

International Hospitality Management

Orientering om virksomhedspraktik

HVAD ER CPHBUSINESS?

Cphbusiness er en erhvervsrettet uddannelsesinstitution, der sætter en ære i høj faglighed og i at uddanne de studerende og give dem de kompetencer, erhvervslivet efterspørger.

Vores uddannelser tager udgangspunkt i det virkelige liv, og vi prioriterer et tæt samarbejde med det erhvervsliv, de studerende uddannes til.

INTERNATIONAL HOSPITALITY MANAGEMENT

International Hospitality Management (IHM) er en professionsbachelor, der giver de studerende en uddannelse med et internationalt perspektiv inden for turisme, hoteldrift eller oplevelsesøkonomi. Uddannelsen er udviklet til at matche det stigende behov for professionelle medarbejdere, der arbejder i virksomheder inden for hospitality-erhvervene.

Som professionsbachelor er man i stand til at varetage mange forskellige typer af jobs med henblik på løsning af praktiske og komplekse opgaver inden for ledelse, drift og udvikling af virksomheder, der har fokus på hotel, turisme-, restaurations- og oplevelsessektorerne.

Uddannelsen omfatter fag-områder som strategi, økonomi, ledelse samt kultur og gæsteforståelse. Bachelor i IHM er en uddannelse på 1½ år, der bygger direkte oven på en merkantil erhvervsakademiuddannelse som fx serviceøkonom eller markedsføringsøkonom, der i sig selv varer to år. I alt tager bachelor i IHM således 3½ år, hvoraf i alt seks måneder er virksomhedspraktik, der sikrer, at den studerende har indsigt og erfaring i den måde hospitality-virksomheder arbejder på.

HVORFOR SKAL DE STUDERENDE I PRAKTIK?

Som en del af uddannelsesforløbet skal de studerende i et obligatorisk praktikophold.

Praktikken giver de studerende mulighed for at anvende studiets metoder og redskaber til løsning af konkrete, praktiske opgaver i en virksomhed i Danmark eller i udlandet.

Praktikken indgår som udgangspunkt for de studerendes afsluttende eksamensprojekt.

Kombinationen af praktik og teoretisk indlæring giver den studerende en styrket mulighed for at løse udfordringer i en struktureret og systematisk form. Samtidig betyder denne kombination, at den studerende som færdiguddannet har lettere ved at indgå konstruktivt i en virksomheds hverdag, og dermed hurtigt vil kunne bidrage til at skabe resultater i virksomheden.

HVAD KAN I SOM VIRKSOMHED FORVENTE?

Virksomheden vil møde en motiveret medarbejder, der indgår i de daglige arbejdsopgaver i organisationen, og som har mulighed for at tilføje nye ideer, der er baseret på de seneste teorier inden for uddannelsens fagområder. Et praktikophold giver også et enestående rekrutteringsgrundlag samtidig med, at I udvikler og uddanner en ny generation inden for jeres branche.

Den studerende indgår både i det normale arbejde og bidrager derudover til løsning af en konkret problemstilling i jeres virksomhed. Denne problemstilling er den studerendes praktiske projekt og skal udgøre minimum 1/3 af den samlede praktikperiode på 12 uger, men kan fordeles over den samlede periode efter aftale mellem virksomheden og den studerende. Projektet defineres i samarbejde mellem den studerende og virksomheden og godkendes af undervisningsinstitutionen. Den studerende vil arbejde fuld tid 37 timer per uge i virksomheden i 12 uger.

HVAD FORVENTES DER AF JERES VIRKSOMHED?

Cphbusiness forventer, at de opgaver den studerende tildeles indeholder faglig substans, og at virksomheden sætter tilstrækkelige ressourcer af til at vejlede den studerende.

Samtidig skal der som en naturlig del af praktikken være tid til, at den studerende får et godt kendskab til virksomhedens arbejdsgange og karakteristika. Det forventes, at den studerende får tilknyttet en fast kontaktperson i virksomheden, der kan sparre i forbindelse med arbejdsopgaverne og det praktiske projekt. Det er svært at opgøre virksomhedens præcise ressourceforbrug i forbindelse med praktik. Belastningen vil almindeligvis være størst i begyndelsen af forløbet, da den studerende på det tidspunkt kun har beskednen indsigt i virksomhedens forretningsområde.

Virksomheden og den studerende skal i samarbejde aftale et forløb, der giver den studerende mulighed for at blive en del af det daglige arbejde og samtidig få mulighed for at bruge minimum 1/3 af den samlede tid i virksomheden til løsning af den konkrete enkeltstående opgave.

De mest succesfulde praktikforløb er kendetegnet ved, at virksomheden anerkender at der skal investeres lidt tid og opmærksomhed, men til gengæld får udført et arbejde, som ellers ikke ville blive løst i virksomheden.

En virksomhed skal som minimum have 5 medarbejdere (fuldtidsansat) for at indgå 1 praktikaftale.

ROLLEFORDELING I PRAKTIKFORLØBET

Den studerende skal selv indgå aftale om praktikophold med virksomheden. Endvidere udarbejder den studerende i samarbejde med virksomheden en handlingsplan for forløbet og arbejder med den/de stillede opgave(r). Den studerende skal også udarbejde en skriftlig rapport til akademiet, og afreporterer eventuelt internt i virksomheden.

Cphbusiness skal godkende såvel virksomhed som praktikkaftalen, inden praktikken påbegyndes, herunder den konkrete opgave som den studerende skal løse i praktikperioden. Akademiet udpeger en vejleder for den studerende, som hjælper den studerende og kan afklare eventuelle tvivlsspørgsmål i praktikforløbet. Vejlederen vil typisk besøge den studerende i virksomheden under praktikperioden.

Virksomheden skal underskrive praktikaftalen og efter praktikken ligeledes bekræfte, at aftalen er overholdt, og at det aftalte praktiske projekt er gennemført af den studerende. Virksomheden sikrer, at den studerende gennem praktikken kommer i berøring med relevante opgaver, gerne af

ledelsesmæssig karakter, og gennemgår en læringsproces med fokus på opgaveløsning og kompetenceopbygning.

PRAKTISKE OPLYSNINGER

Praktikaftale og aflønning. De fleste studerende får støtte fra Statens Uddannelsesstøtte (SU), hvorfor der ikke skal betales løn under praktikopholdet.

SU styrelsen har dog pr. 1. juli 2017 indført, at studerende må modtage erkendtligheder. Yderligere information herom findes på su.dk.

Der underskrives en praktikaftale mellem virksomhed og studerende. Praktikaftalen fremsendes elektronisk.

Forsikringsforhold. Den studerende skal omfattes af virksomhedens arbejdsskadeforsikring og ansvarsforsikring. Hvis en sådan ikke haves, skal virksomheden tegne forsikring for den studerende.

Sygdom. Ved sygdom skal den studerende straks informere praktikvirksomheden. Ved sygdom på mere end en uges varighed skal den studerende informere Cphbusiness. Der vil herefter blive taget stilling til en eventuel forlængelse af praktikopholdets varighed eller anden form for færdiggørelse af praktikken.

Forventningsafstemning. For alle parter skyld er det en god idé at afstemme forventninger inden opholdet i praktikvirksomheden påbegyndes. Vi anbefaler på det kraftigste, at virksomheden og den studerende afstemmer deres forventninger til opholdet og lader dette indgå i praktikkontrakten. Cph-business er med til at sikre, at forventningerne ligger inden for de rammer, der er givet til et ophold i en praktikvirksomhed.

Yderligere oplysninger. Spørgsmål om praktik for International Hospitality Management-studerende kan rettes til uddannelsens praktikkoordinator:

Anna Diemer | Mail: adi@cphbusiness.dk Tlf.: +45 36 15 47 18