

Krav og forventninger til praktikvirksomheder

I dette dokument præciserer vi hvilke forventninger vi har til virksomheder, hvor studerende fra Cphbusiness er i praktik, samt hvilke krav vi stiller for at kunne godkende en virksomhed til et praktikophold. Helt overordnet gælder følgende ansvarsfordeling:

Den studerende:

- indgår aftale om praktikophold med virksomheden
- udfylder Cphbusiness' webformular/elektronisk praktikaftale
- deltager i daglige arbejdsopgaver i henhold til aftale med virksomheden
- agerer som medarbejder i virksomheden og optræder i overensstemmelse med virksomhedens værdier/regler.
- udfylder Cphbusiness' evalueringsskema inden endt praktik

Virksomheden:

- indgår aftale om praktikophold med den studerende
- godkender elektronisk praktikaftale, der sendes via mail
- sørger for relevant introduktion til virksomheden
- stiller vidensressourcer og eventuelt fysiske ressourcer til rådighed, og udpeger en kontaktperson for den studerende
- giver den studerende tilladelse til at indsamle informationer i forhold til faglige opgaver
- opstiller krav til afrapportering i virksomheden
- udfylder Cphbusiness' evalueringsskema efter endt praktik

Cphbusiness:

- sender elektronisk praktikaftale til virksomheden
- godkender praktikopholdet i forhold til formålet med praktik
- giver feedback til virksomheden og studerende vedrørende indgåelse af praktikaftale
- er virksomhedens sparringspartner gennem hele praktikforløbet
- stiller faglig vejleder til rådighed for den studerende.

Forventninger til parterne

Den studerende har som udgangspunkt selv ansvaret for, at opholdet bliver udbytterigt for begge parter. Det forudsættes derfor, at den studerende er opsøgende, nysgerrig, arbejdsom og samarbejdsvillig, og at den studerende agerer professionelt og som en medarbejder i virksomheden.

Det forventes, at virksomheden bidrager med vilje til at lære fra sig, hvilket i praksis bl.a. vil sige følgende:

- At virksomheden giver den studerende adgang til informationer og processer
 - Den studerende har brug for adgang til nødvendige informationer for at kunne forstå virksomhedens situation og for at kunne løse de stillede opgaver på et tilfredsstillende niveau
 - Den studerende har brug for at få lov til at deltage i udvalgte møder enten som aktiv deltager eller som tilhører; dette kunne være såvel interne som eksterne møder i afdelingsregi eller eksempelvis møder med kunder og lignende. Dette er for at den studerende kan få indsigt i nogle af de beslutningsprocesser, der foregår i virksomheden.

- At virksomheden behandler den studerende som en medarbejder
 - Den studerende skal have mulighed for at varetage specialiserede og komplekse arbejdsopgaver, inden for den specifikke profession afgrænset af uddannelsen.
 - At den studerende bliver behandlet på lige fod med andre ansatte og får, så vidt det er muligt, stillet en tilstrækkelig arbejdsstation til rådighed med relevant udstyr til at udføre de tildelte opgaver.
 - At der er taget hånd om at sikre et godt og trygt arbejdsmiljø for alle parter.
- At virksomheden er opmærksom på skolens faglige krav til den studerende
 - Virksomheden giver den studerende mulighed for at deltage i vejledermøder og lignende aktiviteter på Cphbusiness
 - I det omfang det er foreneligt med den studerendes forpligtelser i virksomheden, gives mulighed for, at den studerende i perioder kan udarbejde sit praktikprojekt i forbindelse med praktikopholdet, eksempelvis i form af mulighed for rapportskrivning, dataindsamling, interviews mv. Dette aftales konkret mellem studerende og virksomhed.
- At virksomheden udpeger en kontaktperson for den studerende
 - Den studerende har behov for en kontaktperson/praktikvejleder i virksomheden med en relevant baggrund i forhold til den studerendes uddannelse, der kan fungere som mentor/sparringspartner både i planlægning af forløbet samt i selve afviklingen. Kontaktpersonen/praktikvejlederen skal bidrage til den studerendes refleksion over egen læring gennem praktikopholdet. Desuden bør personen være erhvervsakademiets kontakt til virksomheden, og herunder deltage i virksomhedsbesøg med Cphbusiness' praktikvejleder.

Krav til praktikvirksomheders størrelse og alder

Baseret på vores erfaringer, stiller vi nogle mere formelle krav til virksomheder, der ønsker at få studerende i praktik.

- For at studerende får det optimale ud af praktikopholdet og de bedste forudsætninger til at kunne skrive en god praktikrapport og ikke mindst det afsluttende eksamensprojekt, stilles der krav om at praktikstedet har *været registeret som virksomhed i minimum 12 måneder og for nuværende genererer omsætning/cash flow.**
- En praktikvirksomhed skal have tilstrækkelig ressourcekapacitet at tilbyde praktikanten. Det er vores erfaring, at en enkeltmandsvirksomhed, hvor den studerende bliver ejerens produktionskapacitet, ikke fungerer optimalt som praktikplads, ligesom det ikke ønskes, at en virksomhed baserer sin drift på praktikanter hvert semester. Det gælder som hovedregel, at *en virksomhed maks. kan have 1 studerende i praktik pr. 5 ansatte og antal studerende kan ikke udgøre mere end halvdelen af antal medarbejdere.***

* NGO virksomheder er undtaget krav til omsætning/cash flow og ligeledes er Cphbusiness studerende som vælger praktik i egen virksomhed, undtaget krav til 12 mdr. registrering af virksomhed.

** Dette kan dog undtagelsesvist være start-up virksomhed med få ansatte, hvor der kan være tilstrækkeligt antal udviklingsopgaver eller igangværende innovationsprocesser til at læringsmålene for en praktikant kan forventes at blive opfyldt.

Cphbusiness' forpligtelse

Cphbusiness har som ansvarlig uddannelsesinstitution en forpligtelse til at sikre, at vores studerende kommer i praktik i virksomheder med lovlige formål, og som har et godt arbejdsmiljø. Når en virksomhed ønsker en studerende i praktik, vil vi derfor på forskellig måde validere, at den pågældende virksomhed lever op til de krav og forventninger beskrevet ovenfor.

Hvis Cphbusiness efter en sådan validering finder, at virksomheden ikke kan godkendes som praktikvirksomhed, vil praktikopholdet ikke kunne gennemføres. Både den studerende og virksomheden får besked herom.

I tilfælde af uoverensstemmelser

Hvis der undervejs i løbet af praktikophold opstår mellemværender eller uoverensstemmelser mellem studerende og praktikvirksomhed, vil Cphbusiness opfordre parterne til at løse dette på fredsommelig måde via dialog.

Cphbusiness er ikke en part i praktikopholdet, og kan derfor ikke tage ansvar for eventuel konfliktløsning, men vil via kontakt til den studerende og virksomhedens kontaktperson forsøge at bidrage til en mindelig løsning.

Hvis Cphbusiness finder, at situationen er uholdbar for enten den studerende eller virksomheden, vil praktikopholdet blive afbrudt. Både den studerende eller virksomheden bliver orienteret herom.