

Financial controller

Financial controller er en 2-årig videregående erhvervsakademiuddannelse, der kvalificerer den studerende til at arbejde med økonomistyring, eksternt regnskab og revision i store og små nationale og internationale erhvervsvirksomheder samt i offentlige institutioner.

Den studerende får en solid økonomisk viden og lærer at bruge erhvervsøkonomiske modeller til den daglige økonomistyring. Den studerende får kendskab til regnskab, budgettering, investering og finansiering, og lærer at udarbejde drifts- og skatteregnskaber, bruge økonomiske styringsredskaber og planlægge og gennemføre revision og controlling under hensyntagen til juridiske og samfundsmæssige forhold. Derudover får den studerende indblik i samspillet mellem strategisk styring og traditionel økonomistyring. I uddannelsen arbejder den studerende med økonomistyringsprogrammet e-conomics.

Uddannelsen på cphbusiness styrker den studerendes evne til at samarbejde på tværs af faglig baggrund, kultur og sprog.

De første tre semestre på uddannelsen er praksisnær læring. Aktiviteterne tager afsæt i cases, projekter, opgaver og præsentationer, og fokus er på de udfordringer, den studerende kan møde efter uddannelsen. Der samarbejdes undervejs med virksomheder indenfor revision og økonomistyring. Det gør uddannelsen erhvervsrettet og relevant.

På fjerde semester skal den studerende i 12 ugers praktik. Herefter skriver den studerende sit eksamensprojekt, der skal omhandle relevante problemstillinger fra praktikvirksomheden.

Under praktikopholdet kan den studerende bidrage med

- kalkulationer og analyser
- planlægning, organisering og udførelse af opgaver inden for økonomi og økonomistyring såsom bogføring, regnskabsopstilling og budgettering
- varetagelse af mindre komplekse controlling- og revisionsopgaver

Eksempler på konkrete arbejdsopgaver, den studerende kan inddrages i, kan fx være

- daglig regnskabsføring
- likviditetsstyring
- afslutning og opstilling af årsrapporter
- koncernrapportering
- udarbejdelse og afslutning af skatte- og momsopgørelser
- afstemningsrutiner
- budgettering
- økonomisk nøgletalsrapportering
- revision af årsrapportens hovedområder