skal udvikle studiemiljøer og læringsrum, der motiverer til, at de studerende tager et større medansvar for egen læring ved at understøtte læring, trivsel og motivation. Det vil vi bl.a. gøre ved at udvikle vores lærings- og kommunikationsplatforme samt ved at udvikle et koncept for det fysiske studiemiljø, hvori de digitale muligheder indgår på bedst mulig måde.
- Cphbusiness skal udvikle de sociale og faglige fællesskaber for studerende som led i at understøtte læring, trivsel og motivation. Det vil vi bl.a. gøre ved at udvikle vores studenterorganisering, så den i endnu højere grad inviterer til medansvar samt involvering og aktiv rolle i egen læring og udvikling af uddannelse og studiemiljø.



### Målopfyldelse

Ud fra en samlet vurdering sættes målopfyldelsen til  $\frac{1}{4}$  af 40 point.

I vurderingen indgår følgende:

Mål 1

Mål 2

**Den strategiske rammekontrakt: Mål 3 og 4****= 20 point****Rammekontraktens mål 3**

*Cphbusiness vil bidrage til at indfri virksomheders behov for udvikling af nye kompetencer hos flere ledere og medarbejdere.*

Cphbusiness vil nå målet ved at styrke efter- og videreuddannelsesindsatsen i hele regionen gennem et øget fokus på relevans og læring i balance med det hele liv. Dette kræver dels et øget kendskab hos virksomheder og medarbejdere til Cphbusiness' efter- og videreuddannelses tilbud, og dels en nytænkning af forretningsmodeller, uddannelsesportefølje og udbudsformer.

**Konkrete initiativer**

- Udvikling af nye læringsforløb i kontekst af Strategi 2025.
- Udvikling af fælles forståelser og sprog, som kan styrke de studerendes personlige kompetencer i den studerendes aktuelle arbejdsliv.
- Udvikling af markedspotentialet for lederudvikling i Nordsjælland baseret på partnerskaber og lokal samskabelse.
- Udvikling af nye EVU-produktyper og leveranceformer, som i større grad afspejler virksomhedernes aktuelle behov.

## Rammekontraktens mål 4

*Cphbusiness vil fremme omsætning af ny viden fra egen eller andres forskning inden for lederskab, grøn omstilling, innovation og forretning ind i uddannelserne og til bedste praksis i små og mellemstore virksomheder.*

Cphbusiness vil nå målet gennem fortsat understøttelse af uddannelsernes videngrundlag og mikrolæringsforløb, dels for studerende på relevante ordinære uddannelser, dels for virksomheder direkte via eksisterende og nye netværk samt på EVU.

### **Konkrete initiativer**

- Etablering af nye forskningsprojekter inden for det personlige lederskab og grøn omstilling.
- Etablering af nye forskningsprojekter med ekstern finansiering.
- Videreudvikling af netværk og andre relationer til små- og mellemstore virksomheder.
- Opkvalificering af Cphbusiness' adjunkter og lektorer med viden fra projekter om ledelse og grøn omstilling.
- Udvikling, afprøvning og skalering af digitalt understøttet mikrolæringsforløb, der anskueliggør forskningsresultaters anvendelse i praksis.

### Målopfyldelse

Ud fra en samlet vurdering sættes målopfyldelsen til xx ud af 20 point.

I vurderingen indgår følgende:

Mål 3

Mål 4

## Effektiv ressourceudnyttelse

= 20 point

I starten af 2023 blev det tydeligt, at flere udefrakommende forhold kaldte på skarpt fokus og handling for at sikre Cphbusiness som en fortsat sund uddannelses- og forskningsvirksomhed med et stærkt udviklingsberedskab.

Ændrede handlemønstre hos både de unge på fuldtidsuddannelserne og på efter- og videreuddannelsesområdet kombineret med, at inflationen satte økonomien under pres.

Faktorer, som ikke synes forbigående, og som meget vel kan sætte økonomien under yderligere pres de kommende år, når også lønningerne begynder at følge inflationen.

En organisatorisk tilpasning blev iværksat umiddelbart efter, at dette billede trådte frem, og andre tiltag, der kan styrke den økonomiske bundlinje, er på tegnebrættet.

### Strategisk mål

*Cphbusiness ønsker efter en fortsat omstilling at skabe en god og langtidsholdbar balance i den samlede økonomi og dermed sikre en fortsat sund uddannelses- og forskningsvirksomhed med et højt udviklingsberedskab.*

### Konkrete initiativer

- Tilpasning af organisationens kapacitet til det forventede aktivitetsniveau med mindst mulig risiko for tab af kvalitet og aktivitet i de enkelte uddannelsesområder.
- Udvikling og implementering af nye måder at levere uddannelse på, som kan optimere forholdet mellem indtjening og kapacitet.
- Udvikling af nye måder at levere værdiskabende viden fra forskning og udvikling, som kan optimere forholdet mellem indtjening og kapacitet.

### Målopfyldelse

Ud fra en samlet vurdering sættes målopfyldelsen til xx ud af 20 point.

I vurderingen indgår følgende:

## Bilag 6.1

### ØKONOMI 2023

---

#### Indstilling

Følgende status på institutionens økonomi 2023, baseret på årets første to måneder, indstilles til bestyrelsens efterretning.

#### Baggrund

Denne status skal ses i sammenhæng med den orientering om Økonomi 2023, som fremgår af bilaget til punkt 3: *Orientering ved rektor*.

Baseret på kun to måneders regnskabsføring, siger en sådan status kun lidt om, hvor resultatet kan lande ved udgangen af året. Og med de ubekendte, Cphbusiness aktuelt står over for, giver det ikke mening at udtale sig om dette billede.

I den kommende tid vil vi blandt andet arbejde på at kvantificere følgende:

- Forventningerne til sommerens eksamensforløb, sommerens optag - og dermed til efterårets indtjening på fuldtidsuddannelserne.
- Forventningerne til den videre udvikling af såvel aktivitets- som indtjeningsbilledet på efter- og videreuddannelse.
- Effekten af frivillig fratreden samt eventuelle andre justeringer af organisationen.
- Effekten af det øvrige økonomiske eftersyn.
- Effekten af eventuel tidligere afvikling af Blågårdsgade end ellers planlagt.
- Disse kvantificeringer vil være kendte og indgå, når vi til bestyrelsens junimøde udarbejder den første økonomiprognose for hele året.

## Økonomi 2023 – status medio marts

Budgetopfølgningen for årets første to måneder fremgår af nedenstående tabel.

Der er ikke foretaget periodiseret regnskabsopfølgning, men udviklingen i såvel indtægtsgrundlaget som omkostninger følges løbende.

Realiseret 1. jan.-28. feb. 2023 sammenholdt med budget jan.- feb. 2023

Perioden januar - februar			
1.000 kr.	Realiseret 2023	Budget 2023	Budget- afvigelse
Statstilskud	15.845	15.910	-64
Øvrige tilskud	365	33	332
Salg af varer og tjenesteydelser	374	158	216
Andre indtægter	17.055	16.007	1.048
<b>Omsætning</b>	<b>33.640</b>	<b>32.108</b>	<b>1.531</b>
Uddannelse	-48.153	-44.099	-4.054
Forskning og udvikling	-243	0	-243
Formidling og vidensudveksling	-332	-333	2
Generelle fællesomkostninger	-6.696	-6.980	284
Bygninger og bygningsdrift	-15.715	-16.592	877
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>-71.139</b>	<b>-68.004</b>	<b>-3.135</b>
<b>Resultat før finansielle og ekstraordinære poster</b>	<b>-37.499</b>	<b>-35.896</b>	<b>-1.604</b>
Finansielle indtægter	0	0	0
Finansielle omkostninger	0	0	0
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>-37.499</b>	<b>-35.896</b>	<b>-1.604</b>
Ekstra ordinære indtægter	0	0	0
Ekstra ordinære omkostninger	0	0	0
<b>Periodens resultat</b>	<b>-37.499</b>	<b>-35.896</b>	<b>-1.604</b>

Statstilskuddet er på de første to måneder lig det budgetterede, mens andre indtægter har en positiv afvigelse på 1,0 mio.kr. Samlet set en positiv afvigelse på godt 1,5 mio.kr.

På omkostningssiden er der en større negativ afvigelse på posten *uddannelse*, men der er en række mindre og større andre afvigelser. Det giver samlet en negativ afvigelse på godt 3,1 mio. kr.

Størstedelen af afvigelsen ses på posten *uddannelse*, hvor den største andel vedrører udgifter forbundet med 3. partsaftaler (1,7 mio.kr.). Den tilsvarende budgetpost vedr. 3. partsaftaler ligger derimod først i slutningen af indeværende kvartal. Der ses på samme post et umiddelbart merforbrug på censurløn (1,0 mio. kr.), hvilket her kan forklares med, at censorudgifter afholdes i



januar, hvorimod også de er budgetteret kvartalsvist. Der er således tale om en periodeforskydning, der udligner sig over året.

Generelle fællesomkostninger ligger lidt under budget. Hvad angår bygninger og bygningsdrift ligger udgifterne under budget, men det er for tidligt at indregne det som besparelser, da vi afventer fakturaer vedrørende driftsrelaterede omkostninger.

Resultatet efter årets to første måneder er samlet set en mindre negativ afvigelse på 1,6 mio. kr. i forhold til budgettet.

### **Status på ordinær uddannelse**

Som følge af overgangen til nyt studieadministrativt system kan vi fortsat ikke indberette STÅ gennem esas. Vores indberetningskladder har dog givet os et godt billede af, hvordan det er gået med vinterens eksaminer. Og det ser desværre ud til, at den tendens og ændret studenteradfærd, vi så ved sommerens eksamener, fortsætter. Det betyder, at der er knap 145 STÅ færre end forudsat i budgettet. Dette svarer til en ca. knap 6,0 mio. kr. i manglede omsætning i året første halvår. Hvad det betyder for anden halvdel af året, er vi gået i gang med at analysere for at kunne komme med et kvalificeret bud på i løbet af foråret, jf. afsnittet i orienteringsbilaget.

### **Status på EVU**

Ligesom på fuldtidsuddannelserne er detaljerede opgørelser af aktivitetsniveauet vanskeliggjort af nyt studieadministrativt system. Vi ser, at udviklingen i fagdeltager arter sig positivt, men desværre er indtjeningen pr. fagdeltager mindre end budgetteret. Dette kan adresseres til såvel et ændret mix af ydelser med mange indledningsforløb og forløb, der gennemføres i samarbejde med eksterne partnere, hvorfor såvel dæknings- som indtægtsbidrag er mindre end oprindeligt budgetteret.

## Bilag 7.1

### INDSTILLING TIL OPDATERING AF CPHBUSINESS' VEDTÆGT

---

#### Indstilling

Følgende indstilles til bestyrelsens godkendelse.

#### Baggrund

Alle uddannelsesinstitutioner fik af Danske Erhvervsakademier i oktober 2022 tilsendt en høring over udkast til bekendtgørelser om standardvedtægter. Af særlig interesse for bestyrelserne og rektorerne var nogle mindre opdateringer med konsekvensrettelser i standardvedtægterne for erhvervsakademierne, som formelt skulle godkendes i bestyrelsen. De blev godkendt på mødet den 29. november 2022.

Siden har styrelsen henvendt sig i forbindelse med yderligere småjusteringer, bl.a. som følge af et lovforslag, fremsat i februar 2023, der omhandler udfasede betegnelser, som forventes godkendt i Folketinget i foråret.

Vedtægten er derfor på dagsordenen igen, og skal formelt godkendes på ny i bestyrelsen. Cphbusiness ser ikke noget betydningsfuldt i de foreslåede justeringer i vedtægten, og vi anbefaler derfor bestyrelsen at godkende vedtægtsændringerne.

I det følgende er vedtægten indlæst med markering af de justeringer, som styrelsen opfordrer os til at foretage og forelægge for jer i bestyrelsen til godkendelse før endeligt at indsende til styrelsen i underskrevet stand.

## Vedtægt for Erhvervsakademiet Copenhagen Business Academy

---

### Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål

**§ 1.** Erhvervsakademiet Copenhagen Business Academy er en selvstændig institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Københavns Kommune i region Hovedstaden og omfattet af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser. Erhvervsakademiets CVR-nummer er 31678021.

**§ 2.** Erhvervsakademiet er oprettet den 1. september 2008.

**§ 3.** Erhvervsakademiet har til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse på det tekniske og merkantile fagområde og at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.

*Stk. 2.* Erhvervsakademiet skal sikre, at uddannelserne bygger på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder og viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet mod.

*Stk. 3.* Erhvervsakademiet skal dække behovet for udbud af videregående tekniske og merkantile uddannelser i region Hovedstaden.

*Stk. 4.* Erhvervsakademiet skal dog efter uddannelses- og forskningsministerens bestemmelse sammen med et eller flere andre erhvervsakademier dække regionens eller et geografisk områdes behov for en eller flere videregående tekniske og merkantile uddannelser eller dække behovet i hele landet eller nærmere bestemte dele heraf for en eller flere videregående tekniske og merkantile uddannelser.

*Stk. 5.* Erhvervsakademiet skal medvirke til at opfylde de studerendes behov for et varieret udbud af uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter.

*Stk. 6.* Erhvervsakademiet skal med udgangspunkt i sit uddannelsesudbud inden for de tekniske og merkantile fagområder varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter i tæt samspil med det aftagende arbejdsmarked, øvrige uddannelses- og videninstitutioner og det omgivende samfund.

*Stk. 7.* Forsknings- og udviklingsaktiviteterne har til formål at tilvejebringe ny viden og konkrete løsninger på udfordringer inden for de erhverv og professioner, som erhvervsakademiets uddannelser er rettet mod.

*Stk. 8.* Erhvervsakademiet skal have et system til behandling af sager om merit og realkompetencevurdering, som er gennemskueligt og sammenhængende, og som giver de studerende en ensartet og hurtig behandling af ansøgninger på området.

*Stk. 9.* Erhvervsakademiet skal have et system til kvalitetssikring og resultatvurdering af uddannelse og forsknings- og udviklingsaktiviteter og er forpligtet til at informere herom.

*Stk. 10.* Erhvervsakademiets formål er endvidere varetagelse, i henhold til skriftlig aftale herom, af nærmere bestemte administrative opgaver for en eller flere andre uddannelsesinstitutioner, jf. § 9, stk. 1, i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

*Stk. 11.* Erhvervsakademiet har til opgave at udbyde erhvervsrettede videregående uddannelser og efter- og videreuddannelser i tilknytning hertil i udlandet som særskilt indtægtsdækket virksomhed, jf. § 10 a i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

## Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning

**§ 4.** Erhvervsakademiet ledes af en bestyrelse på 13 stemmeberettigede medlemmer. Bestyrelsen sammensættes således, at flertallet af medlemmerne er udefrakommende.

*Stk. 2.* Bestyrelsen sammensættes således:

1) Der udpeges 9 udefrakommende medlemmer, jf. § 14 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser. Der udpeges efter drøftelse med erhvervsakademiets bestyrelse og den udpegningsberettigede organisation, en person af hver af følgende udpegningsberettigede organisationer:

- a) Dansk Erhverv
- b) HK Danmark
- c) Fagbevægelsens Hovedorganisation
- d) Finanssektorens Arbejdsgiverforening
- e) Københavns Professionshøjskole

Derudover udpeges 4 medlemmer ved selvsupplering.

De selvsupplerende medlemmers kompetencer skal sammen med de øvrige eksterne medlemmers kompetencer samlet set afspejle vedtægtens § 5.

2) To medlemmer vælges af og blandt de studerende ved erhvervsakademiet.

3) To medlemmer vælges af og blandt medarbejderne ved erhvervsakademiet. De medarbejdervalgte medlemmer er beskyttet mod afskedigelse og anden forringelse af forholdene på samme måde som tillidsrepræsentanter inden for vedkommende eller tilsvarende område.

*Stk. 3.* Bestyrelsen bør have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd.

*Stk. 4.* Medarbejdere og studerende ved erhvervsakademiet kan ikke efter stk. 2, nr. 1, udpeges som udefrakommende medlemmer af bestyrelsen.

*Stk. 5.* Erhvervsakademiets rektor, der er bestyrelsens sekretær, deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

**§ 5.** Bestyrelsens medlemmer skal bidrage til at fremme erhvervsakademiets strategiske virke og faglige mål inden for erhvervsakademiets uddannelsesområder med deres erfaring med og faglige indsigt i de tekniske og merkantile områder samt kendskab til arbejdsmarkedets behov for personer med uddannelser, der udbydes på et erhvervsakademi.

*Stk. 2.* Blandt de udefrakommende medlemmer skal der endvidere være medlemmer med indgående erfaring med og indsigt i offentlig og privat virksomhed, strategisk ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber.

**§ 6.** Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år løbende fra førstkommende 1. maj efter, at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt.

*Stk. 2.* Genudpegnning kan finde sted. For medlemmer, der er udpeget ved selvsupplering, kan genudpegnning dog kun finde sted én gang. Den nytiltrådte bestyrelse skal have foretaget udpegning af medlemmer, der udpeges ved selvsupplering, senest en måned inde i sin funktionsperiode.

*Stk. 3.* Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 14, stk. 6, i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser, skal medlemmet øjeblikkeligt

udtræde af bestyrelsen. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

*Stk. 4.* Hvis en studerende eller en medarbejder ved erhvervsakademiet ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, ophører medlemskabet øjeblikkeligt, og et nyt medlem vælges hurtigst muligt for den resterende del af funktionsperioden.

### **Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar**

**§ 7.** Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af erhvervsakademiet.

*Stk. 2.* Bestyrelsen fastlægger erhvervsakademiets målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt.

*Stk. 3.* Bestyrelsen indgår en ~~udviklingskontrakt~~ ~~strategisk rammekontrakt~~ med uddannelses- og forskningsministeren.

*Stk. 4.* Bestyrelsen udarbejder erhvervsakademiets vedtægt.

*Stk. 5.* Bestyrelsen skal efter indstilling fra rektor fastlægge erhvervsakademiets organisering i vedtægten. Erhvervsakademiets organisation skal opbygges, så den kan sikre:

- 1) At de studerendes behov for et varieret og lokalt udbud af forskellige uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter og kulturer opfyldes,
- 2) At erhvervsakademiet kan opfylde sine formål og varetage sine opgaver, og
- 3) At de studerende får mulighed for indflydelse på uddannelse og undervisning.

*Stk. 6.* Bestyrelsen godkender studieordninger for de uddannelser, som erhvervsakademiet udbyder. Bestyrelsen kan bemyndige rektor til at godkende studieordningerne.

*Stk. 7.* Bestyrelsen godkender efter indstilling fra rektor det årlige budget.

*Stk. 8.* Bestyrelsen fastsætter retningslinjer for rektors virksomhed.

*Stk. 9.* Bestyrelsen fastsætter kapaciteten på erhvervsakademiet.

**§ 8.** Bestyrelsen er over for uddannelses- og forskningsministeren ansvarlig for erhvervsakademiets drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud mv.

*Stk. 2.* Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for erhvervsakademiets økonomiske forpligtelser. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

**§ 9.** Bestyrelsen skal forvalte erhvervsakademiets midler, så de bliver til størst mulig gavn for erhvervsakademiets formål. Inden for dette formål og under de vilkår, der er fastlagt i lovgivningen eller i medfør af denne, disponerer bestyrelsen frit ved anvendelse af de statslige tilskud og øvrige indtægter under ét.

*Stk. 2.* Erhvervsakademiets midler anbringes med undtagelse af nødvendig kassebeholdning efter bestemmelserne i § 18, stk. 3 og 4, i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

*Stk. 3.* Alle værdipapirer tilhørende erhvervsakademiet skal være noteret i erhvervsakademiets navn.

**§ 10.** Bestyrelsen ansætter og afskediger erhvervsakademiets rektor.

*Stk. 2.* Bestyrelsen skal følge de af finansministeren fastsatte eller aftalte regler om løn- og ansættelsesvilkår, herunder om pensionsforhold for erhvervsakademiets ansatte.

*Stk. 2.* Bestyrelsen skal følge de for staten gældende løn- og ansættelsesvilkår, herunder om pensionsforhold, for erhvervsakademiets ansatte.

**§ 11.** Bestyrelsen udpeger erhvervsakademiets interne revisor og foretager revisorskift efter reglerne i § 34, stk. 2 og 3, i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

*Stk. 2.* Bestyrelsen underretter Uddannelses- og Forskningsministeriet og rigsrevisor om den udpegede interne revisor og om skift af intern revisor.

#### **Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde**

**§ 12.** Bestyrelsen vælger blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, sin formand.

*Stk. 2.* Formanden indkalder til og leder bestyrelsens møder. Der afholdes mindst 4 møder årligt. Møde skal endvidere afholdes, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

*Stk. 3.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

*Stk. 4.* Til beslutning om ændring af vedtægten, om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og om sammenlægning eller spaltning kræves, at mindst 2/3 af samtlige bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

*Stk. 5.* Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

*Stk. 6.* Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres offentligt tilgængelige på erhvervsakademiets hjemmeside. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres.

~~§ 13. Der kan ydes vederlag til bestyrelsens medlemmer efter reglerne i Finansministeriets cirkulære om betaling til medlemmer af kollegiale organer i staten.~~  
**§ 13. Der kan ydes vederlag til bestyrelsens medlemmer efter reglerne i cirkulære om betaling til medlemmer af kollegiale organer i staten.**

*Stk. 2.* Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af erhvervsakademiet efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.

**§ 14.** Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden og instrukser for sit virke. Forretningsordenen og instrukserne skal som minimum fastlægge:

- 1) Retningslinjer for arbejdsdelingen mellem på den ene side bestyrelsen og den anden side erhvervsakademiets rektor, herunder med angivelse af muligheder for delegering.
- 2) Procedure for stillingtagen til erhvervsakademiets administration, herunder regnskabsfunktionen, den interne kontrol, it, organisering og budgettering, samt erhvervsakademiets løn- og personalepolitik.
- 3) Procedure for fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af bestyrelsens opgaver samt for bestyrelsens drøftelser om bestyrelsens kompetenceprofil.
- 4) Procedure for opfølgning på planer, interne og eksterne evalueringer, rapporter om erhvervsakademiets uddannelsesresultater, budgetter, rapporter om erhvervsakademiets likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme m.v.
- 5) Procedure for og indhold af revisionsprotokol m.v.
- 6) Procedure for gennemgang af perioderegnskaber og lignende i løbet af regnskabsåret og herunder vurdering af budgettet og afvigelser herfra.

7) Procedure for fremskaffelse af det nødvendige grundlag for revision.

*Stk. 2.* Bestyrelsen kan bemyndige rektor til i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen, medmindre der er tale om konkrete handlepligter og lignende for bestyrelsen.

## **Kapitel 5: Erhvervsakademiets daglige ledelse, uddannelsesudvalg, studerendes råd**

### *Rektor*

**§ 15.** Erhvervsakademiets rektor har den øverste daglige ledelse af erhvervsakademiet og er ansvarlig for virksomheden over for bestyrelsen. Rektor eller den, som rektor anmoder herom, kan deltage i møder i kollektivt sammensatte organer i erhvervsakademiet, der er nedsat af bestyrelsen.

*Stk. 2.* Rektor forelægger det kommende års budget for bestyrelsen.

*Stk. 3.* Rektor eller den, som rektor bemyndiger hertil, ansætter og afskediger det øvrige personale.

*Stk. 4.* Rektor har over for bestyrelsen ansvar for, at:

- 1) Uddannelserne og andre opgaver gennemføres i overensstemmelse med den lovgivning, der regulerer uddannelserne eller opgaverne, og de givne bevillinger.
- 2) Det af bestyrelsen godkendte budget overholdes.
- 3) Erhvervsakademiets virksomhed i øvrigt er i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger og retningslinjer.

*Stk. 5.* Rektor fastsætter retningslinjer for de studerendes adfærd og for erhvervsakademiets adgang til at gennemføre disciplinære foranstaltninger over for studerende, som ikke overholder de retningslinjer, som erhvervsakademiet fastsætter.

### *Uddannelsesudvalg*

**§ 16.** Bestyrelsen nedsætter efter indstilling fra rektor mindst ét uddannelsesudvalg for hvert uddannelsesområde. Alle grunduddannelser og tilknyttede efter- og videreuddannelser, som erhvervsakademiet er godkendt til at udbyde, skal være tilknyttet et uddannelsesudvalg. Bestyrelsen fastsætter antallet af medlemmer af det enkelte uddannelsesudvalg.

*Stk. 2.* Uddannelsesudvalgets medlemmer skal tilsammen have erfaring med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til. Uddannelsesudvalget sammensættes således, at det afspejler det aftagende arbejdsmarked, herunder arbejdsgiver og lønmodtagerorganisationer og regionale behov i forhold til uddannelsesområdet.

*Stk. 3.* Opdaterede oplysninger om de nedsatte uddannelsesudvalg, jf. stk. 1, skal på en let tilgængelig måde fremgå af erhvervsakademiets hjemmeside. Følgende skal som minimum være oplyst på erhvervsakademiets hjemmeside:

- De nedsatte uddannelsesudvalg og antallet af medlemmer i hvert udvalg
- De udpegningsberettigede til de enkelte uddannelsesudvalg
- De udpegede medlemmer til de enkelte uddannelsesudvalg, herunder medlemmer valgt af hhv. studerende og medarbejdere

To medlemmer vælges af og blandt erhvervsakademiets medarbejdere ved det pågældende uddannelsesudvalgs område. De medarbejdervalgte medlemmer er beskyttet mod afskedigelse og anden forringelse af forholdene på samme måde som tillidsrepræsentanter inden for vedkommende eller tilsvarende område.

To medlemmer vælges af og blandt de studerende ved det pågældende uddannelsesudvalgs område.

*Stk. 4.* Uddannelsesudvalgene rådgiver bestyrelsen, rektor og ledelsen af det pågældende uddannelsesområde om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet samt om den regionale uddannelsesdækning. Uddannelsesudvalget inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer. Uddannelsesudvalget kan herudover af egen drift rådgive om andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet.

*Stk. 5.* Uddannelsesudvalgene afgiver indstillinger til bestyrelsens eller rektors godkendelse, jf. § 12 stk. 5, i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser om de dele af studieordninger inden for udvalgets områder, der er institutionsspecifikke. Hvis uddannelsesudvalget rådgiver om fællesdelen i en studieordning inden for udvalgets område, som udarbejdes i fællesskab af de institutioner, der er godkendt til at udbyde uddannelsen, skal institutionen videreformidle uddannelsesudvalgets rådgivning til de øvrige udbydere.

*Stk. 6.* Uddannelsesudvalgene kan fungere i en periode på op til 3 måneder efter udløb af funktionsperioden, til de nye uddannelsesudvalg er nedsat, jf. stk. 1.

**§ 17.** De studerende har ret til på baggrund af valg at danne et råd.

*Stk. 2.* De studerendes råd udpeger repræsentanter for de studerende til udvalg m.v., som erhvervsakademiet har nedsat til at behandle spørgsmål af betydning for de studerende.

*Stk. 3.* Erhvervsakademiet stiller lokaler til rådighed for de studerendes råd og udleverer nødvendige materialer til brug for rådets arbejde.

## **Kapitel 6: Tegningsret**

**§ 18.** Erhvervsakademiet tegnes af rektor med undtagelse af dispositioner over fast ejendom, jf. stk. 2.

*Stk. 2.* Erhvervsakademiet tegnes af bestyrelsens formand og rektor i forening ved dispositioner over fast ejendom.

## **Kapitel 7: Regnskab og revision**

**§ 19.** Erhvervsakademiets regnskabsår er finansåret.

*Stk. 2.* Erhvervsakademiet er omfattet af lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen mv. og Økonomisk Administrativ Vejledning.

*Stk. 3.* Erhvervsakademiet fører regnskab efter Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning og en regnskabsinstruks godkendt af bestyrelsen.

*Stk. 4.* Erhvervsakademiets regnskaber revideres af Rigsrevisionen i henhold til § 2, stk. 1, i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. Uddannelses- og forskningsministeren og rigsrevisor kan i henhold til § 9 i lov om revisionen af statens regnskaber mm. aftale, at revisionsopgaver varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem Rigsrevisionen og den i § 11 nævnte interne revisor.

*Stk. 5.* Ved regnskabsårets afslutning udarbejder erhvervsakademiet en årsrapport efter den årsrapportskabelon, som Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har fastsat.



*Stk. 6.* Årsrapporten underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og af erhvervsakademiets rektor. I forbindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 14, stk. 6, i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

## **Kapitel 8: Sammenlægning, spaltning, nedlæggelse og formue**

**§ 20.** Uddannelses- og forskningsministeren kan efter indstilling fra bestyrelserne tillade sammenlægning eller spaltning efter §§ 36 og 37 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

**§ 21.** Beslutning om nedlæggelse af erhvervsakademiet træffes af uddannelses- og forskningsministeren, jf. § 38 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

*Stk. 2.* Ved erhvervsakademiets nedlæggelse forestås likvidationen af et likvidationsudvalg på 3 medlemmer, der udpeges af bestyrelsen. Erhvervsakademiets bestyrelse fungerer, indtil likvidationsudvalget er nedsat.

**§ 22.** Formue hidrørende fra et erhvervsakademi tilfalder statskassen ved ophør. Gaver skænket til erhvervsakademiet tilfalder statskassen, medmindre andet følger af dansk rets almindelige regler.

## **Kapitel 9: Ikrafttrædelse mv.**

**§ 23.** Denne vedtægt træder i kraft ved uddannelses- og forskningsministerens godkendelse. Den siddende bestyrelse fortsætter dog indtil udløbet af sin funktionsperiode, jf. hidtil gældende vedtægt godkendt den 8. september 2014, hvor en ny bestyrelse tiltræder i overensstemmelse med denne vedtægts kapitel 2.

*Stk. 2.* Vedtægten kan ikke ændres uden uddannelses- og forskningsministerens godkendelse.

~~Ved sammenlægning mellem to eller flere institutioner skal den nye vedtægt være vedtaget i bestyrelsen for hver af de deltagende institutioner. I sådanne tilfælde skal ovenstående om vedtagelse formuleres således for hver af de deltagende institutioner.~~

Bestyrelsen for Erhvervsakademiet Copenhagen Business Academy har på møde den 29. marts 2023, i overensstemmelse med hidtil gældende vedtægtsregler om vedtægtsændringer, vedtaget ovenstående vedtægt.

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den 29. marts 2023 i overensstemmelse med hidtil gældende vedtægtsregler om vedtægtsændringer.

Den 29. marts 2023

---

Charlotte Lundblad, formand

Nicole Offendal

Anja C. Jensen

Charlotte Hougaard

Randi Brinckmann

Jakob Ravn

Kristine Ahrensbach

Liselotte Lyngsø

Charlotte Morell

Jan-Christian Haxthausen

Mikkel Aarø-Hansen

Nouha El-Mouaki

Laura Mie Møbius Olsen