



**cph**business

COPENHAGEN BUSINESS ACADEMY

**Information til virksomheden  
om praktik på  
webudvikling**

## Kære virksomhed,

Tak fordi du sammen med Cphbusiness vil være med til at færdiguddanne vores webudviklere.

Her har vi samlet information om, hvad det vil betyde for dig at have en webudvikler i praktik.

Hvis du har spørgsmål, så kontakt praktikkoordinator i Lyngby Joan Lorenzen på email

[joa@cphbusiness.dk](mailto:joa@cphbusiness.dk) eller tlf. 22 49 01 32.

### Hvorfor er det en god idé at have en webudvikler i praktik?

- få tilført ny dynamik og "friske øjne"
- gratis promovoring over for unge
- vær med til at udvikle og uddanne en studerende
- få løst en aktuell problemstilling
- se en eventuel kommende medarbejder/kollega an
- få mulighed for at afklare, om der kan udarbejdes et afsluttende eksamensprojekt, der måske kan implementeres direkte i virksomheden

## Introduktion

Uddannelsen i webudvikling er en 1½-årig videregående uddannelse på professionsbachelor-niveau, hvor de første to semestre er baseret på varieret og praksisnær undervisning, projektarbejde og praksisrelaterede problemstillinger.

Samspillet mellem teori og praksis er i højsædet. Uddannelsen er udarbejdet i samarbejde med erhvervslivet og tager udgangspunkt i behovet for medarbejdere med forstand på bl.a. webprogrammering, databaser og UX/UI. Disse kompetencer er afgørende, når man skal udvikle og implementere webbaserede apps.

## Uddannelsens opbygning

Professionsbacheloruddannelsen i webudvikling består af tre semestre inklusive praktik og afsluttende bachelorprojekt. Uddannelsens tredje semester består alene af virksomhedspraktik og det afsluttende bachelorprojekt.

Det faglige fokus ligger på webprogrammeringsfaget samt UX og udviklingsmiljøer, suppleret med lokale valgfag i aktuelle webudviklings-teknologier.

Formålet med uddannelsen er at kvalificere de studerende til at kunne arbejde selvstændigt som webudvikler og udvikle, implementere og vedligeholde webapplikationer i virksomheder af alle størrelser.

Der undervises i følgende obligatoriske fag og moduler:

- Webprogrammering (20 ECTS)
- Udviklingsmiljøer (10 ECTS)
- User Experiences (10 ECTS)
- Databaser (5 ECTS)
- Research and Quality assessment

Eksempler på valgfag:

- Fullstack udvikling med TypeScript
- Avanceret Frontend udvikling med REACT
- Webudvikling med C# og .Net MVC

## Mål:

Som et led i uddannelsen skal de studerende på 3. semester gennemføre et individuelt forløb, der indeholder et 3 måneders praktikophold i en virksomhed samt et hovedopgaveforløb. Formålet er, at den studerende under praktikopholdet skal erhverve sig en praktisk indsigt, der kan sættes i forhold til de fag, den studerende har haft på uddannelsens første 2 semestre.

For at den studerende kan opnå den nødvendige indsigt i virksomhedens opgaver og rutiner, er det nødvendigt, at virksomheden i et vist omfang er indstillet på at bruge ressourcer på, at den studerende kan stille og få svar på relevante spørgsmål. Virksomheden skal med andre ord være villig til at lære fra sig. Til gengæld får virksomheden en ulønnet, men veluddannet og engageret medarbejder, der kan udføre opgaver indenfor mange områder.

### **Den studerende skal have viden om:**

- den daglige drift i hele praktikvirksomheden

### **Den studerende skal have færdighed i:**

- At anvende et eller flere fagområders metoder og redskaber samt kunne anvende færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for webudvikling
- At vurdere praksisnære problemstillinger og opstilling af løsningsmuligheder
- At håndtere strukturering og planlægning af daglige arbejdsopgaver i erhvervet
- Formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til både fagfæller og ikke-specialister eller samarbejdspartnere og brugere

### **Den studerende skal have kompetence i:**

- At håndtere udviklingsorienterede praktiske og faglige situationer i forhold til erhvervet
- At identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer
- At deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.

## **Eksempler på arbejdsopgaver**

Et af målene med et studieophold i en virksomhed er, at den studerende skal kunne profilere sin uddannelse på konkrete områder inden for webprogrammering og UX.

Eksempler på konkrete arbejdsopgaver kunne være:

- Udvikling, opsætning, test og vedligeholdelse af websites
- Udvikling af templates eller funktionelle webmoduler
- Forbedring/re-design af eksisterende funktionalitet
- Frontend-udvikling med JavaScript og aktuelle JavaScript Frameworks
- Fullstack udvikling
- Optimere databaser
- UX-analyse og brugertests
- Bidrage til agile udviklerteams

## **Praktikopholdets tidsmæssige afvikling**

Praktikopholdet er af 12 ugers varighed og placeret i perioden primo august til medio/ultimo oktober.

Udover at deltage i daglige arbejdsopgaver under opholdet arbejder den studerende med den valgte problemstilling til specialet i samarbejde med virksomhedens kontaktperson og skolens vejleder. I slutningen af perioden afholdes en mundtlig eksamen.

## Aflønning

Praktikopholdet er ulønnet, da den studerende er SU-berettiget på denne del af uddannelsen. Der udarbejdes en praktikaftale mellem virksomheden og den studerende.

## Forsikring

### Praktik i Danmark

I henhold til §§ 48 og 49 i Lov om arbejdsskadesikring, er det praktikvirksomhedens pligt at forsikre den studerende under praktikopholdet, såfremt praktikopholdet er i Danmark.

### Praktik i udlandet

Danske og internationale studerende, der tager praktik i udlandet, dækkes som udgangspunkt af praktikvirksomhedens arbejdsskadesforsikring, såfremt praktiklandets arbejdsmarkedslovgivning pålægger landets virksomheder at forsikre studerende i praktik.

Er der ikke et lovkrav herom, kan den studerende vælge selv at tegne en ansvars- og ulykkesforsikring. Undlader den studerende at forsikre sig, påtager den studerende sig det fulde ansvar i forbindelse med en evt. skade, som denne selv forvolder eller påføres under praktikopholdet, både i fritiden og under selve praktikopholdet.

Cphbusiness kan ikke og må ikke tegne særskilt forsikring for den studerende hverken under praktikopholdet i Danmark eller uden for Danmark.

Cphbusiness er ikke forpligtet til at kende til eller informere den studerende om internationale arbejdsmarkedsregler i forhold til international praktik. Den studerende må selv orientere sig om reglerne i det pågældende land.

## Rollefordeling mellem studerende, virksomhed og Cphbusiness

### Den studerende

- indgår aftale om praktikophold med virksomheden
- udfylder Cphbusiness webformular/elektronisk kontrakt
- deltager i daglige arbejdsopgaver i henhold til aftale med virksomheden
- agerer som medarbejder i virksomheden og optræder i overensstemmelse med virksomhedens værdier/regler
- afrapporterer udarbejdede resultater og konklusioner udarbejdet i praktikperioden

## Virksomheden

- indgår aftale om praktikophold med den studerende
- godkender elektronisk kontrakt, der sendes via mail
- sørger for relevant introduktion til virksomheden
- stiller vidensressourcer og eventuelt fysiske ressourcer til rådighed
- godkender den studerendes emnevalg
- giver den studerende tilladelse til at indsamle informationer i forhold til godkendt emne
- opstiller krav til afrapportering i virksomheden
- udfylder Cphbusiness evalueringsskema efter endt praktik

## Cphbusiness

- sender elektronisk kontrakt til virksomheden
- godkender praktikopholdet i forhold til formålet med praktik
- giver feedback til virksomheden og studerende vedrørende indgåelse af praktikaftale
- er virksomhedens sparringspartner gennem hele praktikforløbet
- stiller faglig vejleder til rådighed for den studerende

## Virksomhedens ressourceanvendelse

Det er ikke muligt at give et konkret tal for virksomhedens samlede arbejdsbelastning i praktikforløbet. Belastningen vil almindeligvis være størst i starten af forløbet, da den studerende på dette tidspunkt generelt kun har beskednen indsigt i forretningsområdet. Virksomheden kan stille en vejleder til rådighed, som kan fungere som informationskilde i forbindelse med den studerendes arbejde med den stillede opgave.

## Faciliteter og tilstedeværelse

Skolen har ikke særlige krav til faciliteter på arbejdspladen og den studerendes tilstedeværelse i virksomheden.

Disse forhold aftales individuelt mellem virksomheden og den studerende med udgangspunkt i virksomhedens normale praksis.

## Kontakt

Hvis du og din virksomhed er interesseret i at komme i kontakt med en af vores kommende datamatikere, der søger en ulønnet praktikplads, er du meget velkommen til at sende os et opslag, der fortæller hvad du har brug for, hvad du forventer af den studerende samt hvilke arbejdsopgaver, du kan tilbyde den studerende at deltage i. Vi vil så videresende din annonce til de studerende.

Kontakt Cphbusiness Praktikkontor v. Joan Lorenzen på email [joa@cphbusiness.dk](mailto:joa@cphbusiness.dk) eller tlf. 22 49 01 32 for yderligere information.